



UFPB  
**CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape

**ATA DA 03ª REUNIÃO  
ORDINÁRIA - CCAE**

**ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, realizada no dia vinte e quatro de abril de 2024, às catorze horas, na Sala Maria Ângela da unidade de Mamanguape.**

2 Aos vinte e quatro dias de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, na Sala Maria Ângela da  
3 unidade de Mamanguape do Centro de Ciências Aplicadas e Educação, sob presidência do Prof. Joseilme  
4 Fernandes Gouveia, diretor do CCAE, reuniram-se os conselheiros: Prof.<sup>a</sup> Carla Alecsandra de Melo  
5 Bonifácio, coordenadora da Prof. Letras, Prof.<sup>a</sup> Cibelle da Silva Santiago, chefe do DCSA, Prof. Évio Eduardo  
6 Chaves de Melo, chefe do DEMA, Prof. Fábio Pessoa da Silva, coordenador de Letras, Prof.<sup>a</sup> Fernanda  
7 Marques de Almeida Holanda, vice-diretora do CCAE, Gilkaline Meireles Pereira de Lucena, representante  
8 dos TAEs, Prof. João Marcelo Alves Macedo, coordenador de Ciências Contábeis, Prof. José Adson Oliveira  
9 Guedes da Cunha, coordenador de Sistemas de Informação, Prof. José Veranildo Lopes da Costa Junior,  
10 coordenador de Letras Espanhol EAD, Prof. Kléber da Silva Barros, coordenador de Design, Prof. Leandro  
11 Lopes Pereira, chefe do DDesign, Prof. Lincoln Eloi de Araújo, coordenador de Ecologia, Prof.<sup>a</sup> Maria  
12 Luzitana Conceição dos Santos, coordenadora de Secretariado Executivo Bilíngue, Prof.<sup>a</sup> Michele Bianca  
13 Santos Dantas, chefe do DL, Prof. Osmar Hélio Alves Araújo, chefe do DED, Prof.<sup>a</sup> Sandra Maria Araújo  
14 Dias, coordenadora de Letras Inglês EAD, Prof. Saulo Emmanuel Vieira Maciel, coordenador de  
15 Administração, Prof.<sup>a</sup> Thaise Kelly de Lima Costa, coordenadora de Ciências da Computação. **1.**  
16 **ABERTURA:** a sessão teve início com o presidente do Conselho, professor **JOSEILME**, saudando a todos  
17 os presentes e iniciando a ordem do dia. **2. INFORMES:** o professor **JOSEILME**, presidente do Conselho,  
18 deu início informando que no dia vinte e cinco de abril de dois mil e vinte e quatro haverá eleição para a  
19 Reitoria. Em seguida, informou que a colação de grau coletiva do CCAE está marcada para o dia dezoito de  
20 junho de dois mil e vinte e quatro. Aproveitando o informe, comunicou que a colação de grau do EAD ocorrerá  
21 em separado, por volta do mês de agosto, conforme determinado pela PRG. Dando prosseguimento, informou  
22 que a Direção de Centro encaminhou o cronograma de atividades e eventos indígenas que ocorrerão neste ano.  
23 Em virtude disso, solicitou que os professores apoiassem os alunos indígenas e os incentivassem a participar  
24 desses eventos, em especial que os professores não registrassem faltas para os alunos. Continuando, informou  
25 que o MEC disponibilizou um convênio com o Ministério dos Povos Indígenas. Em virtude disso, solicitou  
26 que, caso algum professor tenha interesse em participar do convênio, que entre em contato com a Direção de  
27 Centro. A professora **FERNANDA** reforçou a importância dos chefes de setores verificarem e homologarem  
28 os pontos dos respectivos servidores dentro do prazo estipulado. Em seguida, informou que os servidores que  
29 se declararem em greve devem registrar tal fato no ponto eletrônico. A servidora **KALINE** informou que os  
30 servidores que entrarem em greve devem informar suas respectivas chefias imediatas por meio dos canais de  
31 comunicação institucionais formais. Em seguida, informou que a **PROGEP** encaminhou normativos  
32 orientando os chefes de setor quanto aos procedimentos a serem adotados para os servidores em greve. Dando  
33 prosseguimento, reforçou que não há aparo legal para a realização de trabalho remoto, restando ao servidor  
34 aderir a greve, caso assim o deseje, de forma total ou parcial, mas sempre presencialmente. Por fim, informou  
35 que não há obrigatoriedade legal de se exigir a confecção de relatórios de atividades pelos servidores em greve,  
36 contudo reforçou que, caso haja interesse da chefia, é possível solicitar um relatório das atividades essenciais  
37 exercidas durante o período de greve. A professora **FERNANDA** propôs que seja eleito um professor  
38 responsável para cada um dos ambientes dos professores para que, durante o período de confecção do  
39 inventário do Centro, ele fique responsável por realizar as confirmações de material permanente. O servidor  
40 **JANKLY**, responsável pelo patrimônio, informou que todos os trâmites referentes ao inventário serão  
41 realizados via processo administrativo no SIPAC. O professor **JOÃO MARCELO** informou que todos os  
42 móveis e computadores de seu ambiente foram descartados para o almoxarifado, após o período de pandemia,  
43 na gestão anterior, há cerca de 2 anos, a pedido de uma docente após a mudança de ambiente. Em virtude



44 disso, solicitou que as mudanças de ambiente ocorressem após diálogo com os docentes de forma  
45 intradepartamental. Em seguida, discordou da atribuição de um responsável único por ambiente, uma vez que  
46 poderão ocorrer lapsos nas comunicações entre os docentes. Por fim, sugeriu que cada unidade administrativa  
47 do SIPAC listasse os patrimônios dos seus setores e, em seguida, informasse à gestão de patrimônio, a qual  
48 detém a responsabilidade de gerir o patrimônio. A servidora **KALINE** informou que, no ano passado, o trâmite  
49 foi dado de forma individualizada por unidade. Em seguida, informou é preciso realizar o registro dos itens  
50 particulares, comprados com dinheiro próprio do servidor, que constam nos setores do CCAE. A professora  
51 **CIBELLE** reforçou a importância da transparência no trato dos bens públicos. A servidora **KALINE**  
52 informou que, ao final das tratativas, o chefe do setor irá assinar o documento do inventário, podendo ser ele  
53 ou outra pessoa, o responsável pelas comunicações com o pessoal do patrimônio. A professora **FERNANDA**  
54 informou que, na última quinta-feira anterior a esta reunião, ocorreu uma reunião sobre o repositório da  
55 biblioteca e sobre o fluxo do TCC. O professor **KLÉBER** informou que, para atingir o conceito cinco em  
56 alguns indicadores da avaliação do MEC, é necessário possuir um repositório de TCC de acesso público. A  
57 professora **FERNANDA** informou que os fluxos de procedimentos da biblioteca são padrão para toda a UFPB.  
58 Em virtude disso, recomendou às coordenações e às comissões de TCC que entrassem em contato com a  
59 Biblioteca Central para dirimir quaisquer dúvidas. O professor **JOSEILME** informou que, sem a assinatura  
60 do termo de consentimento, a bibliotecária não pode inserir os TCCs no repositório. A professora  
61 **FERNANDA** solicitou que as chefias de departamento reforcem, junto aos professores, a importância no  
62 cumprimento de carga horária e das respectivas resoluções. Em seguida, informou que não estão autorizadas  
63 a realização de provas no formato online. Dando prosseguimento, informou que serão realizados treinamentos  
64 no SIGRH para a avaliação de servidores. Contudo, é necessário aguardar a liberação dos sistemas pela  
65 PROGEP, além de informar o novo calendário de avaliação. Os professores do Conselho de Centro  
66 concordaram que o treinamento ocorresse de forma remota. A professora **FERNANDA** que já ocorreram dois  
67 treinamentos do SISDIP no campus I. Nesses treinamentos, a Direção de Centro percebeu que seriam  
68 necessárias diversas inserções de informações no sistema. Em virtude disso, informou que as AGPs do Centro  
69 irão auxiliar os setores no atendimento desta demanda. Dando prosseguimento, informou que todos os  
70 cadastros de atividades de todos os setores já foram efetuados no SISDIP e que será necessário realizar apenas  
71 a revisão e o dimensionamento dos dados. Para tal, informou que ocorrerá um treinamento de forma remota.  
72 A servidora **KALINE** informou que o CCAE conta hoje com: duas vans, um ônibus, três carros de passeio e  
73 uma Courier, dos quais a maioria está com problemas ou na oficina. Em virtude disso, algumas rotas serão  
74 inclusas na lista de rotas críticas e, havendo necessidade de trafegar por elas, as coordenações de curso deverão  
75 arcar com uma taxa de manutenção, caso a coordenação insista em trafegar nestas rotas críticas. Além disso,  
76 informou que a Assessoria Administrativa está trabalhando na confecção de um manual de frota. Por fim,  
77 informou que será adotado um documento de avaliação da viagem para feedback de todos os usuários do  
78 transporte. O servidor **FÁBIO** informou que os motoristas terão autonomia para não dar continuidade a  
79 viagens que transcorram por trechos críticos (exemplo: Alagamentos). O professor **KLÉBER** discordou que  
80 as coordenações de curso arcarem com essa taxa de manutenção sugerida. O professor **JOSEILME**,  
81 esclareceu, que a informação passada por Kaline, em relação ao pagamento da taxa seria apenas nas viagens  
82 para as rotas críticas, em caso delas desejasse assumir os riscos da viagem, contra a orientação dos motoristas.  
83 A professora **LUZITANA** sugeriu que houvesse uma maior coordenação entre a Direção e os motoristas no  
84 que diz respeito às rotas das viagens. Em seguida, informou que concorda com o professor **KLÉBER** e  
85 ressaltou a importância da realização de manutenções periódicas. O professor **JOSEILME** ressaltou que a  
86 Direção de Centro realiza periodicamente a manutenção nos veículos, contudo ressaltou que a frota já é antiga.  
87 A professora **CARLA** informou que o LAEL está disponível, nos três turnos, para ser utilizado. A professora  
88 **CIBELLE** reforçou a importância de se dar continuidade na tramitação dos processos de PPC. Em seguida,  
89 informou que, no dia desta reunião, ocorrerá a inauguração do Laboratório de Secretariado Executivo. Em  
90 virtude disso, agradeceu à Coordenação de Design pelo apoio prestado e convidou a todos para participarem  
91 da inauguração. Por fim, disponibilizou o ambiente para ser utilizado nas reuniões do Conselho de Centro.



92 Como último informe, comunicou que ocorrerá, em junho, o Encontro de Secretariado da Paraíba, no qual  
93 serão disponibilizados alguns cursos, reforçando, em seguida, a importância da participação dos técnico-  
94 administrativos neles. O professor **KLÉBER** sugeriu que as próximas reuniões do Conselho de Centro se  
95 iniciassem às treze horas e trinta minutos. O presidente colocou em regime de votação a sugestão do professor  
96 **KLÉBER**, tendo sido aprovada, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. **3. APROVAÇÃO DA**  
97 **ATA DA 2º REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024:** o presidente colocou em regime de votação a ata da 2ª  
98 reunião ordinária de 2024, tendo sido aprovada, por maioria, com dezoito favoráveis e uma abstenção da  
99 professora **LUCIANE**. **4. APRECIÇÃO DE PROCESSOS AD REFERENDUM:** o primeiro processo  
100 apreciado foi o de nº 23074.009522/2024-14, interessados: Ana Patricia Almeida Bezerra, Laura Taddei  
101 Alves Pereira Pinto Berquo, Luziana Marques da Fonseca Silva, Maika Bueque Zampier, Daniel Cesar  
102 Franklin Chacon, relator: Thaise Kelly de Lima Costa, assunto: Processo de Consulta Pública Eleitoral para  
103 Preenchimento de Cargos de Coordenador e vice-Coordenador do Curso de Secretariado Executivo Bilingue  
104 (2024-2026), aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi  
105 o de nº 23074.028089/2024-98, interessados: Lucas Dantas Machado, Antônio Manoel Elíbio Junior, Fábio  
106 Mura, relator: José Fabrício Lima de Souza, assunto: Relatório Conclusivo do Processo de Consulta Eleitoral  
107 para Coordenação do Curso de Bacharelado em Antropologia - Biênio 2024/2025, aprovado, por unanimidade,  
108 com dezenove votos favoráveis. O terceiro processo apreciado foi o de nº 23074.028680/2024-49,  
109 interessados: Eliane Martins de Paiva, relator: Fábio Pessoa da Silva, assunto: Relatório Conclusivo da  
110 Consulta Eleitoral Coordenação Administração (2024-2026), aprovado, por unanimidade, com dezenove  
111 favoráveis. **5. APRECIÇÃO DE PROCESSOS:** o primeiro processo apreciado foi o de nº  
112 23074.016196/2024-42, interessado: Fernanda Barboza de Lima, relator: Marco Aurélio Paz Tella, assunto:  
113 Progressão Horizontal de 603 para 604 da Professora Fernanda Barboza de Lima - DL/CCAEE, aprovado, por  
114 unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O segundo processo apreciado foi o de nº 23074.000629/2024-  
115 50, interessado: Emmanuel de Sousa Fernandes Falcão, relator: José Veranildo Lopes da Costa Júnior,  
116 assunto: Progressão de Nível Adjunto I para Adjunto II do Professor Emmanuel de Sousa Fernandes Falcão,  
117 Departamento de Ciências Exatas, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O terceiro  
118 processo apreciado foi o de nº 23074.020470/2024-74, interessado: Joel Araújo Queiroz, relator: José Adson  
119 Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Solicitação De Progressão Funcional Docente Joel Araújo Queiroz,  
120 SIAPE 1210933, de Adjunto C Nível II (602) para Adjunto C Nível III (603), aprovado, por unanimidade,  
121 com dezenove votos favoráveis. O quarto processo apreciado foi o de nº 23074.032495/2024-58, interessado:  
122 Coordenação de Ciências da Computação, relator: José Adson Oliveira Guedes da Cunha, assunto: Processo  
123 de Consulta Eleitoral para Escolha do Coordenador/vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciência  
124 da Computação, aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O quinto processo apreciado  
125 foi o de nº 23074.017292/2024-35, interessado: Maria Carolayne Soares da Silva, Maria Alice Pereira de  
126 Andrade, Juliana Fernandes Perônico, Luana Francisleyde Pessoa de Farias, Roseane Batista Feitosa Nicolau,  
127 relator: Lincoln Eloi de Araújo, assunto: Consulta Eleitoral para Coordenador e vice-Coordenador de Letras  
128 (Biênio 2024-2026), aprovado, por unanimidade, com dezenove votos favoráveis. O sexto processo apreciado  
129 foi o de nº 23074.097656/2022-06, interessado: Richard John de La Cruz Rojas, relator: Carla Alecsandra de  
130 Melo Bonifácio, assunto: Revalidação de Diploma de Graduação Letras Inglês, reprovado, por unanimidade,  
131 com dezenove votos favoráveis. **6. ENCERRAMENTO:** o presidente agradeceu a presença de todos,  
132 despediu-se do Conselho e encerrou a reunião. Eu, Douglas Sebastián Dantas, Assistente em Administração,  
133 que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata que, após ser lida, será devidamente assinada por mim e pelos  
134 Conselheiros Presentes. Mamanguape, vinte e quatro de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze  
135 horas, de forma presencial.



