



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E  
EDUCAÇÃO**



**UFPB  
CAMPUS IV**  
Rio Tinto e Mamanguape

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
CCA/E/UFPB  
2021**

Profa. Dra. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin

**MARÇO 2022**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO**

**REITOR EM 2021**

Valdiney Veloso Gouveia

**VICE-REITORA EM 2021**

Liana Filgueira de Albuquerque

**DIRETORA DO CENTRO EM 2021**

Maria Angeluze Soares Perônico Barbotin

**VICE-DIRETOR DO CENTRO EM 2021**

Erivaldo Pereira do Nascimento

**REDAÇÃO**

**MARIA ANGELUZE SOARES PERÔNICO BARBOTIN**

Diretora do CCAE

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

**ERIVALDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Vice-diretor do CCAE

**ALINE ROMÃO**

Coordenadora de Assistência Estudantil do CCAE

**GILKALINE MEIRELES P. DE LUCENA**

Coordenador da Assessoria Administrativa do CCAE

Agente de Gestão de Pessoas do CCAE

**JEFFERSON RANDRE MENDONÇA PEREIRA**

Subprefeito do CCAE

**VALTER BEZERRA LIMA JÚNIOR**

Coordenador do GTIC

**WALTER JUNIOR LEITAO DE ARAUJO**

Coordenação de Assuntos Educacionais

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>1. HISTÓRIA DO CCAE</b> .....	<b>6</b>
<b>2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO</b> .....	<b>7</b>
<b>3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>9</b>
3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI) .....	9
3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição .....	10
<b>3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b> .....	<b>12</b>
3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.....	12
3.2.1.1. Ações Gerais.....	12
3.2.1.2. Ações específicas sobre ensino .....	12
3.2.1.3. Ações específicas sobre a pesquisa .....	13
3.2.1.4. Ações específicas sobre extensão .....	13
3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade. ....	17
3.2.3. Dimensão: Política de atendimento aos discentes.....	20
<b>3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO</b> .....	<b>27</b>
3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal.....	27
3.3.1.1. Quadro de Servidores .....	27
3.3.1.2. Jornada de trabalho durante a pandemia .....	31
3.3.1.3. Semana do Servidor e clima organizacional .....	31
3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição .....	33
3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira.....	33
3.3.3.1. Programação Orçamentária e Financeira .....	33
<b>3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	<b>41</b>
3.4.1. Dimensão: Infra-estrutura física .....	41
3.4.1.1. Frota de veículos .....	42
3.4.1.2. Segurança .....	43
3.4.1.3. Permissionários: Reprografia e Lanchonete .....	44
3.4.1.4. Agendamento de Espaços Coletivos .....	45
3.4.1.5. Rede Elétrica .....	45
3.4.1.6. Manutenções .....	46
3.4.1.7. Obras .....	48
3.4.1.8. Adequações em função da pandemia e do retorno às atividades presenciais em 2021 .....	48
3.4.1.9. Infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação .....	49
<b>ALGUMAS EXPECTATIVAS POSSÍVEIS</b> .....	<b>53</b>

## APRESENTAÇÃO

O ano de 2021 trouxe não somente as marcas da pandemia da COVID-19, mas sua continuidade. As incertezas do tempo pandêmico predominavam no início de 2021 e, infelizmente, as previsões mais difíceis se concretizaram. O Brasil viveu o pior momento da pandemia. Nesse cenário de catástrofe na saúde pública, as Universidades buscaram soluções para continuar suas atividades, tendo como norte a preservação das vidas.

Todos esses eventos tiveram desdobramentos importantes na UFPB e no Campus IV. O trabalho de forma remota continuou sendo um desafio, embora todos/as já utilizassem com mais desenvoltura as novas ferramentas. A modalidade remota para o ensino, a pesquisa e a extensão, impactou muito negativamente na vida dos/as discentes, que apresentaram problemas diversos para desenvolver suas atividades remotamente (falta de internet de qualidade, falta de equipamentos de qualidade, espaços domiciliares sem uma estrutura que favoreça o acompanhamento das atividades remotas, entre outros).

A sobrecarga afetou a todos/as (discentes, docentes e servidores/as técnicos/as), pois o trabalho permaneceu instalado dentro das residências, e cada pessoa seguiu tendo que viabilizar os meios (equipamentos, espaços...) para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão, da internacionalização e da gestão.

Ao mesmo tempo, foi um ano muito desafiador no sentido de criar as condições necessárias para um retorno ao presencial. O CCAE, por meio de sua Comissão Interna de Biossegurança, elaborou protocolos e planos para adequar os espaços físicos e nossa forma de trabalhar numa realidade pandêmica. Coordenações de Curso tiveram que repensar as atividades dos cursos, de modo a projetar o semestre de 2021.2 com a maior oferta de disciplinas presenciais. Chefias de Departamentos tiveram que organizar o trabalho de docentes, considerando os casos que justificam a continuidade do trabalho remoto. Orquestrar todas essas variáveis e administrar o medo foi um grande desafio que envolveu toda a comunidade do CCAE.

Importa ressaltar que, em outubro de 2021, pautados no Regimento da SODS, a maioria dos/as Conselheiros/as do CONSUNI solicitou uma reunião extraordinária para tratar de uma Política de Retorno às Atividades Presenciais na UFPB. Esse fato decorreu da compreensão de que os instrumentos existentes não dão conta da complexidade da matéria. A reunião ocorreu e, num cenário de muita disputa, uma Comissão do CONSUNI foi criada com a tarefa de elaborar uma minuta de resolução com essa política. A comissão trabalhou arduamente, mas, o processo não foi pautado no CONSUNI em 2021.

Em meio a muitas disputas, a UFPB continuou com suas atividades de forma remota, até novembro de 2021, quando uma Portaria da Reitoria instituiu o trabalho presencial para servidores/as técnicos/as e docentes em cargos de gestão. O CONSEPE aprovou uma resolução para o início do semestre letivo 2021.2 de forma presencial (estabelecendo os casos excepcionais nos quais as atividades poderiam ser remotas ou híbridas).

No que se refere à gestão orçamentária, o CCAE vivenciou uma realidade muito atípica, e muito similar àquela de 2020, o que demandou a necessidade de revisão mensal do planejamento orçamentário junto ao Conselho de Centro. Um fato importante a destacar é que a UFPB, seguindo diretrizes federais, teve que diminuir o quantitativo de Unidades Gestoras, e em função disso a UG do CCAE foi extinta. Essa medida deixou a UFPB com

apenas 4 UGs (PRA, SOF, CCA e CCHSA), e com a perspectiva de extinguir mais uma no ano de 2022.

**Em relação à gestão de pessoas, a rotatividade de pessoal ainda foi um grande desafio. As pessoas que chegaram durante a vigência do trabalho remoto, tiveram o desafio de treinar novas pessoas que chegaram também no mesmo cenário.**

**Ressaltamos que nosso maior desafio de 2021 foi ter que lidar com as perdas diárias de colegas de trabalho da instituição, familiares, amigos, estudantes. O Brasil ultrapassou os 22 milhões de casos de Covid-19 e registrou 619.056 mortes. Nosso pesar por todas as vítimas da Covid-19. Nossa solidariedade a todas as famílias que sofrem essa perda. Nossa saudade por todos/as nossos/as entes queridos/as que partiram nessa pandemia. A todos/as dedicamos nossa resistência para seguir defendendo e construindo um mundo melhor.**

**Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin**  
(Diretora do CCAE/UFPB)

## 1. HISTÓRIA DO CCAE

Criado em 2006, por meio do “Programa Expandir”, o Campus IV e o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE) são provas do compromisso da UFPB com sua vocação à interiorização, que levou o ensino superior para a região da Mata Paraibana, mais precisamente, para as cidades de Mamanguape e Rio Tinto, na microrregião Litoral Norte. A sua atuação é voltada às necessidades da vida educacional, cultural, social e econômica dos 396.338 habitantes das microrregiões Litoral Norte e Sapé e dois municípios vizinhos, área que abrange 22 municípios. A distância média desses municípios para o Campus IV é de aproximadamente 20 km, e para a cidade de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, a distância é de 50 km.

Em 24 de outubro de 2006, as atividades acadêmicas do CCAIE tiveram início, e o centro começou a funcionar no Instituto Moderno (em Mamanguape) e na antiga fábrica de tecidos Rio Tinto (em Rio Tinto). O primeiro diretor, nomeado pelo magnífico reitor, o professor Rômulo Polari, foi o professor Raimundo Barroso (CCHLA – Campus I) tendo como vice-diretor o professor José Ivanildo de Vasconcelos (CCA – Campus II), que também por nomeação do reitor passou a ser o segundo diretor do CCAIE. Apenas em 2009 o CCAIE teve sua primeira consulta para eleger sua direção de centro, e nessa primeira disputa eleitoral concorreram duas chapas, sendo uma formada pelo professor Alberto de Arruda (DCS) e pela professora Cristiane Fernandes (DCX), e a outra, que foi a vencedora, formada pelo professor Alexandre Scaico (DCX) e Luzival Barcelos (DCS). Em 2015, assumem o CCAIE a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Alexandre Scaico (vice-diretor) e em 2019, depois da terceira consulta para escolha democrática das pessoas que irão responder pela Direção do Centro, assumem a professora Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin (diretora) e o professor Erivaldo Pereira (vice-diretor). Importa registrar que as consultas eleitorais para coordenações de curso e chefias departamentais só começaram a ocorrer no ano de 2010, quatro anos depois da criação do centro.

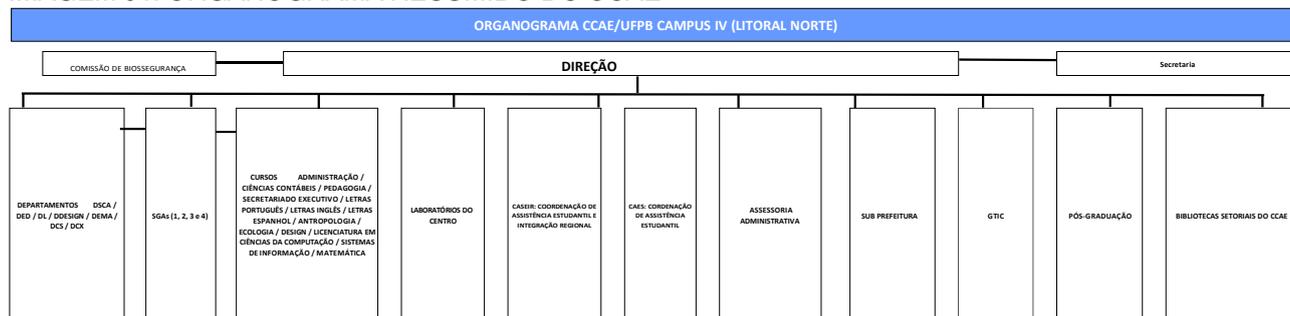
Apenas em 2008 as atividades acadêmicas da Unidade do CCAIE em Mamanguape passaram a ser realizadas em sede própria e, em 2009, foi o momento das atividades da Unidade de Rio Tinto também passarem a se desenvolver em espaço próprio. Importa ressaltar que ter um espaço próprio não significava ter todas as condições necessárias para o funcionamento ideal, e essa estrutura ainda precária, associada ao quadro de pessoal ainda insuficiente, foi motivo para vários movimentos reivindicatórios, tanto por parte dos servidores docentes e técnicos, quanto por parte dos discentes.

Administrativamente, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAIE/Campus IV), único a existir no Campus IV, subdivide-se em duas unidades, localizadas nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape, e oferece, atualmente treze cursos de graduação (dois desses são EAD), três mestrados acadêmicos (sendo um profissional), um doutorado e duas especializações. Situar-se geograficamente em duas cidades representa um grande desafio, não somente para a atividade administrativa, como também para as ações de ensino, pesquisa e extensão.

Assim, no sentido de minimizar alguns dos desafios impostos por essa condição, em 2015, foi implantado um novo modelo de organograma da parte executiva do centro objetivando responder, de modo ainda mais efetivo, às demandas apresentadas pelas duas unidades do CCAIE. Esse organograma sofreu alterações, em função do Regimento do CCAIE, aprovada pelo CONSUNI em 2017, bem como pelas mudanças com a criação da CASEIR e

Secretarias de Gestão Acadêmica em 2019, conforme será detalhado ao longo desse relatório. A seguir, organograma resumido do CCAE.

IMAGEM 01: ORGANOGRAMA RESUMIDO DO CCAE



Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE, 2022

## 2. METODOLOGIA E ESTRUTURA DO RELATÓRIO

Este relatório, além de expor os avanços alcançados e os desafios enfrentados pelo CCAE durante o ano de 2021, pretende subsidiar os processos de planejamento e avaliação deste centro. Por essa razão, ele se organizará de acordo com as dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.861/2004, em seu artigo 3º, como foco da avaliação institucional e que garantem, simultaneamente, a unidade do processo avaliativo em âmbito nacional e a especificidade de cada instituição.

QUADRO 01: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Dimensão	Detalhamento
1. A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)	Identifica o projeto e/ou missão institucional, em termos de finalidade, compromissos, vocação e inserção regional e/ou nacional.
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo ao desenvolvimento do ensino, à produção acadêmica e das atividades de extensão.	Explicita as políticas de formação acadêmico-científica, profissional e cidadã; de construção e disseminação do conhecimento; de articulação interna, que favorece a iniciação científica e profissional de estudantes, os grupos de pesquisa e o desenvolvimento de projetos de extensão
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	Contempla o compromisso social da instituição enquanto portadora da educação como bem público e expressão da sociedade democrática e pluricultural, de respeito pela diferença e de solidariedade, independente da configuração jurídica da IES
4. A comunicação com a sociedade	Identifica as formas de aproximação efetiva entre IES e sociedade, de tal sorte que a comunidade participe ativamente da vida acadêmica, bem como a IES se comprometa efetivamente com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao repartir com ela o saber que produz e as informações que detém.
5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-	Explicita as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do pessoal docente e

administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.	técnico-administrativo, associando-os com planos de carreira condizentes com a magnitude das tarefas a serem desenvolvidas e com condições objetivas de trabalho.
<b>6. Organização e gestão da instituição</b> , especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios.	Avalia os meios de gestão para cumprir os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da gestão democrática, em especial nos órgãos colegiados, as relações de poder entre estruturas acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional.
<b>7. Infra-estrutura física</b> , especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	Analisa a infra-estrutura da instituição, relacionando-a com as atividades acadêmicas de formação, de produção e disseminação de conhecimentos e com as finalidades próprias da IES.
<b>8. Planejamento e avaliação</b> , especialmente dos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional.	Considera o planejamento e a avaliação como instrumentos integrados, elementos de um mesmo <i>continuum</i> , partícipes do processo de gestão da educação superior. Esta dimensão está na confluência da avaliação como processo centrado no presente e no futuro institucional, a partir do balanço de fragilidades, potencialidades e vocação institucionais.
<b>9. Políticas de atendimento aos estudantes</b>	Analisa as formas com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e aos programas através dos quais a IES busca atender aos princípios inerentes à qualidade de vida estudantil.
<b>10. Sustentabilidade financeira</b> , tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.	Avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas e estratégias de gestão acadêmica com vistas à eficácia na utilização e na obtenção dos recursos financeiros necessários ao cumprimento das metas e das prioridades estabelecidas.
11. Outras dimensões	Inclui outros itens considerados relevantes para a instituição tendo em vista a compreensão e construção da sua identidade institucional, suas especificidades e sua missão (hospitais, teatros, rádios, atividades artísticas, esportivas e culturais, inserção regional, entre outros).

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016.

Portanto, tomando por referência a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAESN065, esse relatório se organizará em cinco eixos, que irão agrupar as dez dimensões apontadas pelo CONAES, conforme apresentados a seguir:

QUADRO 02: DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL AGRUPADAS POR EIXOS

EIXOS	DIMENSÕES
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensões 1 e 3
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensões 2,4 e 9
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensões 5,6 e 10
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7

Fonte: Elaborado pela Direção do CCAE a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), 2016

Os indicadores, que serão analisados em cada dimensão foram definidos a partir do Roteiro de Auto-Avaliação Institucional 2004, elaborado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Importa ressaltar que os resultados apresentados nesse relatório buscam registrar as ações que ocorreram pelo esforço de diversos setores do CCAE, como Direção de Centro, Departamentos, Coordenações de Cursos, Assessorias e demais setores administrativos e acadêmicos. Também é necessário registrar que os **dados** aqui apresentados são **oriundos de relatórios setoriais** sistematizados pelos setores executivos do CCAE, bem como são resultado de um esforço de **compilação** realizado pela **Direção de Centro** por meio de seus informes, notas de esclarecimentos e publicações em redes sociais. Também foram utilizadas **fontes externas** como o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (2019-2023), o Relatório de Gestão da UFPB (2020) e dados solicitados às pró-reitorias e/ou outros setores da Administração Superior.

### 3. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS POR EIXOS

#### 3.1. EIXO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

##### 3.1.1. Dimensão: A missão e o plano de desenvolvimento institucional (PDI)

Ressaltamos aqui que a realização e implementação do Planejamento Estratégico Participativo do CCAE tem sido um dos grandes desafios encontrados no decorrer da atual gestão. Tal desafio se caracteriza por alguns elementos comuns, desde que iniciamos esse trabalho em 2016:

- O ambiente do CCAE está envolto em uma série de questões urgentes e de curto prazo, que impedem a criação do ambiente necessário para o planejamento estratégico, de longo prazo; e
- A grande rotatividade de servidores técnicos também é um elemento que impacta diretamente na instalação de um processo de planejamento estratégico, uma vez que a gestão se ocupa, constantemente, com a recomposição de suas equipes.

Para além desses dois elementos internos, a discussão da metodologia estatuinte foi um acontecimento que demandou dos centros a concentração das suas energias, dificultando articular a discussão sobre o futuro do centro, quando estava em pauta a discussão mais ampla sobre o futuro da UFPB.

Em função desses elementos, e considerando que a UFPB iria desenvolver seu novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) em 2018, a gestão do CCAE resolveu encaminhar o processo de Planejamento Estratégico desse centro, conjuntamente com o processo do próximo PDI da UFPB.

Vale ressaltar que até o ano de 2018, alguns passos foram dados para a construção do Planejamento Estratégico Participativo<sup>1</sup> do CCAE:

- **Etapa 1** - Acordo entre os tomadores de decisão e conscientização: em 2015;
- **Etapa 2** - Levantamento da história e mandato da organização: em 2015 e 2016;
- **Etapa 3** - Identificação dos *stakeholders*<sup>2</sup>, definição dos valores e da missão: em 2016;

---

<sup>1</sup> Importa lembrar que a metodologia que norteia o planejamento estratégico participativo do CCAE toma por referência o trabalho do professor Souto-Maior (1994).

- **Etapa 4** - Análise do Ambiente Externo: avançou em 2018 com reuniões com *stakeholders* externos, como prefeituras, secretarias, pró-reitorias; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 5** - Análise do Ambiente Interno: avançou em 2018 com discussões em reuniões do Conselho de Centro, sobre situação dos cursos atuais, novos cursos de pós-graduação; pelo trabalho da Comissão de Expansão do CCAE; pelo diagnóstico realizado pela Direção do CCAE, via formulário eletrônico, para a Análise de Pontos Fortes e Fracos, Oportunidades e Ameaças, bem como Matriz GUT;
- **Etapa 6** - Identificação das questões estratégicas: avançou em 2018 com a criação da Comissão de Expansão do CCAE, que teve a incumbência de pensar as questões de obras, novos cursos e situação do centro em duas unidades.

Os resultados da Análise SWOT e da Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) foram apresentados no Relatório de Gestão do CCAE do ano de 2018.

Mesmo desenvolvendo todo esse trabalho, mais uma vez não foi possível concluir o Planejamento Estratégico do CCAE em 2020, pois aquele ano foi tomado por uma série de turbulências, dentre elas a pandemia da COVID-19, dificultando enormemente o trabalho de planejamento de longo prazo, e essa realidade se reproduziu também em 2021.

Importa ressaltar que o Planejamento Orçamentário Anual do CCAE, iniciado em 2016, continuou sendo desenvolvido junto ao Conselho de Centro, constituindo-se numa boa prática de gestão participativa.

### 3.1.2. Dimensão: A responsabilidade social da instituição

As ações contempladas no eixo de Responsabilidade Social da instituição são desenvolvidas pelos diferentes setores que compõem o CCAE, e ainda ocorrem de forma espontânea, sem uma política específica.

Com a criação da CASEIR (Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional) em 2021, esperava-se avançar na definição de uma política de Responsabilidade Social, mas no contexto da pandemia da COVID-19 isso ainda não foi possível.

Contudo, é importante destacar que em 2020 surgiu uma importante iniciativa no CCAE: o Fórum Permanente de Sustentabilidade, que tem como objetivo diagnosticar participativamente demandas da comunidade acadêmica e da sociedade referentes ao meio ambiente, à inclusão social e ao fortalecimento econômico regional, para co-construir ações, projetos e programas de ensino, pesquisa, extensão e gestão que sejam estruturantes e amplificadores de processos sociais, ambientais e econômicos voltados para a promoção da sustentabilidade em todas as suas dimensões, a partir da aplicação sinérgica da ciência, tecnologia e educação.

---

<sup>2</sup> Públicos que afetam e são afetados pela organização

## Ações de Responsabilidade Social em 2021

- Coordenação do projeto de extensão: A qualificação na busca por mais eficiência na gestão pública no Litoral Norte da Paraíba (realização de publicidade em redes sociais e promoção de debates e entrevistas);
- Conquista do prêmio Elo Cidadão Probox 2021 pelo projeto “A qualificação na busca por mais eficiência na gestão pública no Litoral Norte da Paraíba”;
- Realização do projeto de extensão Flux 2021 “Qualificação e Eficiência na Gestão Pública: Comunicação, Riscos e controles, Governança e Serviços Públicos com 62 participante e 30 concluintes”;
- Coordenação do projeto Ciclo de Diálogos “Palestra: Que valor público queremos gerar para a sociedade e o governo”;
- Coordenação do projeto “PRÁTICAS EXTENSIONISTAS NA UFPB LITORAL NORTE: ações colaborativas, transdisciplinares, de gestão e de formação acadêmica, viabilizadas pela Assessoria de Extensão do CCAE-UFPB em 2021”;
- Articulação para a criação e submissão do projeto: **Práticas juvenis: o skate e a bmx e suas múltiplas relações com a cidade;**
- Participação na articulação para a criação e submissão do projeto **Anama: Fortalecendo lideranças e juventudes no território Potiguara;** e
- Realização de encontros de formação com os bolsistas do projeto de extensão Universidade em debate: práticas de leitura e de produção de textos com foco no Enem (junho 2021);
- Participação na coordenação de gestão e atividades do eixo TRURISMO do grupo de líderes TES/SEBRAE-PB (Território Empreendedor sustentável do vale do Mamanguape);
- Participação na coordenação de gestores do Projeto da Rota Cultural do Vale do Mamanguape. Projeto aprovado pela lei Rouanet e publicado no DOU em novembro de 2021);
- Participação na Semana Pedagógica de Jacaraú em fevereiro 2021;
- Participação no I Seminário Municipal Popular de Educação da Cidade de Rio Tinto-PB em 30 de setembro de 2021;
- Participação na 6ª Conferência Municipal de saúde de Rio Tinto PB com o tema: “Rio Tinto na perspectiva de avanços para ações de saúde durante a pandemia de COVID-19” em 24 de setembro de 2021;
- Participação em debates, palestras e outros encontros virtuais a convite com temática pertinente às atividades do setor;
- Participação em comissão de avaliação de atividades da Lei Aldir Blanc da prefeitura da cidade de Rio Tinto-PB em dezembro de 2021; e
- Reunião com o IRD-Instituto de Pesquisa para o desenvolvimento – França.



## 3.2. EIXO: POLÍTICAS ACADÊMICAS

### 3.2.1. Dimensão: política para o ensino, a pesquisa e a extensão.

#### 3.2.1.1. Ações Gerais

O Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão é uma ação que abrange os três pilares da universidade. Ele começou a ser realizado nas instalações do CCAE em 2016, mas, em 2021, em função da pandemia da Covid-19, o centro não conseguiu realizar a quinta versão desse encontro, uma vez que ele foi centralizado pelas pró-reitorias e ocorreu de forma virtual.

Quantitativamente é possível apresentar os seguintes dados desse encontro, que traduz uma evolução nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no CCAE.

QUADRO 03: RESULTADOS DO ENCONTRO UNIFICADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

AÇÕES	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ENID	120 trabalhos	120 trabalhos	129 trabalhos	121 trabalhos	Não houve	Sem informações da PRG
ENIC	32 trabalhos	46 trabalhos	50 trabalhos	50 trabalhos	71 trabalhos	71trabalhos
ENEX	55 trabalhos 09 tertúlias	56 trabalhos; 10 tertúlias	88 trabalhos; 10 tertúlias	84 trabalhos; 12 tertúlias	49 trabalhos; 37 tertúlias	47trabalhos

Fonte: Direção do CCAE, 2022.

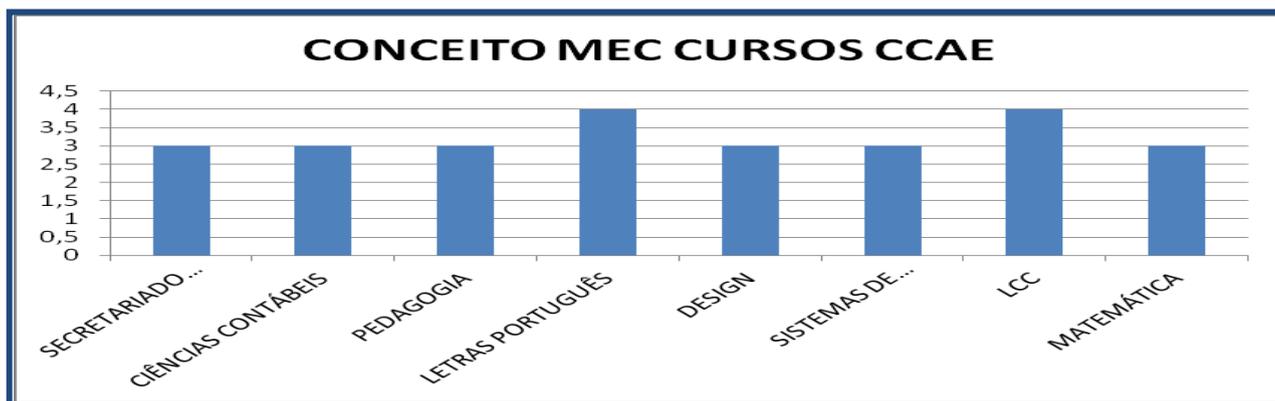
#### 3.2.1.2. Ações específicas sobre ensino

Em 2021, a Assessoria de Ensino de Graduação foi conduzida pelas professoras Ruth Marcela (DL), Janete Adelino (DCSA) e Osmar Hélio (DED). Sem dúvida, foi um período difícil, em que a professora Janete precisou se afastar e ser substituída pelo professor Osmar Hélio, no qual as/os assessoras/es tiveram muito trabalho, fazendo as interlocuções necessárias para todas as adequações necessárias do ensino em tempos de pandemia.

O ensino continuou na modalidade remota e se desenvolveu segundo o Calendário 2020.2 e o Calendário Suplementar 2021.1, aprovados pelo CONSEPE. Foi um ano desafiador no sentido de planejar o Calendário 2021.2 que deverá ocorrer de forma regular e presencial (salvo as exceções previstas na Resolução CONSEPE).

De acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição conta com a oferta de 134 cursos de graduação (123 presenciais e 11 à distância), dentre estes 13 estão no CCAE (10,15%), dos quais 11 cursos de graduação na modalidade presencial e 02 na modalidade EAD. No que diz respeito à qualidade dos cursos, a UFPB registra 75% dos cursos com conceito acima de 4 na avaliação do MEC, e no caso específico do CCAE temos 25% dos cursos com conceito 4 e 75% com conceito 3. Embora o percentual de cursos com conceito acima de 4 no CCAE seja diferente da média da UFPB como um todo, é importante registrar que esse centro está localizado no campus universitário mais recente da história da instituição, logo, ainda está em processo de consolidação. O gráfico a seguir detalha esse indicador em relação aos cursos.

GRÁFIO 01: CONCEITO MEC DOS CURSOS DO CCAE



Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados do MEC, 2021.

### 3.2.1.3. Ações específicas sobre a pesquisa

Em 2021, a Assessoria de Pesquisa continuou sendo conduzida pelo professor José Jassuípe (DCSA) e a professora Claudilene Gomes da Costa (DCX) passou a integrar também essa assessoria. Igualmente ao que ocorreu no ensino, a pesquisa teve que se adequar ao tempo da pandemia e isso demandou muito trabalho da assessoria.

No que se refere aos Programas de Iniciação Científica, de acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição registrou em 2020 o quantitativo de 2.117 estudantes envolvidos, dos quais 1.233 com bolsas. No que diz respeito ao CCAE, o quadro a seguir mostra os números da iniciação científica no centro.

QUADRO 05: PROGRAMAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NO CCAE

PROGRAMAS	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
PIBIC/BOLSA	53	53	64	59	68
PIVIC	18	41	46	35	28
PIBITI	1	1	1	3	6
PIVIT	1	1	1	0	0

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria de Pesquisa, 2022.

No que se refere à pesquisa em nível de pós-graduação, cursos do CCAE continuaram suas atividades convivendo ainda com um dos grandes desafios que é a falta de espaço físico específico, uma vez que as obras do prédio da pós-graduação continuam paralisadas sem perspectivas de retomada no curto prazo.

No que diz respeito ao ensino de pós-graduação, de acordo com dados do Relatório de Gestão da UFPB (2020), a instituição conta com 113 programas (75% daqueles stricto sensu têm conceito igual ou maior que 4), dos quais 3 estão no CCAE: PROFLETRAS (Conceito 4), PPGEMA (Conceito 3) e PPGA (Conceito 4), sendo esse último uma parceria entre CCAE e CCHLA.

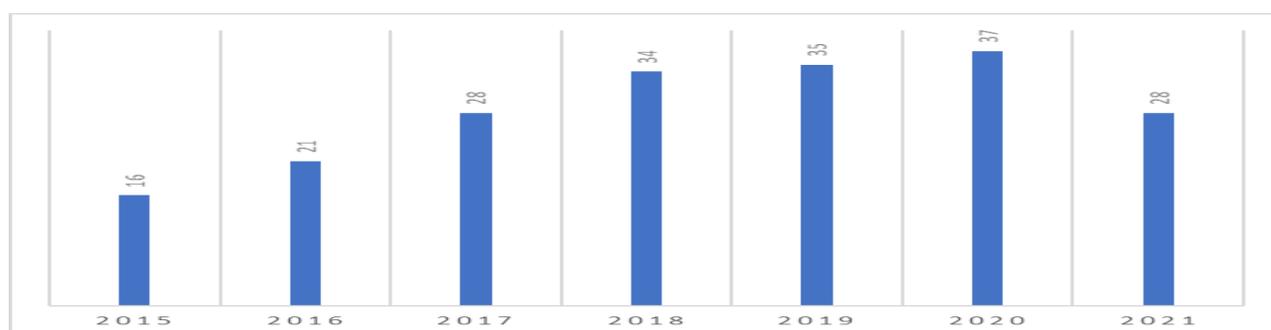
### 3.2.1.4. Ações específicas sobre extensão

A partir de abril de 2021 a Extensão do CCAE passou a adotar o sistema de Assessoria Compartilhada. O professor Dr. Lincoln Eloi de Araújo assumiu a função de Assessor de Extensão de forma compartilhada com o servidor Me. Jocélio Coutinho de Oliveira, Técnico em Assuntos Educacionais. Além dos assessores, a equipe de trabalho contou com a

colaboração do servidor Daniel Silva dos Santos, Técnico em Assuntos Educacionais e de dois bolsistas: Hugo Silva Martins e Emanuel Everton Trajano Araújo, graduandos do curso de Licenciatura em Ciências da Computação. Também contribuíram com o setor três estudantes do curso de Secretariado Executivo Bilingue: Aline Silva dos Santos, Maria Helena Pereira da Silva e Mônica Brenda Ferreira de Oliveira, em estágio curricular obrigatório.

○ Projeto Práticas Extensionistas na UFPB Litoral Norte: ações colaborativas, transdisciplinares de gestão e de formação acadêmica, viabilizadas pela Assessoria de Extensão viabilizou a oferta das duas bolsas de extensão em parceria com a Copac/Proex e disponibilizou suporte às ações de extensão do Centro. Os bolsistas atuaram no gerenciamento do *site* e das redes sociais da extensão, na confecção de artes gráficas e no fluxo de atendimentos das demandas diárias.

GRÁFICO 02 : EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE PROBEX NO CCAE



Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados nos Editais PROBEX 2021 são detalhados no quadro a seguir, mostrando a participação de cada departamento na extensão do CCAE, bem como da Direção de Centro.

QUADRO 06: PROJETOS SUBMETIDOS E APROVADOS NO EDITAL PROBEX 2019 E 2021 - CCAE

Projetos por departamento	2019		2020		2021	
	Submetidos	Aprovados	Submetidos	Aprovados	Submetidos	Aprovados
Direção de Centro	3	3	3	3	2	2
Departamento de Ciências Exatas	7	6	9	9	9	9
Departamento de Ciências Sociais	6	5	4	2	2	1
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas	8	8	10	9	8	8
Departamento de Design	3	3	5	5	2	2
Departamento de Educação	4	4	3	3	4	4
Departamento de Engenharia e Meio Ambiente	5	5	4	4	1	1
Departamento de Letras	1	1	2	2	1	1
<b>Total</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>28</b>

Fonte : Direção de Centro a partir de dados Assessoria de Extensão, 2022

Outro importante programa de extensão é o « UFPB no seu município » que vem sendo desenvolvido por meio de edital desde o ano 2017. O quadro a seguir mostra a participação do CCAE nesse programa ao longo dos anos.

QUADRO 07 : PROJETOS APROVADOS NO EDITAL UFPB EM SEU MUNICÍPIO

PROGRAMAS	2017	2018	2019	2020	2021
UFPB/MUNICÍPIO	7	11	9	7	6

Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

Os dados referentes aos projetos submetidos e aprovados no Edital « UFPB no seu município » 2021 são detalhados, por departamentos do CCAE, no quadro a seguir.

QUADRO 08: PARTICIPAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS NO EDITAL UFPB NO SEU MUNICÍPIO

Projetos por departamento	2019		2020		2021	
	Submetidos	Aprovados COM BOLSA	Submetidos	Aprovados COM BOLSA	Submetidos	Aprovados COM BOLSA
Direção de Centro	1	1	-	-	-	-
Departamento de Ciências Exatas	3	1	2	2	1	1
Departamento de Ciências Sociais	1	-	2	-	2	2
Departamento de Ciências Sociais Aplicadas	2	1	3	3	2	2
Departamento de Design	1	1	1	1	-	-
Departamento de Educação	1	1	1	1	-	-
Departamento de Engenharia e Meio Ambiente	2	1	-	-	1	1
Departamento de Letras	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Fonte : Direção do CCAE a partir de dados da Assessoria de Extensão, 2022

É possível perceber que a extensão no CCAE tem evoluído tanto quantitativamente quanto qualitativamente ao longo dos anos. Os projetos vinculados ao Edital Probox foram desenvolvidos em número recorde, ano após ano, desde 2015, de modo que o CCAE saiu de 16 projetos probex em 2015 para 37, em 2020. Também no edital UFPB no seu Município o centro tem apresentado constância na participação e aumentou o número de projetos aprovados com bolsa em 2020. No entanto, no ano de 2021, é possível perceber uma queda no número de projetos de extensão, e isso é um dos efeitos da pandemia.

O Centro de Ciências Aplicadas e Educação participou no Enex 2021 com a submissão de 47 resumos para serem apreciados pelas e-tertúlias. As sessões temáticas ocorreram de forma remota devido às condições sanitárias causadas pela pandemia da Covid-19. Quanto ao desempenho das ações de extensão do CCAE durante o Enex, registre-se que foram muito bem avaliadas. Isso demonstra o empenho dos Extensionistas em desenvolver as ações mesmo em cenário adverso.



Conforme tabela de notas divulgadas pela Copac à época, diversas ações ficaram entre aquelas com maiores notas em suas áreas. Contudo, o Elo Cidadão agracia apenas as ações com as cinco maiores médias entre a aprovação do projeto e a apreciação no evento. Dessa forma, tivemos, no ano de 2021, um projeto premiado do CCAE. O projeto “A qualificação na busca por mais eficiência na gestão pública no Litoral Norte da Paraíba”, idealizado pela Direção de Centro e desenvolvido pela Caseir em parceria com vários departamentos foi agraciado com o Elo Cidadão pela quarta vez, o que demonstra que se trata de uma proposta bem delineada, interdisciplinar, colaborativa desenvolvida de maneira reconhecidamente eficaz.

- **Creditação da Extensão no CCAE**

Conforme o Plano Nacional de Educação (2014-2024) aprovado pela Lei Federal 13.005/201412.7, as instituições de ensino deverão “assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária e demais possibilidades a serem estabelecidas pelas instituições, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social” (PNE, Meta 12, estratégia 12.7). A partir dessa legislação, a UFPB está construindo uma política de extensão que atenda ao que rege a lei, respeitando às especificidades e propondo melhorias para o contexto interno.

Entre os anos de 2017 a 2020, a creditação foi discutida em alguns setores da universidade, e mais intensamente em 2021, diversas atividades foram realizadas visando à regulamentação dos cursos de graduação da UFPB, através da elaboração da minuta de resolução para creditação da extensão da UFPB, a ser implementada a partir de sua aprovação no primeiro semestre do ano de 2022.

O Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ) tem participado ativamente dessas discussões, inicialmente, junto às pró-reitorais de Extensão e Graduação, e Comitê de Extensão e, em seguida, com o envolvimento de outros sujeitos. Recortando apenas as ações de 2021, ao menos sete reuniões foram desenvolvidas tendo a Creditação na Extensão pelos Cursos do CCAE como objeto de apreciação: reuniões internas da equipe da Assessoria de Extensão do CCAE, com a Direção de Centro, com a assessoria de graduação do CCAE, com os representantes do CCAE no Consepe e com o Fórum de Coordenadores de Curso do CCAE.

As atividades da Assessoria de Extensão do CCAE terminaram, em 2021, com duas ações já planejadas para 2022:

- Realização conjunta com Direção de Centro e Assessoria de Graduação do Encontro Pedagógico no qual será abordado a Creditação na Extensão, com participação das respectivas pró-reitorias de Graduação e Extensão, em fevereiro;
- Construção de um calendário de reuniões com todos os NDEs dos cursos de graduação do CCAE para construir propostas adequadas a cada realidade, em datas a confirmar a partir de março de 2022 (considerando que, em março, já haveria a possibilidade de uma resolução da Creditação na Extensão aprovada pela UFPB).

### 3.2.2. Dimensão: A comunicação com a sociedade.

O desafio de não dispor de uma equipe específica para cuidar da comunicação do CCAE continuou sendo enfrentado por meio de uma força tarefa que contou com a colaboração do Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do centro, estagiários do Laboratório de Fotografias de Design e servidores dos diferentes setores imbuídos da tarefa de gerar os conteúdos para visibilizar as ações do CCAE. Como nos anos anteriores, a própria Direção de Centro também fez parte dessa força tarefa.

Importa ressaltar que, em função da pandemia da Covid-19, as redes sociais do centro foram fortalecidas, pois se configuraram como um importante canal de comunicação com a sociedade. Nesse contexto, é possível registrar:

- Atualização constante do site, facebook e Instagram do CCAE;
- Ativação do canal do CCAE no YouTube;
- Ativação do link da RNP para as reuniões do Conselho de Centro.

É importante registrar que muitas ações da dimensão comunicação com a sociedade estão diluídas nas demais dimensões do presente relatório, como nas ações de responsabilidade social e extensão universitária.

A seguir, apresentamos os eventos realizados com o intuito de aproximar ainda mais a comunicação com a comunidade interna e externa, alguns ainda de forma presencial, pois ocorreram antes da UFPB passar para o trabalho remoto.

- **8M:** Evento realizado no mês de março, com diversas ações realizadas pelos proponentes tendo a Assessoria de Eventos como mediadora, dando suporte aos proponentes. Foram realizadas reuniões de planejamento com todos/as proponentes para definir as ações a serem executadas durante o mês. Através da experiência deste evento foram criadas as bases para a formação da Comissão Permanente de Eventos com a produção do regimento e da portaria de criação da comissão.
- **Reuniões com as Assessorias e a CAES:** A COPERE teve como uma das primeiras atividades chamar os setores ligados aos eventos institucionais para um posicionamento sobre a execução dos eventos institucionais futuros, assim como o formato do suporte da comissão. Nos reunimos com todas as Assessorias e com a CAES. Todas as reuniões ocorreram no mês de maio.
- **Primeira reunião de Planejamento dos 15 anos do CCAE:** A COPERE, em conjunto com a Direção de Centro, realizou uma reunião no dia 12 de Maio, onde houve a participação de servidores e alunos e foram debatidas diversas ações que poderiam se encaixar na programação dos 15 anos. Ficou definido que cada servidor e setor que gerasse a ideia seria proponente da

PROponentES	AÇÃO	DATA / HORÁRIO	LOCAL
DIREÇÃO DO CENTRO / PROFº RAFAEL	LANÇAMENTO DA MENSAG #ChavesChallenge	08/03/2021 9h-10h	REDES SOCIAIS
DIREÇÃO DO CENTRO	MESA AS MULHERES NA UFPE (FOLIOPI, COMU, ADVOP, SINTSP)	08/03/2021 19h	YOUTUBE DO CCAE
PROFESSORA LAURA / DCSA	MESA TRANSFERÊNCIA E DIRETO: PERSPECTIVAS LEGAIS E EXPERIÊNCIAS	12/03/20	YOUTUBE
COORD. DE ASSIS. ESTUDANTIL - CAS	EN TEMPO DE EXTREMA DIFERENÇA: TODAS AS TABES DA GUARDA E VÍDEO DE MARCHADIANA	19-20h	YOUTUBE DO CCAE / INSTAGRAM DO CCAE
CA DE SECRETARIADO	DIA DO AUTO CARIÓTIPO	19/03/2021 18h	YOUTUBE DO CCAE / INSTAGRAM DO CCAE
CA DE SECRETARIADO / PROFº LUZ (DCSA)	MESA / TEMA: DISCRIMINAÇÃO RACIAL: OLHARES PLURIVERSOS E RE-TORSTICAS	22/03/2021 15h	YOUTUBE DO CCAE
DIREÇÃO DO CENTRO / PROFº ANDRINA (DSC)	MESA: AS PRÁTICAS ACADÊMICAS E O PAPER DA MULHER EM TEMPO DE PANDEMIA	23/03/2021 19h	YOUTUBE DO CCAE
CA DE SECRETARIADO	CAMPANHA DE CACOS COM O TEMA DISCRIMINAÇÃO RACIAL.	DURANTE TODO O MÊS	INSTAGRAM DO CCAE E FACEBOOK DO CCAE
SECRETARIA DO CENTRO / CASER E ASSESSORIA DE SISTEMA	ARREVENH (ONE) REVESTIDAS NAS MULHERES DO CCAE E DO VALE	DURANTE TODO O MÊS	INSTAGRAM DO CCAE
SECRETARIA DO CENTRO / CESTÃO DE PESSOAS	CAMPANHA DE CACOS MULHERES DO CCAE (DEBATORAS, TERCERIZADAS E ESTUDANTES)	DURANTE TODO O MÊS	INSTAGRAM DO CCAE E FACEBOOK DO CCAE
CA DE LETRAS / MHN	CAMPANHA DE CACOS MULHERES DO VALE DO MAMANGUAPE	DURANTE TODO O MÊS	INSTAGRAM DO CCAE E FACEBOOK DO CCAE

**10/03** Formosa Assessoria de Eventos do CCAE em João do 31/03 Cade Améliea, suas integrantes e a Vale Formosa UFPE. Os links serão disponibilizados no Instagram do CCAE e no Facebook do CCAE. Fotos do trabalho entre os meses de atividades no UFPE.



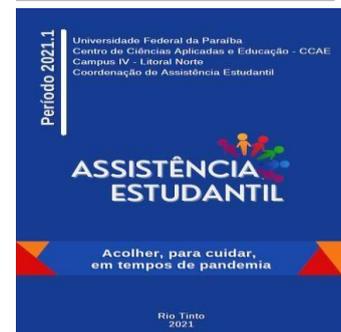
**1ª Reunião Oficial para a Construção das Comemorações dos 15 anos do CCAE**

Foi um momento muito construtivo onde estudantes e servidores lançaram suas sugestões com o propósito de fazer dos 15 anos do CCAE um momento INESQUECÍVEL

**AGRADECEMOS A PARTICIPAÇÃO DE TODOS(AS)**

ação, ficando responsável pela sua execução, e teria o suporte da Comissão. Foi criada uma caixa de sugestões (formulário Google Docs), para novas ideias que surgissem, e publicado no site e nas redes sociais.

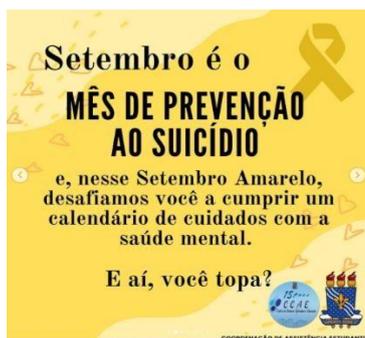
- **Lives no Canal do Youtube do CCAE:** ao longo do ano de 2021 foram realizadas diversas transmissões no canal do Youtube do CCAE, tendo a COPERE como gerenciadora da transmissão, treinando os participantes a utilizarem a plataforma streamyard, assim como dando suporte à criação das artes e divulgação nas redes sociais. Dentre as lives tivemos: III e IV Fórum Permanente de Sustentabilidade; Lançamento do livro história, cultura e sustentabilidade do vale do Mamanguape; Universidade em Debate: práticas de leitura e de escrita com foco no Enem; Mesa redonda de lançamento do projeto de extensão "Entre Saberes e Práticas"; Mesa redonda: Educação e Computação: como (re)criar o processo educativo no ensino remoto?; Palestra de abertura: PROFLETR@S UFPB - Diálogos na Web; Valoração Ambiental da Bacia do rio Gramame, Paraíba.
- **Segunda reunião de planejamento dos 15 anos:** No dia 16 de junho foi realizada a segunda reunião de planejamento dos 15 anos. Nesta reunião foi permitida a inclusão de novas ideias, porém foi realizada para uma aproximação maior da COPERE com os proponentes das ações definidas na primeira reunião, para analisar quais atividades seriam mantidas, modificadas ou excluídas da programação, definindo as diretrizes das atividades.
- **Planejamento das atividades de abertura do período suplementar 2021.1:** Foi solicitado pela Assessoria de Graduação uma reunião com a COPERE, no dia 29 de junho, para tratar da proposta em construção "Acolher, para cuidar, em tempos de pandemia". O tema foi aceito por todos da comissão, onde foram definidos as atividades e o tipo de suporte desejado. Deste planejamento surgiram as atividades do II Encontro Pedagógico do CCAE, vídeos de acolhimento e boas-vindas à comunidade acadêmica e o material produzido pela Assistência Estudantil para os alunos ingressantes.
- **II Encontro Pedagógico:** Atividade realizada pela Assessoria de graduação com o suporte da Comissão de Eventos na produção dos materiais de divulgação nas redes sociais, edição dos vídeos (vídeo de divulgação, atração musical e vídeo de meditação) e busca pela atração cultural, assim como o suporte na transmissão da live pelo canal do youtube do CCAE no dia 09 de Agosto.



- **Evento de abertura da programação dos 15 anos do CCAE:** foi realizado no dia 12 de agosto, onde ocorreu a palestra "Interiorização do Ensino superior – Importância e desafios" transmitido no canal do Youtube do CCAE, onde a COPERE deu suporte na transmissão e divulgação, assim como na procura pela apresentação cultural (Poeta Ginaldo Mousinho) e treinamento dos participantes a utilizarem a plataforma streamyard. Por fim, houve a divulgação do livro "A Pesquisa na Universidade Necessária".



- **Setembro amarelo:** A CAES produziu uma série de cards durante o mês de setembro falando sobre a temática e a Comissão ajudou na edição do material e divulgação nas redes sociais. Os cards consistiam em uma série de desafios para cumprir um calendário de cuidados durante todo o mês de setembro.



- **Homenagem ao dia do/a secretário/a executivo/a:** A COPERE fez uma busca pelos servidores(as) que trabalharam no CCAE como secretário(a) e sugeriu a gravação de vídeos para homenagear esses servidores que fizeram parte da história do CCAE. A atividade consistia na produção de um vídeo curto relatando a experiência de trabalhar como secretária(o) executiva(o) no CCAE, compartilhar momentos e vivências. Após a produção e edição dos vídeos eles foram publicados nas redes sociais do centro.



- **#tbtCampusIV:** Atividade proposta por Aline, secretária do CCAE e membro da Comissão de Eventos, realizada nas redes sociais do CCAE, que consistia em resgatar uma série de postagens e recordações do CCAE ao longo dos 15 anos de existência usando a #tbtCampusIV e marcando o CCAE nas redes sociais com uma breve descrição dos momentos compartilhados. Tivemos uma boa adesão da comunidade acadêmica nesta atividade.



- **Semana do servidor:** Para homenagear os servidores do CCAE foi feito pela COPERE um vídeo homenagem, assim como a criação de cards com todos os servidores técnicos de cada setor do CCAE e postado nas redes sociais do CCAE. A COPERE também ajudou na divulgação das atividades propostas pela PROGEP para uma maior adesão dos servidores do CCAE.



### 3.2.3 Dimensão: Política de atendimento aos discentes.

Compartilhamos com a comunidade acadêmica, e sociedade em geral, os avanços alcançados pela Coordenação de Assistência Estudantil - CCAE em 2021, por meio de diálogo e ações coordenadas com a PRAPE, bem como as dificuldades que ainda carecem da ação articulada de todos os atores, internos e externos, para superação.

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAE) foi conduzida pela servidora técnico-administrativa Daniela Karla Medeiros Vasconcelos dos meses de janeiro a agosto de 2021 e passou a ser coordenada pela servidora técnico-administrativa Aline Romão da Silva, nos meses de setembro a dezembro do mesmo ano. Entretanto, a equipe da Coordenação de Assistência Estudantil se manteve composta por 6 profissionais (01 Nutricionista, 02 Psicólogas, 01 Assistente Social, 01 Odontóloga e 01 Assistente em Administração), em vista de que, apesar de ter havido a entrada de 01 Assistente em Administração, houve o remanejamento de 01 servidora do mesmo cargo, mantendo-se inalterado o quantitativo de servidores no início e término de 2021.

Ao longo de 2021, a CAES desenvolveu ações voltadas à permanência dos estudantes no Campus IV e ao êxito em suas atividades acadêmicas. Nesse sentido, foram acolhidas demandas estudantis, de modo a identificar, encaminhar e acompanhar questões de naturezas sociais, psicológicas e pedagógicas que pudessem interferir no processo de ensino e aprendizagem.

O serviço de psicologia desenvolveu o atendimento remoto, individualizado e em grupo, visando contribuir para o enfrentamento de questões emocionais, que impactam a vida dos estudantes nos ambientes acadêmico e pessoal, campanha do setembro amarelo, oficinas de desenvolvimento pessoal, encontros com residentes do campus IV, entre outras.

O serviço social colaborou na análise socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos processos seletivos da PRAPE, bem como na avaliação de recursos. Além disso, ofereceu suporte aos estudantes objetivando auxiliá-los em dúvidas acerca de tais processos (ou sobre os auxílios em geral) e em demandas estruturais da residência universitária, tal como o encontro virtual mensal com os residentes.

No ano de 2021 foi publicado apenas um edital para os principais auxílios da PRAPE, em dezembro/2021 e, em decorrência da pandemia de Coronavírus, que impossibilitou a realização de aulas presenciais na UFPB, foram lançadas duas seleções para Auxílio Inclusão Digital com distribuições de *chips* com acesso à *internet* e uma seleção para Auxílio emergencial temporário, ambas incluindo estudantes de cursos de graduação presenciais do Campus IV em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados no período letivo suplementar remoto 2020.2.

O fornecimento de refeições no Restaurante Universitário permaneceu suspenso pela pandemia do Coronavírus. Durante o período de suspensão os estudantes beneficiários do Auxílio Restaurante Universitário receberam o auxílio em pecúnia.

Em relação a assistência odontológica, apesar de o CCAE ter recebido uma odontóloga no ano de 2017, a infraestrutura adequada para viabilizar os atendimentos odontológicos no Centro ainda não foi concretizada, estando a profissional atuando desde 2018 no CRAS-Campus I.

Passaremos a expor o detalhamento de tais ações, figurando os avanços e as necessidades, com a visão prospectiva, considerando a sinergia entre os envolvidos, para o desenvolvimento do ano de 2022.

➤ **Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE.**

No ano de 2021, a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante publicou os seguintes editais: Edital 01/2021 - Auxílio Inclusão Digital; Edital 02/2021 - Auxílio Inclusão Digital; Edital 09/2021 - Auxílio Emergencial ao Estudante; e Edital 10/2021 - Seleção Unificada para Auxílios Estudantil 2021, com vagas destinadas aos estudantes de vulnerabilidade socioeconômica comprovada, regularmente matriculados nos cursos presenciais do Campus IV.

No quadro a seguir, é possível identificar o levantamento quantitativo por edital, referente a número de vagas disponibilizadas, total de estudantes contemplados, bem como o valor dos auxílios estudantis pagos em pecúnia mensal. Cabe destacar que o resultado do Edital nº 10/2021 - PRAPE/COAPE/UFPB ainda não foi publicado, pois o processo se encontra em andamento.

QUADRO 09: EDITAIS DE SELEÇÃO AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE - 2021 (CAMPUS IV)

EDITAL	AUXÍLIO	VALOR	Nº DE VAGAS	DEFERIDOS E CONTEMPLADOS
				Campus IV - CCAE
<b>01/2021</b>	Auxílio Inclusão Digital*	-	1600 chips	17 alunos
<b>02/2021</b>	Auxílio Inclusão Digital**	-		9 alunos
<b>09/2021</b>	Auxílio Emergencial Temporário***	1.200,00	830	115 alunos
<b>10/2021</b>	Restaurante Universitário	-	<b>50****</b>	Em seleção
	Auxílio Alimentação	360,00	<b>40****</b>	
	Auxílio Moradia	600,00	<b>100****</b>	
	Transporte - Faixa 01	95,00	<b>40****</b>	
	Transporte - Faixa 02	155,00	<b>20****</b>	
	Transporte - Faixa 03	415,00	<b>20****</b>	
	Auxílio Pré-Escolar	250,00	<b>20****</b>	

Fonte: <https://www.ufpb.br/prape/colecoes/processos-seletivos>, 2021

\* A Ação de Inclusão Digital (Distribuição de *Chip* para Serviço Móvel Pessoal com dados para acesso à *internet* mensal de 20GB) teve por objetivo garantir aos estudantes de cursos de graduação e ensino técnico presenciais em situação de vulnerabilidade socioeconômica, matriculados no período letivo suplementar remoto 2020.2, o acesso aos conteúdos acadêmicos disponibilizados remotamente, visando à conclusão do semestre letivo suplementar remoto 2020.2, regulamentado pela Resolução do CONSEPE nº 35/2020;

\*\* Nessa Ação de Inclusão Digital foram disponibilizados os *Chips* remanescentes do Edital 01/2021-PRAPE com dados para acesso à *internet*, distribuídos entre os 4 (quatro) campus da UFPB.

\*\*\* Auxílio financeiro concedido em parcela única com o intuito de atenuar os impactos causados pela pandemia de Covid-19 na vida acadêmica de estudantes ainda não contemplados com auxílios

estudantis e bolsas institucionais. Foi concedido o total de 830 vagas distribuídas para os 4 (quatro) campus da UFPB.

\*\*\*\* Total de vagas concedidas já descentralizado para os estudantes do Campus IV.

Importa registrar, ainda, que em dezembro de 2021, de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, o quantitativo de auxílios estudantis da PRAPE distribuídos para o Campus IV era de 946 auxílios, sendo 234 Auxílios Restaurante Universitário (exclusivo da unidade de Rio Tinto), 194 Auxílios Alimentação (exclusivo da unidade de Mamanguape), 25 Auxílios Residência Universitária, 352 Auxílios Moradia, 4 Auxílios Creche e 137 Auxílios Transporte. No quadro abaixo, temos a distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do CCAE/ Campus IV.

QUADRO 10: AUXÍLIOS ESTUDANTIS PRAPE POR UNIDADE ACADÊMICA DO CAMPUS IV 2019 a 2021

AUXÍLIO ESTUDANTIL - PRAPE	QUANTITATIVO DOS AUXÍLIOS					
	2019		2020		2021	
	RIO TINTO	MAMANGUAPE	RIO TINTO	MAMANGUAPE	RIO TINTO	MAMANGUAPE
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	293	-	255	-	234	-
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	-	215	-	229	-	194
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	29	0	28	0	25	0
AUXÍLIO MORADIA	316	114	298	125	244	108
AUXÍLIO CHECHE	5	5	6	5	2	2
DAID	2	1	-	-		
TRANSPORTE	-	-	21	55	44	93

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA, 2021

### ➤ Serviço Social

Dentre as atividades desenvolvidas pelo serviço social, no ano de 2021, destacamos o apoio aos estudantes na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE. Nesse sentido, durante o período de inscrições para os editais da PRAPE, bem como nas fases de recurso, o Assistente Social esteve remotamente disponível, por meio do *e-mail* institucional, para o esclarecimento de dúvidas relativas às seleções.

Em colaboração com a PRAPE, o serviço social também realizou a avaliação socioeconômica dos estudantes do Campus IV submetidos aos editais nº 01/2021 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 02/2021 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 09/2021 PRAPE/COAPE/UFPB e nº 10/2021, bem como dos recursos interpostos durante o processo, e 02 avaliações remanejadas do campus I, relativas ao Edital nº 04/2021 PRAPE/COAPE/UFPB, totalizando 397 (trezentos e noventa e sete) avaliações sociais.

QUADRO 11: AVALIAÇÕES DE ESTUDANTES REALIZADAS PELO SERVIÇO SOCIAL EM 2021

Edital PRAPE/COAPE/UFPB	Auxílio	Nº de avaliações
01/2021	Auxílio Inclusão Digital	27
02/2021	Auxílio Inclusão Digital	11
04/2021	Auxílio Inclusão Digital Pós-graduação	02
09/2021	Auxílio Emergencial Temporário	311
10/2021	Seleção Unificada PRAPE	46
<b>Total de avaliações de estudantes realizadas pelo Serviço Social</b>		<b>397</b>

Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022

O apoio aos estudantes na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE também esteve entre as ações desenvolvidas no ano de 2021.

Em abril de 2021, o serviço social, com o auxílio dos profissionais de psicologia do campus IV, iniciou o projeto *on-line* “Fala aí, Residente!”. O referido encontro mensal, buscou oferecer aos residentes, por meio de rodas de conversa *on-line*, a abordagem de temas relacionados à saúde mental, além de proporcionar um espaço de acolhimento, escuta qualificada e interação.

O projeto foi definido com o auxílio dos estudantes, por meio de respostas ao formulário *on-line*. Esse formulário buscou identificar preferências de dias, horários, frequência dos encontros e observações. O profissional de serviço social também consultou os alunos para sugestões de temas para a roda de conversa. Ao todo, foram realizados sete encontros em 2021, nos meses de abril, maio, junho, agosto, setembro, novembro e dezembro.

### ➤ Serviço de Psicologia

De modo a apoiar os estudantes durante o período de isolamento social, no enfrentamento das dificuldades emocionais que impactam na vida pessoal e/ou acadêmica, a Coordenação de Assistência Estudantil seguiu com apoio psicológico *on-line*, no qual o discente necessitava realizar o preenchimento do **Formulário Eletrônico de Solicitação de Atendimento Psicológico**.



**ATENDIMENTO PSICOLÓGICO ON-LINE**



**ATENDIMENTO PSICOLÓGICO ON-LINE**

COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

**Para que serve o atendimento psicológico individual?**

Os atendimentos psicológicos individuais possuem o objetivo de acolher e minimizar o sofrimento psíquico dos estudantes, auxiliando-os a encontrar ferramentas de superação para questões que afetam sua vida acadêmica e pessoal, visando contribuir para a melhoria da sua qualidade de vida.

**Como solicitar o atendimento psicológico?**

Para solicitar o atendimento psicológico individual, o/a estudante deverá preencher o formulário eletrônico disponível no link da Bio ou no site <http://www.ccae.ufpb.br/cae>.

**Qual a duração dos atendimentos?**

Os atendimentos individuais possuem duração média de 45 a 50 minutos.

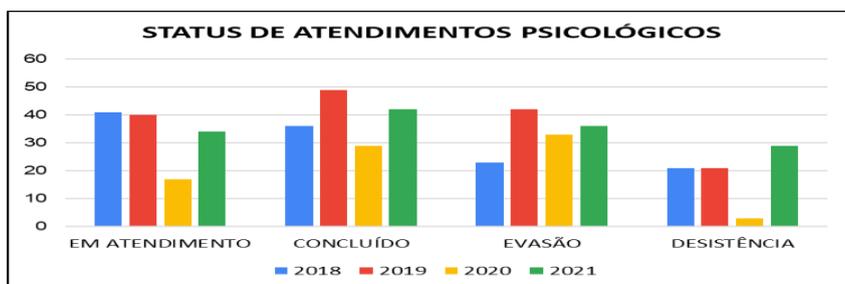




Os atendimentos foram realizados de acordo com a disponibilidade da agenda das psicólogas, por meio de plataformas digitais, de modo individual e com duração de, aproximadamente, 50 minutos. Para os casos em que foi avaliada a necessidade de acompanhamento psicológico, foram agendados os novos atendimentos. Cabe registrar que, apesar da ausência de atividades acadêmicas presenciais no Campus, de forma distinta de 2020, a procura por atendimentos psicológicos voltou a crescer durante o ano de 2021.

A Coordenação de Assistência Estudantil recebeu, no ano de 2021, 124 novas solicitações de atendimento psicológico, além dos 17 estudantes mantidos em atendimento para 2021, advindos do exercício de 2020. Durante o ano, foi registrada a conclusão do acompanhamento psicológico de 42 estudantes, a evasão dos atendimentos de 36 estudantes, a desistência de 29 estudantes que não responderam aos *e-mails* de convocação para o primeiro atendimento, além de 34 estudantes mantidos em acompanhamento psicológico para o ano de 2022, conforme avaliação do profissional responsável.

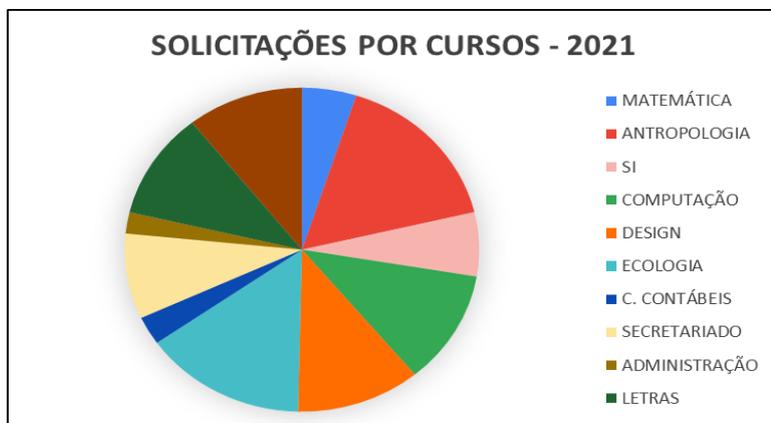
GRÁFICO 03 : STATUS DE ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS



Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022

No concernente aos cursos dos discentes que solicitaram atendimentos psicológicos em 2021, verificou-se que o maior número de solicitações se concentrou nos cursos de Antropologia (23 alunos), Ecologia (21 alunos), Ciências da Computação e Design (ambos com 16 alunos solicitantes).

GRÁFICO 04 : STATUS DE ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS



Fonte: Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE, 2022

## Setembro Amarelo: mês de prevenção ao Suicídio

Em setembro de 2021, com o objetivo de prevenir e reduzir o número de casos de suicídio, principalmente entre estudantes universitários, foi lançada a Campanha Setembro Amarelo no Campus IV. Para trabalhar a pauta no mês de setembro, foram elaboradas 05 publicações de *cards* nas redes sociais do CCAE (01 publicação por semana), obedecendo ao seguinte cronograma:

- ✓ 1ª semana: Início do Setembro Amarelo e Calendário de cuidados com a saúde mental;
- ✓ 2ª semana: Como ajudar pessoas em risco de suicídio?
- ✓ 3ª semana: Quais são os mitos que permeiam o tema do suicídio?
- ✓ 4ª semana: Frases que podem sinalizar que uma pessoa está com ideação suicida.
- ✓ 5ª semana: O que a UFPB pode fazer para cuidar do bem-estar dos alunos?



## Oficina de Planejamento Pessoal

Em julho e em outubro de 2021, foram realizadas duas edições da “Oficina de Planejamento Pessoal – Conciliando Questões Pessoais e Acadêmicas”, de forma remota, com os estudantes do CCAE. As oficinas tiveram por objetivo promover um espaço de reflexão para os estudantes acerca do uso do tempo e de como torná-lo mais produtivo, repensando escolhas e prioridades cotidianas, e ajudando a desenvolver estratégias de enfrentamento para as dificuldades observadas na sua vida pessoal e acadêmica.

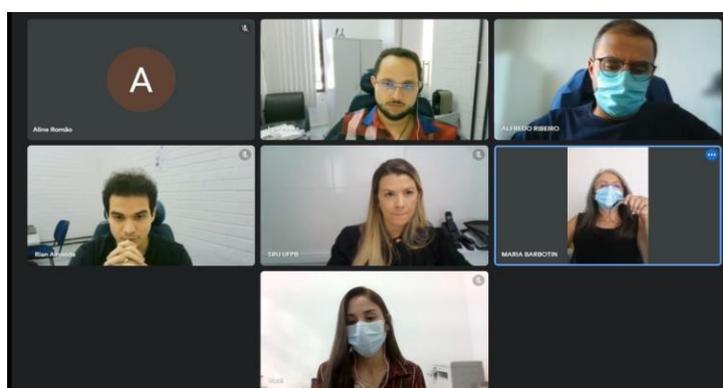


## ➤ Restaurante Universitário

Em decorrência da pandemia do Coronavírus, o Restaurante Universitário de Rio Tinto manteve suspenso o fornecimento de refeições na unidade em 2021. Os estudantes beneficiários deste auxílio continuaram a ser assistidos com o Auxílio Alimentação Emergencial no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

## ➤ Reuniões com a PRAPE

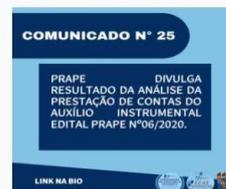
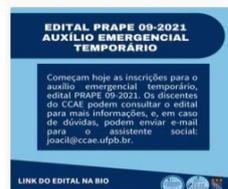
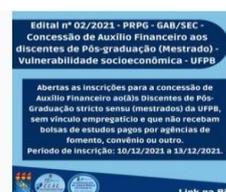
Em maio de 2021, reuniram-se a Coordenadora de Assistência Estudantil, à época, junto à Direção do CCAE e a equipe da Pró-Reitoria de Promoção e Assistência ao Estudante (PRAPE) com o intuito de dar conhecimento detalhado ao Pró-Reitor da PRAPE das necessidades do Campus IV referentes à Assistência Estudantil. Em comum acordo, a PRAPE sugeriu o encaminhamento de Ofícios em relação às demandas.



Em dezembro de 2021, do mesmo modo, reuniram-se a Coordenadora de Assistência Estudantil, a Direção do CCAE e a equipe da PRAPE para dialogar e traçar um balanço contendo as principais demandas, em consonância com as solicitações dos discentes assistidos pelos auxílios estudantis. Os encaminhamentos foram sistematizados em um documento compartilhado com as chefias dos departamentos e coordenações de cursos do Campus IV.

## ➤ Redes Sociais

A Coordenação de Assistência Estudantil do CCAE criou, em setembro de 2021, um perfil no aplicativo *Instagram*, objetivando desenvolver maior interação com os discentes e a comunidade acadêmica em geral. Pelo perfil, é possível realizar a divulgação de eventos, encontros e oficinas, tirar dúvidas acerca dos serviços de assistência estudantil disponíveis e divulgar normativos e editais da PRAPE.



### 3.3. EIXO: POLÍTICAS DE GESTÃO

#### 3.3.1. Dimensão: As políticas de pessoal

##### 3.3.1.1 Quadro de Servidores

Assim como nos anos anteriores, em 2021, o CCAE ainda não alcançou o quadro de recursos humanos necessário para o desempenho ideal de suas atividades, conforme previsão realizada quando da criação do Campus IV da UFPB (conforme pode ser verificado nos relatórios de gestão dos anos anteriores). Nesse sentido, é importante registrar que as gratificações existentes também não correspondem ao quantitativo planejado. Em 2021, o CCAE continua apenas com as seguintes funções gratificadas: 1 CD3 (Direção de Centro), 1 CD4 (Vice-direção de centro), 7 FG1 (Chefias de Departamento), 13 FG1 (Coordenações de Curso), 3 FG1 (Assessoria Administrativa, Coordenação de Assistência Estudantil e Subprefeitura) e 1 FG2 (GTIC).

É necessário lembrar que, como a projeção de contratação de servidores não se efetivou como planejado, em 2016 a Direção de Centro elaborou e encaminhou um memorando para a PROGEP apresentando o quadro de servidores técnicos e a necessidade de novos, buscando alcançar, gradativamente, o número previsto quando da criação do centro, o que significou, naquele momento, uma demanda por 56 servidores técnicos (detalhes podem ser conferidos no relatório de gestão de 2015 a 2016). Esse documento serviu de marco para monitorar a evolução da alocação de pessoal ao longo desses anos. A forma como a PROGEP tomou a decisão sobre o quantitativo de servidores a ser destinado ao CCAE, bem como a forma como esse centro definiu a alocação desses servidores pode ser verificada no Relatório de Gestão do CCAE de 2017.

Em 27 de junho 2019 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso da competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art. 36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para remoção a pedido de servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no **EDITAL PROGEP Nº 01/2019**.

Em 21 de setembro de 2020 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso da competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art. 36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para Remoção entre Campus de servidores Técnico-administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no **EDITAL PROGEP Nº 01/2020**. Este edital foi responsável pela remoção de 56 (cinquenta e seis) servidores do CCAE para o Campus I localizado na cidade de João Pessoa.

Nesse sentido, é importante destacar que esse processo de remoção interna foi extremamente desafiador, pois as pessoas nomeadas chegaram na instituição durante a pandemia, tiveram que aprender suas funções e construir relações de trabalho de forma remota.

QUADRO 12: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES TÉCNICOS NO CCAE

SETOR	2016	2017	2018	2019	2020	2021
BIBLIOTECA	6	7	7	7	7	6
SUB-PREFEITURA	5	5	5	5	6	7
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	10	8	8	9	8	6
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	4	4	4	6	6	5
COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS	2	2	2	3	3	3
SECRETARIA	1	1	1	1	1	2
GTIC E LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	6	6	6	10	10	11
DEMAIS LABORATÓRIOS	8	9	9	9	7	7
GERÊNCIA DE INTEGRAÇÃO*	1	1	1	0	0	0
COORDENAÇÕES DE CURSO (GRADUAÇÃO)	10	10	10	10	13	11
DEPARTAMENTOS	8	7	6	6	10	10
PÓS-GRADUAÇÃO (PPGEMA E PROF-LETRAS)	2	2	2	2	2	2
<b>TOTAIS</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>68</b>	<b>73</b>	<b>73</b>

Fonte: Direção de Centro, a partir de informações dos setores, 2022

É necessário registrar que entre 2015 e 2018, houve um incremento de 16 servidores técnicos no quadro do CCAE, sendo necessário destacar que esse número equivale a reposições de pessoas que haviam deixado o CCAE até 2015 (pendências) e novas vagas geradas pela distribuição da PROGEP tomando por referência a Relação Alunos-Técnicos (RAT). Com as nomeações de 2019 foi possível avançar quantitativamente, embora ainda não seja, de forma alguma, a situação ideal. É importante registrar que o número zero em relação à Gerência de Integração em 2019 ocorre pelo fato da criação da CASEIR e extinção da Gerência de Integração.

Com relação às aposentadorias, o CCAE registra 01 servidor técnico administrativo (JOÃO DE FRANÇA BARBOSA – SIAPE: 73352663) na Biblioteca que aposentou-se por tempo de serviço (processo nº 23074.010380/2020-43) e 01 servidor (PABLO DANIEL ANDRADA – SIAPE 1489453) docente vinculado ao Departamento de Letras que aposentou-se por invalidez (processo nº 23074.116095/2021-57).

Quanto a demanda de cargos cabe o registro da abertura do processo nº 23074.103971/2020-33 para suprir a **aposentadoria de JOÃO DE FRANÇA BARBOSA – SIAPE: 73352663** e a **vacância de JHONNATTA SOARES BRASÃO – SIAPE 1936810 (via processo nº 23074.102676/2020-78)**; abertura do processo nº 23074.121218/2021-58 para suprir a **vacância de Fernando Antônio Castro Santos Filho registrado no processo nº 23074.095125/2021-58**, e abertura do processo nº 23074.121216/2021-15 para suprir a **exoneração de Rodrigo Lopes Duarte**. O quadro a seguir, mostra as pendências relacionadas a pessoal, geradas durante o ano de 2021.

QUADRO 13: PENDÊNCIAS DE PESSOAL QUE SURGIRAM EM 2021.

SETOR	2021
BIBLIOTECA - ASSISTENTES EM ADMINISTRAÇÃO (01 APOSENTADORIA E 01 EXONERAÇÃO)	<b>02</b>
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA - 01 TÍC. EM CONTABILIDADE e 01 ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (02 EXONERAÇÕES)	<b>02</b>
DCSA - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (01 REDISTRIBUIÇÃO - o servidor foi para outra unidade daquela registrada em seu processo de redistribuição no interesse da administração)	<b>01</b>
<b>TOTAIS</b>	<b>05</b>

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da AGP do CCAE, 2022

Em 27 de janeiro de 2021 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso da competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art. 36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para remoção a pedido de servidores Técnico Administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no EDITAL PROGEP N° 01/2021 (apenas para o cargo de Assistente em Administração), como pode ser verificado no link: <http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/diversos/edital-progep-n-1-remocao-entre-campus.pdf/view>

Este processo resultou em 16 servidores homologados aptos para remoções (resultado válido por 01 ano a contar da data de sua publicação). Dos homologados 13 servidores são servidores pertencentes ao CCAE, 01 servidor era do Campus II e desejava vir para o Campus IV. Destes, os 03 primeiros já foram removidos para o Campus I.

Em 17 de novembro de 2021 a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas no uso da competência que lhe confere o artigo 5º da Resolução CONSUNI nº 12/2014, de 10 de junho de 2014, e tendo em vista o disposto no Art.36 da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, torna pública a realização de Processo Seletivo para Remoção entre Campus de servidores Técnico-administrativos em Educação da Universidade Federal da Paraíba, mediante as condições estabelecidas no EDITAL PROGEP N° 02/2021, para todos os cargos, exceto Assistente Administrativo. (como pode ser verificado no link: <http://www.progep.ufpb.br/progep/contents/documentos/diversos/edital-de-remocao-progep-02-2021.pdf/view>).

Este processo resultou em 38 servidores homologados, aptos para remoção. Destes 12 são servidores vinculados ao CCAE e 02 já foram removidos para o Campus I.

Vale lembrar que, considerando o quantitativo de servidores técnico-administrativos que não correspondia a necessidade do CCAE, em 2016 o centro decidiu implementar um Programa de Estágio Remunerado, de modo a oferecer aos seus alunos a possibilidade de aprendizagem, contribuindo com o reforço do quadro de pessoal. O quadro a seguir mostra a evolução do quantitativo de estagiários do CCAE entre os anos de 2017 e 2022, e retrata a redução no quantitativo desde 2019, ocorrida devido aos cortes orçamentários.

QUADRO 14: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE ESTAGIÁRIOS NÃO-OBRIGATÓRIOS NO CCAE.

SETOR	2017	2018	2019	2020	2021
BIBLIOTECA	8	8	8	0	1
SUB-PREFEITURA	3	2	2	0	0
LIFE, LAEL E LABORATÓRIO DE PEDAGOGIA	3	2	1	1	0
LABORATÓRIOS DE DESIGN	2	3	3	3	1
LABORATÓRIOS DO CENTRO	2	5	2	0	0
SECRETARIA	3	2	3	1	0
CASEIR	3	2	2	0	0
DIREÇÃO DE CENTRO					1
ARQUIVO	2	1	2	2	1
<b>TOTAIS</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

Fonte: Direção de Centro a partir de dados do SIGAA, 2022.

No que tange ao quantitativo de docentes, o quadro a seguir mostra a evolução quantitativa no CCAE entre 2017 e 2020. É importante registrar que, em 2014, o CCAE tinha um quadro de 161 docentes efetivos.

QUADRO 15: EVOLUÇÃO DO QUANTITATIVO DE DOCENTES DO CCAE

SETOR	2017	2018	2019	2020	2021
DCSA	35	32	35	36	30
DL	19	20	22	24	20
DED	17	17	15	16	15
DCX	47	45	47	47	43
DCS	20	21	21	20	19
DEMA	19	17	17	17	17
DDESIGN	11	13	13	13	12
<b>TOTAIS</b>	<b>168</b>	<b>165</b>	<b>170</b>	<b>173</b>	<b>156</b>

Fonte: Direção de Centro a partir de [https://sigrh.ufpb.br/sigrh/public/abas/form\\_consulta\\_quantitativos.jsf](https://sigrh.ufpb.br/sigrh/public/abas/form_consulta_quantitativos.jsf), 2022.

A variação observada no quantitativo entre os anos deve-se principalmente à ocorrência de vacâncias e novas contratações. É importante salientar as diferenças entre departamentos, como aqueles como o DEMA e DDESIGN, que atendem respectivamente aos cursos de Ecologia e Design. Em contrapartida, os demais atendem a um número mais elevado de cursos, apresentando um quantitativo maior de docentes e uma diversidade de áreas.

Passando a analisar os recursos humanos terceirizados que atuam no CCAE, o quadro a seguir mostra como eles estão divididos por categorias e empresas, e como os quantitativos mudaram entre 2015 e 2021.

QUADRO 16: SERVIDORES TERCEIRIZADOS NO CCAE 2015 - 2021

Ramo de atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Serviços Gerais	32	37	37	36	36	36	36
Manutenção	10	12	12	12	0	0	00
Portaria	15	18	18	25	4	4	04
Segurança	44	44	36	36	12	12	12
Transportes	4	4	4	4	4	2	01
RU	18	0	0	0	0	0	00
Apoio Administrativo	0	0	11	11	9	8	07
	<b>123</b>	<b>115</b>	<b>118</b>	<b>124</b>	<b>65</b>	<b>62</b>	<b>60</b>

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura do CCAE, 2022.

Ainda no que se refere ao quadro de terceirizados, é importante registrar que esse quantitativo ainda não é o suficiente, sobretudo no que diz respeito ao quadro de seguranças, que diminuiu significativamente entre os anos de 2016 e 2020. Nesse sentido, importa ressaltar que a Direção de Centro encaminhou diversos pedidos à Prefeitura Universitária, e depois de sua criação à Superintendência de Segurança Institucional, solicitando um acréscimo no quantitativo de seguranças e argumentando acerca da necessidade, tomando por referência os diversos problemas vivenciados no Campus IV, sobretudo na Unidade de Mamanguape, na obra paralisada do Hotel Escola.

É necessário lembrar que, em 2019, além de mais reduções no quadro de seguranças, o CCAE vivenciou grande redução no contrato da portaria, que passou de um quantitativo de 25 para 4 servidores terceirizados. Comparando o ano de 2019 com 2018, no que se refere a pessoal terceirizado, no total, percebemos uma redução de 47% do quantitativo.

Obviamente essa redução, além de impactar enormemente na vida das pessoas afetadas com as demissões, impactou demasiadamente na rotina do CCAE, necessitando reorganização de funções como guarda e entrega das chaves dos ambientes, novos esquemas de ronda e de distribuição dos postos de segurança. Certamente, esse fato implica no aumento da precariedade das condições de trabalho no CCAE. Importa dizer que essas reduções ocorreram em toda a UFPB. A Direção do CCAE dialogou com a Reitoria da UFPB para uma revisão desses quantitativos, refletindo inclusive a possibilidade de redirecionar parte do orçamento do CCAE para essa despesa, no entanto, um problema técnico na elaboração do novo contrato de segurança, impediu qualquer alteração nos quantitativos. Essa questão não se alterou em 2020.

Importa registrar que, em função da pandemia, novas reduções ocorreram em 2020, com suspensão do contrato de 2 motoristas, além do afastamento de uma colaboradora do apoio administrativo.

### **3.3.1.2 Jornada de trabalho durante a pandemia**

Considerando o contexto da pandemia de Coronavírus, a UFPB estabeleceu, a partir da Portaria N° 90/GR/REITORIA/UFPB, publicada em 17 de março de 2020, (atualizada pela Portaria N° 323/GR/REITORIA/UFPB, de 16 de outubro de 2020), o regime de trabalho remoto.

Com essas mudanças, os servidores técnicos-administrativos foram orientados a registrar em suas frequências as ocorrências de “TRABALHO REMOTO COVID-19” no SIGRH e a cadastrar quinzenalmente, via SIPAC, RELATÓRIOS DE ATIVIDADES descrevendo a principais atividades realizadas remotamente no período especificado, além de, no início de cada mês, encaminhar para suas chefias um PLANO DE TRABALHO INDIVIDUAL, indicando um planejamento das atividades do mês em questão. Além disso, os departamentos e demais setores passaram a enviar mensalmente um PLANEJAMENTO DE TRABALHO SETORIAL.

O trabalho dos/as docentes também passou a ser realizado de forma remota e orientado também por meio das resoluções do CONSEPE.

Considerando a emissão da **Portaria 1061 de 15 de outubro de 2021**, as atividades de servidores técnicos-administrativos e de docentes em cargos de gestão voltou à modalidade presencial em 18 de novembro de 2022. Permaneceram em formato remoto aqueles/as que se enquadram nos casos especificados na portaria, bem como os/as docentes que não estavam em cargos de gestão.

### **3.3.1.3. Semana do Servidor e clima organizacional**

Em 2021, como ainda estávamos vivenciando a Pandemia, não foi possível realizar comemorações presenciais relativas à Semana do/a Servidor/a. Então foi feita uma programação remota com atividades alusivas à data, tais como:

- O **#TBTCampusIV**: que consistiu em publicações de momentos marcantes da história e trajetória do Campus IV. Esta atividade abrilhantou tanto os 15 anos do CCAE como o Dia do Servidor;

- **Homenagem aos servidores do CCAE** com a publicação nas Redes Sociais do Campus sobre os setores e nossas unidades com seus respectivos servidores vinculados.

As publicações podem ser conferidas em:

#### Coordenadores/as de Curso:

[https://www.instagram.com/p/CVVkjnrEwE/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CVVkjnrEwE/?utm_source=ig_web_copy_link)  
[https://www.instagram.com/p/CVVMp77LiEv/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CVVMp77LiEv/?utm_source=ig_web_copy_link)

#### Chefes de Departamento:

[https://www.instagram.com/p/CVOO8zXL7Z5/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CVOO8zXL7Z5/?utm_source=ig_web_copy_link)

#### Direção de Centro:

[https://www.instagram.com/p/CVLYCwxri6R/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CVLYCwxri6R/?utm_source=ig_web_copy_link)

#### Técnicos Administrativos:

[https://www.instagram.com/p/CVffBfRrQqG/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CVffBfRrQqG/?utm_source=ig_web_copy_link)  
[https://www.instagram.com/p/CVffPw8LxtM/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link](https://www.instagram.com/p/CVffPw8LxtM/?utm_source=ig_web_copy_link)



Foi preparado um **Kit para cada servidor** contendo: 01 camisa, 01 calendário, 01 garrafa, 02 bottons, 01 sacolinha sustentável e 01 pasta em couro (todos/as que responderam ao questionário com o tamanho da sua camisa receberam). A entrega dos Kits aconteceu quando retornamos às atividades presenciais.

Além dos cursos de capacitação e treinamentos oferecidos pelo centro e pela PROGEP, outro mecanismo que contribui para a formação continuada de docentes e técnicos diz respeito ao incentivo com recursos financeiros destinados para inscrições em eventos, diárias e passagens. O quadro a seguir mostra o montante de recursos gastos para essa finalidade entre os anos de 2015 e 2021.

QUADRO 17: RECURSOS DE DIÁRIAS, PASSAGENS E INSCRIÇÕES EM EVENTOS (2015 - 2021)

RECURSOS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
DIÁRIAS	75.957,03	56.000,00	44.991,91	55.225,07	25.709,74	6.241,98*	-
PASSAGENS	32.957,03	50.000,00	44.549,41	31.907,84	11.751,66	-	-
INSCRIÇÕES EM EVENTOS	11.375,00	2.561,60	3.327,50	10.840,00	6.158,30	3.353,50	R\$ 11.234,00
<b>TOTAIS</b>	<b>124.289,06</b>	<b>108.561,60</b>	<b>92.868,82</b>	<b>97.972,91</b>	<b>43.619,70</b>	<b>9.595,48</b>	<b>11.234,00</b>

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa do CCAE, 2021.

\* Diárias para banca de concurso público

A observação do quadro 17 permite verificar uma grande redução no incentivo à qualificação por meio da destinação de diárias, passagens e inscrições em eventos no ano de 2019. Tal fato é consequência do contingenciamento orçamentário que afetou as universidades públicas. No ano de 2021, devido à pandemia e ao isolamento social, o montante utilizado destinado para diárias e passagens foi remanejado, pelos departamentos, para outras despesas de custeio, como é o caso do pagamento de inscrições em eventos.

É importante lembrar que o CCAE não possuía uma política sobre a distribuição de recursos de diárias, passagens e inscrições em eventos vislumbrando a capacitação da equipe de servidores técnico-administrativos do centro e que, no final de 2016, a Direção de Centro submeteu ao conselho de centro uma proposta, que foi aprovada, e que prevê que 5% dos recursos de diárias e passagens, administrados pela direção de centro, sejam direcionados para essa finalidade, obedecendo aquilo que for prioridade para o centro. No que se refere à capacitação contínua dos docentes, o recurso de diárias e passagens é distribuído proporcionalmente pelos departamentos de modo a apoiar a participação destes em eventos científicos. O detalhamento do planejamento orçamentário de cada ano, pode ser verificado nos documentos específicos, publicados na página do CCAE.

### **3.3.2. Dimensão: Organização e gestão da instituição**

Como registrado em relatórios anteriores, a administração de um centro universitário dividido em duas unidades é um grande desafio, sobretudo quando os recursos estruturais, humanos, materiais e financeiros não são compatíveis com essa realidade.

Desta forma, grande parte do esforço da atual gestão, tem sido no sentido de melhor direcionar os recursos de modo a produzir melhores resultados, e com esse objetivo foram criados setores como a Subprefeitura do CCAE, as Secretarias de Gestão Acadêmica, a Coordenação de Assistência Estudantil, a Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional.

### **3.3.3. Dimensão: Sustentabilidade financeira**

#### **3.3.3.1 Programação Orçamentária e Financeira**

A Universidade Federal da Paraíba é uma Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Educação, financiada basicamente com recursos do Tesouro Federal, aportados diretamente na Lei Orçamentária Anual – LOA, para atender as despesas correntes e de capital desta Instituição de Ensino.

○ orçamento disponibilizado para o CCAE é decidido pela instância estratégica da Universidade, que estabelece critérios para o compartilhamento dos recursos. Os créditos orçamentários são divulgados pela Coordenação de Orçamento (CODEOR) em reunião com todos os diretores de centro da UFPB, onde cada um deles é comunicado sobre o orçamento que tem a seu dispor para o atendimento das demandas de seu respectivo centro.

Embora tenha se tornado, efetivamente, Unidade Gestora em 2018, o CCAE continuou a realizar sua execução orçamentária (aquisições e contratações de bens e serviços comuns) por intermédio da Pró-Reitoria de Administração – PRA e da Prefeitura Universitária, utilizando os pregões dessas unidades. Essa decisão foi tomada no sentido de proporcionar um maior treinamento da equipe da Assessoria Administrativa que, gradativamente, assumiria as atribuições da UG. Contudo, em 2021, a UFPB realizou um processo de enxugamento das Unidades Gestoras e nessa ocasião a UG do CCAE foi extinta. Portanto, a execução orçamentária em 2021 ocorreu pela PRA e SOF.

○ orçamento discricionário do CCAE é classificado em duas naturezas: custeio e capital. Quanto aos tipos de créditos, o orçamento pode ser classificado em crédito ordinário ou

suplementar. O crédito ordinário é aquele inicialmente previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) e será destinado aos órgãos para realizar a execução orçamentária da despesa, conforme arrecadação da receita orçamentária. Os créditos suplementares são aqueles disponibilizados aos órgãos através de emendas parlamentares, que ocorrem devido à insuficiência de recursos previstos na LOA ou de outros fatores como excesso de arrecadação ou anulação de outras despesas. Mas também, podemos ter créditos adicionais destinados pela reitoria, a partir daquela parcela do orçamento que fica destinado para ela.

No ano de 2021 foram disponibilizados para o CCAE recursos de custeio no valor total de R\$ 460.649,00 para aquisição de materiais de consumo, material de limpeza, equipamentos de biossegurança, combustível, manutenção de veículos, taxa de inscrição em eventos, estagiários, contratação de serviços de pessoas jurídicas e demais despesas consideradas como custeio. Em relação aos recursos de capital, em 2021 foi disponibilizado para o CCAE o valor de R\$ 64.666,00 para aquisição de mobiliário, máquinas e equipamentos permanentes.

É importante destacar que em 2021 a PROPLAN - Coordenação de Orçamento CODEOR, conforme OFÍCIO-CIRCULAR Nº 30/2021/GAB/SPO/SPO-MEC, permitiu aos Centros realizar a conversão de recursos de custeio para recursos de capital (Processo nº 23074.079272/2021-28). Com isso, o CCAE, observando os critérios definidos para realizar tal operação, conseguiu adquirir mais equipamentos permanentes além do que o planejado.

Houve, ainda, a arrecadação de R\$ 9.800,00, referente aos aluguéis das unidades do Campus IV (Mamanguape e Rio Tinto) para aplicação das provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos dias 17 e 24 de Janeiro de 2021, que foram utilizados para aquisição de materiais permanentes, conforme Processo nº 23074.034273/2021-76.

No que se refere a execução orçamentária, sabendo que os recursos são limitados e tendo como diretriz o Planejamento Orçamentário aprovado pelo Conselho de Centro em 22/02/2021, a Assessoria Administrativa, a fim de organizar as demandas, encaminhou para Coordenações, Departamentos e Setores Administrativos a relação de pregões vigentes com os itens de materiais permanentes, de custeio e/ou serviços, para que indicassem, por ordem de prioridade, os itens e as quantidades dos materiais que deveriam ser adquiridos naquele momento.

Em relação a execução dos recursos de custeio, observamos que poderíamos atender muitas das necessidades assinaladas com o estoque de materiais do CCAE (com o retorno às atividades presenciais prepararemos, no início de 2022, uma distribuição dos materiais solicitados). Em relação aos pedidos de equipamentos de proteção contra o coronavírus e materiais de limpeza, buscamos dar prioridade aos pedidos da Comissão de Biossegurança do CCAE e da Assessoria Administrativa, com a finalidade de planejar e executar medidas de proteção coletiva dos alunos, professores, técnicos administrativos e terceirizados.

Sobre a execução dos recursos de capital, conseguimos atender boa parte das prioridades de nível 01 dos departamentos e das coordenações. Entretanto, em alguns momentos, houve a necessidade de consultar alguns representantes dos Departamentos e das Coordenações para demonstrarem interesse em adquirir outros itens, devido a fatores como itens bloqueados, impedimentos de fornecedores e dificuldade em obter saldo de material em unidades de outros Centros.

A seguir, apresentamos o resumo da execução orçamentária do CCAE em 2021.

QUADRO 18: RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2021

CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO - CCAE	Valor liberado	Valor após remanejamentos	Valor empenhado	Saldo/ Crédito	Percentual de execução
TOTAL DE RECURSOS DE CUSTEIO	460.649,00	365.998,01	(365.998,01)	0,00	100,00%
TOTAL DE RECURSOS DE CAPITAL - ORIGINAL	64.666,00	135.710,00	(135.710,00)	-	100,00%
TOTAL DE RECURSOS CCAE	526.440,00	501.708,01	(501.708,01)	0,00	100,00%

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

Informações detalhadas sobre o número de empenho e requisições podem ser obtidas pelo link da planilha Acompanhamento SRP 2021:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bdiPLPgkL0ofFqldSQcjaptLgMFyTYto/edit#gid=586317203>

QUADRO 19: PROPOSTA DE ORÇAMENTO DE CUSTEIO/DISCRICIONÁRIO DO CCAE EM 2022

ITEM	PLANEJAMENTO	ATUALIZAÇÃO	EXECUÇÃO	SALDO
SCDP (pode ser remanejado pelos para inscrições em eventos, livros, publicação de artigos em periódicos, dependendo de pregões)	R\$ 70.000,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CURSINHO (5 meses) <sup>1</sup>	R\$ 37.500,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
01 ESTAGIÁRIOS (10 meses): Direção de centro/arquivo/ Biblioteca e laboratórios/Design para CASEIR apoiar a organização dos 15 anos do CCAE (Processo: 23074.088025/2021-86)	R\$ 50.399,00	<b>R\$ 24.695,51</b>	R\$ 24.695,51	R\$ 0,00
COMBUSTÍVEL	R\$ 32.000,00	<b>R\$ 22.000,00</b>	R\$ 22.000,00	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 45.000,00	<b>R\$ 35.000,00</b>	R\$ 35.000,00	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DO CAMPUS Processo: 23074.071902/2021-71	R\$ 75.000,00	<b>R\$ 130.212,38</b>	R\$ 130.212,38	R\$ 0,00
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO (A UFPB não finalizou pregão)	R\$ 21.000,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 60.000,00	<b>R\$ 50.252,14</b>	R\$ 50.252,14	R\$ 0,00
MATERIAL DE LIMPEZA	R\$ 63.000,00	<b>R\$ 35.925,30</b>	R\$ 35.214,30	R\$ 711,00
<b>MATERIAL BIOSSEGURANÇA (EPI e EPC)</b>	R\$ 0,00	<b>R\$ 25.043,25</b>	R\$ 25.043,25	R\$ 0,00
EVENTOS (em função da pandemia, os eventos presenciais não ocorreram)	R\$ 8.000,00	<b>R\$ 0,00</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00
INSCRIÇÕES EM EVENTOS (R\$ 7.000,00 para os departamentos e R\$ 3.000, para a Direção de Centro)	R\$ 10.000,00	<b>R\$ 11.234,00</b>	R\$ 11.234,00	R\$ 0,00

Atualização de valores após planejamento do DCX (R\$ 6.012,00)				
Contratação de Serviços de PJ (Processo nº 23074.072838/2021-19, referente a aquisição de ebooks foi encaminhado para a Editora Universitária realizar um pregão que atenderá toda a UFPB.)	R\$ 0,00	<b>R\$ 3.161,97</b>	R\$ 3.161,97	R\$ 0,00
Segunda tiragem do livro paradidático: "História, Cultura e Sustentabilidade do Vale do Mamanguape" para distribuir com professores/as das escolas públicas do Vale do Mamanguape 763 unidades x R\$ 5,70 = R\$ 4349,10	R\$ 0,00	<b>R\$ 4.349,10</b>	R\$ 4.349,10	R\$ 0,00
Licenciamento Anual de Uso do Software ArcGIS Educational Academic Departmental Medium Term License (50 usuários) - Single. Validade 36 meses (Processo: 23074.024102/2021-86)	R\$ 0,00	<b>R\$ 20.567,76</b>	R\$ 20.567,76	R\$ 0,00
Almoxarifado Virtual (NE2933-MMG / NE2934-RT)		<b>R\$ 9.679,68</b>	R\$ 9.679,68	
<b>339030 - ESTORNO DE RECURSOS PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO</b>		<b>R\$ 619,42</b>		<b>619,42</b>
<b>339039 - ESTORNO DE RECURSOS PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO</b>		<b>R\$ 3.178,48</b>		<b>3.178,48</b>
CONSULTA DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDIMENTO DA EMENDA PARLAMENTAR N.º 39920020. Processo: 23074.078826/2020-45				R\$ 0,00
Primeira solicitação de conversão de Recursos de Custeio em Capital (Os recursos foram utilizados para adquirir materiais permanentes)		<b>R\$ 8.399,99</b>	R\$ 8.399,99	R\$ 0,00
Segunda solicitação de conversão de Recursos de Custeio em Capital (Os recursos foram utilizados para adquirir materiais permanentes.)		<b>R\$ 76.376,00</b>	R\$ 76.376,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 471.899,00</b>	<b>R\$ 460.694,98</b>	<b>R\$ 456.186,08</b>	<b>R\$ 4.508,90</b>

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados da Assessoria Administrativa, 2021

É importante registrar que os valores de R\$ 619,42 e o de R\$ 711,00 que constam neste quadro como estornados para o encerramento do exercício financeiro são os únicos valores que não foram executados, pois foram frutos de empenhos anulados já após o período de cadastro de requisições.

O valor de R\$ 3.178,48 consta como estornado devido a inconsistências de sistema (SIPAC) que levaram a um não conhecimento do processo nº 23074.096944/2021-27 por parte da PRA, resultando no estorno por parte da CODEOR. O estorno não pôde ser revertido, mas o empenho garantindo o recurso foi emitido.

**Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP):** para fins orçamentários, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do CCAE engloba os recursos destinados às contas de Diárias e Passagens. Esse montante é repartido entre os Departamentos e a Direção de Centro, entretanto, devido à pandemia da COVID-19, considerando a suspensão dos eventos presenciais, que provocou o impedimento de executar os recursos de diárias e passagens com essa finalidade, houve a necessidade de atualizar o planejamento orçamentário desses recursos, fazendo os ajustes a partir da nova realidade. A partir dessa realidade, alguns departamentos optaram por redirecionar seus créditos de SCDP para publicação de livros e artigos em revistas e periódicos no país; outros direcionaram esses recursos para custear o pagamento de taxa de inscrições em eventos online para seus professores; e outros ainda fizeram um planejamento inicial aguardando os desdobramentos da pandemia, pensando ainda numa possível utilização com diárias e passagens. A seguir apresentamos os quadros com a divisão inicial dos recursos de SCDP e a forma como os departamentos redirecionaram e utilizaram os Recursos de SCDP em 2021.

QUADRO 20: EXECUÇÃO DOS RECURSOS DE SCDP NO CCAE EM 2021

DEPARTAMENTO	PLANEJAMENTO SCDP 2021	GASTOS PELOS DEPARTAMENTOS COM INSCRIÇÕES	Saldo
DCX	R\$ 11.200,00	R\$ 9.674,00	R\$ 1.526,00
DEMA	R\$ 4.581,82	R\$ - 0,00	
DDESIGN	R\$ 3.309,09	R\$ - 0,00	
DL	R\$ 5.345,45	R\$ - 0,00	
DED	R\$ 3.818,18	R\$ - 0,00	
DCS	R\$ 5.090,91	R\$ 740,00	R\$ 4.350,91
DCSA	R\$ 8.654,55	R\$ 520,00	R\$ 8.134,55
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 42.000,00</b>	<b>R\$ 10.934,00</b>	<b>R\$ 14.011,46</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

O quadro a seguir, mostra o detalhamento dos artigos ou livros publicados após o remanejamento dos recursos de SCDP em 2021 para essa finalidade.

QUADRO 21: DETALHAMENTO DOS ARTIGOS OU LIVROS PUBLICADOS APÓS O REMANEJAMENTO DOS RECURSOS DE SCDP PARA ESSA FINALIDADE

Departamento	Descrição	Quantidade	Preço	Valor Total
Coordenação de Ciências Contábeis (DCSA)	01 Livro	350 Exemplares	5,60	R\$ 1.960,00

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

**Material de Consumo, Material Permanente e Serviços:** os recursos destinados para compra de material de consumo, permanente e serviço também passaram por diversos remanejamentos ao longo do ano, a fim de promover ajustes de acordo com as necessidades do CCAE no novo cenário da pandemia, considerando os pregões existentes.

**Manutenção de Ar-Condicionado:** em 2021, a UFPB não contou com pregão para essa demanda. As soluções implementadas ao longo do ano foram viabilizadas pela articulação da Subprefeitura com o setor do campus I que cuida de ares-condicionados, não impactando no orçamento do CCAE.

**Combustível, Manutenção de Veículos e Manutenção Predial:** os recursos orçamentários de combustíveis e manutenção de veículos são gerenciados pela Superintendência de Logística de Transportes (SULT) e os recursos de manutenção predial são gerenciados pela Superintendência de Infraestrutura (SINFRA). Em 2021, foram remanejados para essas superintendências o valor de R\$ 187.212,38 que foram totalmente empenhados em favor do CCAE, conforme pode ser verificado no quadro a seguir.

QUADRO 22: RECURSOS REMANEJADOS PARA A SINFRA E/OU SULT EM FAVOR DO CCAE

DATA	NÚMERO	MOVIMENTO	FINALIDADE
21jun.	104	R\$ 10.500,00	Manutenção de Veículos
21jun.	105	R\$ 24.500,00	Manutenção de Veículos
22set.	136	R\$ 10.000,00	Combustível
1out.	136	R\$ 12.000,00	Combustível
13set.	133	R\$ 130.212,38	Manutenção Predial
<b>Total</b>		<b>R\$ 187.212,38</b>	

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

Tendo realizado o detalhamento da execução dos recursos de custeio, **passamos agora para o detalhamento dos recursos de capital.** Lembrando que a destinação desses recursos também fora revista ao longo de 2021, em função do cenário de pandemia. O quadro a seguir, mostra o planejamento aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2021, bem como a situação final em relação a esse planejamento, trazendo os itens empenhados.

QUADRO 23: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PERMANENTE DO CCAE EM 2021 - EMPENHOS

DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD.	TOTAL	REQUISITANTE
OXÍMETRO, TIPO: DEDO, FAIXA MEDIÇÃO DE SATURAÇÃO DE 1:0 A 100%, FAIXA DE MEDIÇÃO DE PULSO CERCA DE 20 A 250 BPM; AUTONOMIA CERCA DE 24H, ALIMENTAÇÃO POR PILHA AAA. ACESSÓRIO COM SENSOR. (5208000011767)	1	R\$ 69,85	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA
CÂMERA VÍDEO, TIPO: COMPACTA, RESOLUÇÃO: 4K (5233000001325)	3	R\$ 7.470,00	01 DIREÇÃO DE CENTRO / 02 PARA SUBPREFEITURA
CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA: 600 WATTS (5233000001306)	6	R\$ 8.988,00	04 AUDITÓRIO MAMANGUAPE; 02 SUBPREFEITURA
TABLET- COTA 20% (5235000001668)	5	R\$ 7.530,00	01 DIREÇÃO DE CENTRO; 01 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA; 01 SUBPREFEITURA; 01 GTIC; 01 COPERE

MICROFONE, TIPO: DE MÃO SEM FIO (5233000001309)	3	R\$ 1.047,00	SUBPREFEITURA
MONITOR COMPUTADOR (5235000001677)	1	R\$ 994,19	01 Sistemas de Informação 03 Direção de Centro
MICROFONE, TIPO: GOOSENECK P, PÚLPITOS, RESPOSTA FREQUÊNCIA: 50 HZ A 17 KHZ HZ (5233000001310)	4	R\$ 1.043,32	DIREÇÃO DE CENTRO
CAIXA ACÚSTICA, POTÊNCIA: 200 WRMS (5233000001318)	3	R\$ 1.332,00	DIREÇÃO DE CENTRO
MÁQUINA COSTURA TECIDO - TIPO INDUSTRIAL - FUNÇÃO GALONEIRA (5228000000469)	1	R\$ 3.997,00	DDESIGN
MÁQUINA COSTURA TECIDO - TIPO INDUSTRIAL - FUNÇÃO PONTO OVERLOQUE (5228000000468)	1	R\$ 3.100,00	DDESIGN
TRADO DE OLHAL - TRADO HOLANDÊS EM AÇO INOX (5234002001368)	1	R\$ 598,00	DEMA - LCG
BEBEDOURO ÁGUA-GARRAFÃO (5234002001211)	1	R\$ 458,00	CAES
MESA DE ÁUDIO, ANALÓGICA, 16 CANAIS (5233000001316)	1	R\$ 1.820,00	SUBPREFEITURA
MICROFONE, TIPO: DE MÃO SEM FIO (5233000001309)	3	R\$ 1.047,00	SUBPREFEITURA
MULTÍMETRO PORTÁTIL DIGITAL DE ALTA PRECISÃO. (5204000003068)	1	R\$ 220,00	SUBPREFEITURA
SCANNER DE GRUPO COM ALIMENTADOR ADF, SOFTWARE DE CAPTURA E SOFTWARE DE OCR, MODOS DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX ( FRENTE) E DUPLEX ( FRENTE E VERSO) (5235000001655)	1	R\$ 1.770,00	PPG ANTROPOLOGIA
SISTEMA FOTODOCUMENTAÇÃO DE GÉIS, MATERIAL: PLÁSTICO , AÇO, APLICAÇÃO: FOTOGRAFAR E ANALISAR GÉIS C,SUBST. FLUORESCENTES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTA GAVETA DE SEGURANÇA, UV ACOPLADO, MESA TRANS. (5208000011744)	1	R\$ 32.000,00	DEMA
CENTRÍFUGA, TIPO: PARA TUBOS E MICROTUBOS, AJUSTE: AJUSTE DIGITAL, C, PAINEL DE CONTROLE, PROGRAMÁVEL, VOLUME: ATÉ 500 ML (5208000011700)	1	R\$ 5.476,00	DEMA
LOUSA PARA SALA DE AULA EM VIDRO TEMPERADO DE 8MM - COM PELÍCULA BRANCA ANTI REFLEXIVA, SEM MOLDURA (5242000003613)	1	R\$ 1.439,99	01 COORD. ADMINISTRAÇÃO
BANHO ULTRASSÔNICO, AJUSTE DIGITAL, C/ PAINEL DE CONTROLE, CAPACIDADE 3,8 L (5208000011733)	1	R\$ 1.460,00	01 Coordenação de Ecologia
TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÉ FUNDO BRANCO DIMENSÕES MÍNIMAS: (LXA)2,00X2,00M (5233000001126)	11	R\$ 4.070,00	03 DCX; 04 Coor. Adminis. 04 Sistema de informação
PURIFICADOR DE ÁGUA COM ÁGUA GELADA E ALERTA TROCA DE FILTRO (5212000001760)	1	R\$ 578,40	Coordenação de Administração

MICROCOMPUTADOR TIPO I (5235000001673)	3	R\$ 11.901,00	02 Coordenação e Departamento de Letras (Português, Espanhol, Inglês); 01 Ciências Contábeis
APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT HI WALL, 30.000 BTUS. (COTA APROXIMADA 25%) (5234001001353)	4	R\$ 13.760,00	04 PREFEITURA
LUXÍMETRO DIGITAL PORTÁTIL (5204000001544)	3	R\$ 523,50	01 DEMA; 02 Ecologia
TERMOHIGROMETRO DIGITAL, PORTÁTIL, COM SENSOR INTERNO E EXTERNO PARA MEDIÇÃO DE TEMPERATURA E UMIDADE. ALIMENTAÇÃO POR BATERIA 9V. FAIXA DE TEMPERATURA: -10 A 60 E FAIXA DE UMIDADE 10 A 99. GARANTIA DE 12(DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. (5204000003062)	6	R\$ 330,00	04 unidades Coordenação de Ecologia; 02 unidades DEMA.
DECIBELÍMETRO, RESOLUÇÃO SOM: 0,10 DB, FAIXA MEDIÇÃO: 30 A 130 DB (5204000002896)	2	R\$ 500,00	01 Coordenação Ecologia; 01 Unidade DEMA
ALICATE AMPERÍMETRO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: DIGITAL, CORRENTE: 0.1 A 1.000 A (5204000001954)	1	R\$ 60,00	SUBPREFEITURA
NOTEBOOK TIPO I - PROCESSADOR COM ARQUITETURA X86 CORPORATIVA (INTEL CORE) (5235000001675)	6	R\$ 22.729,44	01 Matemática; 01 Antropologia; 01 Pedagogia; 01 Licenciatura em Ciência da Computação; 02 Direção de Centro
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 136.312,69</b>

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

Na sequência, o quadro a seguir, mostra o planejamento aprovado pelo Conselho de Centro no início de 2021, bem como a situação final em relação a esse planejamento, trazendo os itens que não foram empenhados por problemas relacionados à licitação ou ao empenho.

**QUADRO 24: EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE PERMANENTE DO CCAE EM 2021 - ITENS PROBLEMÁTICOS**

DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD.	VALOR TOTAL	REQUISITANTE
ARMÁRIO EM AÇO, CHAPA Nº 24 - COM 50 ESCANINHOS (5242000003608)	2	R\$ 2.880,00	DIREÇÃO DO CCAE
ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO, CHAPA Nº 26 - COM 16 PORTAS (5242000003610)	2	R\$ 1.900,00	DIREÇÃO DO CCAE
TENDA GAZEBO 3X3 (5228000000462)	1	R\$ 177,45	02 Coordenação de Ecologia; 01 DEMA
APARELHO AR-CONDICIONADO, TIPO SPLIT HI WALL, 30.000 BTUS. (5234001001333)	0	R\$ 0,00	PREFEITURA
ESPECTROFOTOMETRO NANO, TENSÃO: 30 V, FAIXA MEDIÇÃO: 190 E 850NM (5208000011430)		R\$ 0,00	DEMA
MICROFONE TIPO LAPELA SEM FIO TRANSDUTOR: CONDENSADOR ELÉTRICO. FAIXA DE FREQUÊNCIA: 65HZ ~ 18KHZ (5233000001303) <b>Requisição devolvida pois o fornecedor está impedido até o dia 17/02/2023.</b>	0	R\$ 0,00	SUBPREFEITURA
CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL, TIPO FOCO:		R\$ 0,00	SUBPREFEITURA

MANUAL E AUTOMÁTICO (5233000001326) <b>Requisição devolvida pois o fornecedor está impedido até o dia 17/02/2023.</b>			
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.957,45</b>		

Fonte: Assessoria Administrativa, 2021

Para além dos recursos discricionários destinados à gestão do centro, é importante destacar que outras despesas são centralizadas pela administração superior. O quadro a seguir detalha essas despesas, apresentando a previsão e o gasto real em 2021, comparando o Campus IV aos demais *campi* da UFPB.

QUADRO 25: COMPARATIVO DOS GASTOS COM DESPESAS BÁSICAS EM 2021

DESPESAS BÁSICAS	CAMPUS I		CAMPUS II		CAMPUS III		CAMPUS IV	
	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL	PREVISTO	GASTO REAL
LIMPEZA	10.421.789,30	7.962.688,82	923.011,02	735.217,10	655.943,30	483.287,89	1.117.825,61	795.353,08
SEGURANÇA	4.094.632,68	3.383.438,68	1.197.520,38	925.058,45	952.288,67	719.704,01	493.891,21	364.701,46
MOTORISTA	916.875,05	732.666,35	187.030,79	153.684,20	229.727,47	181.929,25	116.917,87	89.739,62
PORTARIA	1.613.452,44	1.216.088,75	160.482,50	117.534,22	254.102,62	130.316,36	136.109,57	82.599,73
APOIO ADMINISTRATIVO	2.382.512,47	1.766.464,81	958.760,86	714.593,93	1.518.400,45	1.073.837,17	258.374,92	179.112,74
ÁGUA E ESGOTO	1.695.549,99	1.273.020,25	655.763,75	380.259,83	8.975,43	1.849,03	181.750,54	117.702,03
ENERGIA	7.441.818,97	6.456.428,53	756.966,64	701.271,63	470.122,89	415.970,72	329.798,55	282.219,88
TELEFONIA	117.742,09	91.633,47	21.108,38	15.037,60	21.297,70	15.351,38		
INTÉRPRETE DE LIBRAS	335.478,96	196.346,09	74.039,04	40.104,48	37.019,52	19.527,00	148.078,08	80.208,97

Fonte: Elaborado pela Direção de Centro a partir de dados fornecidos pela CODEOR, 2022

Lembramos que planilhas completas com o detalhamento da execução orçamentária são publicadas ao longo dos meses no site do CCAE, permitindo este acompanhamento no decorrer de todo o ano. Reforçamos que essa execução segue sempre as decisões do Conselho de Centro, que são ajustadas ao longo dos anos em função da existência de pregões e de recursos orçamentários.

### 3.4. EIXO: INFRAESTRUTURA FÍSICA

#### 3.4.1. Dimensão: Infra-estrutura física

Inicialmente, registramos que o CCAE possui a Subprefeitura que é responsável pela conservação dos prédios e das demais estruturas físicas do Campus IV. Ela se encarrega da execução de diversos serviços que compreendem, dentre outros, manutenção hidrossanitária e elétrica, pintura, carpintaria, vidraçaria, conserto de persianas, recuperação de alvenarias, limpeza de áreas externas, recolhimento de resíduos, paisagismo e organização dos estacionamentos. Sua **MISSÃO** é “prestar com excelência os serviços da Subprefeitura” e tem a **VISÃO** de “tornar-se até 2022 um órgão de referência na instituição, atendendo aos padrões de qualidade internacional, como aqueles definidos no Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP)”.

A equipe de servidores da Subprefeitura é composta por: 1 (um) Técnico em Eletrotécnica e 5 (cinco) Assistentes em Administração. Esse quadro é dividido da seguinte forma:

- A subprefeitura é gerenciada pelo Subprefeito, que é um assistente em administração, o qual é responsável por gerenciar junto a Controladoria Interna questões processuais acerca da nossa equipe de aproximadamente 62 terceirizados que estão distribuídos na limpeza, vigilância, portaria, apoio administrativo e frota. Além disso, o subprefeito analisa holisticamente as demandas, coordenando e redistribuindo tarefas para as demais áreas/subsetores que integram a complexa Subprefeitura Universitária do Campus IV;
- A Assessoria de frota, que é ocupada por um assistente em administração, coordena e direciona questões envolvendo os veículos (manutenção e abastecimento), motoristas, viagens acadêmicas e administrativas;
- A Assessoria de Segurança Patrimonial, onde temos um assistente em administração, é responsável pelos contratos de vigilância e portaria, acompanhando o cumprimento das obrigações contratuais, o controle dos ambientes e acesso de pessoas ao Campus IV, além do controle da reserva de espaço;
- A Assessoria de manutenção é composta por dois servidores, um técnico em Eletrotécnica, que ficará na unidade de Rio Tinto e um assistente em administração, que ficará na unidade de Mamanguape. Eles são responsáveis pelas atividades de manutenção e conservação predial;
- A Assessoria de Controle Interno é ocupada por um assistente em administração, que é o substituto imediato do subprefeito do Campus, responsável por alimentar o setor com informações constantes nos contratos e termos de referências, enviar os relatórios de fiscalização setorial às devidas superintendências, além de fornecer informações gerais sobre o setor.

#### **3.4.1.1 Frota de Veículos**

Inicialmente importa dizer que, mais uma vez, não houve nenhuma atualização na frota de veículos do CCAE, o que significa que o centro possuía no ano de 2021 com a mesma frota dos anos anteriores, ou seja, sete veículos.

Estes veículos encontravam-se, em 2021, em bom estado, todavia sua manutenção demanda uso de recursos. A disponibilidade de crédito, obtido por meio de remanejamento, destinado ao setor de transporte em junho possibilitou o melhoramento da frota de veículos, desde a regularização de manutenções preventivas e corretivas, recuperando veículos que estavam inoperantes.

Ao longo do ano de 2021, conseguimos atender as demandas de manutenção programadas, os quais a maioria dos veículos passou por revisão veicular, permitindo sua manutenção básica assim como a identificação de outras necessidades para cada veículo, à medida que foram sendo realizadas.

Em decorrência da realização dos serviços preventivos, as manutenções corretivas diagnosticadas foram executadas/programadas conforme oportuno o envio do veículo às oficinas, de modo a não afetar as atividades do Centro.

Objetivando deixar toda frota operante, foi dada atenção às demandas no sentido de tornar toda a frota operacional. Hoje estamos com seis dos sete veículos funcionais. Partindo em um segundo momento para as demais necessidades da frota, estimando-se colocar todos os veículos em pleno funcionamento.

O quadro de condutores terceirizados teve modificações, sofreu alterações ao longo da pandemia, saindo de um total de quatro condutores no início do ano de 2020 para dois ainda neste ano, durante os trabalhos remotos do Campus, chegando ao quantitativo atual de um motorista desde o início de 2021.

Com o retorno ao trabalho presencial dos Técnicos Administrativo em Educação (TAES), em novembro/2021, a Subprefeitura iniciou os procedimentos de solicitação à Superintendência de Logística de Transporte - SULT, por meio do processo n.º 23074.120526/2021-21, da recomposição do quantitativo de motoristas do Campus IV.

QUADRO 28: ATIVIDADE DOS VEÍCULOS DO CCAE EM 2021

VEÍCULO	SOLICITAÇÕES	SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	QUILOMETRAGEM (KM)
PRISMA - MNX 2341	34	34	2.421
PRISMA - MNX 2351	17	14	1.661
COURIER - MOB 4724	11	11	746
RANGER - MOB 4674	89	87	3.329
DUCATO - MOK 5004	20	20	832
DUCATO - OFE 4528	30	30	1.954
ÔNIBUS - QFK 9797	24	24	1.801
ÔNIBUS - MNX 6071	-	-	-

Fonte: Subprefeitura, 2021.

### 3.4.1.2 Segurança

Conforme registrado anteriormente, o quadro de pessoal terceirizado responsável pela segurança do CCAE ainda não corresponde às reais necessidades desse centro, sobretudo no que se refere à Unidade de Mamanguape, em função da necessidade de deslocamento de um posto de segurança para a obra do Hotel Escola, e essa situação se agravou, desde 2017, com a redução de dois postos de segurança, sendo um em Rio Tinto e outro em Mamanguape.

Tal situação necessitou que as medidas alternativas, implementadas em 2017, para garantir a segurança do CCAE, continuassem sendo executadas em 2018: fechamento de uma das entradas oficiais e outra informal na Unidade de Mamanguape, em nova organização dos postos restantes, que tiveram seu raio de atuação ampliado.

A situação da segurança se agravou ainda mais em 2019. No dia 30 de outubro de 2019, tomamos conhecimento (informação repassada pelos próprios vigilantes à Subprefeitura) de que os vigilantes do CCAE estavam cumprindo aviso prévio e de que estaria em curso um novo pregão eletrônico sobre vigilância. A partir dessas informações iniciais, mas sem nenhuma informação institucional sobre o fato, buscamos o Termo de Referência do Pregão

e verificamos que, de fato, esse novo pregão ocorreria no dia 06 de novembro de 2019, e que nele estaria prevista uma grande redução no quantitativo de vigilantes do Campus IV. Este contrato implicou numa redução de 60% na quantidade de pessoal e em 75% no montante de postos, o que fez, em 2019, o CCAE passar a contar apenas com 12 profissionais da equipe de segurança (esse quantitativo era 44 no ano de 2015) conforme demonstrado abaixo:

QUADRO 29: SITUAÇÃO DA SEGURANÇA 2015 A 2021

Empresa	Ramo de Atuação	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Força Alerta	Segurança	44	44	36	36	12	12	12

Fonte: Subprefeitura, 2022.

No ano de 2021 tivemos constantes ocorrências de arrombamento, invasão, furto e roubo no Campus IV, localizado nos municípios de Rio Tinto e Mamanguape. Tivemos 09 (nove) ocorrências registradas, os Boletins de ocorrência foram enviados à SSI, conforme orientação da própria Superintendência, e processos foram abertos solicitando medidas que sejam capazes de reduzir este problema que assola esta unidade acadêmica.

É importante relatar que tivemos duas ocorrências, que deixaram a equipe de vigilância do CCAE com um sentimento de insegurança muito grande, a primeira no dia 18 de junho de 2021, os vigilantes de plantão foram rendidos e dois indivíduos roubaram as armas de fogo dos mesmos (Proc. Nº 23074.061235/2021-87).

Além disso, no dia 09 de dezembro deste ano, dois assaltantes entraram no campus e roubaram o celular do porteiro da residência universitária (Proc. Nº 23074.126425/2021-22). Essa situação torna-se ainda mais grave, pois houve também uma redução no contrato de portaria que praticamente extinguiu os porteiros do CAMPUS IV, permanecendo apenas no Restaurante Universitário e na Residência Universitária, ambos em Rio Tinto, deixando a unidade de Mamanguape sem nenhum profissional da portaria, dificultando ainda mais o trabalho da vigilância, pois a portaria funcionava como um verdadeiro “braço” da segurança, controlando o fluxo de pessoas, de objetos e de ambientes. Além disso, não temos monitoramento do fluxo de pessoas, auxiliando na fiscalização exigida pelos protocolos de segurança implementados para combater a pandemia do COVID-19. Em 2018, o CCAE tinha 25 porteiros e passou a ter apenas 04, a partir de 2019, conforme demonstrado abaixo:

QUADRO 30: SITUAÇÃO DA PORTARIA 2015 A 2021

Empresa/Portaria	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Contemporânea/ Criarte/ Maranata	15	18	18	25	04	04	04

Fonte: Subprefeitura, 2022.

### 3.4.1.3 Permissionários: Reprografia e Lanchonete

Em termos de permissionários, em 2020 o CCAE contava com os seguintes serviços:

QUADRO 31: SITUAÇÃO DOS PERMISSIONÁRIOS DO CENTRO.

Lanchonete		M2	Situação
Rio Tinto	Cleverton Talvones da Silva	101,66	Desocupado em (10/09/2021)
Mamanguape	Rosângela Batista da Silva	101,66	Desocupado em (29/09/2021)

Xerox		M2	Situação
Rio Tinto	-----	23,91	Fechado
Mamanguape	Sônia Maria da Silva	23,91	Desocupado em (29/09/2021)

Fonte: Subprefeitura, 2021.

#### 3.4.1.4 Agendamento de Espaços Coletivos

A reserva dos espaços físicos coletivos não foi executada em 2021, em virtude da Pandemia causada pelo vírus da Covid-19, e em respeito aos protocolos de segurança adotados pelo CCAE. O quadro a seguir mostra o quantitativo de agendamentos nos espaços localizados nas duas unidades do CCAE. Conforme pode ser visualizado, não foi realizado nenhum agendamento em 2021.

QUADRO 32: Agendamentos de espaços coletivos no CCAE de 2019 a 2020

AGENDAMENTOS DE LOCAIS	2019	2020
AUDITÓRIO DE MAMANGUAPE	162	47
RU DE MAMANGUAPE	109	19
CENTRO DE VIVÊNCIA MAMANGUAPE	49	19
QUADRA MAMANGUAPE	143	50
HALL DA CENTRAL DE AULAS RIO TINTO	71	0
OCA RIO TINTO	37	0
PRAÇA DOS VENTOS RIO TINTO	24	0
<b>TOTAL</b>	<b>595</b>	<b>135</b>

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2020.

#### 3.4.1.5 Rede Elétrica

A rede elétrica permaneceu como uma das maiores fragilidades do CCAE. Embora a competência para elaboração do projeto elétrico seja da Prefeitura Universitária, que inclusive já se fez presente no Campus IV para realizar o levantamento das necessidades e características elétricas, em 2016, com a chegada do técnico em eletrotécnica ao CCAE, o centro tomou a decisão de fazer todo o levantamento da situação atual e da projeção de sua evolução, compreendendo que esse trabalho representa grande parte do subsídio necessário para a elaboração do projeto elétrico. Um processo contendo todas essas informações foi encaminhado para a PU em fevereiro de 2016.

Em 2017, com a posse do novo Prefeito Universitário, o professor João Marcelo, a pauta do projeto elétrico foi retomada, e infelizmente o projeto se encontrava ainda na mesma fase que 2016, ou seja, ainda estava nas mãos dos engenheiros elétricos que deveriam finalizar o processo para ser encaminhado para a Energisa. Essa situação provocou o convite do Prefeito da UFPB para a primeira reunião do Conselho de Centro do CCAE em 2018. Na sequência dessa reunião, o Conselho de Centro deliberou pela realização de uma reunião com a Reitoria e a Prefeitura, de modo a discutir não somente o projeto elétrico, mas as demais pendências da PU com o Campus IV. Sendo assim, a primeira reunião ocorreu em 17 de abril de 2018, na sala da SODS com a presença da Reitora e da Prefeitura Universitária. Como não foi possível sair com muitos encaminhamentos, outra reunião ficou pré-agendada para o mês seguinte, no entanto, um novo encontro entre o Conselho de Centro, a Reitoria e a PU só foi possível no mês de setembro de 2018. Todo o detalhamento das reuniões encontra-se nas atas publicadas na página do CCAE.

O projeto elétrico solicitado pelo CCAE (23074.070403/2015-42) incluía as adequações das redes das duas unidades, Rio Tinto e Mamanguape, pois possuem os mesmos problemas.

No final de 2020 fizemos um levantamento geral do que tinha avançado no projeto e o que necessitava para continuar, porque o processo estava parado.

O projeto da unidade de Rio Tinto já possuía um processo independente, o qual já havia projeto elétrico aprovado pela Energisa, mas com prazo de validade de um ano, o que já tinha vencido, além disso tinha a aprovação da construção de um cubículo de medição pelo IPHAEP e orçamento pronto, e o processo estava parado na SINFRA na fase de escolha da equipe de planejamento e contratação da licitação. No entanto, o projeto de Mamanguape ainda não havia tido avanços.

No início de 2021, encaminhamos uma solicitação à SINFRA através do processo n.º 23074.001651/2021-13 pedindo a retomada do processo com o projeto da unidade de Rio Tinto (processo n.º 23074.082804/2017-15). O pedido foi retomado através do processo n.º 23074.050935/2021-88, na fase de readequação do projeto elétrico para solicitar novamente a aprovação da Energisa e também passou por uma atualização do orçamento, finalizamos o ano de 2021 aguardando que a readequação fosse aprovada na Energisa para prosseguir.

Já em relação a Mamanguape, encaminhamos um processo à SINFRA (processo n.º 23074.049468/2021-24) solicitando informações sobre as ações tomadas até então para a unidade, e enviamos uma nova solicitação pedindo a adequação de rede elétrica da unidade (processo n.º 23074.039317/2021-76). Encerramos o ano de 2021 com o processo na SINFRA na fase de elaboração do projeto elétrico para dar entrada na Energisa.

Em paralelo, também enviamos um processo para Reitoria (processo n.º 23074.021640/2021-18), dando ciência a nova gestão superior sobre a questão e solicitando apoio para conclusão destes projetos. E devido a situação preocupante, o qual a quantidade de cargas elétricas instaladas é muito superior a capacidade da subestação de cada unidade, recomendamos, para tentar impedir um dano ao transformador, que nenhum novo aparelho elétrico que provocasse aumento de carga fosse instalado enquanto as redes elétricas não fossem readequadas.

#### **3.4.1.6 Manutenções**

As solicitações de manutenção predial durante o ano de 2021, foram recebidas no sistema de chamados do CCAE e em seguida cadastradas no SIPAC e enviadas à SINFRA. Por conseguinte, a SINFRA analisava a demanda, emitia a ordem de serviço e encaminhava à empresa terceirizada para executar o serviço.

O zelador e recepcionista realizavam constantes vistorias no campus para verificar a necessidade de reparos de infraestrutura. Sendo assim, os chamados foram abertos à medida que os problemas eram identificados.

No que concerne a execução dos serviços, algumas solicitações não foram realizadas no decorrer do ano por falta de insumos que não foram fornecidos pela empresa terceirizada.

Vale salientar que no final de novembro ocorreu o encerramento do contrato com a empresa de manutenção predial, diante disto ficamos sem uma equipe de manutenção no mês de dezembro de 2021 no campus.

QUADRO 33: SITUAÇÃO DAS MANUTENÇÕES DE 2019 A 2021

<b>Manutenção</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Solicitações	2.249	712	807
Serviços concluídos	2.212	592	532
Serviços pendentes	37	120	275

Fonte: Direção de Centro a partir de dados da Subprefeitura, 2022.

A análise dos dados mostra uma queda em todas as solicitações de manutenção. Isso ocorreu devido à Pandemia e conseqüentemente o isolamento social. O quantitativo apresentado é fruto do trabalho da equipe de manutenção junto com o zelador para analisar e verificar as necessidades de manutenção.

Durante o ano de 2021 tivemos algumas dificuldades em relação a manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, em função do encerramento do contrato com as empresas prestadoras do serviço a partir do dia 13/05/2020.

A manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, durante o ano de 2021, foram realizadas pela gerência de manutenção em máquinas e equipamentos da UFPB, tendo em vista a ausência de contratos de manutenção em aparelhos de ar-condicionado.

No que concerne à conclusão das solicitações, tivemos algumas dificuldades, pois existe a carência de materiais/peças que a SINFRA não dispõe para finalizar o serviço, além disso, a equipe de manutenção de equipamentos é pequena e acaba limitando bastante o atendimento dos serviços solicitados.

O processo que visa a contratação de novas empresas prestadoras de serviços de manutenção para ar-condicionado foi concluído através do processo n.º 23074.078423/2021-59.

Vale salientar que enviamos todas as requisições para manutenção de ar-condicionado, estamos aguardando a emissão das ordens de serviços.

Segue abaixo os processos que foram encaminhados à SINFRA no ano de 2021, porém não foram concluídas nenhuma solicitação.

- 23074.129929/2021-86: Pintura do bloco E - unidade de Rio Tinto.
- 23074.129593/2021-40: Manutenção geral no auditório - Unidade de Mamanguape.
- 23074.130640/2021-95: Revitalização dos bancos de alvenaria no pátio - unidade de Mamanguape.
- 23074.130807/2021-48: Manutenção no bloco A - unidade de Rio Tinto.
- 23074.130770/2021-77: Construção do muro no entorno do Hotel-escola na unidade de Mamanguape.
- 23074.130867/2021-77: Reforma no telhado e forro no laboratório conhecido como sala das cobras na unidade de Rio Tinto.
- 23074.130908/2021-37: Manutenção geral na portaria da residência universitária - unidade de Rio Tinto.
- 23074.003773/2022-43: Manutenção nos banheiros dos colaboradores da limpeza na unidade de Rio Tinto.
- 23074.131254/2021-07: Construção de um muro em parte do perímetro do CCAE - unidade de Rio Tinto.
- 23074.131321/2021-41: Manutenção em infiltrações no teto e pintura do bloco B - unidade de Rio Tinto.

- 23074.130895/2021-97: Restauração dos gradis na unidade de Rio Tinto
- 23074.001482/2022-14: Construção do muro por trás da assessoria administrativa - unidade de Rio Tinto.
- 23074.002649/2022-30: Manutenção em infiltrações na sala do GTIC - unidade de Rio Tinto.

### 3.4.1.7 Obras

A situação das obras inacabadas no Campus IV, assim como em toda a UFPB, não teve uma evolução positiva, no ano de 2021, embora diversas reuniões envolvendo a Direção de Centro, PU/SINFRA e Reitoria tenham ocorrido para discutir a questão. O quadro apresentado a seguir, fornecido em 2015 pelo setor de obras da PU, ainda retrata a realidade de 2021.

QUADRO 34: SITUAÇÃO DAS OBRAS DO CCAE

ITEM	OBRA	ÁREA (M²)	LOCAL	ORDEM DE SERVIÇO/ DATA DE ASSINATURA	VALOR ( R\$)	MEDIÇÕES	SALDO CONTRATUAL	SITUAÇÃO (POSSÍVEIS MOTIVOS DA OBRA PARALISADA)
1	CONCLUSÃO DO HOTEL ESCOLA	1327,13	MAMANGUAPE	Nº 027/ 04-11-2013	R\$ 865.978,58	R\$ 154.990,82	R\$ 710.987,76	PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
2	CONCLUSÃO DO BLOCO PÓS-GRADUAÇÃO DE ECOLOGIA E ANTROPOLOGIA	1683,09	RIO TINTO	Nº 024/ 29-10-2013	R\$ 932.113,19	R\$ 125.812,39	R\$ 806.300,80	PARADA POR FALTA DE NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
3	REFORMA E URBANIZAÇÃO DAS RESIDÊNCIAS	693,63	MAMANGUAPE	Nº 001/ 03-02-2014	R\$ 304.655,24	R\$ 23.952,23	R\$ 280.703,01	PARADA POR RESPONSABILIDADE DA EMPRESA, NOVA LICITAÇÃO, FALTA DE PROJETOS COMPLEMENTARES/ALVARÁ/LICENÇA/VERBA/ETC..
4	Construção da Rede de Abastecimento de Rio Tinto – Campus IV da UFPB.		RIO TINTO	07.01.2013	373.875,90	R\$ 234.187,16	R\$ 139.688,74	CONTRATO EXTINTO, VISTO QUE A PJ NÃO AUTORIZOU UM ADITIVO DE VALOR PARA CONTRATAÇÃO DE UM ANDAIME FACHADEIRO PARA DAR SEGURANÇA NA EXECUÇÃO DO RESERVATÓRIO ELEVADO, VISTO QUE A ÉPOCA A EMPRESA ESTAVA NEGATIVADA PARA CONTRATAR COM A UFPB
5	CENTRO ADMINISTRATIVO		RIO TINTO	10.10.2011	R\$ 1.224.301,82		R\$ 27.333,78	OBRA CONCLUÍDA, FALTANDO A EMPRESA FAZER AS CORREÇÕES NA PARTE ELÉTRICA E DEMAIS OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRA. A EMPRESA AGUARDA O PAGAMENTO DE OUTROS CRÉDITOS DA UFPB, PARA PODER FAZER AS CORREÇÕES.

Fonte: PU, 2015.

### 3.4.1.8 Adequações em função da pandemia e do retorno às atividades presenciais em 2021

Em virtude da pandemia e do retorno presencial, foram realizadas diversas adequações necessárias às instalações e equipamentos para os tornar seguro aos usuários e prevenir a

disseminação do vírus. Seguem abaixo algumas ações que foram implementadas no campus, com o intuito de respeitar os protocolos de biossegurança:

- Instalação de pias na unidade de Rio Tinto (em virtude do término do contrato com a empresa de manutenção predial, não foi possível a instalação das pias na unidade de Mamanguape, sendo assim aguardamos a chegada da nova empresa para executar o serviço);
- Instalação de dispensers de sabão e álcool em gel, nas unidades de Mamanguape e Rio Tinto;
- Isolamento das torneiras que não são do tipo bengala dos bebedouros, permitindo que sejam utilizadas as torneiras que enchem garrafas e copos;
- Sinalização dos ambientes administrativos e dos corredores;
- Readequação das salas de aula, isolando as cadeiras para respeitar o distanciamento social (em andamento);
- Sinalização das salas de aula;
- Readequação e sinalização dos ambientes coletivos (auditório, hall da central de aulas, centro de vivência e OCA).

#### **3.4.1.9 Infra-estrutura de tecnologia da informação e comunicação**

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação tem por objetivo prover serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação para o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas dentro do CCAE. É responsável pela gerência e melhoria contínua dos serviços de TI de todo o parque tecnológico do Campus IV.

Composta pela equipe de colaboradores de Rio Tinto e Mamanguape, foi coordenada por Valter Bezerra Lima Junior. Neste período, a Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação foi ativa frente às requisições de suporte técnico registradas em nosso sistema de gerenciamento OTRS e às demandas de mudanças setoriais, conforme detalhamento a seguir:

- **Apoio técnico nas Reuniões Mensais do Conselho de Centro do CCAE:** A GTIC ofertou suporte técnico nas reuniões virtuais do Conselho de Centro do CCAE, realizadas através da plataforma RNP. Prestando apoio na moderação da sala, gravação e envio de informações (log de participantes e chat) para a secretaria de centro.
- **Parcerias de estágio:** Devido a pandemia de Covid-19, as parcerias de estágio foram suspensas.
- **Administração e melhoria do website do CCAE:** Ao longo do ano foram realizadas periódicas atualizações e criação de novas seções, como a inclusão do espaço do comitê de biossegurança do CCAE, inclusão do organograma institucional, canais de atendimento e contatos. Também reorganizamos os menus, proporcionando uma visualização mais limpa e agradável do site.
- **Migração e segregação dos sites das bibliotecas setoriais de Mamanguape e Rio Tinto para a plataforma Plone:** Ambos setores compartilhavam o mesmo site, construído na plataforma WordPress. Com a cooperação do servidores das GWEB / GTIC / Bibliotecas Setoriais foi possível a criação de dois sites distintos, um para cada unidade e a migração de todo conteúdo para a plataforma Plone, padrão das páginas institucionais. Tal medida gerou maior segurança (pois trata-se de uma plataforma mais robusta do que o WordPress), conformidade e padronização.
- **Modernização dos laboratórios do DCX em Rio Tinto:** Em 2021 o Departamento de Ciências Exatas (DCX) foi contemplado com 194 novos conjuntos de computadores, monitores, teclados e mouses, todos da linha Dell Optplex Micro 3080. Em trabalho conjunto, DCX e GTIC realizaram a substituição dos computadores HP série 6000 e 5500 e a instalação dos novos equipamentos Dell. Conforme detalhamento:

QUADRO 35: DISTRIBUIÇÃO DOS COMPUTADORES NO DCX

DISTRIBUIÇÃO DOS NOVOS EQUIPAMENTOS DELL OPTPLEX 3080 - LABS DCX						
LAB 01	LAB 02	LAB 03	LAB 04	LAB 05	LAB MAT	TOTAL
47	47	48	18	25	09	194

Fonte: GTIC, 2021.

- **Melhorias no laboratório 1 de Informática - Unidade Mamanguape:** Foi realizada a manutenção no cabeamento de rede e substituição do switch , elevando a velocidade de comunicação de 100 Mbits para 1 Gbp. Para o início de 2022, estão planejados o upgrade de memória (adição de mais 2 GB RAM) e de sistema operacional (atualização do sistema operacional Windows 7 para Windows 10).
- **Resolução de problemas de conectividade no laboratório 2 de Informática - Unidade Mamanguape:** A GTIC restabeleceu a conectividade dos computadores do laboratório. Foram necessárias manutenções nos equipamentos de rede, cabeamento e nos computadores. Para o início de 2022 está planejada a troca dos computadores HP 5850 para computadores HP 6005, mais novos e com mais memória.
- **Resolução de problemas de conectividade nas Residências Universitárias:** Ao longo do ano, uma de nossas principais metas foi prover a conectividade nas residências universitárias. Para isto, efetuamos a substituição do cabeamento externo, que apresentava sinais de degradação.
- **Melhorias nos computadores de estudo das Residências Universitárias:** A substituição de HD's por SSD's nos computadores da residência proporcionou uma significativa melhoria de uso e performance.
- **Preparação do novo ambiente de estudo da Residência Universitária de Rio Tinto:** A Coordenação de Assistência Estudan em conjunto com a Subprefeitura preparou um novo ambiente de estudos na Residência A. Este novo ambiente contará com 10 conjuntos Dell Optplex 3080, idênticos aos instalados nos laboratórios do DCX, que serão instalados no início de 2022.
- **Manutenções preventivas e corretivas durante o período de trabalho remoto:** Ao longo do ano realizamos manutenções preventivas e corretivas dos ativos de TI (switches, access points, servidores e estações de trabalho) e infraestrutura cabeada. Tal ação era desenvolvida em visitas técnicas programadas mensalmente ou em visitas técnicas emergenciais, quando não fosse possível a resolução do problema de forma remota.
- **Melhoria dos processos internos da GTIC e implantação/configuração de novos serviços:** Conseguimos melhorar nossa base de conhecimento Wiki com informações mais detalhadas sobre suporte técnico, equipamentos e serviços internos. Implantamos uma VPN, que nos permitiu acesso remoto seguro ao ambiente de TI das duas unidades e ao sistema de monitoramento de rede Zabbix. Em Rio Tinto a ferramenta foi parametrizada e configurada, com a criação do mapa de rede da unidade, tarefas e envio de alertas sobre incidentes na infraestrutura interna ao nosso setor, via Telegram e abertura automática de chamado. Em Mamanguape, a ferramenta foi instalada, ficando pendente para 2022 a parametrização e a configuração.

- Também disponibilizamos uma ferramenta de Dimensionamento de Salas, que mostra a quantidade de usuários que podem estar em uma mesma sala respeitando as orientações para distanciamento social durante a pandemia de COVID-19.
- **Atendimento e resolução de chamados técnicos e requisições à GTIC:** O meio oficial utilizado para solicitar requisições à GTIC é o link de nossa central de atendimento, disponibilizada no site da GTIC: <http://www.ccae.ufpb.br/gtic/contents/menu/central-de-atendimento> ou o e-mail [suporte@ccaefpb.br](mailto:suporte@ccaefpb.br).

Todas as requisições feitas por estes canais geram tickets (essenciais para mensuração do nível de atendimento) em nosso sistema de gerenciamento de serviços – OTRS, uma de nossas principais ferramentas de trabalho. Abaixo, o relatório do OTRS com o quantitativo de chamados técnicos atendidos e finalizados, mensalmente, durante 2021, classificados pelas filas de atendimento das unidades de Rio Tinto e Mamanguape. A fila *Suporte* engloba as requisições sem a classificação de unidade.

### QUADRO 36: Relatório de OTRS em 2021



Stat#10038

Relatório Anual de Requisições de Suporte Técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC - Período de 2021 2021-01-01 00:00:00-2021-12-31 23:59:59 (Fuso Horário America/Recife)

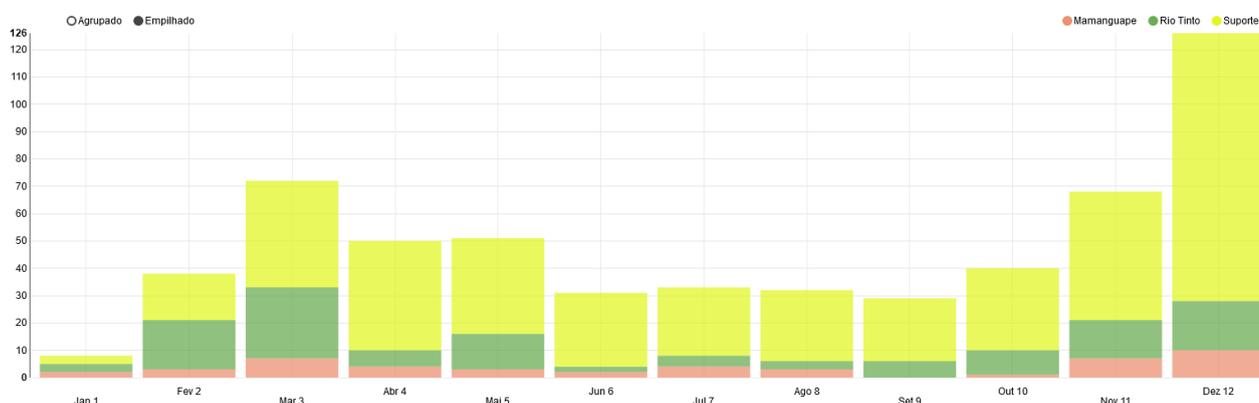
31/01/2022 09:17:06

Fila	Jan 1	Fev 2	Mar 3	Abr 4	Mai 5	Jun 6	Jul 7	Ago 8	Set 9	Out 10	Nov 11	Dez 12	Sum
Mamanguape	2	3	7	4	3	2	4	3	0	1	7	10	46
Rio Tinto	3	18	26	6	13	2	4	3	6	9	14	18	122
Suporte	3	17	39	40	35	27	25	26	23	30	47	98	410
Sum	8	38	72	50	51	31	33	32	29	40	68	126	578

Fonte: GTIC, 2021.

### GRÁFICO 03: Relatório de OTRS em 2021

Stat#10038 (Fuso Horário America/Recife) — Relatório Anual de Requisições de Suporte Técnico à Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC - Período de 2021



Fonte: GTIC, 2021.

Durante o trabalho remoto, zelamos pela continuidade dos serviços de TI. Conseguimos manter a qualidade de nosso atendimento e, além disso, implantar novos recursos. Com a ajuda e interação de diversos setores da UFPB, foi possível concretizar melhorias para toda a comunidade acadêmica do CCAE.

Para 2022, temos prevista a continuidade da substituição dos computadores mais velhos, a atualização dos softwares e sistemas operacionais, o apoio ao setor de Telecomunicações do campus 1 para que seja restabelecido o serviço de telefonia do CCAE e a melhoria contínua do setor.



## **ALGUMAS EXPECTATIVAS POSSÍVEIS**

### **O CCAE NUM TEMPO DE METAMORFOSE DAS UNIVERISADES**

Esse relatório representa um esforço coletivo de sistematizar ações e resultados alcançados pelo CCAE no ano de 2021, publicizando essas informações para a comunidade interna e externa. O esforço de sistematizar a história do CCAE, por meio do Relatório de Gestão Anual, permite realizar um balanço dos sonhos e das lutas, ação fundamental para o planejamento dos passos seguintes.

Agradecemos o engajamento dos setores administrativos e das assessorias do centro, que ao longo dos anos elevam ainda mais a qualidade do trabalho desenvolvido. Agradecemos cada docente, servidor/a técnico/a, terceirizado/a e estudante: tudo o que aqui está descrito tem um pouco/muito de cada um/a.

Para 2022, as expectativas são muitas. Será um ano que faremos a travessia de um tempo remoto para um tempo presencial. Esperamos que o empenho de 2021 dê as bases para que essa metamorfose aconteça da forma mais serena possível. Redescobriremos nossa forma de trabalhar, estudar e tecer relações depois de um prolongado tempo no qual as relações foram mediadas pelas tecnologias. Redescobriremos o calor do abraço, mas também os problemas da estrutura física da nossa universidade e buscaremos juntos as soluções.

Teremos eleições para a Direção de Centro. Será um tempo de renovação, no qual os/as docentes poderão construir propostas para a continuidade da consolidação do CCAE e sua expansão. Temos a expectativa de que esse será um momento muito rico, pois temos pessoas muito competentes e comprometidas, que estarão dispostas a assumir os desafios que virão, contribuindo para o CCAE e para a UFPB como um todo.

**10 de março de 2022**

**Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin**  
(Diretora do CCAE/UFPB)

**Erivaldo Pereira do Nascimento**  
(Vice-diretor do CCAE/UFPB)

---

*Emitido em 10/03/2022*

**RELATÓRIO N° 1/2022 - CCAE-DC (11.01.35.01)**  
**(N° do Documento: 1)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 07/04/2022 14:46 )*  
**ALEXANDRE ALBERTO BARRETO GALVÃO**  
*ADMINISTRADOR*  
*3258693*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, documento (espécie): **RELATÓRIO**, data de emissão: **07/04/2022** e o código de verificação: **cf839b5348**