**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA DOCENTE A MISSÃO DE TRABALHO NO EXTERIOR**

**IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| 1. ***TEMA E SUBPROJETO NO PRINT:*** |

|  |
| --- |
|  |

***Instrução:*** *Informar o tema e o subprojeto do PrInt ao qual está vinculada a missão.*

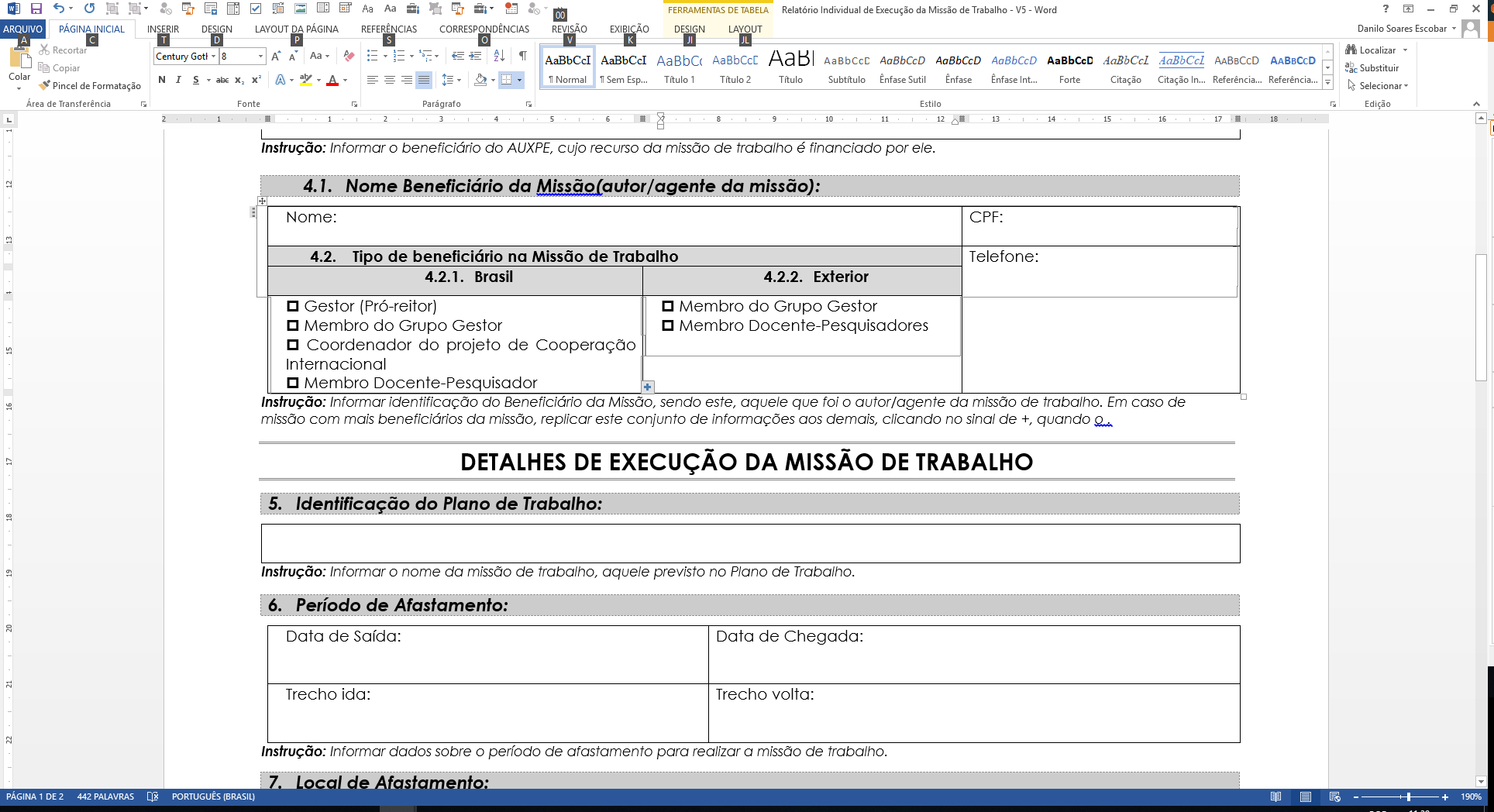
|  |
| --- |
| 1. ***PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (PPG):*** |

|  |
| --- |
|  |

***Instrução:*** *Informar o PPG cuja missão de trabalho estará vinculada.*

|  |
| --- |
| 1. ***DADOS DO BENEFICIÁRIO DA MISSÃO DE TRABALHO (AUTOR/AGENTE DA MISSÃO):*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Nome:** | * 1. **CPF:** | * 1. **Telefone:** |
| *<Inserir o nome do beneficiário que executará a missão de trabalho>* | *000.000.000-00* | *00+(00) 0 0000-0000* |
| * 1. **Tipo de beneficiário da missão de trabalho** | | |
| * + 1. **Brasil** | * + 1. **Exterior** | |
| **☐** Gestor do Capes-PrInt-UFPB (Pró-Reitor)  **☐** Membro do Grupo Gestor  **☐** Coordenador do Projeto no Programa Capes-PrInt-UFPB  **☐** Membro Docente ou Pesquisador | **☐** Membro do Grupo Gestor do Capes-PrInt-UFPB  **☐** Membro Docente ou Pesquisador | |

***Instrução:*** *Informar a identificação do beneficiário da missão de trabalho. Em caso de missão com mais beneficiários, replicar este conjunto de informações aos demais, clicando dentro da tabela e depois clicar no sinal de  que aparece ao final desta.*

|  |
| --- |
| 1. ***CURRÍCULO LATTES:*** |

|  |
| --- |
|  |

***Instrução:*** *Informar o link do currículo.*

|  |
| --- |
| 1. ***ORCID:*** |

|  |
| --- |
|  |

***Instrução:*** *Informar o link do ORCID.*

**DETALHES DA MISSÃO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| 1. ***Identificação do Plano de Trabalho da Missão:*** |

|  |
| --- |
| *<Inserir a identificação da missão de trabalho, contida no Plano de Aplicação>* |

***Instrução:*** *Informar o nome/identificação da missão de trabalho previsto no Plano de Aplicação.*

|  |
| --- |
| 1. ***Período de Afastamento:*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. ***Trecho* da Ida:** | * 1. **Data de Saída:** | * 1. **Data de Chegada:** |
| *<Inserir o(s) trecho(s) de ida>* | *00/00/0000* | *00/00/0000* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. ***Trecho* da Volta:** | * 1. **Data de Saída:** | * 1. **Data de Chegada:** |
| *<Inserir o(s) trecho(s) de volta>* | *00/00/0000* | *00/00/0000* |

***Instrução:*** *Informar os dados sobre o período de afastamento para realizar a missão de trabalho incluindo os trechos de ida e volta. Poderão ser adicionadas linhas, caso sejam necessárias.*

|  |
| --- |
| 1. ***Local de Afastamento:*** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Cidade de Origem:** | * 1. **País:** |
| *<Inserir a cidade de origem>* | *<Inserir o país de origem>* |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Cidade de Destino:** | * 1. **País:** |
| *<Inserir a cidade de destino>* | *<Inserir o país de destino>* |

***Instrução:*** *Informar dados sobre o local do afastamento que será realizada a missão de trabalho.*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Universidade(s) de Destino:** | * 1. **Contato/Parceiro internacional:** |
| *<Inserir a(s) universidade(s) de destino>* | *<Inserir contato/parceiro internacional>* |

|  |
| --- |
| 1. ***Finalidade da missão de trabalho (mínimo de 250 caracteres):*** |

|  |
| --- |
| *<Inserir a Finalidade da Missão de Trabalho>* |

***Instrução:*** *Informar a finalidade para a qual a missão de trabalho será necessária para o projeto a que estará vinculada.*

|  |
| --- |
| 1. ***Resultados esperados da Missão de Trabalho (mínimo de 250 caracteres):*** |

|  |
| --- |
| *<Inserir as sugestões dos benefícios que poderão ser auferidos a partir da missão de trabalho>* |

***Instrução:*** *Detalhar as sugestões de resultados (benefícios) com a missão de trabalho, para o projeto vinculado.*

|  |
| --- |
| 1. ***Observações:*** |

|  |
| --- |
|  |

***Instrução:*** *Descrever as observações que julgar relevante no contexto da missão de trabalho e que não foram abordadas nos itens anteriores.*

**Instruções Finais:** Anexar os documentos exigidos, segundo o Item 5.5 do EDITAL CAPES - PRINT-UFPB /nº003/2020 – Missões de Trabalho no Exterior, com inserção de:

* Documento de Anuência do Chefe do Departamento;
* Curriculum vitae resumido do(s) parceiro(s) da Instituição no exterior;
* Carta da IES estrangeira concordando com a missão;

CLÁUSULA DE COMPROMISSO

Comprometo-me a realizar as atividades definidas no plano de trabalho, bem como atuar para a concretização dos resultados esperados, e efetuar a prestação de contas requeridas em prazo estabelecido em edital.

|  |  |
| --- | --- |
| Local, Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *Assinatura do candidato* |