## EDITAL Nº 17/2023

**SELEÇÃO INTERNA E EXTERNA PARA CADASTRO DE RESERVA DE PROFISSIONAIS NO ÂMBITO DO PROGRAMA MULHERES MIL**

## ANEXO IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

(Secretário Acadêmico, Apoio Administrativo, Supervisor Contábil, Apoio Psicossocial e Supervisor pedagógico)

## NOME DO CANDIDATO (A):

**CARGO:**

Critérios para julgamento de Títulos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Pontuação** | **Pontuação****máxima** |
| 1 | Doutorado |  | 15,0 |
| 2 | Mestrado |  | 12,0 |
| 3 | Especialização - mínimo de 360 horas. |  | 10,0 |
| 4 | Graduação |  | 8,0 |
| 5 | Experiência profissional compatível com a função requerida (2,0 pontos por semestre, nãocumulativos no mesmo período) |  | 10,0 |
| 6 | Experiência profissional em utilização doSistec/MEC. |  | 10,0 |
| 7 | Curso de capacitação na área de secretaria ou assistente administrativo (2 pontos por cada 20 horas) |  | 15,0 |
| 8 | Tempo de serviço no CCHSA (4 pontos por ano de trabalho). |  | 20,0 |
|  | **TOTAL DE PONTOS (MÁXIMO)** |  | **100,00** |

Assinatura do(a) candidato(a)