

PROBEX 2021: PRÓXIMOS PASSOS



**ORIENTAÇÕES AOS(ÀS)
COORDENADORES(AS)**

ASSESORIA DE EXTENSÃO
Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias



SEU PROJETO FOI APROVADO COM BOLSA? PARABÉNS!

Agora, até o dia 28/04, o projeto deverá ser colocado em execução e, logo após, será iniciada a fase de seleção dos(as) bolsistas e voluntários(as). Essa última fase acontecerá entre 03 e 10 de maio de 2021. Atente-se para o que deve ser observado:

1. Somente poderão ser selecionados alunos/as com perfil extensionista. Isso significa que eles/as:

- Devem estar regularmente matriculados/as na UFPB;
- Não poderão participar, como bolsista, de outros programas acadêmicos (exceto para seleção de voluntários/as);
- Não poderão ser concluintes;
- Precisam apresentar CRA satisfatório;
- se bolsistas nos editais 2020, devem ter submetido resumo no XXI ENEX.



A seleção será feita pelo/a próprio/a coordenador/a, de acordo com seus critérios. Assim, além dos requisitos acima estabelecidos, cada coordenador/a poderá exigir outras condicionalidades, a depender do perfil que entender necessário para que se faça parte da equipe do projeto.

Abaixo, um passo-a-passo para localizar os/as discentes que registraram interesse na ação. O contato com cada um/a deve ser feito pelo e-mail, através do SIGAA. Nesse contato, deverá o/a coordenador/a estabelecer a metodologia eleita para a seleção (a exemplo de entrevista, ou simples análise do Histórico Acadêmico, etc).





Menu de Extensão para Servidores Técnicos-administrativos

Ação de Extensão

AÇÕES DE EXTENSÃO

- Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas
 - Solicitar Reconsideração de Avaliação
 - Consultar ações
- Inscrições
 - Gerenciar Inscrições
 - Questionários para Inscrição
- Gerenciar Ações
 - Listar Minhas Ações
 - Gerenciar Participantes
 - Equipe Organizadora
 - Certificados e Declarações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado



PLANOS DE TRABALHO

- Listar Meus Planos de Trabalho
- **Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista**
- Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
- Indicar/Substituir Bolsista

RELATÓRIOS

- Relatórios de Ações de Extensão
- Relatórios de Discentes de Extensão

AVALIAR PROPOSTAS DE EXTENSÃO

- Avaliar Propostas - Comissão Extensão
- Verificar Relatórios de Ações de Extensão
- Minhas Declarações de Avaliador

No menu docente, a interface será diferente. Os/as senhores/as procurarão, dentro do menu "Extensão", a opção de cadastrar plano de trabalho de bolsistas.



EXTENSÃO > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO

Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.



Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

serão, então, direcionados/as a essa página, que listará seu projeto PROBEX. Clique, então, no ícone verde, de "cadastrar novo plano"

 Visualizar Ação  Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Código	Título	Situação	
PJ705-2020	PROJETO ARCO: Arquivo, Registro e Comunicação das ações de Extensão do CCHLA.	EM EXECUÇÃO	 

Extensão



Caro docente,

Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: ★

Tipo de Vínculo: ★ BOLSISTA PROBEX ▼

Data de Início do Discente: 01/04/2020



CH Total do Discente: ★ Justificativa: ★ ?

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta inform







Banco: ★ -- SELECIONE -- ▼

Nº Agência: ★ Nº Conta Corrente: ★ Nº de Operação:

Nesta página, para onde serão direcionados/as, role o cursor para baixo até encontrar, no final, o rol de "discentes que realizaram adesão ao cadastro único e demonstraram interesse nesta ação de extensão". São esses os/as discentes que registraram interesse, e são a eles/as que os/as senhores/as enviarão e-mails, detalhando as especificidades de sua seleção. Para enviar o e-mail, clique no ícone da cartinha com a setinha verde:

: [VISUALIZAR HISTÓRICO](#)
: [ENVIAR EMAIL](#)

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	
2016068128	LARYSSA LORRANNY MELO DE ANDRADE	 
2016047745	LYVIA HELENA GALDINO OLINTO	 
20160100254	MARIA GABRIELLA JEREMIAS DA SILVA	 

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

COMO COLOCAR PROJETO EM EXECUÇÃO? (SIGA O PASSO A PASSO)

26/04/2021 até o dia 28/04/2021 Vossa Senhoria deverá acessar o SIGAA, e caso, seja Docente, acessar o:

“Menu Docente” > “Aba Extensão” > “Ações de Extensão” > “Gerenciar Ações” > “Listar Minhas Ações” > “Visualizar o menu do seu projeto”, no qual aparecerá a opção “Executar Ação”.



COMO COLOCAR PROJETO EM EXECUÇÃO? (SIGA O PASSO A PASSO)

Após clicar na mencionada opção o coordenador da ação estará apto a indicar o discente contemplado com a bolsa na opção “Cadastrar o Plano de Trabalho do Bolsista” no período de **10/05/2021 a 14/05/2021**. Realizar o mesmo procedimento para o Cadastro de Alunos Voluntários, para este último o período de estende **até o dia 15/05/2021**. Caso seja Técnico-Administrativo, clicar no:

“Módulo Extensão” > “Ações de Extensão” > “Gerenciar Ações” > “Listar Minhas Ações” > “visualizar o menu do seu projeto”, no qual aparecerá a opção "Executar Ação " e seguir demais procedimentos acima descritos

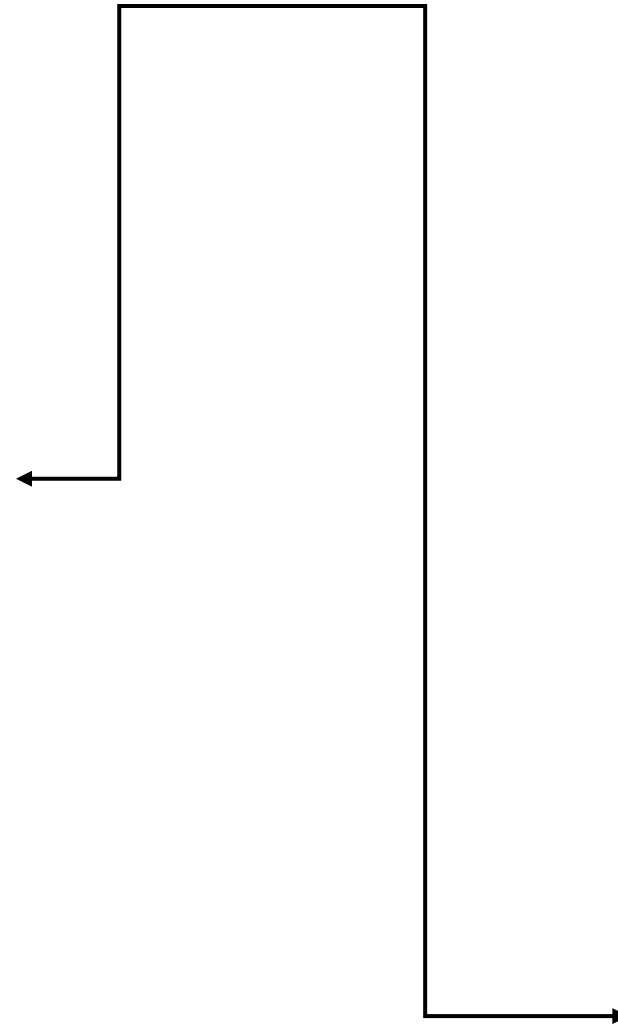


DÚVIDAS? SUGESTÕES?



ESCREVA PARA GENTE

ass.extensaocchsa@gmail.com



aextensaocchsa

Curta 

Salve Para Ler depois 

Compartilhe 