



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
SUPORTE E INFORMÁTICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS
LINJUR**

RELATÓRIO

2023

Sumário

INTRODUÇÃO.....	3
A EQUIPE DE SUPORTE E INFORMÁTICA.....	4
ASSESSORIA EM SUPORTE E INFORMÁTICA.....	5
TÉCNICO EM SUPORTE E INFORMÁTICA.....	5
WEBDESIGNER.....	6
ESTRUTURA DO SETOR DE SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR.....	6
ORGANOGRAMA ASSESSORIA DE TI.....	7
ANO BASE - 2023.....	8
Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:.....	12
Serviços de segurança.....	12
Forma de Prestação de Serviços.....	13
Serviços Manutenção.....	13
Serviços de Instalação.....	13
Serviços oferecidos em Gerenciamento de Sites.....	13
ATIVIDADES DE DESENVOLVEDOR/WEBDESIGNER.....	14
CONFIGURAÇÕES DE SUPORTE.....	15
SEGURANÇA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA.....	15
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS ACADÊMICOS.....	15
AMBIENTES PARA COMUNIDADE ACADÊMICA.....	16
AUDITÓRIO.....	16
AUDITÓRIO:.....	17
SALA DE MULTIMÍDIA.....	17
SALA DE REUNIÃO.....	18
AMBIENTE PARA SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS.....	18
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL EM SUPORTE.....	18
Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:.....	19
Montagem de rack com switch e cabeamento;.....	19
Serviços de segurança.....	19
Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos.....	20
Serviços Manutenção.....	20
Serviços de Instalação.....	20
Serviços em Manutenção e Preventiva Periódica.....	20
DIFICULDADES A SEREM SANADAS.....	21
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA AÇÕES FUTURAS PLANEJADAS.....	21
Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:.....	21
Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:.....	22
TABELA 01.....	22
Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:.....	23
Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:.....	23
TABELA 03.....	23
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.....	24
CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS ACADÊMICOS.....	24
TREINAMENTOS AOS PROFISSIONAIS.....	24
ORIENTAÇÃO AOS DISCENTES NO USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA JURÍDICA.....	24
SUPERVISÃO A ESTAGIÁRIOS PERMANENTES.....	25
ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM APOIO AOS EVENTOS.....	25
MELHORIAS TÉCNICAS.....	25

INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta as atividades realizadas pela Assessoria de Suporte e Informática, desenvolvidas em 2023.

Retornamos as atividades com demanda em substituições de equipamentos de informática (computador, monitor, configurações de impressora, wi-fi) e descarte dos mesmos. No momento do retorno contávamos apenas com 01 Técnico da Assessoria de Suporte e Informática que coordenada toda a equipe do (Laboratório de Informática/Suporte em Informática e 01 estagiário para auxiliá-lo, por um curto período, o mesmo recebeu todo o treinamento para a Unidade CCJ Santa Rita. No setor temos o servidor (a) responsável aos sites do Centro de Ciências Jurídicas, Pós-Graduação em Ciências Jurídicas e 02 projetos de extensão. O Laboratório de informática contamos com 02 servidores para auxiliar os discentes e professores que acessam o Laboratório de Informática Jurídica.

O presente relatório apresenta as atividades realizadas pela Assessoria de Suporte e Informática, desenvolvidas em 2023.

Apresentamos este relatório com base na catalogação dos chamados abertos e fechados durante o ano de 2023. Iniciamos este relatório de atividades dos anos de 2020 a 2021 com os isolamentos sociais no avanço da pandemia de COVID-19 no país e as ações de combate ao vírus. Sendo assim, os relatórios das atividades administrativas e de Suporte em Informática foram feitas remotamente, em alguns suportes foram feitos presenciais, para preparação dos ambientes em aulas online, apresentação de final de TCC, através da plataforma Google meet e outras apresentações no auditório para videoconferência ainda neste período de março/2020 a novembro/2021, todas as atividades administrativas foram feitas remotamente, e quanto ao suporte em informática os atendimentos foram feitos alguns presenciais e algumas assistências remoto, no mês de novembro de 2021, retornamos nossas atividades 100% presenciais inicialmente foram feitos em todos os setores das unidades do CCJ Campus I, Centro e Santa Rita, manutenção, suporte aos equipamentos eletrônicos, acompanhamento técnico em: substituição de

memória da CPU, manutenção e conserto de computadores, que estavam estagnados devido à ausência de uso, no período da COVID-19. Retornamos as atividades com demanda em substituições de equipamentos de informática (computador, monitor, configurações de impressora, wi-fi) e descarte dos mesmos. No momento do retorno contávamos apenas com 01 Técnico da Assessoria de Suporte e Informática que coordenada toda a equipe do (Laboratório de Informática/Suporte em Informática e 01 estagiário para auxiliá-lo, por um curto período, o mesmo recebeu todo o treinamento para a Unidade CCJ Santa Rita. No setor temos o servidor (a) responsável aos sites do Centro de Ciências Jurídicas, Pós-Graduação em Ciências Jurídicas e 02 projetos de extensão. O Laboratório de informática contamos com 02 servidores para auxiliar os discentes e professores que acessam o Laboratório de Informática Jurídica.

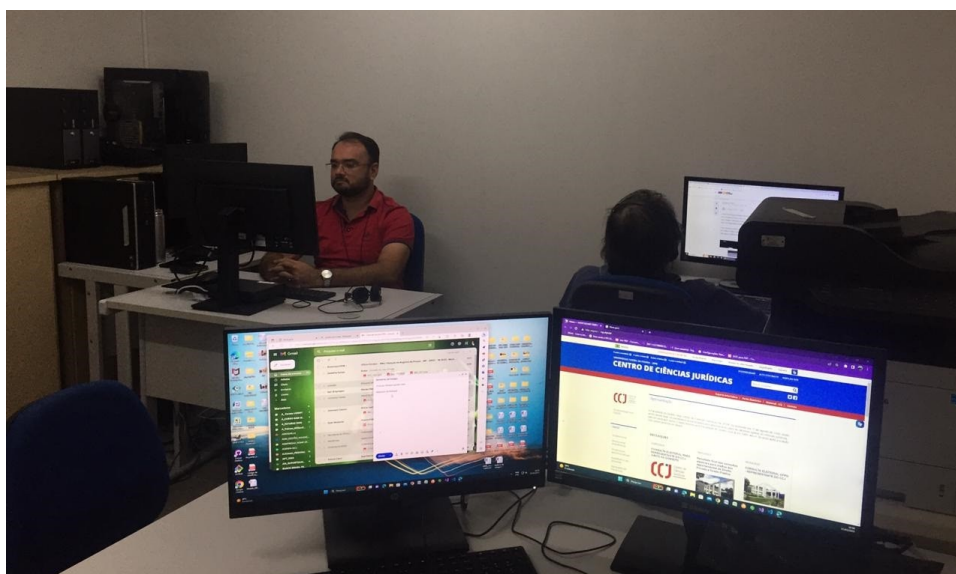
A EQUIPE DE SUPORTE E INFORMÁTICA

O setor de Suporte e Informática/LINJUR presta serviços de suporte as Unidades: Centro de Ciências Jurídicas do Campus I, Centro e Centro de Ciências Jurídicas de Santa Rita, realizando manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando as arquiteturas de rede e analisando meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação. Diante da necessidade em atualização tecnológica dos componentes de redes, instala diversos softwares e aplicativos, desenvolve sistemas e scripts em linguagem específica, trabalha com banco de dados e desenvolvimento da Home Page do CCJ, os serviços de web na preparação de sites, realizações e atribuições, de layouts, publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outros. Contempla ainda a assistência ao Laboratório de Informática (LINJUR) que funciona desde o ano de 1996, tendo como principal função, a iniciação e o auxílio aos discentes nas pesquisas acadêmicas e aulas de Informática Jurídica.

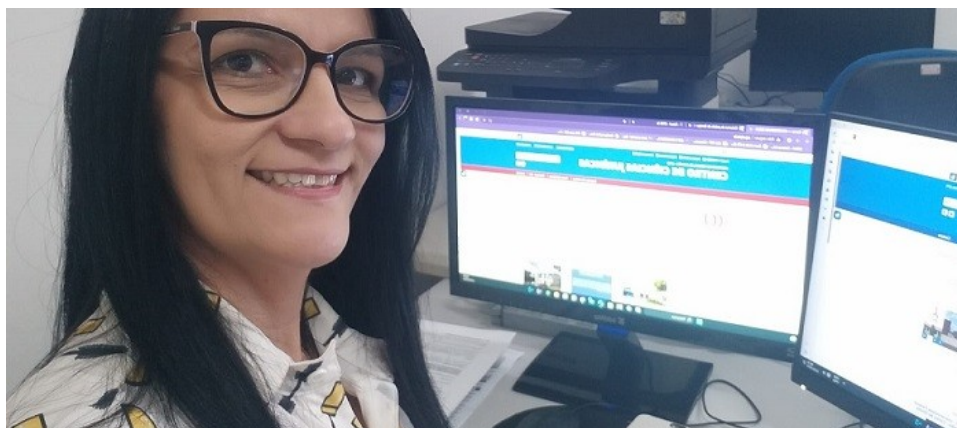
ASSESSORIA EM SUPORTE E INFORMÁTICA



TÉCNICO EM SUPORTE E INFORMÁTICA



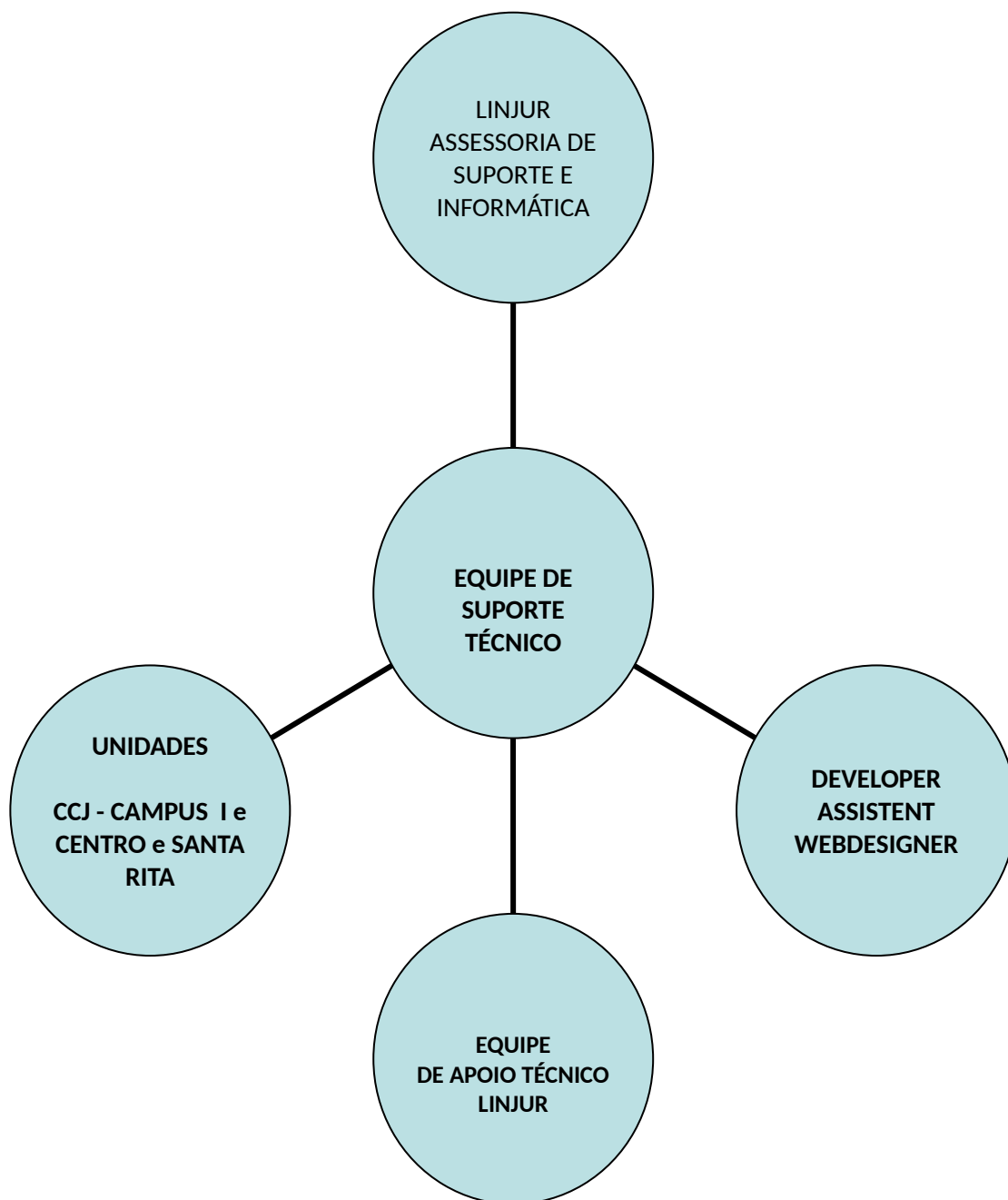
WEBDESIGNER



ESTRUTURA DO SETOR DE SUPORTE E INFORMÁTICA/LINJUR

QTD	Função	Atividade principal
01	Developer Webdesigner	Desenvolvimento de sistemas internos, manutenção de páginas web e suporte aos sites da Graduação, Coordenação de Graduação, Pós Graduação e Projetos de Extensão do Centro de Ciências Jurídicas/CCJ. Serviços Administrativos, envio de documentos eletrônicos, relatórios, documentos internos.
02	Técnicos de Suporte	Suporte e atendimento técnico em equipamentos de informática, configuração Switch, impressoras WI-FI dos Centros de Ciências Jurídicas Unidades: Campus I, Santa Rita e Centro.
03	Técnico de Apoio	Laboratório de Informática, atendimento aos discentes e Docentes da Comunidade Acadêmica.

ORGANOGRAMA ASSESSORIA DE TI





A Assessoria de Suporte e Informática apresentam o relatório que concentra toda a estrutura computacional, sendo responsável por implementar e coordenar o desenvolvimento de Sistemas de Informação, provendo serviços, segurança e soluções de qualidade na área de Tecnologia de Informação.

O objetivo deste relatório anual, elaborado por esta Assessoria em Suporte e Informática do Centro de Ciências Jurídicas da UFPB, é apresentar

as inovações e ações realizadas no âmbito da Tecnologia da Informação (TI). Outrossim, a prestação de serviços realizados mediante número de chamados por cada setor e do ajuste de tempo estimado para realização dos serviços feitos diariamente por chamados com endereços eletrônicos.

Os serviços prestados à toda Comunidade Acadêmica das Unidades do CCJ (Campus I e Centro) e Santa Rita, atendimento aos setores administrativos, Departamentos, Coordenações da Graduação, Pós-Graduação, Discentes e Docentes. Serviços de cadastros e no atendimento ao LINJUR nas orientações e informações aos usuários para fins de pesquisas acadêmicas e assistência diária as demandas do Centro de Ciências Jurídicas Campus I.

O desempenho e gerenciamento desta assessoria em montagem de Redes, configurações de roteadores, impressora WI-FI, na formatação e instalações de Sistemas Operacionais, bem como na preparação da estrutura e infraestrutura computacional para subsidiar aulas práticas e no atendimento presencial nas salas de aulas para verificação de Data Show.

Atendimento às solicitações e demandas setoriais para publicações e atualizações de conteúdos.

Acompanhamento, atualizações e gerenciamento dos sites do CCJ/Campus I (Graduação, Coordenação e Pós-Graduação), em publicações de notícias, inserções de Menus, Alterações de Layouts, Gestão de Conteúdos dos Sites, Links, imagens, criação de Agendas.

Concentrando inúmeras atividades de TI, sempre priorizando à toda comunidade acadêmica em suporte e os portais de comunicação das Unidades do CCJ Campus I, Prática Processual Jurídica da Faculdade de Direito Centro e Centro de Ciências Jurídicas Santa Rita.

Assessoria de Suporte e Informática em equipamentos Eletrônicos do CCJ-Campus I, CCJ Centro e DCJ Unidade Santa Rita.

Em relação aos serviços prestados e oferecidos aos centros e a toda comunidade acadêmica:

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Assessoria e suporte a rede, serviços de internet, suporte aos equipamentos: instalações dos equipamentos, consertos, backups, memória, cabeamento, crimpar os cabos de rede, enfim, todo o suporte e recuperações nos equipamentos eletrônicos;

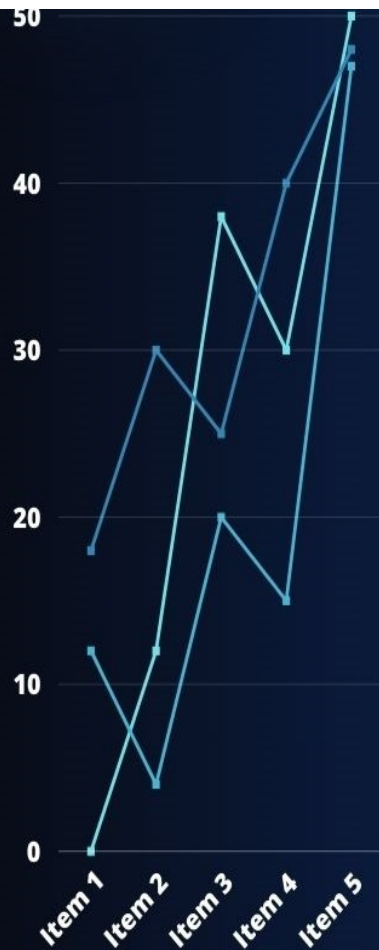
Suporte no atendimento dos equipamentos eletrônicos: hardware, softwares, backups, formatações, instalações de softwares;

Através do sistema OTRS, aplicado pelo setor, temos o controle de chamados diário, bem como fechamento das demandas mensais executadas pelo suporte e informática do CCJ;

Desenvolvimento de sites do Centro de Ciências Jurídicas: Home Page da Graduação, Coordenação do Curso de Direito do CCJ-Campus I e da Pós-Graduação.

Publicações e monitoramento no atendimento aos Sites; Inserção de Agenda nos sites: Graduação e Coordenação.

O Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR-Suporte e Informática) responsável pelo suporte dos equipamentos e da assessoria de informática dos Centros: Centro de Ciências Jurídico-Campus I, Núcleo de Prática Jurídica do Centro de Ciências Jurídicas /Centro e Departamento de Ciências Jurídicas Santa Rita.



Todas as prestações de serviços oferecidos pela Assessoria de Suporte e Informática:

- ✓ Assessoria em Suporte
- ✓ Suporte Técnico
- ✓ Gerenciamento de Sites
- ✓ Apoio atendimento LINJUR



Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:

Consertos de equipamentos eletrônicos, aquisições de equipamentos eletrônicos: (notebooks e computadores), backups, instalações de software (Windows original e outros programas específicos determinados pelo setor) e Hardware (memória, fonte, processadores drives CD-ROM, placa mãe), confeccionar cabos de rede categoria RJ45/Cat6 sobre medida, montagem de rack com switch e cabeamento. Instalação de switch path painel, para identificar as salas, posteriormente com os números para identificação dos setores e salas de aula. Preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone, computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência, desenvolvimento de sites, manutenção em publicações de notícias nos sites, acompanhamento de suporte através do OTRS para demandas dos setoriais e comunidade acadêmica do CCJ.

Serviços de segurança

Segurança no Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR) instalação de software: sistema Linux nos computadores, com o uso do sistema de identificação temos mais segurança ao usá-lo. Quanto assistência em serviços de internet, suporte aos equipamentos: instalações dos equipamentos nos ambientes com segurança.

Serviços atendimento à comunidade acadêmica e Setoriais

Sistema de Registro de Suporte no Sistema OTRS; Sistema LINUX para cadastro de alunos; E-mail Setorial e Presencial

Forma de Prestação de Serviços

Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos.

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Serviços Manutenção

Manutenção, correção, instalação de software, hardware, verificação de memória, instalação de equipamentos eletrônicos, (switch, nobreaks, impressoras, data show), preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone, computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência.

Serviços de Instalação

Instalação de computadores ou notebooks e configuração para videoconferência nas salas de aula e multimídias e auditório, Multimídia: webcam e microfone específico para videoconferência na sala de multimídia, ainda serviços prestados ao auditório na Instalação de computadores para eventos e palestras, data show, microfone, som, webcam e os serviços prestados a Pós-graduação em instalação de computadores e configurações de impressoras.

Serviços oferecidos em Gerenciamento de Sites

Desenvolvimento e Gerenciamento de Home Page da Graduação, Pós-Graduação e Coordenação do Curso de Direito, entre outros projetos do Curso de Direito, realizações, atualizações e melhorias nos sites do CCJ, e na realização em suporte e apoio aos usuários de sites do CCJ. Publicações de editais, notícias, divulgações de eventos entre outras divulgações.

ATIVIDADES DE DESENVOLVEDOR/WEBDESIGNER

Desenvolvimento de sites criação e estrutura de site como seções e categorias, planejamento de conteúdos e otimização de imagens, além de desenvolver um Sistema em Controle de Equipamentos.

SERVIÇOS EM DESENVOLVIMENTO GERENCIAMENTO DOS SITES DO CCJ:

Webdesigner ✓

- ELABORAÇÃO DO PROJETO ESTÉTICO E FUNCIONAL DE SITES
- SUORTE E APOIO AOS USUÁRIOS DE SITES
- INSERÇÃO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO, LAYOUT, IMAGENS, ÍCONES
- ATUALIZAÇÕES E MELHORIAS DOS SITES
- PUBLICAÇÕES DE EDITAIS E NOTÍCIAS
- PUBLICAÇÕES DE EDITAIS E NOTÍCIAS
- CRIAÇÃO DE AGENDAS E FORMULÁRIOS
- DIVULGAÇÕES DE EVENTOS NO SITE

CONFIGURAÇÕES DE SUPORTE

As configurações de impressoras, roteadores, instalações, Softwares, Formatações e instalações de switch. Melhorias nas áreas de Administração de Redes, dos Centros: Ciências Jurídicas do Campus I, Centro e Santa Rita, qualidade na velocidade da Internet e acesso ao Wi-Fi, melhor desempenho no Suporte ao Usuário (Docentes, Discentes e Assistentes Administrativos), nos setores do Centro de Ciências Jurídicas: CCJ Campus I, CCJ Centro, CCJ Santa Rita e Programa de Pós-Graduação do Centro de Ciências Jurídicas.

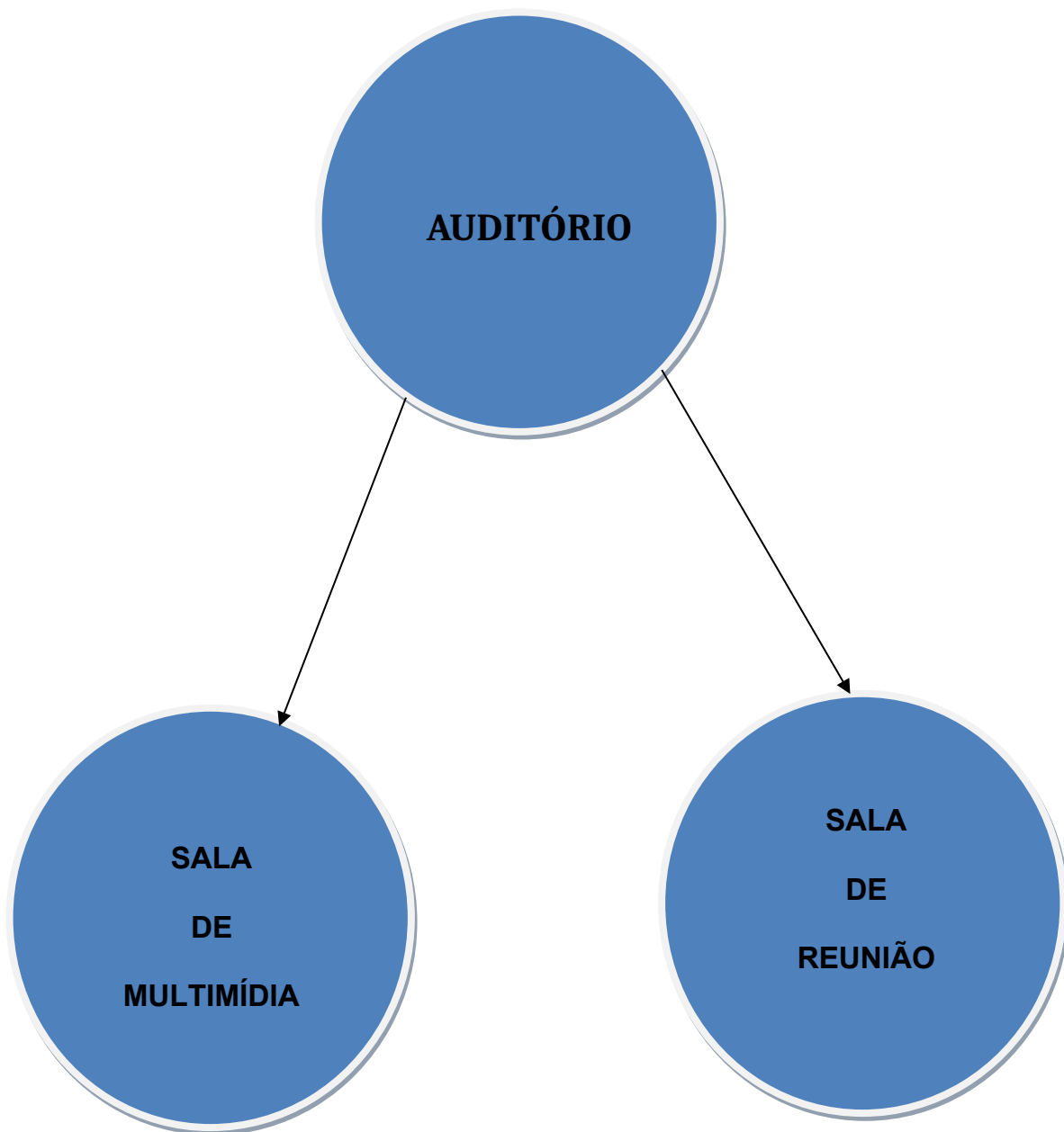
SEGURANÇA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Sistema de segurança virtual o qual contamos com o acompanhamento de Segurança de Redes do STI, para evitar invasões e apresentar cuidados contínuos e semanalmente efetuado backups de dados na segurança das informações na rede sem fio a segurança das informações que por ela trafegam a segurança é imprescindível.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AOS ACADÊMICOS

A Assessoria de Suporte e Informática apresentam os serviços oferecidos, diretamente, à comunidade acadêmica que compõe ao CCJ/UFPB. A comunidade acadêmica do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) dispõe de assistência para os atendimentos, reservas de ambientes: Auditório, Sala de Multimídia, Sala de Reunião, para eventos, apresentação de trabalhos, TCC e videoconferência.

AMBIENTES PARA COMUNIDADE ACADÊMICA



AUDITÓRIO:

Ambiente confortável, climatizado, reservas para Seminários, Reuniões, Eventos. O ambiente contém: 01 Data Show e Som completo.



SALA DE MULTIMÍDIA

Adaptada para Videoconferência, reuniões e debates, todo o ambiente contém: Conjunto de Som (amplificadores), equalizador e mesa de mixagem, 01 computador em Rede, Data Show e Quadro (Tela Touch).



SALA DE REUNIÃO



AMBIENTE PARA SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS

Sala com WI-FI e 01 computador com acesso à internet.

Os serviços encontram-se descritos abaixo, segmentados por setor/área de atendimento do Suporte e Informática/LINJUR:

Sala com switch configurado e Wi-fi para videoconferência e reuniões.

Serviços em Assistência aos equipamentos Eletrônicos:

Consertos de equipamentos eletrônicos, aquisições de equipamentos eletrônicos: (notebooks e computadores), backups, instalações de software (Windows original e outros programas específicos determinados pelo setor) e Hardware (memória, fonte, processador drive CD-ROM, placa mãe), confeccionar cabos de rede categoria RJ45/Cat6 sobre medida;

Montagem de rack com switch e cabeamento;

Instalação de switch path painel, para identificar as salas, posteriormente com os números para identificação dos setores e salas de aula.

Serviços de segurança

Segurança no Laboratório de Informática Jurídica (LINJUR) instalação de software: sistema Linux nos computadores, com o uso do sistema de identificação temos mais segurança ao usá-lo;

Assistência em serviços de internet, suporte aos equipamentos:
Instalações dos equipamentos nos ambientes com segurança;

Suporte em segurança no atendimento dos equipamentos eletrônicos:
Hardware, softwares, backups, formatações, instalações de softwares;

Serviços no Atendimento e acompanhamento em suporte dos equipamentos eletrônicos

Suporte aos setores: Laboratório de Informática Jurídica, Direção, Secretaria, Gestão Administrativa, Gestão Pessoal, Departamentos, Núcleo de Prática Jurídica, Biblioteca setorial, Coordenação da Graduação e Pós-Graduação, almoxarifado, portaria, enfim, todos os setores que comportam equipamentos eletrônicos.

Serviços Manutenção

Manutenção, correção, instalação de software, hardware, verificação de memória, instalação de equipamentos eletrônicos, (switch, nobreaks, impressoras, data show), preparação do auditório e da sala de multimídia: microfone,

computador, saída de som para eventos, seminários, defesa de mestrado e doutorado em videoconferência.

Serviços de Instalação

Instalação de computadores ou notebooks e configuração para videoconferência nas salas de aula e multimídias e auditório, multimídia: webcam e microfone específico para videoconferência na sala de multimídia.

Serviços em Manutenção e Preventiva Periódica

Registro e condições de uso de equipamentos, conserto conforme as demandas solicitadas pelo sistema OTRs e e-mail eletrônico linjursuporteccj@gmail.com. Acompanhar a execução dos serviços, registro internos, formatação e instalação de sistemas operacionais.

DIFICULDADES A SEREM SANADAS

1. Aumentar o quadro de servidores em Suporte e Informática (Campus I, Unidade Santa Rita e Núcleo Processual de Prática Jurídica (CCJ-Centro)
2. Escassez de equipamentos eletrônicos (Computadores e Impressoras) nas unidades: CCJ-Campus I e Santa Rita.
3. Servidores TI e Webdesigner

ASSESSORIA DE INFORMÁTICA AÇÕES FUTURAS PLANEJADAS

1. Adquirir mais equipamentos de Informática dos Laboratório de Informática Jurídica (Campus I e Unidade Santa Rita)
2. Melhorias na sala de multimídia em equipamentos eletrônicos (computadores) do Campus I e Unidade Santa Rita.
3. Cabeamento Estrutural em todo prédio do Núcleo Processual de Prática Jurídica (CCJ-Centro)

Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:

As demandas relativas ao atendimento em suporte, que compreende as atividades de suporte técnico aos setores do Centro de Ciências Jurídicas, Campus I, Santa Rita e Centro aos equipamentos, bem como pronto atendimento a comunidade no geral. Ressaltamos haver uma grande solicitação na demanda de agendamentos em reservas do Auditório e Sala de Multimídia relativo aos eventos, seminários, apresentações de TCC, ao público em geral externo e interno. Cabe ressaltar que o aumento de atendimentos em suporte técnico para preparação do ambiente em pré-testes todas as solicitações são feitas por um serviço online no sistema Central de atendimento do CCJ, além do serviço eletrônico do setor de suporte, tendo como solicitantes os servidores do CCJ, quanto aos requisitantes que faz parte da comunidade acadêmica e no geral faz solicitação através do Sistema de Reservas no portal do CCJ.

Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição

TABELA 01

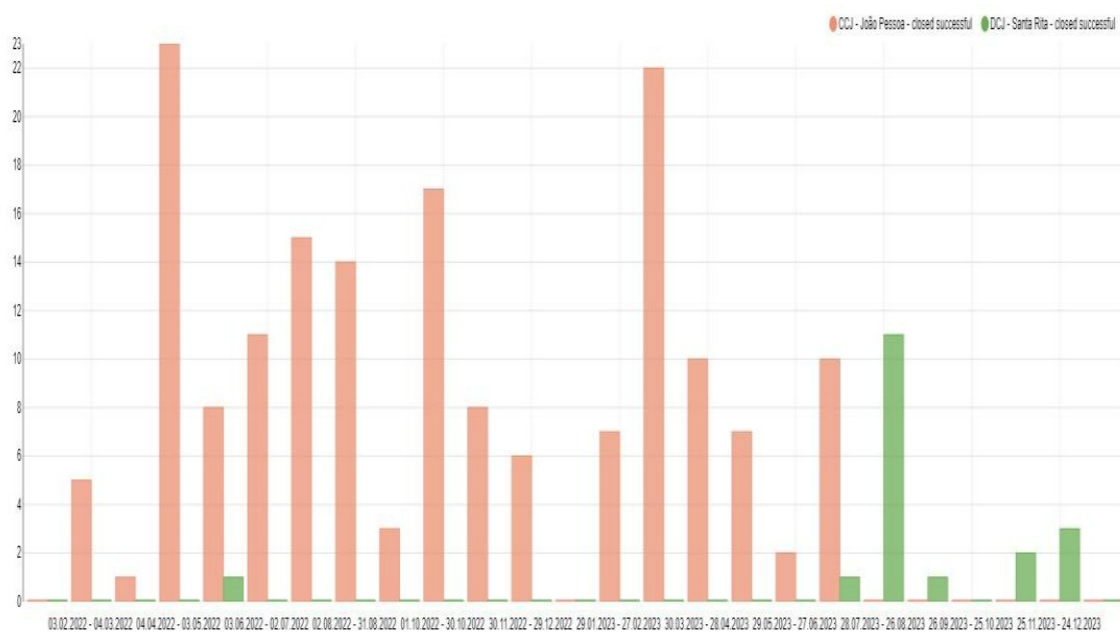


Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:

TABELA 02

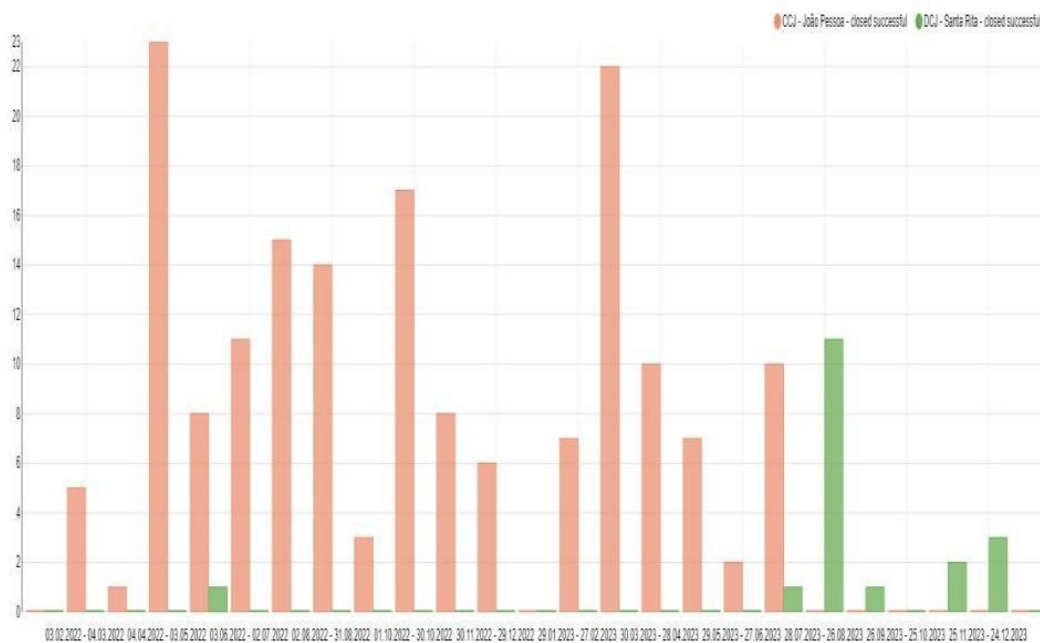
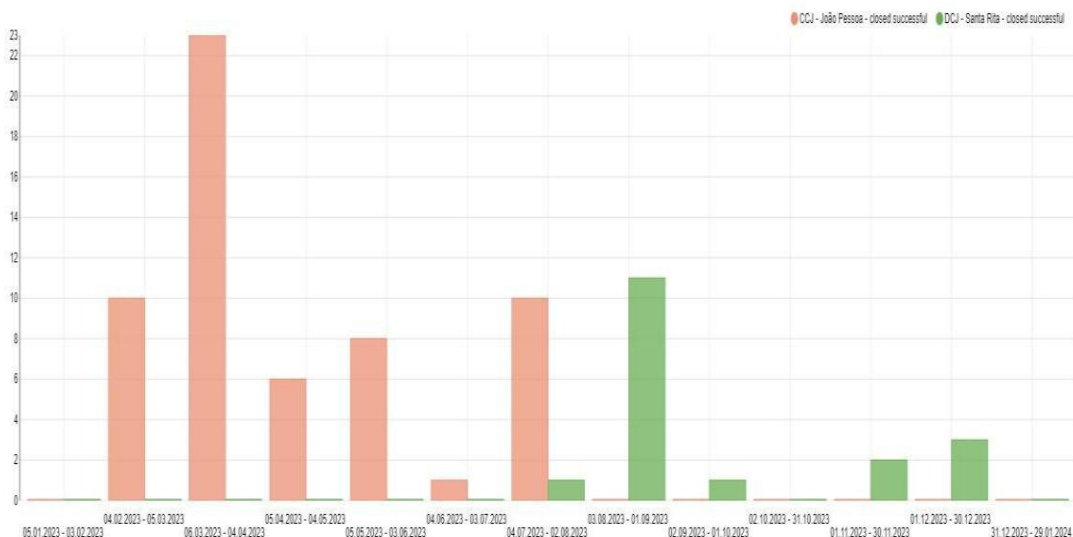


Tabela - Em relação às áreas de atendimento, a demanda do setor apresentou a seguinte distribuição:

TABELA 03



ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Levantamento interno do setor na realização do inventário anual interno, movimentação de bens de uso do setor, instalações de equipamentos nos setores, recolhimento de bens inservíveis para fatura em baixa patrimonial

Envio de documentos via SIPAC, movimentação de documentos, processos para aquisição de equipamentos eletrônicos de informática.

CREDENCIAMENTO DE USUÁRIOS ACADÊMICOS

Cadastro semestral para acesso dos discentes da graduação e pós-graduação.

TREINAMENTOS AOS PROFISSIONAIS

Realização de treinamentos aos técnicos administrativos para efetivação de cadastros de usuários acadêmicos no LINJUR.

Treinamentos aos técnicos em suporte para manuseio da impressora para atendimento aos docentes e servidores administrativos na impressão de documentos e provas.

ORIENTAÇÃO AOS DISCENTES NO USO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA JURÍDICA

Orientação e instrução aos discentes quanto as questões técnicas das pesquisas, auxílio nas atividades que envolvam processamento computacional.

Organizar horários para utilização do espaço do laboratório, providenciar equipamentos e materiais necessários, acompanhamento e auxílios os alunos nas análises.

Apoio em aulas práticas aos docentes, na operacionalização e funcionamento dos equipamentos necessários, preparação da estrutura e infraestrutura computacional para subsidiar as aulas práticas.

SUPERVISÃO A ESTAGIÁRIOS PERMANENTES

Organizar horários e fluxo de trabalho de estagiários, instruir sobre os procedimentos do Laboratório, acompanhamento no atendimento aos setores em demandas, instruir todo o suporte técnico.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM APOIO AOS EVENTOS

Acompanhamento e orientação aos requisitantes para uso dos equipamentos, feito pré-testes para acompanhamento do evento solicitado no auditório, sala de multimídia. Execução de atividades destinadas aos cursos, eventos e seminários e verificação dos equipamentos audiovisuais para uso.

MELHORIAS TÉCNICAS

Melhorias na rede Reestruturação da topologia física da rede do CCJ Centro. Reparo em substituição de switch nos setores quando solicitados, para realização de visita técnica. Quanto a unidade a rede da Unidade Santa Rita em 2023, subdividida em 4 grandes blocos de endereços, sem distinção funcional desses blocos, quando laboratórios, micro da administração e micro de docentes compartilhavam endereços de um mesmo bloco, seguindo uma

aparente divisão por localização do equipamento e reestruturação da rede lógica do CCJ Santa Rita. Toda a reconfiguração e seguimentos de

nomenclatura foram concedidos para o laboratório, biblioteca setorial, sala de aula, sala de docentes, setores dos servidores, permitindo um melhor gerenciamento do tráfego de rede e diminuição do nível de colisão, com evidente ganho de desempenho. Esta ação permitiu, também, o mapeamento dos endereços distribuídos e a solução dos problemas de conflito de endereços até então frequentemente verificados na rede.

Configuração da rede de gerência dos switches para configurar um ponto de acesso de rede, é necessário acessar fisicamente cada switch em seu local de instalação. A configuração dos pontos bem como a descoberta de problemas, o que possibilitam um aumento significativo da disponibilidade do acesso à rede cabeada.

Expansão da rede sem fio na Unidade Santa Rita o número de antenas da rede sem fio foi ampliado, todas agora devidamente instaladas, o que garantiu uma distribuição mais homogênea do sinal da rede wireless por todas as dependências do CCJ. Desde então, temos promovido verificações de campo periódicas para ajuste da configuração e posicionamento das antenas, a fim de aperfeiçoar cada vez mais.

Através dos serviços de suporte, ou da entrega de tecnologias que respectivamente viabilizam e garantem a qualidade dos resultados dessas atividades. É, portanto, de caráter estratégico para o CCJ que estes setores estejam fortalecidos e prontos para fazerem frente as necessidades atuais e futuras, firmando-se, assim, seu compromisso com o cumprimento da própria missão.