



UFPB  
**CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 06<sup>a</sup> REUNIÃO  
ORDINÁRIA - CCAE**

**ATA DA 06ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte e sete de julho de 2024, à treze horas e meia, na Sala de Reuniões da unidade de Rio Tinto.**

2 Aos vinte e sete dias de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e meia, na Sala de Reuniões  
3 da unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme  
4 Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.<sup>a</sup> Alessa Cristina Pereira de Souza,  
5 chefe do DCS, Prof. Alexandre Scaico, vice-coordenador de Ciências da Computação, Prof. Augusto César  
6 Pereira da Silva Montalvão, chefe do DCX, Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof. Emanuel  
7 de Abreu Silva, vice-coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do  
8 DEMA, Prof.<sup>a</sup> Fernanda Barboza de Lima, coordenadora de Letras, Gilkaline Meireles Pereira de Lucena,  
9 representante dos técnico-administrativos, Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências  
10 Contábeis, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de Matemática, Prof.<sup>a</sup> Juliene Paiva de Araújo  
11 Osias, vice-coordenadora de Letras Inglês EAD, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof.  
12 Leandro Lopes Pereira, chefe do DDesign, Prof. Leonardo Figueiredo de Meneses, vice-coordenador de  
13 Ecologia, Prof. Marcus Williams Aquino de Carvalho, vice-coordenador de Sistemas de Informação, Prof.  
14 Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof. Rafael Luis Galdini Raimundo, coordenador da PPGEMA,  
15 Prof.<sup>a</sup> Rosiele Fernandes Pinto, vice-coordenadora de Administração, Prof.<sup>a</sup> Rosimary marinho da Silva, vice-  
16 coordenadora de Secretariado Executivo Bilíngue. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do  
17 Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:**  
18 o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho, deu início à reunião informando que, a servidora  
19 **SAMARA**, subprefeita do CCAE, fora removida para a CPPD sem contrapartida. Em seguida, reforçou que  
20 a Direção de Centro do CCAE tentou evitar a remoção, uma vez que nosso campus necessita de servidores e  
21 a CPPD já estava abrangida com um quantitativo adequado de TAEs, contudo não obteve êxito. Além disso,  
22 reforçou que a Direção de Centro entendeu que o interesse de remoção não se tratava de interesse público  
23 relevante, mas sim pessoal, uma vez que a referida servidora possui dois parentes na CPPD. Dando  
24 prosseguimento, informou que a Direção de Centro constituiu uma comissão para avaliar as propostas dos  
25 professores ao PET, em virtude do prazo exíguo de submissão das propostas. Continuando, informou que,  
26 após consulta e sorteio entre os departamentos, a Direção de Centro indicou os professores Ivonaldo (DED),  
27 Júlio (DCSA) e Geraldo (DCS) para comporem a comissão da CPPD que faz a análise dos processos de  
28 progressão dos professores associados. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que o CCAE tivesse uma  
29 comissão própria no nosso Centro para resolver os problemas com os prazos. Em virtude disso, sugeriu que  
30 fosse feito um levantamento junto aos departamentos para verificar quanto à possibilidade de execução da  
31 sugestão. O professor **JOSEILME** informou que, para a implantação do PGD, é necessário que os servidores  
32 das coordenações e dos departamentos compartilhem os ambientes de trabalho e suas respectivas funções,  
33 uma vez que é necessário garantir o atendimento presencial. Em virtude disso, informou que a Direção de  
34 Centro iniciará as conversas junto aos TAEs e, aproveitou a oportunidade, para solicitar que as chefias dos  
35 setores fizessem o mesmo. Por fim, informou que a decisão de adesão ao PGD ocorrerá de forma colegiada  
36 pelo Conselho de Centro. A servidora **KALINE** informou que, com a adesão ao PGD, os servidores passarão  
37 a trabalhar por demanda, em vez de por tempo de expediente. Em seguida, reforçou que o cenário no qual há  
38 um servidor específico e fixo para cada coordenação/departamento se tornou insustentável. O professor **JOÃO**  
39 **MARCELO** reforçou a importância de se realizar o mapeamento das demandas dos setores do Centro e dos  
40 fluxos dos processos. A servidora **KALINE** informou que a UFPB já aderiu ao PGD, portanto, caberá ao  
41 CCAE apenas a sua execução. Em seguida, informou que o mapeamento sugerido já foi realizado pela Direção  
42 de Centro, por meio do SISDIP. O professor **JOÃO MARCELO** reforçou a importância de se encerrar a  
43 cultura do “meu servidor”. Em relação à liberação de acesso aos Sistemas Integrados, informou que se trata



44 se uma simples requisição. Por fim, ressaltou quanto à possibilidade de realocação de salas. O professor  
45 **JOSEILME** informou que a pós-graduação não entra na dinâmica do PGD, em virtude de suas  
46 particularidades. O professor **RAFAEL** informou que o CCAE opera com menos de cinquenta por cento do  
47 efetivo de TAEs. A servidora **KALINE** informou que há a solicitação de novos servidores, contudo ela não  
48 é atendida. O professor **JOSEILME** informou que o CCAE, na última nomeação, recebeu proporcionalmente  
49 mais servidores, contudo o déficit continua gigantesco. A professora **CIBELLE** questionou se há algum  
50 servidor que já compartilha mais de uma função. O professor **JOSEILME** informou que há a servidora **ANA**  
51 **PATRÍCIA** que trabalha em duas coordenações. A professora **CIBELLE**, enquanto Assessora de Graduação,  
52 deu os seguintes informes: a) a minuta da resolução da graduação foi finalizada e será revisada pela PRG; b)  
53 cobrou os professores quanto à atualização dos PPCs; c) informou que aceita sugestões em relação ao ENADE  
54 que ocorrerá neste ano; d) no dia dois de agosto de dois mil e vinte e quatro, no CCS, ocorrerá o lançamento do  
55 Sistema de Acompanhamento de Egressos (SAEGO). A professora **CIBELLE**, enquanto Chefe de  
56 Departamento, deu os seguintes informes: a) a professora **LAURA** foi contratada como professora efetiva da  
57 área de Administração, contudo informou que o déficit de professores permanece; b) o DCX assumiu a oferta  
58 de uma disciplina no semestre 2024.1, uma vez que o DCSA não estava em condições de ofertar-la; c) em  
59 virtude do déficit de professores, informou que há a possibilidade de não serem ofertados alguns componentes  
60 de Administração no próximo semestre; d) o DCSA teve duas propostas de especializações EAD aprovadas  
61 e, em virtude disso, os PPCs estão sendo montados. Por fim, pediu que todos os interessados auxiliassem nessa  
62 confecção; e) informou que, em conjunto com a professora **MAIKA**, encaminhará uma proposta PET  
63 interdisciplinar. Em virtude disso, também pediu que os interessados sugerissem atividades; f) o Encontro de  
64 Secretariado ocorrerá entre os dias treze e quinze de agosto. Por fim, informou que a mesa do evento tratará  
65 sobre a implementação do Governo Digital. A servidora **KALINE** agradeceu aos chefes de departamento pelo  
66 envio das informações dos PDPs. Em seguida, informou sobre os trâmites de impressão de materiais nas  
67 impressoras obtidas via aluguel, uma vez que o TCU proibiu a aquisição de novas impressoras. Dando  
68 prosseguimento, informou sobre os valores das impressões e que, caso um grupo de setores deseje ter uma  
69 impressora, basta informar à Assessoria Administrativa, além de dividir os custos entre si. Por fim, informou  
70 que a Direção de Centro disponibilizou impressoras nas Bibliotecas para o uso geral, sendo apenas limitado  
71 ligeiramente aos alunos no que tange o total de impressões. A professora **ROSEMARY** informou que aula  
72 inaugural do curso de Secretariado Executivo tratará sobre o tema “Letramento Étnico-Racial e  
73 AntiLGBTfóbico”, sendo aberta a todos os cursos. Em seguida, informou que está tentando formar uma  
74 comissão para melhorar a cultura organizacional em relação ao ENADE. Por fim, reforçou sobre o aumento  
75 dos buracos nas estradas que levam ao nosso campus e sobre a importância da Universidade se posicionar  
76 quanto a isso. O professor **JOÃO MARCELO** informou sobre o trabalho realizado pela Coordenação de  
77 Ciências Contábeis que melhorou o desempenho do curso no ENADE. O servidor **DOUGLAS** informou  
78 sobre os trâmites básicos no manuseio dos arquivos em papel dos setores e se colocou à disposição para  
79 auxiliar. Em seguida, informou sobre os trâmites dos processos disciplinares que envolvem alunos, os quais  
80 se iniciam nas coordenações de cursos e, se forem mais gravosos, serão encaminhados ao Conselho de Centro  
81 e, por fim, se forem ainda mais gravosos, serão encaminhados para o Consuni. **3. APROVAÇÃO DA ATA**  
82 **DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** o presidente colocou em regime de votação a ata da 5ª reunião  
83 ordinária de 2024, tendo sido aprovada, por maioria, com doze favoráveis e oito abstenções dos professores  
84 **CIBELLE, SCAICO, AUGUSTO, ROSEMARY, MARCUS, LEONARDO FIGUEIREDO,**  
85 **EMANUEL e ROSIELE.** **4. APRECIÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº  
86 23074.044613/2024-53, interessado: Jussara Patrícia Andrade Alves Paiva, relatora: Fernanda Barboza de  
87 Lima, assunto: Progressão Funcional para a Classe C - Adjunto Nível 3 (603) da Professora Jussara Patrícia  
88 Andrade Alves Paiva, Departamento de Ciências Exatas - DCX do Campus IV, aprovado, por unanimidade,  
89 com vinte votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.52538/2024-68, interessado:  
90 Leonardo Figueiredo de Meneses, relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Solicitação de  
91 Progressão Funcional Docente de Adjunto 601 para Adjunto 602, aprovado, por maioria, com dezenove votos



92 favoráveis e uma abstenção do professor **LEONARDO**. O terceiro processo apreciado foi o de nº  
93 23074.056246/2024-48, interessado: Universidade Federal do Piauí, relator: Antônio Manoel Elíbio Júnior,  
94 assunto: Solicitação de Redistribuição por Permuta, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis.  
95 O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.057279/2024-93, interessado: Luciane Alves Santos, relator:  
96 Antônio Manoel Elíbio Júnior, assunto: Solicitação de Afastamento no Período de 01/11/2023 à 31/10/2025,  
97 com o Intuito de Realizar Estágio pós-Doutoral no Programa de pós-Graduação em Letras da Universidade  
98 Federal de Pernambuco, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O quinto processo apreciado  
99 foi o de nº 23074.056142/2024-43, interessado: Sílvio Luís da Silva, relator: Antônio Manoel Elíbio Júnior,  
100 assunto: Afastamento de Longa Duração (12 meses) para Realização de Estágio pós-Doutoral na Universidade  
101 Federal do Rio Grande do Norte, aprovado, por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O sexto processo  
102 apreciado foi o de nº 23074.054829/2024-89, interessado: Departamento de Educação, relatora: Maria  
103 Luzitana Conceição dos Santos, assunto: Relatório Conclusivo do Processo Seletivo Simplificado para  
104 Contratação de Professor Substituto do Magistério Superior na Área de Organização do Trabalho Pedagógico  
105 - Departamento de Educação, Edital nº 15 no DOU nº 57, de 22/03/2024, Seção 3, Pág. 60 e 61 , aprovado,  
106 por unanimidade, com vinte votos favoráveis. O sétimo processo apreciado foi o de nº 23074.043625/2024-  
107 54, interessado: Aurília Coutinho Beserra de Andrade, relatora: Flávia Veloso Costa Souza, assunto:  
108 Prorrogação do Afastamento para Capacitação - Doutorado, aprovado, por unanimidade, com vinte votos  
109 favoráveis. **5. DISCUSSÃO SOBRE O USO DE CELULARES NO AMBIENTE ACADÊMICO:** a  
110 professora **JULIENE** informou que não há possibilidade de controlar o uso de aparelhos celulares em sala de  
111 aula, uma vez que o seu uso se tornou parte da rotina de todos. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que  
112 houvesse um diálogo entre o docente e os alunos para determinar como será o uso e, em seguida, compartilhou  
113 experiências da Coordenação de Ciências Contábeis. O professor **ÉVIO** informou que não concorda com o  
114 uso, pois acaba se desconcentrando, contudo entende que há situações que necessitem do uso. A professora  
115 **CIBELLE** entende que a discussão não cabe ao Conselho de Centro. O professor **RAFAEL** fez a  
116 contextualização do ponto de pauta. O professor **SCAICO** opinou dizendo que entende que é impossível  
117 proibir, mas sim se adaptar às ferramentas e às tecnologias. Por fim, reforçou que muitos docentes utilizam  
118 celulares nas próprias reuniões do Conselho de Centro. A professora **CIBELLE** entende o uso de celulares  
119 não se trata de desrespeito, uma vez que os próprios docentes utilizam aparelhos eletrônicos durante as  
120 reuniões do Conselho de Centro. O professor **AUGUSTO** reforçou a importância da participação dos alunos  
121 nesta discussão. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do  
122 Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebástian Dantas, Assistente em Administração, que secretariei  
123 esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros  
124 Presentes. Rio Tinto, vinte e sete de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às treze horas e meia.



