



UFPB  
**CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 9ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA - CCAE**

**ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia dezessete de outubro de 2023, às quatorze horas, na sala de reuniões da unidade de Rio Tinto.**

2 Aos dezessete dias de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sala de reuniões da  
3 unidade de Rio Tinto do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência da Prof.<sup>a</sup> Fernanda  
4 Marques de Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof. Alexandre Scaico,  
5 vice-coordenador de Ciência da Computação, Prof. Anderson Alves dos Santos, coordenador de Ecologia,  
6 Prof. Augusto César Pereira da Silva Montalvão, chefe do DCX, Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, chefe do  
7 DCSA, Prof. Évio Eduardo Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Estevão Martins Palitot, coordenador de  
8 Antropologia, Prof.<sup>a</sup> Fernanda Barboza de Lima, vice-coordenadora de Letras, Gilcaline Meireles Pereira de  
9 Lucena, representante dos TAEs, Prof. Gustavo de Figueiredo Brito, chefe do DDesign, Prof. João Marcelo  
10 Alves Macedo, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. José Fabrício Lima de Souza, coordenador de  
11 Matemática, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof. Marco Aurélio Paz Tella, coordenador  
12 do PPGA, Prof. Marcus Williams Aquino de Carvalho, vice-coordenador de Sistemas de Informação, Prof.<sup>a</sup>  
13 Michelle Bianca Santos Dantas, chefe do DL, Prof. Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof. Saulo  
14 Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de Administração. **1. ABERTURA:** a sessão teve início com a vice-  
15 presidente do Conselho, professora **FERNANDA**, saudando a todos os presentes e iniciando a ordem do dia.  
16 **2. INFORMES:** a professora **FERNANDA**, vice-presidente do Conselho, informou que o professor  
17 **JOSEILME** se encontra em Brasília visando captar recursos para o nosso Centro. Em relação à Feira de  
18 Profissões, ressaltou o empenho da 14ª Regional, ao disponibilizar dois ônibus para o transporte de discentes,  
19 e dos servidores da CASEIR na montagem da logística do evento, em especial em relação aos transportes.  
20 Especificamente no que tange as visitas, informou que, para os cursos de Mamanguape, ocorrerá à tarde  
21 e, para os cursos de Rio Tinto, pela manhã. Dando prosseguimento, informou que, após contato com a 14ª  
22 Regional, foi sugerido que o CCAE indicasse uma data de realização da Feira de Profissões para que fosse  
23 inserida no calendário acadêmico deles. A professora **CIBELLE** informou que não será possível concentrar as  
24 atividades de Rio Tinto em um bloco, uma vez que, após conferir as repostas do questionário, constatou que  
25 a maioria dos cursos utilizará os laboratórios, o que impossibilitaria a reunião de todos os participantes no  
26 mesmo lugar. A professora **FERNANDA** sugeriu que a Feira de Profissões fosse realizada em uma data  
27 próxima da data do Encontro Unificado. O professor **JOÃO MARCELO** ressaltou que colocar a Feira de  
28 Profissões em uma data próxima ao Encontro Unificado implicaria em aumentar a evasão, uma vez que os  
29 alunos que não participam de projetos de extensão e/ou pesquisa e das monitorias não viriam, por não haver  
30 aulas nesse dia. Em seguida, sugeriu que se tentasse contato com instituições de ensino privadas, uma vez que  
31 elas possuem melhores recursos para realizar o transporte dos seus alunos de forma autônoma. Por fim, sugeriu  
32 que a Feira buscasse atender em todos os turnos. A professora **FERNANDA** reforçou que o Encontro  
33 Unificado ocorrerá no dia vinte e seis de outubro, em Mamanguape, e, no dia seguinte, em Rio Tinto. Em  
34 seguida, informou que o Encontro de Estudantes Indígenas ocorreu no dia anterior a esta reunião e se encerrará  
35 no dia vinte de outubro. A técnico-administrativa **KALINE** informou que o processo de compra de passagens  
36 para o evento citado pela professora **FERNANDA** requereu muito esforço da Assessoria Administrativa, uma  
37 vez que não chegou o empenho para o apoio de colaboradores eventuais, o que causou um atraso de  
38 aproximadamente um mês em relação ao trâmite administrativo. O professor **ESTEVÃO** agradeceu pelo  
39 apoio prestado. A professora **CIBELLE** questionou qual fora o valor destinado ao projeto. A técnico-  
40 administrativa **KALINE** informou que foram cento e setenta e cinco mil reais, sendo a maior parte para diárias  
41 e passagens. A professora **FERNANDA** solicitou a todos que forem submeter projetos que realizem uma  
42 conversa preliminar com a Assessoria Administrativa, visando reduzir os problemas administrativos. O  
43 professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que fosse realizado um processo de contratação junto a uma empresa.



44 já abrangendo todos os detalhes dos materiais necessários, pois, com isso, reduziria os problemas burocráticos.  
45 O professor **ANDERSON** informou que o CCAE continua sendo o Centro da UFPB com a maior quantidade  
46 de alunos indígenas matriculados. O professor **ESTEVÃO** informou que o Encontro Nacional dos Estudantes  
47 Indígenas (ENEI) é promovido pelos próprios estudando indígenas. Em seguida, informou que, se o evento  
48 for realizado dentro das instalações de uma universidade federal, ele receberá o nome de ENEI-NOME DA  
49 INSTITUIÇÃO. Dando prosseguimento, informou que, se o evento for realizado dentro de território indígena,  
50 ele receberá o nome de ENEI-NOME DA TRIBO. Por fim, reforçou que o evento citado pela professora  
51 **FERNANDA** foi realizado em território indígena e o CCAE estará apenas realizando o apoio. A professora  
52 **FERNANDA** informou que o Centro enviou no dia doze de outubro, para a Coordenação Geral, a proposta  
53 de alguns cursos de especialização e EAD, sendo eles: 1) Gestão e Sustentabilidade das Organizações  
54 (Design); 2) Controladoria (Ciências Contábeis); 3) Docência nos Anos Iniciais (DED). Além deles, foi  
55 sugerida a Licenciatura em Ciências Sociais (DCS) e graduação de Espanhol e de Inglês, todos como EAD.  
56 Por fim, informou que a estimativa é que ocorra um edital por ano, além de uma seleção interna da UFPB para  
57 cursos EAD. A professora **CIBELLE** registrou a importância que a nova gestão do CCAE tem dado ao  
58 posicionar o nosso Centro para fora da UFPB. Por fim, reforçou a importância de compartilhamento de  
59 informação entre os setores, para que oportunidades não sejam perdidas. O professor **SAULO** solicitou que  
60 fosse incluída na reunião a data para a Colação de Grau. O professor **MARCO** informou que o PPGA foi,  
61 entre os programas de pós-graduação da Paraíba, aquele que mais recebeu bolsas de doutorado. Em seguida,  
62 reforçou que os programas de pós-graduação do CCAE vivem um bom momento, tanto em relação ao  
63 reconhecimento, quanto em relação ao recebimento de bolsas. Por fim, exemplificou alguns números do  
64 PPGA. A professora **FERNANDA** informou que, em virtude do planejamento da DSP, os editais de Processo  
65 Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto têm ocorrido duas vezes por ano. Em virtude  
66 disso, informou que vêm ocorrendo uma concentração de datas de PSSs para diferentes departamentos.  
67 Portanto, solicitou que houvesse uma melhor coordenação entre os departamentos, uma vez que o nosso  
68 Centro possui poucos equipamentos para gravação. O técnico-administrativo **DOUGLAS** informou que a  
69 DSP recomenda que o departamento tenha um e-mail destinado especificamente para concursos. A professor  
70 **FERNANDA** informou que alunos estão com práticas inadequadas de forma corriqueira nas salas de aula.  
71 Em virtude disso, a Assessoria Administrativa realizou a troca das fechaduras das portas e as está deixando  
72 trancadas nos momentos em que não está havendo aula. Por fim, propôs que fosse confeccionado um Código  
73 de Conduta e, a ele, fosse dada ampla publicidade. A técnico-administrativa **KALINE** solicitou aos  
74 professores que a Assessoria Administrativa fosse informada caso houvesse a necessidade de trocar de sala  
75 ou de reservá-la para projetos de monitoria. O professor **ANDERSON** informou que alguns policiais civis  
76 foram na Coordenação de Ecologia e solicitaram informações sobre um discente. Em seguida, informou que  
77 a coordenação solicitou aos policiais que realizasse a solicitação formal, visto se tratar de informações  
78 pessoais. O professor **MARCO** sugeriu que esses pedidos e aqueles oriundos de mandados judiciais fossem  
79 encaminhados para a Procuradoria Jurídica. O professor **JOÃO MARCELO** sugeriu que não compete ao  
80 Centro estabelecer um manual de conduta para o estudante, uma vez que ele está previsto no Estatuto da UFPB.  
81 Contudo, ao Conselho de Centro compete estabelecer sobre o funcionamento das salas de aula. Por fim,  
82 sugeriu que é possível constituir uma Autoridade Universitária, uma vez que o Estatuto da UFPB prevê como  
83 infração, a desobediência às determinações das Autoridades Universitárias. O professor **SAULO** solicitou  
84 que esta discussão fosse inserida como ponto de pauta da próxima reunião do Conselho de Centro. O professor  
85 **ANDERSON** sugeriu que fosse utilizada a abordagem educacional para resolver esse problema, em  
86 detrimento de uma postura mais repressora. O professor **JOÃO MARCELO** informou que, no dia quatro de  
87 outubro, foi realizada a oitava edição da Feira de Contabilidade. Por fim, agradeceu pelo apoio da Direção de  
88 Centro, em especial **KALINE** da Assessoria Administrativa e **FELIPE** da subprefeitura. O professor  
89 **AUGUSTO** sugeriu que os assuntos principais, que gerem desdobramentos ou votações, sejam trazidos como  
90 pontos de pauta, não como informes. A professora **MICHELLE** informou que o Departamento de Letras está  
91 na iminência de lançar o edital para concurso de professor efetivo. Por fim, solicitou apoio da Direção de



92 Centro. **3. APROVAÇÃO DA ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023:** a vice-Presidente colocou  
93 em regime de votação a ata da 8ª reunião ordinária de 2023, tendo sido aprovada com quinze votos favoráveis  
94 e três abstenções dos professores **MARCO, MICHELLE e ESTEVÃO**. **4. APRECIÇÃO DE**  
95 **PROCESSOS AD REFERENDUM:** o primeiro processo apreciado foi o de nº 23074.088056/2023-19,  
96 interessado: Daniela Cíntia de Carvalho Leite Menezes, relator: Anderson Alves dos Santos, assunto:  
97 Solicitação de Afastamento para Capacitação em Curso de Doutorado, aprovado, por unanimidade, com  
98 dezoito votos favoráveis. **5. APRECIÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº  
99 23074.079312/2023-09, interessado: Rosemary Marinho da Silva, relator: João Marcelo Alves Macedo,  
100 assunto: Progressão Vertical de Passagem do Cargo de Adjunto Nível III para o Cargo de Adjunto de Nível  
101 IV, aprovado, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº  
102 23074.095403/2023-15, interessado: Évio Eduardo Chaves de Melo e Williame Farias Ribeiro, relator:  
103 Michelle Bianca Santos Dantas, assunto: Consulta Eleitoral para Escolha do Chefe e Subchefe do  
104 Departamento de Engenharia e Meio Ambiente - DEMA/CCAE para o Biênio 2023-2025, aprovado, por  
105 unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.082876/2023-05,  
106 interessado: Nívea Marcela Marques Nascimento de Macedo, relator: Rafael Luis Galdini Raimundo, assunto:  
107 Solicitação de Progressão Funcional Horizontal, aprovado, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis.  
108 O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.094139/2023-96, interessado: Departamento de Ciências  
109 Sociais Aplicadas e Cibelle da Silva Santiago, relator: não há, assunto: Solicitação de Encaminhamento, para  
110 Apreciação e Aprovação do Conselho de Centro, do Rol de Membros Designados para Composição da Banca  
111 Examinadora do Concurso Público de Professor Efetivo da Área de Administração do DCSA – Perfil:  
112 Marketing e Métodos Quantitativos, aprovado, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis. O quinto  
113 processo apreciado foi o de nº 23074.094124/2023-16, interessado: Departamento de Ciências Sociais  
114 Aplicadas e Cibelle da Silva Santiago, relator: não há, assunto: Solicitação de Encaminhamento, para  
115 Apreciação e Aprovação do Conselho de Centro, do Rol de Membros Designados para Composição da Banca  
116 Examinadora do Concurso Público de Professor Efetivo da Área de Ciências Contábeis do DCSA – Perfil:  
117 Usuários Externos – Contabilidade Societária, Auditoria, Perícia, aprovado, por unanimidade, com dezoito  
118 votos favoráveis. O sexto processo apreciado foi o de nº 23074.100794/2023-55, interessado: Coordenação  
119 de Ecologia, relator: Kléber da Silva Barros, assunto: Eleição para Coordenador e Vice do Curso de Ecologia  
120 – Mandato 2024-2026, aprovado, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis. **6. DATA DA COLAÇÃO**  
121 **DE GRAU:** conforme solicitado pelo professor **SAULO**, este ponto foi incluído na reunião. A professora  
122 **CIBELLE** informou as possíveis datas para o evento. O professor **SAULO** sugeriu que fosse realizado no dia  
123 dezoito de dezembro. A professora **FERNANDA** colocou em discussão e votação a sugestão do professor  
124 **SAULO**, aprovada, por unanimidade, com dezoito votos favoráveis. **7. ENCERRAMENTO:** a vice-  
125 presidente agradeceu a presença de todos, despediu-se do conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas  
126 Sebastián Dantas, Assistente em Administração, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após  
127 ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos Conselheiros Presentes. Mamanguape, dezessete de  
128 outubro do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, de forma presencial.



