

# Tutorial Emissão de boleto de multa (GRU)



## Nossas redes

 [@bibliotecaccsa\\_ufpb](https://www.instagram.com/bibliotecaccsa_ufpb)

 [@bibliotecasetorial-ccsa523](https://www.youtube.com/channel/UC...)

 [/bibliotecaccsaufpb](https://www.facebook.com/bibliotecaccsaufpb)

## Para mais tutoriais

 <https://linktr.ee/bsbb>

Acesse também  
através do QR Code



# Cobrança de multa

## Sobre



A cobrança de multa referente ao atraso na devolução de materiais está estabelecida na **Resolução nº 31/2009** do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).

## Valor da multa

Ficou estabelecido o valor de

 R\$ 0,50 (cinquenta centavos de reais)

por cada dia sobre cada material devolvido em data posterior à determinada para devolução do material emprestado.

## Como e onde pagar

O pagamento desta somente poderá ser realizado mediante **Guia de Recolhimento da União - GRU**, cujo pagamento deve ser efetuado exclusivamente no **Banco do Brasil** (agências, terminais de autoatendimento, aplicativos etc.).

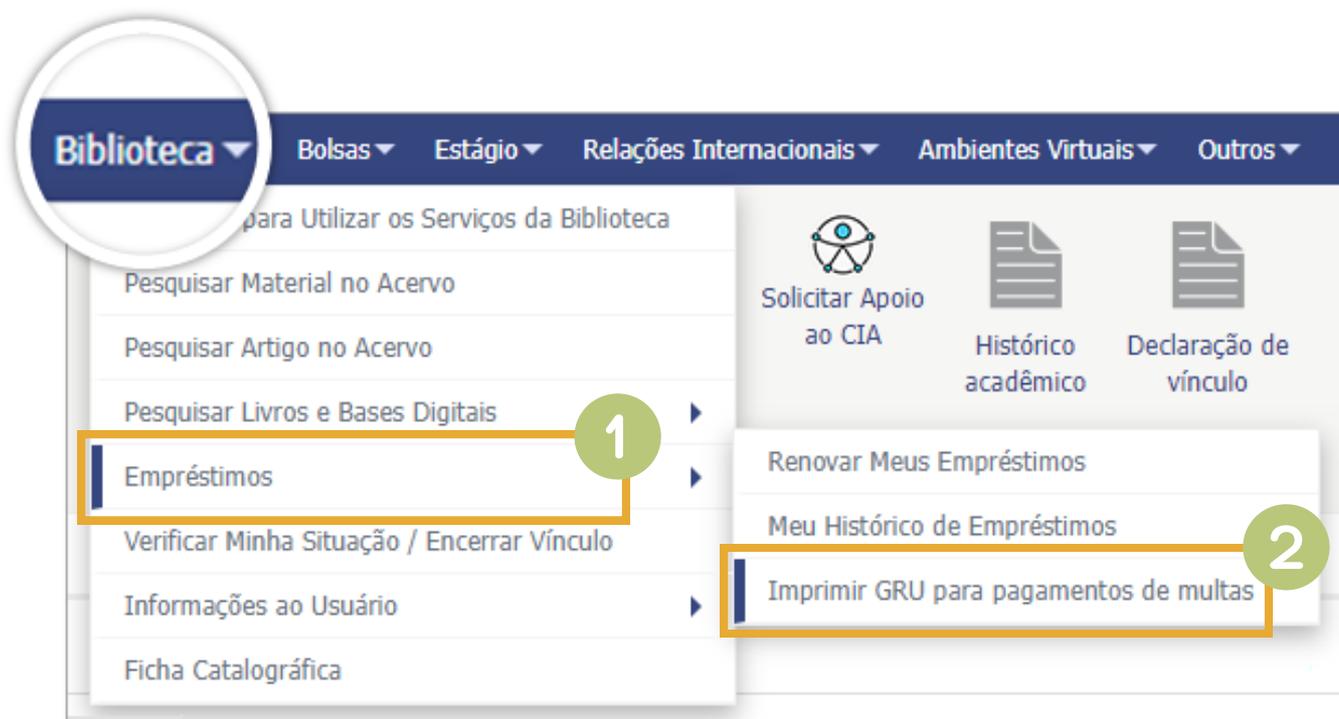


# Emissão de GRU

## Via SIGAA

A emissão da GRU pode ser feita pelo próprio usuário, através do SIGAA seguindo os seguintes passos:

- 1. Acesse o SIGAA** usando seu usuário e senha ([clique aqui](#) para acessar);
- No portal do discente, aponte para **Biblioteca » Empréstimos » Imprimir GRU para pagamentos de multas**;



- 3. Após a devolução do material, a GRU ficará disponível para impressão e pagamento.**

# Emissão de GRU

## Via SIGAA

4. **Clique no ícone da impressora** referente ao valor da multa que deseja pagar ou clique o botão **“Emitir GRU Única para as Multas Abertas”** para gerar uma única GRU para o valor total das multas devidas;

 : Imprimir/Reimprimir GRU

**MULTAS DO USUÁRIO NÃO PAGAS ( 2 )**

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| <b>Valor</b>                  |  |   |
| R\$ 0,50                      |  |   |
| Empréstimo que gerou a multa: | Data do empréstimo: 23/02/2023 20:11<br>Prazo: 04/04/2023 23:59<br>Data da devolução: 05/04/2023 18:42<br>Material do empréstimo: 12123/19 | <br>GRU Gerada       |
| R\$ 0,50                      |  |   |
| Empréstimo que gerou a multa: | Data do empréstimo: 23/02/2023 20:11<br>Prazo: 04/04/2023 23:59<br>Data da devolução: 05/04/2023 18:42<br>Material do empréstimo: 00319/23 | <br>GRU Não Gerada |

**Valor Total das multas do usuário: R\$ 1,00**

**OBS.:** A guia para pagamento também pode ser solicitada na **Biblioteca Setorial do CCSA**, ou através do **QR Code** abaixo:

 multasbsccsa@gmail.com



# Novos empréstimos

## Liberação do cadastro

5. Após emitir a GRU, **efetue o pagamento da mesma (exclusivamente no Banco do Brasil – agências, terminais de autoatendimento, aplicativos etc.)**, e aguarde a compensação do pagamento. **Em até cinco dias úteis seu cadastro estará liberado para efetuar novos empréstimos.** Não há data de vencimento para o pagamento. Após a geração da GRU o pagamento pode ser feito em qualquer data. Todavia, o usuário só poderá realizar o empréstimo de livros novamente, ou emitir a “Declaração de Quitação com a Biblioteca”, após o pagamento da multa.

---

## Atenção concluintes!

Caso precise que seu cadastro seja liberado para emissão do Documento de Quitação com a Biblioteca (caso de alunos concluintes), **envie o comprovante, em anexo, para o e-mail da biblioteca [multasbsccsa@gmail.com](mailto:multasbsccsa@gmail.com)**, Informando, **nome completo, CPF e motivo para a solicitação da baixa manual da multa.**

Em caso de dúvidas, entre em contato para obter mais esclarecimentos.



# Biblioteca Setorial Berilo Borba

## Créditos e contatos

Este tutorial foi produzido por **alunos da turma 2022.2** da disciplina **Laboratório de Práticas Integradas IV** do Curso de Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal da Paraíba, sob orientação da **Profa. Dra. Edna Pinheiro** e da bibliotecária **Katiane Souza**.

**Edilson T. B. Filho**

Layout, design e diagramação  
edilsonteixeira48@gmail.com

**Apolonio Graciano**

Roteirização e estrutura textual  
apollograciano@gmail.com

**Gabriel D. de Lucena**

Logo da biblioteca  
gabrieldantas26@hotmail.com

**Demais membros do grupo**

**Fabiana T. Dovier**

(fabi.ttex@hotmail.com)

**Irani G. da Silva Filho**

(iran.exito@gmail.com)

**José Jullyan G. Cruz da Silva**

(jjgaldino07@gmail.com)



Universidade Federal da Paraíba  
(UFPB)



Curso de Graduação em  
Biblioteconomia  
CCSA - CENTRO DE CIÊNCIAS  
SOCIAIS APLICADAS