



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE



RELATÓRIO DE GESTÃO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

EXERCÍCIO - 2023

DIREÇÃO: Prof. Dr. João Euclides Fernandes Braga - *Diretor*
Prof. Dr. Fabiano Gonçalves Rodrigues - *Vice-Diretor*

ELABORAÇÃO: Comissão de Planejamento do CCS



APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do exercício de 2023 visa apresentar aos órgãos de controle interno da UFPB a prestação de contas anual. O presente documento apresenta informações sobre dados acadêmicos e administrativos, além da prestação de contas do orçamento executado pelo CCS, tendo como referência o exercício de 2023 de acordo com as disposições nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal elaborado de acordo com as disposições, da Instrução Normativa TCU 84/2020 e Decisão Normativa TCU 198/2022.

João Pessoa, 2024

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

DIREÇÃO

Prof. Dr. João Euclides Fernandes Braga
Diretor

Prof. Dr. Fabiano Gonzaga Rodrigues
Vice-Diretor

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL PARTICIPATIVO E ORÇAMENTÁRIO

Pablo Queiroz Lopes – Presidente – Professor do Magistério Superior

Ana Cristina Ferreira Santos – Técnica em Assuntos Educacionais

Danilo Nascimento Rolim dos Santos – Técnico em Assuntos Educacionais

Josiane Perussolo Cunico Conrado – Administradora

APOIO TÉCNICO

Assessoria Administrativa

Titular – Luciano Lima Gomes da Costa

Adjunta – Apolônia Patrícia Lavor Santos

Assessoria de Comunicação

Titular – Profa. Dra. Hannah Carmem Carlos Ribeiro Verhuel

Assessoria Especial

Titular – Apolônia Patrícia Lavor Santos

Assessoria Estudantil

Titular – Profa. Dra. Fabiola Bernardo Carneiro

Adjunta – Profa. Dra. Daniele Idalino Janebro Ximenes

Assessoria de Extensão

Titular – Profa. Dra. Rosenes Lima dos Santos

Adjunta – Profa. Dra. Manuela Leitão de Vasconcelos

Assessoria de Gestão de Patrimônio

Titular – Alysson Silva de Moraes

Assessoria de Gestão de Pessoas

Titular – Profa. Dra. Marília Gabriela dos Santos Cavalcanti

Adjunto – Jamila Lacerda de Freitas

Assessoria de Graduação

Titular – Prof. Dr. Jamilton Alves Farias

Adjuntoa – Ana Cristina Ferreira Santos

Assessoria de Internacionalização

Titular – Prof. Dr. Lauro Santos Filho

Assessoria Planejamento

Titular – Prof. Dr. Pablo Queiroz Lopes

Assessoria de Pesquisa e Pós-graduação

Titular – Profa. Dra. Luana Rodrigues de Almeida

Adjunto – Profa. Dra. Priscila Oliveira Costa Silva

Assessoria Técnica

Titular – Dr. Manoel Lopes de Macedo Neto

Adjunto – Profa. Dra. Celidarque da Silva Dias

Assessoria de Tecnologia da Informação

Titular – Edgar Cavalcante Suruagy

Coordenação Patrimônio do CCS

Coordenadora – Josiane Perussolo Cunico Conrado

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ACOM	Assessoria de Comunicação e Cultura
AG	Assessoria de Graduação
AGP	Assessoria de Gestão de Pessoas
AGPT	Assessoria de Gestão de Patrimônio
APCN	Apresentação de Propostas para Cursos Novos
ARQ	Arquivo
ASPE	Assessoria de Pesquisa
ASPLAN	Assessoria de Planejamento
ASSADM	Assessoria Administrativa
ASSEPEC	Assessoria Especial
ASSEXT	Assessoria de Extensão
ASSPPG	Assessoria de Pesquisa e Pós-Graduação
ASTECC	Assessoria Técnica
ASTI	Assessoria de Tecnologia da Informação
BIBLIO	Biblioteca
CCS	Centro de Ciências da Saúde
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa
COBIOM	Coordenação de Biomedicina
COC	Conselho de Centro
COEFBAC	Coordenação de Educação Física Bacharelado
COEFLIC	Coordenação de Educação Física Licenciatura
COENF	Coordenação de Enfermagem
COEX	Coordenação de Extensão Cultural
COFAR	Coordenação de Farmácia
COFONO	Coordenação de Fonoaudiologia
COFISIO	Coordenação de Fisiologia
COFISIOT	Coordenação de Fisioterapia
CONUT	Coordenação de Nutrição
COODON	Coordenação de Odontologia
COPAC	Coordenação de Programa de Ação Comunitária
COTO	Coordenação de Terapia Ocupacional
CP	Coordenação de Patrimônio
DCF	Departamento de Ciências Farmacêuticas
DCOS	Departamento de Clínica e Odontologia Social
DEF	Departamento de Educação Física
DENC	Departamento de Enfermagem Clínica
DESC	Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva
DFisio	Departamento de Fisioterapia
DFono	Departamento de Fonoaudiologia
DFP	Departamento de Fisiologia e Patologia
DMorf	Departamento de Morfologia
DNutri	Departamento de Nutrição
DOR	Departamento de Odontologia Restauradora
DTO	Departamento de Terapia Ocupacional

EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
ECP	Especialização em Cuidados Paliativos
EPIs	Equipamentos de Proteção Individual
ERIP	Estágios Regionais Interprofissionais
ETS	Escola Técnica em Saúde
FLUEX	Fluxo Contínuo de Extensão
HULW	Hospital Universitário Lauro Wanderley
IES	Instituições de Ensino Superior
IFES	Instituição Federal de Ensino Superior
MPSF	Mestrado Profissional em Saúde da Família
NDE	Núcleo Docente Estruturante
NEPBCP	Núcleo de Estudos e Pesquisas em Bioética e Cuidados Paliativos
NEPEFIS	Núcleo de Estudos e Pesquisas Epidemiológicas em Fisioterapia e Saúde
NEPHF	Núcleo de Estudos e Pesquisas Homeopáticas e Fitoterápicas
NEPIBio	Núcleo de Estudos e Pesquisa Interdisciplinares em Biomateriais
NESC	Núcleo de Estudos em Saúde Coletiva
NESDI	Núcleo de Estudos e Pesquisa em Saúde, Deficiência Física e Desenvolvimento Infantojuvenil
NIESN	Núcleo Interdisciplinar de Estudos em Saúde e Nutrição
NUBE	Núcleo Universitário de Bem-Estar
NUMETROP	Núcleo de Medicina Tropical
PAPGEF	Programa Associado de Pós-Graduação em Educação Física
PgPNBSB	Programa de Pós-graduação em Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PICD	Programa Institucional de Capacitação Docente
PICs	Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares
PMPG	Programa de Mestrado Profissional em Gerontologia
PPCs	Projeto Pedagógico de Curso
PPGCN	Programa de Pós-graduação em Ciências da Nutrição
PPgDITM	Pós-Graduação em Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Medicamentos
PPGENF	Programa de Pós-graduação em Enfermagem
PPGFis	Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia
PPGFON	Programa de Pós-Graduação em Fonoaudiologia
PPGG	Programa de Pós-Graduação Gerontologia
PPGO	Programa de Pós-Graduação em Odontologia
PPGSC	Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva
PPGSF	Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família
PROBEX	Programa de Bolsas de Extensão
RBCS	Revista Brasileira de Ciências da Saúde
RCTBMF	Programa de Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais
RESMEN	Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental
RIMUSH	Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar
SECRET	Secretaria do Centro de Ciências da Saúde
STAE	Servidor Técnico-Administrativo
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação

SULT	Superintendência de Logística de Transporte
SUS	Sistema Único de Saúde
UFPB	Universidade Federal da Paraíba

LISTA DE QUADROS

<i>Quadro 1: Estudantes de graduação matriculados e formados do CCS.</i>	18
<i>Quadro 2: Conceitos dos cursos apresentados pelo MEC/INEP.</i>	18
<i>Quadro 3: Dados de projetos de monitoria do CCS</i>	19
<i>Quadro 4: Quantitativo de planos de trabalho e estudantes que participam da iniciação científica.</i>	19
<i>Quadro 5: Discentes do CCS inseridos na iniciação científica na UFPB (Vigência 2023-2024).</i>	19
<i>Quadro 6: Planos de trabalho de projetos de iniciação científica de docentes vinculados ao CCS (Vigência 2023-2024).</i>	19
<i>Quadro 7: Quantitativo de estudantes participantes de Núcleos de Estudos e Pesquisas do CCS.</i>	20
<i>Quadro 8: Quantitativo de Extensionistas bolsistas e voluntários das unidades do CCS.</i>	20
<i>Quadro 9: Quantitativo de ingressos, matriculados e egressos do CCS.</i>	21
<i>Quadro 10: Conceito dos Programa de Pós-Graduação e o quantitativo de Mestrandos, Doutorandos e Titulados em Mestrado e Doutorado.</i>	21
<i>Quadro 11: Número de Técnico-Administrativos dos Departamentos por Classe Funcional.</i>	22
<i>Quadro 12: Número de Técnico-Administrativos da Direção por Classe Funcional.</i>	22
<i>Quadro 13: Número de Técnico-Administrativos das Coordenações por Classe Funcional.</i>	23
<i>Quadro 14: Número de Técnico-Administrativos dos Núcleos de Estudo e Pesquisa por Classe Funcional.</i>	23
<i>Quadro 15: Número de Técnico-Administrativos dos Programa de Pós-graduações por Classe Funcional.</i>	24
<i>Quadro 16: Distribuição do corpo docente por classe e titulação</i>	24
<i>Quadro 17: Relatório de serviços solicitados</i>	25
<i>Quadro 18: Relatório de recarga de extintores</i>	25
<i>Quadro 19: Dados de serviços gerais solicitados</i>	26
<i>Quadro 20: Dados de projetos e orçamentos</i>	26
<i>Quadro 21: Funcionários terceirizados</i>	26
<i>Quadro 22: Detalhamento das categorias de chamados realizados a Assessoria de Tecnologia da Informação</i>	27
<i>Quadro 23: Número de projetos submetidos por Departamento ao Comitê de Ética em Pesquisa</i>	27
<i>Quadro 24: Número de projetos submetidos por Centros de Ensino ao Comitê de Ética em Pesquisa</i>	28
<i>Quadro 25: Quantitativo de processos, ofícios, portarias e certidões realizados pela Secretaria do CCS.</i>	28
<i>Quadro 26: Quantitativo de Acervo Físico Adquiridos pela Biblioteca Setorial do CCS.</i>	29
<i>Quadro 27: Principais despesas orçamentárias do CCS</i>	30
<i>Quadro 28 - Orçamento do CCS referente ao Quinquênio 2019-2023</i>	31
<i>Quadro 29: Execução do orçamento do CCS por Elemento de Despesa</i>	32
<i>Quadro 30: Valores Empenhados por Unidade do CCS.</i>	32
<i>Quadro 31: Ranking das 5 maiores despesas de Custeio e de Capital do CCS.</i>	33
<i>Quadro 32: Valores de Ajuda de Custo</i>	34
<i>Quadro 33: Valores investidos de acordo com a natureza de despesa descritas por categorias e unidades do CCS</i>	34
<i>Quadro 34: Principais ações alcançadas, em 2023, alinhados aos objetivos estratégicos do Plano de Gestão do CCS e do PDI da UFPB</i>	35

Sumário

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	1
1.2 ÓRGÃOS DELIBERATIVOS	1
1.3 ÓRGÃOS EXECUTIVOS	1
1.4 SETORES AUXILIARES	3
1.5 LABORATÓRIOS DE PESQUISA E/OU PRÁTICAS PROFISSIONAIS	4
1.6 CLÍNICAS ESCOLA	12
1.7 NÚCLEOS DE ESTUDOS E PESQUISAS	14
2 ORGANOGRAMA – CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS	15
3 PRINCIPAIS RESULTADOS POR ÁREAS DE ATUAÇÃO	18
3.1 ENSINO	18
3.2 PESQUISA	19
3.3 EXTENSÃO	20
3.4 PÓS-GRADUAÇÃO	21
3.5 GESTÃO DE PESSOAS	22
3.6 INFRAESTRUTURA	25
3.7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	26
3.8 ADMINISTRATIVA (SETORES AUXILIARES)	27
4 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	29
5 PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2023.	34
6 DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE 56	
CONCLUSÃO	78

1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura administrativa do Centro de Ciências da Saúde compreende órgãos básicos, com definições e atribuições regidas pelo Estatuto, Regimento Geral da Universidade Federal da Paraíba, e órgãos específicos com definições estabelecidas por seu Regimento Interno.

1.2 ÓRGÃOS DELIBERATIVOS

- **Conselho do Centro**, órgão máximo deliberativo e consultivo da administração do CCS.
- **Colegiado de Curso**, órgão com funções deliberativas, para coordenação didática dos cursos de graduação e pós-graduação.
- **Colegiado Departamental** é a primeira instância de deliberação em matéria administrativa, e acadêmica e científica no âmbito de sua atuação.

1.3 ÓRGÃOS EXECUTIVOS

A **Diretoria do CCS** é o órgão executivo setorial responsável pela administração, fiscalização e coordenação das atividades, sendo constituído pelo Diretor e Vice-Diretor. Além disso, conta com o apoio das Assessorias: Administrativa, Comunicação, Especial, Estudantil, Extensão, Gestão de Patrimônio, Gestão de Pessoas, Graduação, Internacionalização, Planejamento, Pós-Graduação e Pesquisa, Técnica, Tecnologia da Informação e a Coordenação Patrimônio.

São outros órgãos executivos do Centro de Ciências da Saúde:

a) Coordenações de Cursos de Graduação

- Coordenação de Graduação em Biomedicina.
- Coordenação de Graduação em Educação Física-Bacharelado.
- Coordenação de Graduação em Educação Física-Licenciatura.
- Coordenação de Graduação em Enfermagem.
- Coordenação de Graduação em Farmácia.

- Coordenação de Graduação em Fisioterapia.
- Coordenação de Graduação em Fonoaudiologia.
- Coordenação de Graduação em Nutrição.
- Coordenação de Graduação em Odontologia.
- Coordenação de Graduação em Terapia Ocupacional.

b) Coordenações de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu

- Coordenação do Programa Pós-Graduação em Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Medicamentos.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Nutrição.
- Coordenação do Programa Associado de Pós-Graduação de Educação Física- ESEF/UPE- DEF/UFPB.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação Mestrado Profissional em Saúde da Família.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva.
- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia.
- Coordenação do Programa Associado de Pós-graduação em Fonoaudiologia
- Coordenação do Programa de Mestrado Profissional em Gerontologia

c) Coordenações de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu:

- Coordenação do Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar.
- Coordenação do Programa de Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais.
- Coordenação do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental.
- Coordenação de Especialização em Cuidados Paliativos.
- Coordenação de Especialização em Saúde Pública.

- Coordenação de Especialização em Enfermagem Forense.
- Coordenação de Especialização em Morfologia.
- Coordenação de Especialização em Saúde Pública Oral.

d) Departamentos acadêmicos

- Departamento de Ciências Farmacêuticas - DCF.
- Departamento de Clínica e Odontologia Social - DCOS.
- Departamento de Educação Física - DEF.
- Departamento de Enfermagem Clínica - DENC.
- Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva - DESC.
- Departamento de Fisiologia e Patologia – DFP.
- Departamento de Fisioterapia - DFisio.
- Departamento de Fonoaudiologia - DFono.
- Departamento de Morfologia - DMorf
- Departamento de Nutrição - DNutri
- Departamento de Odontologia Restauradora - DOR
- Departamento de Terapia Ocupacional – DTO

e) Comissão de Residências Multiprofissionais – COREMU

- Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar - RIMUSH
- Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental - RESMEN
- Programa de Residência em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofaciais - RCTBMF

1.4 SETORES AUXILIARES

- **Biblioteca Setorial**

É o órgão responsável em prover e disseminar informação à comunidade universitária de modo presencial e em meio à rede, contribuir para a formação profissional

e para o espírito de cidadania.

- **Arquivo**

É o órgão setorial do Sistema de Arquivos, que tem como finalidade avaliar, selecionar e organizar o patrimônio documental produzido pela Instituição.

- **Comitê de Ética em Pesquisa - CEP**

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) é um colegiado interdisciplinar e independente, com “munus público”, que deve existir nas instituições que realizam pesquisas envolvendo seres humanos no Brasil, criado para defender os interesses dos sujeitos em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro dos padrões éticos (Normas e Diretrizes Regulamentadoras da Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – Resolução CNS 196/96, II.4).

- **Revista Brasileira de Ciências da Saúde - RBCS**

A Revista Brasileira de Ciências da Saúde - RBCS (ISSN 1415-2177 / e-ISSN 2317-6032) é uma publicação científica dirigida à produção acadêmica, na área de Ciências da Saúde. Com o objetivo de divulgar estudos científicos nacionais e internacionais e publicar investigações de qualidade, visando o avanço do Ensino e da Assistência à Saúde no Brasil.

1.5 LABORATÓRIOS DE PESQUISA E/OU PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Administrados pelos Departamentos, Assessorias, Programas de Pós-Graduação que os criaram, os laboratórios do CCS prestam apoio ao ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica por meio da disponibilização do ambiente, equipamentos e materiais necessários ao fomento das atividades didáticas e científicas, em consonância com os respectivos projetos pedagógicos dos cursos. Segue abaixo a relação de laboratórios vinculados ao CCS.

Departamento de Ciências Farmacêuticas-DCF

1	Laboratório de Micologia Clínica Coordenador (a): Felipe Queiroga Sarmiento Guerra e-mail: fqsg@academico.ufpb.br
2	Laboratório de Hematologia Clínica Coordenador (a): Robson Cavalcante Veras e-mail: thompsonoliveira@ccs.ufpb.br
3	Laboratório de Imunologia Clínica Coordenador (a): Thompson Lopes de Oliveira e-mail: thompsonoliveira@ccs.ufpb.br
4	Laboratório de Bioquímica Clínica Coordenador (a): Isabele Beserra Santos Gomes e-mail: isabelebs@yahoo.com.br
5	Laboratório de Microbiologia Clínica Coordenador (a): Lauro Santos Filho e-mail: lauro.ufpb@hotmail.com
6	Laboratório de Parasitologia Clínica Coordenador (a): Francisca Inês de Souza Freitas e-mail: fisf@bol.com.br
7	Laboratório Analítico Multiusuário Coordenador (a): Pablo Queiroz Lopes e-mail: pabloqueirozlopes@ccs.ufpb.br
8	Laboratório de Química Farmacêutica Coordenador (a): Damião Pergentino de Sousa e-mail: dps2@academico.ufpb.br
9	Laboratório de Atividade antimicrobiana Coordenador (a): Edeltrudes de Oliveira Lima e-mail: edelolima@yahoo.com.br
10	Laboratório de Farmacognosia e Farmacobotânica Coordenador (a): Ionaldo José Lima Diniz Basílio e-mail: ionaldobasilio@gmail.com
11	Laboratório de Controle de Qualidade Físico-químico Coordenador (a): Fabio Santos de Souza e-mail: souzafss1974@gmail.com
12	Laboratório de Homeopatia e Farmacotécnica Homeopática Coordenador (a): Fabíola Bernardo Carneiro e-mail: fabiola@ccs.ufpb.br
13	Laboratório de Toxicologia Coordenador (a): Hemerson Iury Ferreira Magalhaes e-mail: hemersoniury@gmail.com
14	Laboratório de Farmacotécnica Coordenador (a): Leonia Maria Batista e-mail: ionaldobasilio@gmail.com
15	Laboratório de Controle de Qualidade Biológico Coordenador(a): Rui Oliveira Macedo e-mail: ruimacedo@ccs.ufpb.br
16	Laboratório de Biotecnologia das Fermentações Coordenador (a): Celidarque da Silva Dias e-mail: celidarquedias@ltf.ufpb.br

Departamento de Clínica e Odontologia Social-DCOS

1	Laboratório Labial Coordenador (a): Fabio Correia Sampaio e-mail: fabio.correia.sampaio@academico.ufpb.br
2	Laboratório Patologia Bucal Coordenador (a): Keila Martha Amorim Barroso e-mail: keila_martha@yahoo.com.br
3	Laboratório Ortodontia Coordenador (a): Rejane Targino Soares Beltrão e-mail: rejanetsb@gmail.com

Departamento de Educação Física-DEF*

1	Laboratório de Estudos em Atividade Física e Desfechos em Saúde-GEADES Coordenador (a): Clarice Maria de Lucena Martins e-mail: claricemartinsufpb@gmail.com
2	Laboratório de Estudos e Pesquisa em Epidemiologia da Atividade Física-GEPEAF Coordenador (a): José Cazuza de Farias Junior e-mail: jcazuzajr@hotmail.com
3	Laboratório de Estudos do Treinamento Físico Aplicado ao Desempenho e Saúde Coordenador (a): Alexandre Sérgio Silva e-mail: alexandresegiosilva@yahoo.com.br
4	Laboratório de Estudo em Atividade Física e Esporte Coordenador (a): Cláudio Luiz de Souza Meireles e-mail: claudiomeireles@hotmail.com
5	Laboratório de Estudos e Pesquisas em Atividade Física e Saúde Coordenador (a): Caroline de Oliveira Martins e-mail: carolineufpb@gmail.com
6	Laboratório de Estudos do Treinamento Físico Aplicado a Saúde Coordenador (a): Amilton da Cruz Santos e-mail: adagatom@yahoo.com.br
7	Laboratório de Estudos em Lazer, esporte, turismo e cultura no desenvolvimento territorial. Coordenador (a): Maria Dilma Simões Brasileiro e-mail: dsbrasileiro@gmail.com
8	Laboratório de Pesquisa em Pedagogia da Corporeidade Coordenador (a): Pierre Normando Gomes da Silva e-mail: pierrenormandogomesdasilva@gmail.com
9	Laboratório de Pesquisa Escola Brincante Coordenador (a): Pierre Normando Gomes da Silva e-mail: pierrenormandogomesdasilva@gmail.com / elizaracarol@yahoo.com.br
10	Laboratório Grupo de Pesquisa em Lazer e Formação de Profissional / GPELF Coordenador (a): Elizara Carolina Marin e-mail: elizaracarol@yahoo.com.br
11	Laboratório de Estudos sobre Corpo, Estética e Sociedade-LAISTHESIS Coordenador (a): Iraquitan de Oliveira Caminha

	e-mail: caminhairaquit@gmail.com
12	Laboratório de Estudo em Desempenho Esportivo Coordenador (a): Gilmário Ricarte Batista e-mail: cajagr@gmail.com
13	Laboratório de pesquisa: Atividade Física Adaptada-GEPAPA Coordenador (a): Elaine Cappellazzo Souto e-mail: ecsouto@gmail.com
14	Laboratório de Estudos e Pesquisas em Educação Física, Esporte e Lazer da Paraíba Coordenador (a): Melina Silva Alves e Fernando José de Paula Cunha e-mail: melinasalves@gmail.com
15	Laboratório de Estudos em Treinamento e Rendimento Esportivo-GETRE Coordenador (a): Ytalo Mota Soares e-mail: ymota4@hotmail.com
16	Laboratório de Educação, Políticas Públicas e Mundo do Trabalho Coordenador (a): Jorge Fernando Hermida e-mail: professorjfh@yahoo.com.br
17	Laboratório de Estudos e Pesquisas em Exercício Físico e Desempenho Esportivo- GEPEXDES Coordenador (a): Leonardo de Sousa Fortes e-mail: leodesousafortes@hotmail.com
18	Laboratório de Estudos em Psicologia Aplicada ao Esporte e Exercício-GEPAEE Coordenador (a): Leonardo de Sousa Fortes e-mail: leodesousafortes@hotmail.com

Nota: * Dados não informados em 2023, portanto, os dados inseridos são do ano de 2022.

Departamento de Enfermagem Clínica - DENC

1	Laboratório - Semiologia e Semiotécnica de Enfermagem - LTE Coordenador (a): Maria Auxiliadora Pereira e-mail: shadora@uol.com.br
2	Laboratório - Prática de Cuidado ao Adulto e Idoso - LABSAI Coordenador (a): Maria das Graças Melo Fernandes e-mail:
3	Laboratório - Paciente Crítico Coordenador (a): Ana Paula Marques A. de Souza e-mail:
4	Laboratório – Enfermagem Cirúrgica Coordenador (a): Ana Paula de O.C. Souza da Silva e-mail:

Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva-DESC

1	Laboratório de Saúde Coletiva (Saúde da Criança e Saúde da Mulher) Coordenador (a): Semírames Cartonilho de Souza Ramos e Anna Rosa Occhiouzo E-mail: semirames.souza@academico.ufpb.br / areso@academico.ufpb.br
---	---

Departamento de Fisiologia e Patologia-DFP

1	Laboratório de Imunologia e Hematologia Coordenador (a): Joelma Rodrigues de Souza e-mail: joelma.souza@academico.ufpb.br
2	Laboratório de Microbiologia Coordenador (a): Wallace Felipe Blohem Pessoa e-mail: wall.bmd@gmail.com
3	Laboratório de Farmacologia Coordenador (a): Karla Veruska Marques Cavalcante da Costa e-mail: karlaveruska@yahoo.com.br
4	Laboratório de Patologia Geral Coordenador (a): Adriano Francisco Alves e-mail: adrianofalves@gmail.com
5	Laboratório de Fisiologia Coordenador (a): Luiz Henrique César Vasconcelos e-mail: henrique.luiz89@gmail.com
6	Laboratório de Parasitologia Coordenador (a): Fábio Marcel da Silva Santos e-mail: fabiomarcelss@yahoo.com.br
7	Laboratório Multiusuário de Bioanálises Coordenador (a): Gisely Maria Freire Abílio de Castro e-mail: gisely_abilio@yahoo.com.br
8	Laboratório de Práticas Integrativas Coordenador (a): Clímério Avelino de Figueredo e-mail: climeriofigueredo@gmail.com

Departamento de Fisioterapia-DFisio

1	Laboratório de estudos e práticas em saúde coletiva Coordenador (a): Kátia Suely e-mail: katiaribeiro.ufpb@gmail.com
2	Laboratório de Estudos do Envelhecimento Humano Coordenador (a): Suellen Marinho e-mail: suellenandrade@gmail.com
3	Laboratório de Estudo do Equilíbrio, Dinamometria e Eletromiografia - LEEDE Coordenador (a): Heleodório Honorato dos Santos e-mail: dorioufpb@gmail.com
4	Laboratório de Dermatofuncional-LABDERMA Coordenador (a): Palloma Rodrigues de Andrade e-mail: pallomandrade@gmail.com
5	Laboratório de Termografia-LABTERM Coordenador (a): José Jamacy de Almeida Ferreira. . email: jamacy@gmail.com
6	Laboratório de Fisioterapia Perinatal Coordenador (a): Cristina Kátia T. T. Mendes e-mail: cristinakatyattm@gmail.com
7	Laboratório de Eletrotermofototerapia Coordenador (a): José Diêgo Sales do Nascimento

	e-mail: zediegofisio@gmail.com
8	Laboratório de Recursos Terapêuticos e Manuais Coordenador (a): Leonildo Santos do Nascimento Júnior e-mail: leonildofisio@gmail.com
9	Laboratório de Cinesioterapia Coordenador (a): Suellen Mary Marinho dos Santos Andrade e-mail: suellenandrade@gmail.com
10	Laboratório de Exercícios Terapêuticos Coordenador (a): Elamara Marama e-mail: elamaravieira@gmail.com
11	Laboratório de Análise Funcional Cardiorespiratória Coordenador (a): Eduardo Éricko e-mail: edueriko@hotmail.com
12	Laboratório Neuromove Coordenador (a): Adriana Carla C. R. Clementino e-mail: aribeiro2406@gmail.com

Departamento de Fonoaudiologia-DFono

1	Laboratório: Laboratório de Estudos em Audiologia e Reabilitação Auditiva - LEARA Coordenador (a): Hannalice Gottschalck Cavalcanti e Marine Raquel Diniz da Rosa e-mail: hannafono@gmail.com
2	Laboratório: Laboratório de Linguagem Coordenador (a): Débora Vasconcelos Correia / Ana Carla Estelita Vogeley e-mail:
3	Laboratório: Laboratório de Motricidade Orofacial Coordenador (a): Luciane Spinelli de Figueirêdo Pessoa e Giorvan Anderson dos Santos e-mail: luspinnelli@gmail.com
4	Laboratório: Laboratório do Grupo de Estudos e Pesquisas em Audição, Equilíbrio e Zumbido-GEPAEZ Coordenador (a): Marine Raquel Diniz da Rosa e-mail: gepaezufpb@gmail.com
5	Laboratório: Laboratório de Voz Coordenador (a): Leonardo Wanderley Lopes / Priscila Oliveira Costa Silva e-mail: lwlopes@hotmail.com
6	Laboratório: Laboratório de Saúde Coletiva Coordenador (a): Janaína Von Söhsten Trigueiro e Luciana Figueiredo de Oliveira e-mail: janavs_23@hotmail.com
7	Laboratório: Laboratório Integrado de Estudos da Voz - LIEV Coordenador (a): Anna Alice Figueiredo de Almeida / Anna Alice Figueiredo de Almeida e-mail: anna_alice@ccs.ufpb.br

-
- 8 Laboratório: Laboratório do Núcleo de Estudos em Linguagem e Funções Estomatognáticas - LABNELF
Coordenador (a): Isabelle Cahino Delgado e Giorvan Anderson dos S. Alves
e-mail: fgaisabelle@hotmail.com
-

Departamento de Morfologia-DMorf

1	Laboratório Multiusuário Coordenador (a): Arthur Willian De Lima Brasil/ Frederico Barbosa De Sousa/ Ivson Bezerra Da Silva e-mail: anazaccara@hotmail.com / jodonai@hotmail.com
2	Laboratórios de Técnicas Histológicas Coordenadora (a): Rayana Carla Silva De Moraes / Maria Luiza Fascineli e-mail:
3	Laboratórios Didáticos de Microscopia Coordenador (a): Ana Maria Barros Chaves Pereira e-mail:
3	Laboratórios Didáticos de Microscopia (salas 400, 401 e 402) Coordenador (a): Rossana Seixas Maia Da Silva e-mail:
4	Laboratório de Práticas e Processamento Histopatológico (sala 32) Coordenadora (a): Hugo Garcia e-mail: espanhol@ccs.ufpb.br

Departamento de Nutrição-DNutri

1	Laboratório de Bromatologia Coordenador (a): Maria Elieidy Gomes de Oliveira e-mail: bromatogianutricaoufpb@gmail.com
2	Laboratório de Microbiologia e Bioquímica dos Alimentos (LMBA) Coordenador (a): Maria Lúcia da Conceição e-mail: labmicrodn.ufpb@gmail.com
3	Laboratório de Avaliação Nutricional (LAN) Coordenador (a): Pâmela Rodrigues Martins Lins e-mail: bromatogianutricaoufpb@gmail.com
4	Laboratório de Nutrição Experimental Coordenadora (a): Jailane de Souza Aquino e-mail: lanexufpb@outlook.com
5	Laboratório de Técnica Dietética Coordenador (a): Maria Elieidy Gomes de Oliveira e-mail: bromatogianutricaoufpb@gmail.com
6	Laboratório de Laboratório de Nutrição Clínica e Pesquisa Translacional (LANUPT) Coordenador (a): José Luiz de Brito Alves e-mail: jose.luiz@academico.ufpb.br
7	Laboratório de Pesquisa em Saúde (LAPS) Coordenador (a): Rafaela Lira Formiga Cavalcanti de Lima e Rodrigo Pinheiro de Toledo Vianna

e-mail: lapsufpb1@gmail.com

- 8 Laboratório de Pesquisa em Saúde (LAPS)
Coordenador (a): Mariana Souza Lopes e Sávio Marcelino Gomes
e-mail: marianalopes.ufpb@gmail.com e savio.gomes@academico.ufpb.br

Departamento de Odontologia Restauradora-DOR

1 Laboratório de Escultura Dental
Coordenador (a): Isabela Albuquerque Passos Farias
e-mail: isabela.passos@academico.ufpb.br

2 Laboratório de Materiais Dentários I
Coordenador (a): Sônia Saeger Meireles Monte Raso
e-mail: soniasaeger@gmail.com

3 Laboratório de Materiais Dentários II
Coordenador (a): Rinaldo Moreira Pinto
e-mail: rinaldopinto@uol.com.br

4 Laboratório de Prótese Total Removível
Coordenador (a): Ronaldo Campelo dos Santos
e-mail: roncampelo@yahoo.com.br

5 Laboratório de Prótese Parcial Removível
Coordenador (a): Dúcia Caldas Cosme da Trindade
e-mail: duciacaldas@hotmail.com

6 Laboratório de Dentística
Coordenador (a): Ana Karina Maciel de Andrade
e-mail: akma@academico.ufpb.br

7 Laboratório de Endodontia
Coordenador (a): Luciana Ferraz Gominho
e-mail: lfg@academico.ufpb.br

8 Laboratório de Prótese Parcial Fixa
Coordenador (a): Antônio Carlos Lopes Branco
e-mail: aclopesbranco@gmail.com

9 Laboratório de Oclusão
Coordenador (a): André Ulisses Dantas Batista
e-mail: andre.ulisses@academico.ufpb.br

Departamento de Terapia Ocupacional-DTO

1 Laboratório Metuia
Coordenador (a): Iara Falleiros Braga, Beatriz Prado Pereira e Gustavo Artur Monzeli
e-mail: iara.falleiros@academico.ufpb.br

2 Laboratório de Vida Independente e Tecnologia Assistiva – LAVITA
Coordenador (a): Cláudia Regina Cabral Galvão
e-mail: claudia.galvao@academico.ufpb.br

3 Laboratório Labirinto
Coordenador (a): Ana Carollyne Dantas de Lima
e-mail: ana.dantas2@academico.ufpb.br

1.6 CLÍNICAS ESCOLA

- Departamento de Ciências Farmacêuticas

Unidade	Responsável	Nº de consultas	Nº de procedimentos	Quantidade de usuários atendidos
Centro de informação dos medicamentos (CIM)	Gabriel Rodrigues Martins De Freitas	30	60	100
Centro de informação e assistência toxicológica (CIATOX)	Hermerson Iury F. Magalhães	522	64	522
Farmácia Escola (FE)	Walleri Christini Torelli Reis	700	300	198

- Departamento de Clínica Odontologia Social

Unidade	Responsável	Nº de consultas	Nº de procedimentos	Quantidade de usuários atendidos
Clínica de Cirurgia I	Marcos Antônio F. de Paiva	826	3610	826
Clínica de Cirurgia II	Tânia Lemos Coelho Rodrigues			
Clínica Integrada I	Rosenês Lima dos Santos			
Clínica Integrada IV	Dejanildo Jorge Veloso			
Odontologia Infantil II	Eliane Medeiros Serpa			
Clínica Integrada Infantil	Karina Jerônimo R. S. de Lima			
Clínica de Radiologia	Guilherme Muniz Nunes			
Clínica de Estomatologia	Ana Carolina Lyra de Albuquerque			
Clínica de Periodontia	Ennyo Sobral Crispim da Silva			
Clínica de Dentística	Luciane Queiroz Mota de Lima			

- **Departamento de Fisioterapia**

Unidade	Responsável	Nº de consultas	Nº de procedimentos	Quantidade de usuários atendidos
Clínica Escola de Fisioterapia	Profa. Carina Carvalho Correia Coutinho	*	*	*
Serviço de Fisioterapia Infantil	Profa. Sandra Maria Cordeiro Rocha de Carvalho	*	*	*

Nota: *Não informado

- **Departamento de Fonoaudiologia**

Unidade	Responsável	Nº de consultas	Nº de procedimentos	Quantidade de usuários atendidos
Clínica-Escola de Fonoaudiologia	Luciana Figueiredo de Oliveira / Luciane Spinelli de F. Pessoa	1660	1660	830
Clínica-Escola de Audiologia	Marine Raquel Diniz da Rosa / Hannalice Gottschalck Cavalcanti	460	1020	970

- **Departamento de Odontologia Restauradora**

Unidade	Responsável	Nº de consultas	Nº de procedimentos	Quantidade de usuários atendidos
Clínica de Edodontia	Fabio Luiz Cunha Dassunção	86	110	72
Clínica integrada II	Roberta Moreira Franca	114	1002	114
Clínica integrada III	Roseanne da Cunha Uchoa	115	1010	115

- **Departamento de Terapia Ocupacional**

Unidade	Responsável	Nº de consultas	Nº de procedimentos	Quantidade de usuários atendidos
Clínica Escola de Terapia Ocupacional	Nadja Cavalcante Barbosa	101	937	143

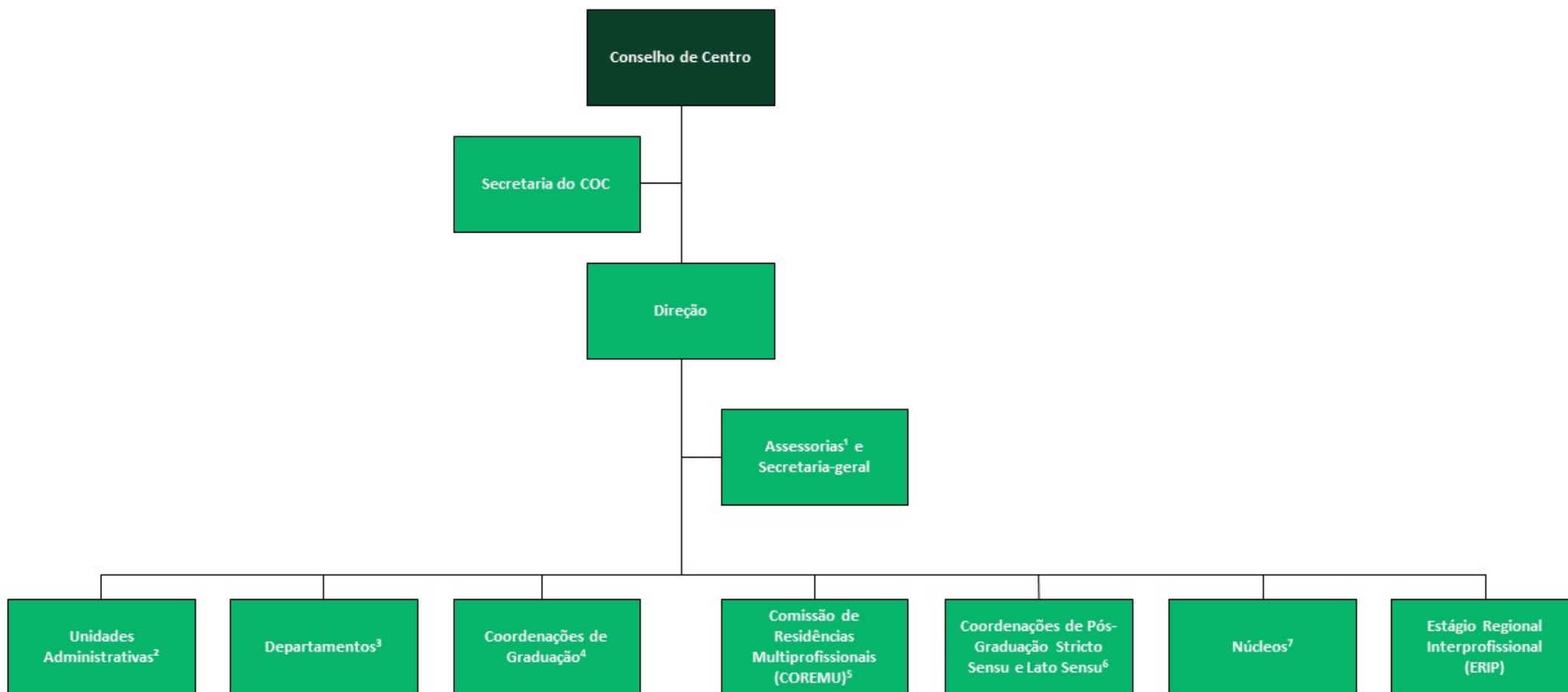
1.7 NÚCLEOS DE ESTUDOS E PESQUISAS

Os Núcleos de Estudo, Pesquisa e Extensão do Centro de Ciências da Saúde, órgãos suplementares, possuem como objetivos apoiar, planejar, organizar, elaborar, fomentar e executar projetos de ensino, pesquisa e extensão de caráter multidisciplinar e interinstitucional.

Atualmente, o CCS dispõe dos seguintes Núcleos de Estudos e Pesquisas:

- Núcleo de Estudos e Pesquisas em Bioética e Cuidados Paliativos - NEPBCP.
- Núcleo de Estudos e Pesquisas Epidemiológicas em Fisioterapia e Saúde - NEPEFIS.
- Núcleo de Estudos e Pesquisas Homeopáticas e Fitoterápicas - NEPHF.
- Núcleo de Estudos e Pesquisa Interdisciplinares em Biomateriais - NEPIBio.
- Núcleo de Estudos e Pesquisa em Saúde, Deficiência Física e Desenvolvimento Infantojuvenil - NESDI/UFPB.
- Núcleo Interdisciplinar de Estudos em Saúde e Nutrição - NIESN.
- Núcleo Universitário de Bem-Estar - NUBE.
- Núcleo de Estudos em Saúde Coletiva - NESC.
- Núcleo de Medicina Tropical - NUMETROP.

2 ORGANOGRAMA – CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS



Legenda – organograma CCS.

1 - Assessorias

ASSESSORIA DE EXTENSÃO

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO

ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO

ASSESSORIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO

ASSESSORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

ASSESSORIA DE PROMOÇÃO ESTUDANTIL

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ASSESSORIA ESPECIAL

ASSESSORIA TÉCNICA

COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO

2 – Unidades Administrativas

ARQUIVO SETORIAL

BIBLIOTECA SETORIAL

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

REVISTA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

3 - Departamentos

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS

DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E ODONTOLOGIA SOCIAL

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM CLÍNICA

DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA

DEPARTAMENTO DE FIOLOGIA E PATOLOGIA

DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA

DEPARTAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA

DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA

DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO

DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA

DEPARTAMENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL

4 - Coordenações de graduação

COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO)

COORDENAÇÃO DE BIOMEDICINA

COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)

COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM

COORDENAÇÃO DE FARMÁCIA

COORDENAÇÃO DE FISIOTERAPIA

COORDENAÇÃO DE FONOAUDIOLOGIA

COORDENAÇÃO DE NUTRIÇÃO

COORDENAÇÃO DE ODONTOLOGIA

COORDENAÇÃO DE TERAPIA OCUPACIONAL

5 - COREMU

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCOMAXILOFACIAL

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE HOSPITALAR

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE MENTAL

6 - Coordenações de Pós-graduação

6.1 *stricto sensu*

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRODUTOS NATURAIS E SINTÉTICOS BIOATIVOS

PROGRAMA ASSOCIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA, EM NÍVEL DE MESTRADO ACADÊMICO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

PROGRAMA ASSOCIADO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA EM MEDICAMENTOS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA

PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM GERONTOLOGIA

6.2 *lato sensu*

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM CUIDADOS PALIATIVOS

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ENFERMAGEM FORENSE

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MORFOLOGIA

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA ORAL

7 - Núcleos

NÚCLEO DE ESTUDO E PESQUISA HOMEOPÁTICAS E FITOTERÁPICAS (NEPHF)

NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISA EM SAÚDE, DEFICIÊNCIA FÍSICA E DESENVOLVIMENTO INFANTOJUVENIL (NESDI)

NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM BIOÉTICA E CUIDADOS PALIATIVOS (NEPB/CP)

NUCLEO DE ESTUDOS E PESQUISAS INTERDISCIPLINARES EM BIOMATERIAIS (NEPIBIO)

NÚCLEO DE ESTUDOS EM SAÚDE COLETIVA (NESC)

NÚCLEO DE MEDICINA TROPICAL (NUMETROP)

NÚCLEO DE PESQUISA EM CIÊNCIAS DO MOVIMENTO HUMANO (NPCMH)

NÚCLEO INTERDISC. DE ESTUDOS EM SAÚDE E NUTRIÇÃO (NIESN)

NUCLEO UNIVERSITÁRIO DE BEM-ESTAR (NUBE)

3 PRINCIPAIS RESULTADOS POR ÁREAS DE ATUAÇÃO

3.1 ENSINO

Com base no relatório da Assessoria de Graduação do CCS, ano de 2023, o Quadro 1 apresenta os estudantes matriculados e formados; o Quadro 2 aponta os conceitos dos cursos apresentados pelo MEC/INEP/Folha de São Paulo e o Quadro 3 os dados de projetos de monitoria do Centro.

Quadro 1: Estudantes de graduação matriculados e formados do CCS.

Graduação	Período Letivo		
	2022.2	2023.1	2023.2
Estudantes de graduação matriculados	2701	2750	2873
Estudantes de graduação formados	130	193	*
Total Ativos	2831	2943	2873

Nota: Não finalizado

Quadro 2: Conceitos dos cursos apresentados pelo MEC/INEP.

Grau	Modalidade	Curso	ENADE	Conceito MEC
Bacharelado	Presencial	Biomedicina	Ainda não submetido.	5
Bacharelado	Presencial	Educação Física	5	4
Licenciatura	Presencial	Educação Física	4	4
Bacharelado	Presencial	Enfermagem	4	5
Bacharelado	Presencial	Farmácia	4	4
Bacharelado	Presencial	Fisioterapia	4	4
Bacharelado	Presencial	Fonoaudiologia	4	4
Bacharelado	Presencial	Nutrição	4	4
Bacharelado	Presencial	Odontologia	4	4
Bacharelado	Presencial	Terapia Ocupacional	Aguardando ENADE.	5

Quadro 3: Dados de projetos de monitoria do CCS

Monitoria	
Projetos de Monitoria	51
Discentes Bolsistas Monitores do CCS	101

3.2 PESQUISA

Com base no relatório da Assessoria de Pesquisa e Pós-graduação os quadros abaixo trazem o diagnóstico da Pesquisa no CCS no ano de 2023, com informações sobre o engajamento discente e docente na Iniciação Científica.

Quadro 4: Quantitativo de planos de trabalho e estudantes que participam da iniciação científica.

Pesquisa	Quantidade
Planos de trabalho de IC com bolsa	223
Planos de trabalho de IC sem bolsa	139
Alunos iniciação científica com bolsa	135
Alunos iniciação científica sem bolsa	180

Quadro 5: Discentes do CCS inseridos na iniciação científica na UFPB (Vigência 2023-2024).

Curso	PIBIC Bolsista	PIVIC Voluntário	PIBIT	
			Bolsista	Voluntário
Biomedicina	11	20	1	2
Educação Física Lic.	3	0	0	0
Educação Física Bacha.	4	6	0	0
Enfermagem	18	23	0	0
Farmácia	41	36	2	1
Fisioterapia	10	24	0	0
Fonoaudiologia	16	26	0	0
Nutrição	14	14	0	0
Odontologia	17	25	1	0
Terapia Ocupacional	1	6	0	0
TOTAL	135	180	4	3

Quadro 6: Planos de trabalho de projetos de iniciação científica de docentes vinculados ao CCS (Vigência 2023-2024).

Modalidade	Planos
PIBIC FAPESQ	0
PIBIC UFPB	96
PIBIC CNPQ	123
PIBIC AF	4
PIVIC	139
PIBIT CNPQ	1
PIBIT UFPB	1
PIVIT	1
TOTAL	365

Quadro 7: Quantitativo de estudantes participantes de Núcleos de Estudos e Pesquisas do CCS.

Núcleos de Estudos e Pesquisas	Alunos Graduação	Alunos Pós-graduação
Núcleo de Estudos e Pesquisas em Bioética e Cuidados Paliativos - NEPBCP.	12	18
Núcleo de Estudos e Pesquisas Epidemiológicas em Fisioterapia e Saúde - NEPEFIS.	20	2
Núcleo de Estudos e Pesquisas Homeopáticas e Fitoterápicas - NEPHF.	14	1
Núcleo de Estudos e Pesquisa Interdisciplinares em Biomateriais - NEPIBio.	14	15
Núcleo de Estudos e Pesquisa em Saúde, Deficiência Física e Desenvolvimento Infantojuvenil - NESDI/UFPB.	31	3
Núcleo Interdisciplinar de Estudos em Saúde e Nutrição - NIESN.	*	*
Núcleo Universitário de Bem-Estar - NUBE.	28	1
Núcleo de Estudos em Saúde Coletiva - NESC.	30	40
Núcleo de Medicina Tropical - NUMETROP.	22	13

Nota: * Não informado

3.3 EXTENSÃO

A extensão possibilita a ampliação dos conhecimentos acadêmicos dos discentes, como também, articula o ensino e a pesquisa a partir das demandas da sociedade, resultando na prestação de serviços. De acordo com o relatório da Assessoria de Extensão do CCS é possível observar no Quadro 8, exercício de 2023, o envolvimento de todos os Departamentos em atividades de extensão e o engajamento dos estudantes, na condição de bolsistas e voluntários,

Quadro 8: Quantitativo de Extensionistas bolsistas e voluntários das unidades do CCS.

Unidades	Extensão	
	Bolsista	Voluntário
DEF	10	12
DESC	10	36
DENC	11	73
DCF	23	41
DFISIO	16	50
DFONO	13	84
DN	6	24
DCOS	21	52
DOR	6	30
DTO	9	37

DMORF	14	123
DFP	12	74
DIREÇÃO DE CENTRO	1	0
TOTAL	152	636

3.4 PÓS-GRADUAÇÃO

O CCS oferta Programas de Pós-Graduação *stricto* e *lato sensu*, que têm por objetivo a qualificação de profissionais para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e atendimento às demandas de qualificação da sociedade para o exercício de tarefas pertinentes a saúde humana.

Atualmente o CCS possui 11 programas *stricto sensu* e 8 *lato sensu*, incluindo 3 programas de Residência Uni e Multiprofissional em Saúde. Os quadros a seguir apresentam um panorama da Pós-graduação no Centro.

Quadro 9: Quantitativo de ingressos, matriculados e egressos do CCS.

Pós-Graduação Lato Sensu	Ingressos	Matriculados	Egressos
Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar.	36	64	32
Programa de Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais.	2	8	3
Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental.	*	*	*
Especialização em Cuidados Paliativos.	0	0	0
Especialização em Saúde Pública.	0	0	0
Especialização em Enfermagem Forense.	0	0	0
Especialização em Morfologia.	0	0	0
Especialização em Saúde Pública Oral.	20	20	14
TOTAL	58	92	49

Nota: * Não informado

Quadro 10: Conceito dos Programa de Pós-Graduação e o quantitativo de Mestrandos, Doutorandos e Titulados em Mestrado e Doutorado.

Programa de Pós-Graduação	Conceito	Mestrandos	Doutorandos	Titulados Mestrado	Titulados Doutorado
Ciências da Nutrição (M/D)	5	28	32	12	9
Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Medicamentos (D) - Em REDE	4	-	48	-	-
Educação Física (M/D) (UPE/UFPB) - Em REDE	5	25	37	3	7
Enfermagem (M/D)	5	27	62	8	-
Fisioterapia (M)	3	46	-	4	-
Fonoaudiologia (M) -Em REDE	4	39	-	11	-
Gerontologia (MP)	4	51	-	-	-
Odontologia (M/D)	4	40	61	4	7

Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos (M/D)	6	57	91	8	1
Saúde Coletiva (M)	3	64		-	-
Saúde da Família (MP/RENASF) - Em REDE	4	11	4	-	-
TOTAL		388	335	50	24

3.5 GESTÃO DE PESSOAS

A Assessoria de Gestão de Pessoas do CCS segue todas as orientações recebidas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e adota normas e procedimentos internos que garantem a observância às legislações.

A seguir, nos Quadros de 11 a 15, é apresentada a distribuição do número de Técnicos-Administrativos por Classe Funcional e por Nível de Escolaridade no exercício 2023, respectivamente. Já no quadro 16 o quantitativo de docentes por classe e titulação.

Quadro 11: Número de Técnico-Administrativos dos Departamentos por Classe Funcional.

Departamentos	Nível A/B	Nível C	Nível D	Nível E	Total
Ciências Farmacêuticas	4	0	14	14	32
Clínica e Odontologia Social	1	3	10	4	18
Educação Física	*	*	*	*	19**
Enfermagem Clínica	0	3	1	0	4
Enfermagem em Saúde Coletiva	0	1	1	0	2
Fisiologia e Patologia	1	1	11	2	15
Fisioterapia	0	4	3	2	9
Fonoaudiologia	2	0	2	2	6
Morfologia	0	1	8	0	9
Nutrição	1	1	8	2	12
Odontologia Restauradora	0	0	10	2	12
Terapia Ocupacional	0	0	3	2	5
TOTAL	9	14	71	30	143

Nota: *Não informado. **Informado pela Assessoria de Gestão de Pessoas

Quadro 12: Número de Técnico-Administrativos da Direção por Classe Funcional.

Direção	Nível A/B	Nível C	Nível D	Nível E	Total
Assessoria Administrativa	0	0	2	0	2
Assessoria de Comunicação e Cultura	0	0	0	0	0
Assessoria Especial	0	0	1	0	1
Assessoria de Extensão	0	0	1	0	1
Assessoria de Gestão de Patrimônio	0	0	1	1	2
Assessoria de Gestão de Pessoas	0	0	2	0	1
Assessoria de Graduação	3	4	1	1	9*
Assessoria de Pesquisa	0	0	0	1	1
Assessoria de Planejamento	0	0	0	0	0

Assessoria de Promoção Estudantil	0	0	0	0	0
Assessoria Técnica	0	0	1	0	1
Assessoria Tecnologia da Informação	0	1	2	0	3
Arquivo	0	0	1	1	2
Biblioteca Setorial	0	0	1	3	4
Coordenação de Patrimônio	0	0	0	1	1
Comitê de Ética	0	0	2	0	2
RBCS	0	1	0	0	0
Secretaria	0	1	2	1	4
TOTAL	3	7	17	9	34

Nota: *Possui dois servidores cedidos de outro órgão à UFPB.

Quadro 13: Número de Técnico-Administrativos das Coordenações por Classe Funcional.

Coordenações	Nível C	Nível D	Nível E	Total
Biomedicina*	0	1	1	2
Educação Física Lic.*	2	1	0	3
Educação Física Bacha.*	0	2	0	2
Enfermagem*	0	2	0	2
Farmácia	0	1	1	2
Fisioterapia	0	1	0	1
Fonoaudiologia	0	2	0	2
Nutrição	1	1	0	2
Odontologia*	1	1	0	2
Terapia Ocupacional	0	1	1	2
TOTAL	4	13	3	20

Nota: *Informações relativas ao ano de 2022, considerando o não envio do relatório de gestão das respectivas unidades.

Quadro 14: Número de Técnico-Administrativos dos Núcleos de Estudo e Pesquisa por Classe Funcional.

Núcleos de Estudo e Pesquisa	Nível C	Nível D	Nível E	Total
Bioética e Cuidados Paliativos - NEPBCP.	0	0	0	0
Epidemiológicas em Fisioterapia e Saúde - NEPEFIS.	1	0	0	1
Homeopáticas e Fitoterápicas - NEPHF.	1	0	0	1
Interdisciplinares em Biomateriais - NEPIBio.	0	3	0	3
Saúde, Deficiência Física e Desenvolvimento Infantojuvenil - NESDI/UFPB.	0	0	0	0
Saúde e Nutrição - NIESN.	0	0	0	0
Núcleo Universitário de Bem-Estar - NUBE.	0	0	1	1
Núcleo de Estudos em Saúde Coletiva - NESC.	0	2	2	4
Núcleo de Medicina Tropical - NUMETROP.	2	2	2	6
TOTAL	4	7	5	16

Quadro 15: Número de Técnico-Administrativos dos Programa de Pós-graduações por Classe Funcional.

Programa de Pós-graduações	Nível C	Nível D	Nível E	Total
Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Medicamentos.	1	0	0	1
Odontologia.	0	4	0	4
Produtos Naturais e Sintéticos Bioativos.	0	3	1	4
Enfermagem.	1	1	0	2
Ciências da Nutrição.	2	0	0	2
Programa Associado de Pós-Graduação de Educação Física – ESEF/UPE – DEF/UFPB.	1	2	0	3
Mestrado Profissional em Saúde da Família.	0	1	0	1
Saúde Coletiva.	1	0	0	1
Fisioterapia.	0	2	0	2
Programa Associado de Pós-graduação em Fonoaudiologia	0	1	0	1
Mestrado Profissional em Gerontologia	0	1	0	1
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Hospitalar.	0	0	0	0
Residência em Área Profissional de Saúde: Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais.	0	0	0	0
Residência Multiprofissional em Saúde Mental.	0	0	0	0
Especialização em Cuidados Paliativos.	0	0	0	0
Especialização em Saúde Pública.	0	0	0	0
Especialização em Enfermagem Forense.	0	0	0	0
Especialização em Morfologia.	0	0	0	0
Especialização em Saúde Pública Oral.	0	0	0	0
TOTAL	6	15	1	22

Quadro 16: Distribuição do corpo docente por classe e titulação

Departamentos	Titular	Associado	Adjunto	Assistente	Auxiliar	Doutorado	Mestrado	Especialização
Ciências Farmacêuticas	12	13	14	0	0	39	0	0
Clínica e Odontologia Social	14	20	18	1	0	51	2	0
Educação Física*	4	13	13	2	0	29	02	0
Enfermagem Clínica	5	14	18	0	0	35	2	0
Enfermagem em Saúde Coletiva	1	15	9	0	0	23	2	0
Fisiologia e Patologia	9	14	14	0	0	37	0	0
Fisioterapia	4	10	23	1	0	37	1	0
Fonoaudiologia	1	11	08	4	0	19	5	0
Morfologia	5	7	13	2	0	25	1	1
Nutrição	5	7	17	1	0	28	2	0
Odontologia Restauradora	2	17	7	0	0	26	0	0
Terapia Ocupacional	0	6	15	0	0	20	1	0
TOTAL	62	147	169	11	0	369	18	1

Nota: * Informações relativas ao ano de 2021, considerando o não envio do relatório de gestão dos respectivos departamentos.

3.6 INFRAESTRUTURA

A Gestão de Infraestrutura do Centro de Ciências da Saúde é exercida pela Assessoria Administrativa do CCS, que possui o papel de intermediação entre o Centro e as Superintendências de Infraestrutura, Segurança e Serviços Gerais da UFPB.

Diante das competências de solicitar e controlar a execução dos serviços solicitados relacionados à Gestão de Infraestrutura do CCS, a Assessoria Administrativa apresentou os dados que seguem abaixo:

Quadro 17: Relatório de serviços solicitados

Manutenções	Solicitados	Executados	Pendentes	% Conclusão
Construção Civil	379	129	250	34%
Instalações Hidráulicas e sanitárias	444	160	284	36%
Instalações Elétricas	359	237	122	66%
Máquinas e Equipamentos	135	2	133	1%
Refrigeração	282	31	251	11%
Telefonia	20	15	5	75%
Macenaria	55	20	35	36%
Pintura	29	7	22	24%
Vidraria	21	7	14	33%
Total	1724	608	1116	35,27%

Quadro 18: Relatório de recarga de extintores

Unidade	Processo de Solicitação	Status	Tipo	Quantidade
Departamento de Ciências Farmacêuticas	23074.110561/2023-89	Executado	Gás Carbônico	1
Bloco Administrativo	23074.110561/2023-89	Executado	Pó Químico	4
			Água Pressurizada	7
			Gás Carbônico	1
Salas 100	23074.110561/2023-89	Executado	Pó Químico	1
			Água Pressurizada	1
Hall Elefante Branco	23074.110561/2023-89	Executado	Pó Químico	2
			Água Pressurizada	1
Total				18

Nota: Informamos que as recargas solicitadas pela Assessoria Administrativa se referem apenas aos extintores localizados na área externa dos blocos próximo à direção de centro no prédio Péricles Gouveia, José Regis, Doralice Kluppel e Arnaldo Tavares.

Quadro 19: Dados de serviços gerais solicitados

Serviços	Solicitados	Executados	Pendentes	% Conclusão
Poda e Jardinagem	23	2	21	8,70%
Dedetização	52	1	51	1,92%
Total	75	3	72	4,00%

Nota 1. Solicitações intermediadas pela Assessoria Administrativa, conforme pedidos das unidades.

Nota 2. Alguns serviços podem ter sido solicitados diretamente à SSG pelas unidades, não sendo acompanhados pela assessoria administrativa.

Nota 3. Durante o mês de dezembro foram executados diversos serviços de dedetização no CCS através de um empenho geral feito pela SSG, além desses quantitativos

Quadro 20: Dados de projetos e orçamentos

Etapas	Obras	Reformas	Manutenções	Total
Solicitados à SINFRA	5	2	77	84
Projetos Elaborados pela SINFRA	2	5	0	7
Projetos Orçados	0	3	16	19
Projetos Executados	0	0	16	16

Nota. As demandas de manutenções apresentadas nessa tabela são aquelas que necessitaram de projetos e/ou orçamentos.

Quadro 21: Funcionários terceirizados

Categorias	Cargo	Postos de trabalho
Administrativo e Operacional	Almoxarife	2
Administrativo e Operacional	Piscineiro	1
Administrativo e Operacional	Portaria	3
Administrativo e Operacional	Recepcionista	5
Administrativo e Operacional	Tratador de Animais	1
Administrativo e Operacional	Aux. de Carrego e Descarrego	1
Administrativo e Operacional	Zelador	1
Serviços gerais	Limpeza	66
Total		80

3.7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

No exercício de 2023, foram realizados serviços de manutenção e aquisição, conforme Quadro 22, com o objetivo de auxiliar na promoção do ensino, da pesquisa e da extensão.

Os dados apresentados foram gerados pela Assessoria de Tecnologia da Informação do CCS.

Quadro 22: Detalhamento das categorias de chamados realizados a Assessoria de Tecnologia da Informação

Categoria de Chamados	Quant. de Chamados	Quant. de Chamados Atendidos	Quant. de Chamados Resolvidos	Quant. de Chamados Abertos	Observações
Hardware	191	176	176	15	OBS: O sistema utilizado não separa os chamados por setores, todos eles sendo oriundos do CCS.
Impressora	40	34	32	4	
Redes e Infraestrutura	205	192	191	13	
Software	49	46	46	3	
Outros	260	260	260	0	
TOTAL	745	708	705	35	

3.8 ADMINISTRATIVA (SETORES AUXILIARES)

- **Comitê de Ética e Pesquisa - CEP**

O CEP contribui para a qualidade das pesquisas e para a discussão do papel da pesquisa no desenvolvimento institucional e no desenvolvimento social da comunidade salvaguardando os direitos e a dignidade dos sujeitos da pesquisa. Os Quadros 23 e 24 apresentam o número de projetos avaliados oriundos dos departamentos vinculados ao CCS, além de outros Centros de Ensino da UFPB, como também, de instituições externas a UFPB.

Quadro 23: Número de projetos submetidos por Departamento ao Comitê de Ética em Pesquisa.

Unidade	Nº de projetos recebidos	Aceitos	Devolvidos
DFONO	47	45	2
DCF	11	11	0
DCOS e DOR	53	51	2
DEF	75	60	15
DESC e DENC	50	49	1
DFISIO	40	37	1
DFP	21	20	1
DMORF	12	10	2
DNUT	25	22	3
DTO	28	27	1
TOTAL	362	332	28

Quadro 24: Número de projetos submetidos por Centros de Ensino ao Comitê de Ética em Pesquisa.

Centros de Ensino	Nº de projetos recebidos	Aceitos	Devolvidos
CCS	470	420	48
CCTA	51	42	9
CCHLA	427	366	61
CTDR	16	13	3
CT	54	39	15
CCEN	101	84	17
CE	188	158	28
CCJ	20	12	8
CCSA	74	64	10
CCAE	25	20	5
CCM	11	6	5
CI	7	5	2
CCHSA	14	12	2
CCB	1	0	1
CBIOTEC	7	4	3
CCA	5	5	0
Outras Instituições externas à UFPB	69	47	22
TOTAL	1540	1297	239

- **Secretaria**

No exercício de 2023, foi possível observar no Quadro 25 o quantitativo de emissões de documentos pela secretaria do CCS.

Quadro 25: Quantitativo de processos, ofícios, portarias e certidões realizados pela Secretaria do CCS.

Tipo	Quantidade
Processos Criados	11
Processos Recebidos	2.229
Processos Enviados	2.275
Ofícios	77
Portarias	280
Certidões	189

- **Biblioteca Setorial**

A Biblioteca Setorial visa oferecer estrutura física adequada, maior conforto e serviço de qualidade aos usuários, igualmente atualizando e ampliando o acervo

disponível, conforme informações do Quadro 26.

Quadro 26: Quantitativo de Acervo Físico Adquiridos pela Biblioteca Setorial do CCS.

Área	Acervo Físico Adquirido	Tipologia
Saúde	Dados obtidos do SIGAA, lista com títulos adquiridos	Livros impressos
TOTAL	20 títulos e 31 materiais	

4 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

O planejamento orçamentário do CCS alinha-se com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB para dar suporte ao desenvolvimento das ações no ensino, pesquisa e extensão do Centro. Assim, são estabelecidas as diretrizes para a manutenção, ampliação e/ou melhoria da qualidade destas atividades por meio de recursos Federais. Além disso, o planejamento orçamentário do CCS segue os princípios do seu planejamento estratégico norteado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional, considerando a análise de ferramentas de gestão como Matriz SWOT e GUT.

Dessa forma, o CCS, no âmbito de todas as suas unidades administrativas, está alinhado com os regramentos jurídicos que norteiam a Gestão Patrimonial, atendendo às legislações vigentes e observando os demais instrumentos legais que regem a Gestão Patrimonial na Administração Pública

Demonstrativo da Sustentabilidade Financeira

O orçamento do CCS é composto de recursos oriundos da própria Instituição, do Tesouro Nacional e das emendas parlamentares. Sua utilização centra-se na manutenção das atividades setoriais, em todos os seus níveis, e no financiamento da sua expansão. Todavia, o Centro utiliza a política de alocar a maior parte dos recursos nas atividades de ensino de graduação e na manutenção do funcionamento de suas atividades.

As atividades de pesquisa são normalmente apoiadas por meio de contrapartida a projetos de pesquisa por meio de infraestrutura e disponibilidade de mão de obra, como docentes, técnicos-administrativos e colaboradores terceirizados.

Detalhamento Orçamentário

A realidade orçamentária do Centro nos últimos cinco anos é um reflexo das políticas de austeridade implementadas pelo Governo Federal, pois os recursos orçamentários destinados à manutenção das unidades administrativas e acadêmicas (ensino, pesquisa e extensão) estão diminuindo com o passar dos anos, no que diz respeito às dotações para despesas Correntes e despesas de Capital.

As despesas orçamentárias são classificadas conforme o que está definido na legislação vigente. Tal classificação é importante para entender como os recursos estão sendo gastos.

A classificação por Categoria Econômica é dividida em Despesas Corrente e Despesas de Capital. Na primeira podemos identificar aquelas que garantem o funcionamento das unidades, enquanto a segunda está mais relacionada à expansão qualitativa e quantitativa do seu patrimônio.

Dessa maneira, o Quadro 27 apresenta-se as principais despesas por Elemento da Despesa utilizadas no CCS.

Quadro 27: Principais despesas orçamentárias do CCS

Categoria Econômica	Elemento da Despesa
Corrente	Diárias
	Passagens
	Material de consumo
	Outros Serviços – Pessoa Jurídica
	Outros Serviços – Pessoa Física
	Serviços de TIC – Pessoa Jurídica
Capital	Materiais e Equipamentos Permanentes

O quadro 28 apresenta o orçamento global do CCS em um período de cinco anos, de 2019 a 2023, considerando a Dotação Orçamentária e o Empenhado por ano de execução. A Dotação refere-se ao valor que é disponibilizado conforme a Lei Orçamentária Anual (LOA) e a matriz de distribuição interna da UFPB, além dos valores arrecadados com inscrições de concursos públicos e projetos de extensão.

A execução ocorre com o empenho das despesas, mas também estão incluídas as

transferências (provisionamentos) de recursos para a Superintendência de Infraestrutura (SINFRA) e para a Superintendência de Logística e Transportes (SULT), pois apesar de não serem empenhadas pelo Centro são valores retirados do seu Orçamento.

É importante mencionar que os dados que serviram de base para elaboração do quadro 28, especificamente para os anos de 2019 a 2020, foram extraídos de relatórios enviados em dezembro de 2020 pela Coordenação de Orçamento da Pró-Reitoria de Planejamento. Já para o ano de 2021, foram extraídos do relatório divulgado pela Pró-Reitoria de Administração (PRA). Os dados de 2022 e 2023 foram coletados nas requisições e empenhos gerados no SIPAC.

Quadro 28 - Orçamento do CCS referente ao Quinquênio 2019-2023

Ano	Dotação orçamentária	Empenhado	Execução orçamentária
2019	R\$ 1.287.695,87	R\$ 1.286.515,16	99,91%
2020	R\$ 1.046.095,30	R\$ 1.022.199,90	97,72%
2021	R\$ 897.229,25	R\$ 897.229,25	100,00%
2022	R\$ 1.031.941,13	R\$ 1.022.696,91	99,10%
2023	R\$ 1.732.527,60	R\$ 1.723.461,17	99,48%

A partir da análise do quadro 28, pode-se observar que a Dotação Orçamentária do Centro decresceu nos últimos cinco anos. É importante ressaltar que no caso do ano de 2021 houve pouca arrecadação com projetos de extensão, o que impactou drasticamente na dotação desse exercício.

Ademais, para o ano de 2023, apesar da dotação ter sido 68% superior a disponibilizada no ano de 2022, é conveniente mencionar que esse valor foi possível devido a suplementação orçamentária do Governo Federal enviada à UFPB e distribuída pela Reitoria por meio do critério de quantidade de área construída, no mês de setembro de 2023, sendo destinado ao CCS, para uso em despesas de custeio (correntes), o valor de R\$ 736.894,76.

Apesar da gestão do Centro primar pela execução total do Orçamento, a política de envio de créditos adicionais no final dos exercícios financeiros, embora permita novas compras e contratação de serviços, revertendo-as em benefícios, tem dificultado a execução orçamentária em razão do curto espaço de tempo que é estabelecido, refletindo em uma expressiva parcela do saldo não executado. Não obstante, a não execução de parte do orçamento pode ser explicada por outros fatores, por exemplo, pela anulação de empenhos; sobras de recursos em diárias, passagens e hospedagens e pela indisponibilidade de pregões que atendam as necessidades do Centro. Independente disso,

o CCS apresenta uma excelente execução orçamentária nos últimos 5 (cinco) anos, com média de 99,24% da Dotação Orçamentária.

No decorrer do ano foram executadas despesas referentes a materiais de consumo e permanentes, diárias, passagens e despesas com locomoção, serviços de pessoas físicas, serviços de pessoas jurídicas, entre outras. Seguem os Quadros 29 e 30, que descrevem a execução orçamentaria por elementos de despesas e valores empenhados pelo CCS.

Quadro 29: Execução do orçamento do CCS por Elemento de Despesa

Elemento de Despesa	Orçamento	Empenhado
Material de Consumo	R\$ 289.898,88	R\$ 282.398,43
Material Permanente	R\$ 107.337,00	R\$ 107.318,66
Material Permanente - Negociação (CCEN)	R\$ 17.600,00	R\$ 17.600,00
Material Permanente - Negociação (CCHLA)	R\$ 30.000,00	R\$ 29.987,00
Material Permanente - Suplemento (1444)	R\$ 100.000,00	R\$ 99.893,04
Serviços PJ - comum	R\$ 46.300,00	R\$ 46.233,42
Serviços PJ - SOF (SINFRA)	R\$ 170.309,76	R\$ 170.309,76
Serviços PJ - SUPLEMENTO	R\$ 736.894,76	R\$ 736.894,76
Serviços PJ - SOF (SULT)	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Estagiários (bolsas e vale transporte)	R\$ 122.924,88	R\$ 122.924,88
Serviços TI	R\$ 10.762,32	R\$ 10.762,32
Passagens	R\$ 40.000,00	R\$ 39.883,00
Diárias	R\$ 60.000,00	R\$ 58.755,90
TOTAL	R\$ 1.732.527,60	R\$ 1.723.461,17

Nota. Os valores possuem diversas fontes de recursos (8100 - recursos do Tesouro, 8150 - arrecadação própria, 8188 - remuneração recursos do Tesouro); os recursos de arrecadação própria referem-se aqueles provenientes das inscrições dos projetos de extensão e dos concursos públicos; os valores Empenhados já estão subtraídos das anulações que ocorreram durante o exercício; não foram consideradas as despesas dos Programas de Pós-Graduação vinculados ao CCS; os valores apresentados na coluna Orçamento podem apresentar um certo grau de imprecisão.

Os valores elencados anteriormente foram distribuídos entre a Direção e os Departamentos, sendo as demais unidades do Centro de Ciências da Saúde contempladas nesta subdivisão. Tal distribuição está de acordo com as necessidades e demandas de cada um, conforme Quadro 30.

Quadro 30: Valores Empenhados por Unidade do CCS.

Elemento de Despesa	Direção	Departamentos	Total
Material de Consumo	R\$ 77.487,68	R\$ 204.910,75	R\$ 282.398,43
Material Permanente	R\$ 57.440,96	R\$ 49.877,70	R\$ 107.318,66
Material Permanente - Negociação (CCEN)	R\$ 17.600,00	R\$ -	R\$ 17.600,00
Material Permanente -	R\$ 20.582,00	R\$ 9.405,00	R\$ 29.987,00

Negociação (CCHLA)			
Material Permanente - Suplemento (1444)	R\$ 91.123,09	R\$ 8.876,00	R\$ 99.999,09
Serviços PJ (comum, TI, SINFRA, SULT)	R\$ 948.273,26	R\$ 16.427,00	R\$ 964.700,26
Estagiários (bolsas e vale transporte)	R\$ 122.924,88	R\$ -	R\$ 122.924,88
Passagens	R\$ 39.883,00	R\$ -	R\$ 39.883,00
Diárias	R\$ 58.755,90	R\$ -	R\$ 58.755,90
TOTAL	R\$ 1.434.070,77	R\$ 289.496,45	R\$ 1.723.567,22

Nota. Os Valores Empenhados já estão debitados das anulações que ocorreram durante o exercício.

O Quadro 31 descreve o ranking das cinco maiores despesas Correntes e de Capital do CCS no exercício de 2023 (exceto os Programas de Pós-Graduação). Neste caso, a apresentação das despesas é por nível de Subelemento da Despesa. É importante salientar que alguns materiais são mais custosos pela sua própria natureza, como os da área da saúde, os químicos e os laboratoriais. Assim como alguns cursos também exigem mais recursos que outros.

Quadro 31: Ranking das 5 maiores despesas de Custeio e de Capital do CCS.

Corrente	Valor	Capital	Valor
1 - Material Químico (3011) (ácidos, álcool, meio de cultura etc.)	R\$ 76.680,73	1 - Máquinas e equipamentos diversos (5234) (ares-condicionados, transpalete)	R\$ 54.260,26
2 - Material de Limpeza e Higiene (3022) (papel higiênico, sabão, detergente etc.)	2 - Aparelhos e equipamentos médicos e hospitalares (5208)	2 - Aparelhos e equipamentos médicos e hospitalares (5208) (oxímetro, braço artificial, estufa, bomba à vácuo)	R\$ 44.430,95
3 - Material Odontológico (3010)	R\$ 55.104,00	3 - Equipamentos de TIC - computadores (5241)	R\$ 36.270,00
4 - Material Laboratorial (3035)	R\$ 40.684,87	4 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto (5233)	R\$ 17.585,36
5 - Material Hospitalar (3036) (luvas, máscaras etc.)	R\$ 29.695,46	5 - Aparelhos e utensílios domésticos (5212) (micro-ondas, geladeira, frigobar, sanduicheira etc.)	R\$ 13.548,83
TOTAL	R\$ 344.953,14	TOTAL	R\$ 166.095,40

O Quadros 32 e 33 detalham os valores utilizados para ajuda de custo do CCS no ano de 2023.

Quadro 32: Valores de Ajuda de Custo

Ajuda de Custo	Quantidade solicitada	Quantidade atendida	Total
Diárias	277	277	R\$ 89.754,53
Passagens Nacionais	28	28	R\$ 65.529,64
Hospedagem	8	8	R\$ 11.298,24
Combustível	-	-	R\$ 25.859,00
TOTAL			R\$ 166.582,41

Quadro 33: Valores investidos de acordo com a natureza de despesa descritas por categorias e unidades do CCS

Categoria	Assessoria	Coordenação	Departamento	Núcleo e Demais Unidades	Programa de Pós-graduação	Percentual (%)
	Valores					
Eletrodoméstico	R\$ 1.943,84	R\$ 2.249,47	R\$ 33.343,16	R\$ 429,48	R\$ 4.335,00	14%
Equipamento	R\$ 173,06	R\$ 0,00	R\$ 99.739,54	R\$ 0,00	R\$ 10.794,00	37%
Mobiliário	R\$ 5.977,98	R\$ 1.784,26	R\$ 30.305,83	R\$ 1.747,48	R\$ 390,00	14%
Refrigeração	R\$ 11.723,90	R\$ 0,00	R\$ 24.314,00	R\$ 0,00	R\$ 2.635,00	13%
TICS	R\$ 15.332,16	R\$ 10.313,79	R\$ 26.751,94	R\$ 4.092,59	R\$ 380,00	21%
TOTAL	R\$ 35.150,94	R\$ 14.347,52	R\$ 214.454,47	R\$ 429,48	R\$ 18.534,00	100,00

5 PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2023.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2023) da Universidade Federal da Paraíba apresenta objetivos para os quais serão direcionadas as ações, força de trabalho e investimentos para cada uma das quatro perspectivas definidas no mapa estratégico construído na elaboração do documento (Orçamento; Pessoas e Infraestrutura; Processos Internos; UFPB e a Sociedade).

Diante disso, são apresentadas as principais ações realizadas no Centro de Ciências da Saúde da UFPB no ano de 2023 (Quadro 34), relacionadas com os objetivos estratégicos do PDI 2019-2023 da Instituição.

Quadro 34: Principais ações alcançadas, em 2023, alinhados aos objetivos estratégicos do Plano de Gestão do CCS e do PDI da UFPB

ÁREAS	OBJETIVOS	AÇÕES	UNIDADES
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Busca ativa de laboratórios privados e públicos para campo de estágio	DCF
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Workshop sobre simulação realística e gamificação na educação em saúde	DENC
Gestão Acadêmica	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	I Mostra da Liga Acadêmica de Emergência e Trauma (LAET)	DENC
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Criação das áreas de conhecimento	DEPFISIO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica	DEPNUT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.	Consolidar e ampliar as ações de internacionalização	DEPNUT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.	Cooperação entre o PPGENF/UFPB com a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	DESC
Gestão Acadêmica	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.	Visita técnica fora do país	DESC
Gestão Acadêmica	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	Incentivo à produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica	DEPFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Recepção aos calouros 2023.1 e 2023.2 – presencial	DEPFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Maior envolvimento do departamento com a sociedade, por meio de ações de extensão.	DEPFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Favorecer o desempenho acadêmico	DEPFONO

Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Organização com NDE e Colegiado para proposta de alteração do PPC	COFAR
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Orientações aos discentes para o ENADE	COFAR
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Reformulação do PPC	COTO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Acolhimento dos discentes ingressantes e veteranos	COTO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Reformulação do PPC	COFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Recepção aos calouros 2022.2 - presencial	COFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Recepção aos calouros 2023.1 – presencial	COFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Reorganização de oferta dos estágios com maior número de vagas na clínica-escola	COFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Inclusão de alunos no NDE	COFONO
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Correção do PPC	CONUT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	As atividades do NDE foram implantadas	CONUT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Busca ativa aos alunos ativos que estavam retidos em razão do TCC	CONUT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Recepção dos Feras 2022.2	ACOM
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Recepção dos Feras 2023.1	ACOM
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Recepção dos Feras 2023.2	ACOM

Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Trote solidário 2022.2 - Doação de sangue	ACOM
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Trote solidário 2023.1- trode verde	ACOM
Gestão Acadêmica	PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	Trote solidário 2023.2 - Arrecadação de produtos de limpeza	ACOM
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	II Encontro Pedagógico do DMORF	ACOM
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Apoio na criação de curso de especialização em morfologia pelo departamento de morfologia.	ASSPPG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Apoiar as atividades de extensão desenvolvidas no hospital universitário, clínicas escolas e unidades externas à UFPB contribuindo para a formação de recursos humanos.	ASSEXT

Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Estimular as atividades de extensão voltadas para o atendimento a segmentos vulneráveis da população, usuários dos diversos serviços prestados pelo CCS.	ASSEXT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Promover integração entre ensino, pesquisa e extensão com eficiência, qualidade e segurança na assistência em saúde.	ASSEXT
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Participações em reuniões departamentais sobre elaboração de Projeto Pedagógico de Curso	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Participações em reuniões do Fórum de Assessores de Graduação/PRG.	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	Apoiar a produção de eventos acadêmico-científicos da área de saúde.	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.	Incentivar as coordenações a apoiar o intercâmbio do corpo discente.	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Fortalecer a formação interprofissional e o trabalho colaborativo em saúde.	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Desenvolver estratégias para aumentar a pactuação da rede de serviço para ampliar o número de vagas dos Estágios Supervisionados Obrigatórios e Estágios Não Obrigatórios	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	Aumentar o número de bolsas para Estágios Curriculares Não Obrigatório para atender as demandas das unidades do Centro.	AG

Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico	Acompanhar regularmente os egressos por meio do Fórum Permanente dos Coordenadores dos Cursos da Área de Saúde.	AG
Gestão Acadêmica	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	Incentivar por meio de eventos a participação dos egressos com os Programas Pós-Graduação.	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Envidar esforços juntamente com a Coordenação de Farmácia, para implementação do novo Projeto Pedagógico do Curso de Farmácia	DCF
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Aprovação da resolução do Departamento para afastamento para Pós doutorado	DEPFISIO
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Organização e catalogação dos insumos localizados no almoxarifado do Departamento de Fisiologia e Patologia	DFP
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Adotar boas práticas de governança pública	DEPFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Desenvolvimento de rotinas participativas de planejamento e avaliação no DEPFONO	DEPFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Mapeamento e padronização do fluxo dos processos internos.	DEPFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Organização e padronização do fluxo dos processos.	DEPFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Criação de novas comissões para otimizar a dinâmica dos serviços e processos do DEPFONO.	DEPFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Organização do almoxarifado	DCOS

Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Solicitação de abertura de pregão de material de consumo	DCOS
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Planejamento Pedagógico 2023.1	COTO
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Planejamento das ações da coordenação	COTO
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Avaliação e acompanhamento de docentes substitutos	COFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Planilha de Chefias e Coordenadores	SECRET
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Desenvolvimento de controle de Portarias	SECRET
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Aperfeiçoamento da planilha de Processos	SECRET
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Cobertura de colação de grau	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Identidade visual e padronização do instagram	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Comissão de Ética Pública da UFPB	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Memorial em gratidão aos doadores voluntários de corpos e cadáveres desconhecidos.	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Participação na entrevista do programa UFPB em dia com o prof. João Euclides Braga	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Participação na entrevista na recepção dos feras com o prof. João Euclides Braga	ACOM

Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Criação dos formulários de divulgação, cobertura, empréstimo e produção de material gráfico	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Melhor desempenho gerando maior produtividade	ASTI
Gestão Administrativa	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Melhor desempenho gerando maior produtividade, manutenção da qualidade das pesquisas desenvolvidas	ASTI
Gestão Administrativa	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Disponibilidade de parecer técnico imediatamente após avaliação de equipamentos de informática pelo setor	ASTI
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Consulta à PRPG sobre o modelo híbrido de ensino na Pós-graduação Stricto Sensu	ASTI
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Contribuição na organização da reunião administrativa com o vice-presidente da EBSEH, Daniel Beltrammi	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Solicitação de indicação de parecerista ad-hoc para a revista brasileira de ciências da saúde do CCS/UFPB	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Solicita abertura de pregão de serviços de tradução e revisão de textos científicos em inglês	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Solicita manifestação de interesse e informações a respeito dos procedimentos para adesão ao ENARE pelos programas de residência multiprofissional do CCS	ASSPPG

Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Solicita manifestação de interesse e informações a respeito dos procedimentos para adesão ao ENARE pelos programas de residência multiprofissional do CCS	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Acompanhamento junto ao CEP para o umprimento da Resolução CNS Nº 466, de 12 de dezembro de 2012, e demais normativas vigentes referentes à ética na pesquisa envolvendo seres humanos.	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Análise de adequação processual de processos de abertura de editais de seleção para os PPG	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Análise de adequação processual de processos de abertura de editais de seleção para os PPG	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Criação do modelo de edital para a eleição de coordenador(a) e vice-coordenador(a) dos programas de pós-graduação do CCS	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Acompanhamento da solicitação de extinção do núcleo de pesquisas em ciências do movimento humano - NPCMH do centro de ciências da saúde da UFPB	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Acompanhamento da indicação de editor para a RBCS	ASSPPG
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Controle de Portarias CCS - Boletim de Gestão de Pessoas do SIGEPE	AGP
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Controle de Portarias CCS - Boletim de serviços da UFPB	AGP

Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Dialogar junto ao HULW a possibilidade de definição de um setor responsável pela comunicação com a assessoria de extensão e coordenadores de projetos.	ASSEXT
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Acompanhar a frota de veículos (manutenção, combustível e liberação).	ASSESPEC
Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Implementar uma comunicação mais transparente com as Superintendência de Logística de Transporte-SULT, e Superintendência de Serviços Gerais-SSG.	ASSESPEC
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Criação da carta de serviço da CP	CP
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Fichas catalográficas atendidas	BIBLIO
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Atualização da Carta de Serviços da CCS-BS	BIBLIO
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Treinamentos (exposições sobre acesso e uso de Bases de livros digitais e Portal de Periódicos da Capes, por turmas	BIBLIO
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Descrição das condições de funcionamento do CEP/CCS	CEP
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Teses do NETEB (Fundo Fechado) Arquivadas	ARQ

Gestão Administrativa	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	Discutir com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) a necessidade de criação de indicadores do SIGAA que viabilizem o planejamento da oferta de disciplinas de acordo com as demandas dos estudantes.	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Discutir junto ao Fórum de Coordenadores e Assessores de graduação estratégias para consolidar o processo de autoavaliação dos cursos.	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Reforçar a participação estudantil nas tomadas de decisões nos órgãos colegiados das unidades vinculadas ao Centro.	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Incluir as atividades do Núcleo Universitário de Bem-Estar-NUBE na agenda acadêmica (momentos de acolhimento, atividades de abrangência do centro)	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.04: Aprimorar a comunicação institucional interna e externa.	Apoiar os diálogos entre os Departamentos e os serviços de saúde municipal, estadual, federal e associações.	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Mapear as necessidades de Estágios Curriculares Não Obrigatório nas unidades do Centro.	AG
Gestão Administrativa	PI.GAd.02: Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos.	Estimular a celeridade das emissões de pareceres e tramitação de processos administrativos.	ASTEC

Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Envidar esforços para a reforma da Farmácia escola	DCF
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Envidar esforços para a 2 unidade da Farmácia escola	DCF
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Reivindicar à Direção do CCS as reformas nos laboratórios do DCF	DCF
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Melhorias do Laboratório de práticas em saúde da mulher, saúde da criança e adolescente	DESC
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Criação de um ambiente coletivo para os servidores do Departamento de Fisiologia e Patologia	DFP
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Melhoria na recepção da secretaria	DFP
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Instalação de grelhas nas entradas do Departamento	DFP
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Criação do Laboratório Multiusuário	DMOFR
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Construção do Memorial ao cadáver desconhecido	DMOFR
Infraestrutura	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	Solicitação de abertura de pregão de material permanente	DCOS
Infraestrutura	PInf.IF.03. Promover eficiência energética, uso sustentável dos recursos naturais e tratamento adequado dos resíduos	Levantamento de todos os bens inservíveis que estavam na Clínica de Periodontia	DCOS
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Acompanhamento das reformas das Clínicas de Periodontia e de Cirurgia I	DCOS

Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Reforma da sala de aula 310 B	DOR
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Reforma do Laboratório de Escultura Dental	DOR
Infraestrutura	PInf.IF.03. Promover eficiência energética, uso sustentável dos recursos naturais e tratamento adequado dos resíduos	Aquisição de Compressor para Laboratório de Materiais Dentário I e II e Clínicas do DCOS	DOR
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Reformas dos ambientes e laboratórios do curso	COFISIOT
Infraestrutura	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	Instalação de dois (02) ares condicionados na sala 710	COFISIOT
Infraestrutura	PInf.IF.03. Promover eficiência energética, uso sustentável dos recursos naturais e tratamento adequado dos resíduos	Projeto Educação Ambiental de Pós-Graduação de Biomedicina	ACOM
Infraestrutura	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	Constante renovação dos equipamentos	ASTI
Infraestrutura	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	Constante manutenção do funcionamento dos equipamentos	ASTI
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Melhoria da estrutura física do setor	ASTI
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Solicitar junto a SINFRA o mapeamento e identificação dos quadros de energia do centro.	ASSADM

Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Projeto arquitetônico para instalação de armários	ASSADM
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Acompanhamento das reformas das salas do curso de odontologia	ASSADM
Infraestrutura	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	Audiência com a SINFRA/UFPA afim de discutir a execução dos serviços de manutenção em 2023	ASSADM
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Acompanhamento das reformas das salas do curso de educação física	ASSADM
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Solicitar melhorias do espaço de armazenamento dos inservíveis do Almoxarifado Setorial/Coordenação de Patrimônio.	CP
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	Viabilizar os pedidos de criação de copas	AG
Orçamento	ORC.01. Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas.	Otimizar a utilização de recursos priorizando o planejamento estratégico	ASPLAN
Orçamento	ORC.02. Ampliar a captação de recursos externos.	Elaboração de projetos para captação de recursos internos e externos.	ASPLAN
Pessoas	PInf.P.03. Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.	Viabilizar melhores condições de segurança de trabalho para os Servidores Técnico-Administrativos	DCF
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Envidar esforços junto ao CCS para aquisição de um servidor terceirizado para a portaria dos laboratórios do DCF	DCF

Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Envidar esforços, na aquisição de STA (Agente administrativo e Farmacêutico) para garantir o efetivo e pleno funcionamento do Centro de Informações sobre Medicamentos (CIM) em conformidade com seu regimento interno	DCF
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Solicitação de reposição de 2 servidores (1 assistente administrativo e outra assistente de laboratório)	DCF
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Concurso de professor efetivo	DEPFISIO
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Concurso de professor substituto	DEPFISIO
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Posse do terceiro colocado do concurso de 2022 Chefia departamental para o bloco de salas da Fisioterapia	DEPFISIO
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Controle da carga horária docente baseada na Resolução 52/2018	DEPFISIO
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Realização de concurso público de provas e títulos para professor do magistério superior, na área de saúde da criança e do adolescente, do Departamento de Enfermagem em Saúde Coletiva DESC/CCS/UFPB, regido pelo Edital nº 61, 06 de julho de 2023	DESC

Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Nomeação do candidato aprovado e classificado em 1º lugar no concurso público de provas e títulos para professor do magistério superior, professor adjunto, classe A - regime de trabalho T-40, com dedicação exclusiva, na área de saúde da mulher	DESC
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Realização de processo seletivo simplificado para professor substituto do Departamento em Enfermagem em Saúde Coletiva do CCS, área de conhecimento: saúde da criança e adolescente - edital nº 39, de 05 de junho de 2023.	DESC
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Avaliação e acompanhamento de docentes substitutos	DEPFONO
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Incentivo a qualificação dos servidores em diversas áreas estratégicas.	DEPFONO
Pessoas	PInf.P.03. Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.	Férias homologadas na assessoria	AGP
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Atualização da planilha de aposentados	AGP
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Atualização da planilha de nomeados	AGP
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Atualização da Planilha de demandas emergenciais de CCS	AGP
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Realizar levantamento sobre as necessidades de capacitação dos servidores.	AGP
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Realizar levantamento sobre as necessidades de formação continuada pedagógica do docente.	AGP

Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Incentivar a participação dos servidores nos cursos oferecidos pela PROGEP.	AGP
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Realizar estudo do dimensionamento das reais necessidades e adequação da força de trabalho, técnico-administrativo.	AGP
Pessoas	PInf.P.03. Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.	Promoção da saúde e bem-estar - segurança do trabalho.	ASSADM
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Participação de membro da equipe no SNBU 2023, realizado em Florianópolis, em novembro de 2023	BIBLIO
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Declaração para licença capacitação	CEP
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	Solicitação de membro para o comitê de ética em pesquisa do CCS	CEP
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Capacitação de membros e servidores técnicos administrativos	CEP
Pessoas	PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.	Incentivo à qualificação de servidores com a divulgação de cursos ofertados pela PROGEP/UFPB, através do grupo graduação dos servidores da Assessoria de Graduação e setores vinculados.	AG
Segurança	PInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	Palestra sobre Biossegurança para o retorno gradual das atividades presenciais	DEPFONO
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Maior controle e transparência nas ações executadas	ASTI
Tecnologia da informação	PInf.TI.02. Otimizar os sistemas integrados de gestão.	Desenvolvimento do app para controle de estoque de material de consumo	DOR

Tecnologia da informação	PInf.TI.02. Otimizar os sistemas integrados de gestão.	Atualização periódica de informações no site do curso	COFONO
Tecnologia da informação	PInf.TI.01. Ampliar e adequar a infraestrutura de TI.	Adequação do uso dos equipamentos de informática	ASTI
Tecnologia da informação	PInf.TI.02. Otimizar os sistemas integrados de gestão.	Viabilização dos trabalhos de planejamento e projetos pela STI	ASTI
Tecnologia da informação	PInf.TI.03. Assegurar a prestação de serviços de TI de qualidade.	Execução dos chamados abertos via OTRS	ASTI
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Evento Internacional - Workshop Comemorativo dos 20 anos do GEPAIE - Grupo de Estudo e Pesquisa em Administração e Informação em Saúde e Enfermagem	DENC
UFPB e a Sociedade	SOC.O1. Melhorar os indicadores de desempenho institucional.	Melhorar os indicadores de desempenho institucional	DEPNUT
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade	DEPNUT
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	I Encontro Científico de Terapia Ocupacional Hulw/Ebserh e Departamento De Terapia Ocupacional/UFPB	DEPTO
UFPB e a Sociedade	SOC.O1. Melhorar os indicadores de desempenho institucional.	ENADE	CONUT
UFPB e a Sociedade	SOC.O1. Melhorar os indicadores de desempenho institucional.	Levantamento dos alunos que abandonaram o curso	CONUT

UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Publicação das campanhas mensais vinculadas ao Ministério da Saúde	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	COPAQ/PROEX Projeto FIOCRUZ-Cobertura de Vacinas	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Cobertura Ordinária do COC	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Amostra da Escola de Posturas: Estresse e Ansiedade	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Terapia Comunitária Integrativa	ACOM
Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Despedida de Empresa JMT Service	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Divulgação da copa com saúde	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Divulgação do Projeto Ambiental	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Cobertura do projeto Colgate	ACOM

Gestão Administrativa	PI.GAd.03: Adotar boas práticas de governança pública.	Despedida Dr. Reinaldo Nóbrega de Almeida	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	9º Conf. Municipal de Saúde de João Pessoa- Fase Distrital	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	I Amostra da LAET da UFPB	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Convites de aulas de professores titulares.	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Entrega do prêmio jovem pesquisador 30 anos de PIBIC.	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Oficina sobre interprofissionalidade: desafios e potencialidade na integração ensino-serviço-comunidade (PETAÚDE e secretária municipal de saúde João Pessoa).	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	20 anos do GEPAE	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	XXIV Encontro de extensão (ENEX).	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	I Encontro de terapia ocupacional	ACOM

UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	XVIII Fórum nacional de pesquisa e de pós-graduação de fisioterapia	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	XX Encontro fórum de coordenadores de pós-graduação alimentação e nutrição (PPGA &N)	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	20ª Semana nacional de ciência e tecnologia (SNCT)	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	20ª Edição do prêmio em destaque na iniciação científica e tecnológica	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	II Mostra de saúde sexual e reprodutivas	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Professor Doutor Josean Fachine recebe o prêmio Otto Richard Gottlieb	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Anúncio da INCT de Odontologia	ACOM

UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Entrevista com os pesquisadores sobre obesidade influencia o reparo da osteonecrose dos maxilares induzida por bifosfonatos em ratos	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Entrevista com o professor Fábio sobre o projeto Colgate (em edição)	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Entrevista do projeto Colgate	ACOM
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Aprimorar e fortalecer atividades de Extensão estimulando a participação da sociedade.	ASSEXT
UFPB e a Sociedade	SOC.03. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.	Fortalecer as atividades de extensão nos serviços de saúde no Hospital Universitário.	ASSEXT
UFPB e a Sociedade	SOC.O1. Melhorar os indicadores de desempenho institucional.	Ações educativas	CEP
UFPB e a Sociedade	SOC.O1. Melhorar os indicadores de desempenho institucional.	Ações consultivas	CEP

Nota: As informações apresentadas foram obtidas a partir do relatório de gestão de cada unidade.

6 DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Os objetivos e desafios considerados no planejamento estratégico do CCS (disponível em: <http://www.ccs.ufpb.br/ccs/contents/menu/ccs-1/planejamento-estrategico>), com vigência até dezembro de 2024, foram elaborados com base nos eixos temáticos previstos no PDI da UFPB.

Resultado da construção de objetivos estratégicos, específicos e de ações necessárias para o fortalecimento dos referidos eixos do Centro de Ciências da Saúde, o planejamento do CCS, construído em 2021, traz desafios e ações futuras para o Centro, no período do ano de 2022 a 2024.

ENSINO

Objetivo Estratégico: Adotar uma sistemática de acompanhamento pedagógico e administrativo das ações inerentes ao ensino.							
Objetivo Específico: Acompanhar os egressos no aperfeiçoamento do processo de formação e orientá-los para inserção no Mercado de trabalho.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Estimular a promoção de palestras e/ou rodas de conversas com estudantes egressos ou de semestres mais avançados.	X	X	X	X	X	X
2	Incentivar por meio de eventos a participação dos egressos com os Programas Pós-Graduação.	X	X	X	X	X	X
3	Aprimorar o acompanhamento dos egressos para avaliar (e/ou melhorar) o impacto dos Programas de Pós-Graduação na inserção profissional e acadêmica.		X		X		X
4	Adotar sistemática de acompanhamento anual de egressos para elaboração de relatórios de autoavaliação do curso.	X	X	X	X	X	X
5	Acompanhar regularmente os egressos por meio do Fórum Permanente dos Coordenadores dos Cursos da Área de Saúde.	X	X	X	X	X	X
Objetivo Específico: Incentivar adequações curriculares, que potencializem o aprendizado dos discentes e contribuam com a sua permanência na instituição e diplomação.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS

1	Mapear as necessidades de Estágios Curriculares Não Obrigatório nas unidades do Centro.						
2	Aumentar o número de bolsas para Estágios Curriculares Não Obrigatório para atender as demandas das unidades do Centro.			X			
3	Sensibilizar a PRG o aumento de bolsas para monitorias e tutorias.	X					
4	Desenvolver estratégias para aumentar a pactuação da rede de serviço para ampliar o número de vagas dos Estágios Supervisionados.	X	X	X	X	X	X
5	Incentivar a oferta das atividades complementares para a validação de carga horária dos componentes flexíveis (cursos, eventos, seminários, oficinas).	X	X	X	X	X	X
6	Estimular o aumento da oferta de componentes curriculares optativos de acordo com as especificidades dos cursos de graduação.	X		X		X	
7	Apoiar os diálogos entre os departamentos e os serviços de saúde municipal, estadual, federal e associações.	X	X	X	X	X	X
8	Apoiar os Programas de Graduação que necessitem de atualização da estrutura acadêmica.	X	X	X	X	X	X
9	Apoiar os Programas de Pós-Graduação que necessitem de atualização da estrutura acadêmica.	X	X	X	X	X	X
10	Discutir no fórum de coordenadores a proposta de alguns cursos graduação sobre a reformulação curricular para um ajuste de carga horária, com o intuito de favorecer as atividades extracurriculares como estágios, monitoria, pesquisa e extensão.	X					
11	Estimular as práticas de novas metodologias pedagógicas de ensino dos cursos de graduação.			X			
12	Fortalecer a formação interprofissional e o trabalho colaborativo em saúde.	X	X	X	X	X	X
13	Incluir as atividades do Núcleo Universitário de Bem-Estar-NUBE na agenda acadêmica (momentos de acolhimento, atividades de abrangência do centro)	X					
14	Definir ações preventivas e corretivas para diminuir o baixo desempenho, evasão e retenção dos alunos do Centro.	X	X	X	X	X	X
15	Realizar parcerias com outras instituições de ensino visando aumento da qualidade do mesmo.	X	X	X	X	X	X
16	Incentivar a integração entre os discentes dos	X	X	X	X	X	X

	Programas de Pós-Graduação e das Graduações nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.						
17	Fortalecer a integração interdisciplinar por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão.	X	X	X	X	X	X
Objetivo Específico: Incentivar as parcerias intersetoriais e a participação da comunidade acadêmica em eventos nacionais e internacionais.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Promover rodas de conversa com profissionais externos que atuem na área de formação dos discentes.		X		X		X
2	Incentivar a promoção de cursos de capacitação para estudantes, acerca da utilização de tecnologias digitais.		X		X		X
3	Estimular a participação dos discentes em eventos nacionais e internacionais.	X	X	X	X	X	X
4	Apoiar a produção de eventos acadêmico-científicos da área de saúde.	X	X	X	X	X	X
5	Apoiar a realização de palestras, seminários e webnários online gratuitos tanto para a comunidade interna quanto para o público em geral.	X	X	X	X	X	X
6	Divulgar congressos regionais, nacionais e internacionais.	X	X	X	X	X	X
7	Apoiar a parceria entre os núcleos de pesquisa e os cursos de Graduação e Pós-Graduação do Centro.	X	X	X	X	X	X
Objetivo Específico: Apoiar a criação de cursos de curta duração, lato sensu e stricto sensu para promover a educação continuada.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Apoiar a submissão do Curso de Doutorado proposto pelo PPGFON e PMPG à Capes.	X					
2	Estimular a criação do Curso de Especialização Lato Sensu em Farmácia Clínica.	X					
	Apoiar a criação dos Programas de Residência em Enfermagem: áreas Obstétrica, Centro cirúrgico, UTI e Gestão.	X	X	X			
3	Estimular a criação de Cursos online nas diferentes Áreas da Saúde.		X		X		X
4	Apoiar a submissão do Curso de Pós-Graduação a nível de Mestrado Profissional proposto pelo Departamento de Ciências Farmacêuticas.	X					

5	Consultar as instâncias superiores sobre a possibilidade de ofertar cursos da Escola Técnica de Saúde no horário noturno.	X					
6	Discutir, quando necessário, a possibilidade junto aos Departamentos e PRG de ampliação da oferta de vagas dos cursos de graduação do Centro.	X	X	X	X	X	X
7	Apoiar a oferta periódica de cursos de Especialização e Capacitação para captação de recursos.	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico: Fomentar a produção acadêmico-científica em prol do fortalecimento da internacionalização.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Incentivar as coordenações a apoiar o intercâmbio do corpo discente.	X	X	X	X	X	X
2	Estimular o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão colaborativas com grupos internacionais.		X		X		X
3	Acompanhar o desenvolvimento de produtos direcionados à formação educacional (cursos de educação continuada, atividade na educação básica, materiais educativos)	X					

Objetivo Específico: Promover adequações nas normas regulamentares acadêmicas e monitorar o processo de avaliação dos cursos e docentes do Centro.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Apoiar a atualização das resoluções dos Programas de Pós-Graduação.	X	X	X	X	X	X
2	Planejar o atendimento dos requisitos necessários para melhorar o conceito MEC dos cursos de graduação e pós-graduação.		X			X	
3	Desenvolver estratégias junto às coordenações dos cursos de graduação e pós-graduação, que possibilitem respostas mais ágeis às demandas avaliativas do MEC e da CAPES, respectivamente.		X			X	
4	Assessorar na criação de documentos regulamentadores internos relacionados ao Ensino Profissional e Tecnológico da Escola Técnica de Saúde.	X	X	X	X	X	X
5	Reforçar a participação estudantil nas tomadas de decisões nos órgãos colegiados das unidades vinculadas ao Centro.	X	X	X	X	X	X
6	Incentivar a promoção de oficinas de aprendizagem ou nivelamento abordando os conteúdos que os estudantes demonstram mais	X		X		X	

	dificuldade.						
7	Discutir junto ao Fórum de Coordenadores e Assessores de graduação estratégias para consolidar o processo de autoavaliação dos cursos.			X	X		
8	Estimular oficinas de planejamento pedagógico.		X		X		
9	Estimular o diálogo individual a respeito das avaliações das atividades docentes.			X	X		
10	Discutir com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) a necessidade de criação de indicadores do SIGAA que viabilizem a identificação de estudantes com necessidades de acompanhamento de desempenho acadêmico.		X				
11	Discutir com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) a necessidade de criação de indicadores do SIGAA que viabilizem o planejamento da oferta de disciplinas de acordo com as demandas dos estudantes.		X				
12	Discutir com a administração superior estratégias de apoio pedagógico às coordenações de curso para o encaminhamento de casos de déficit de desempenho acadêmico, relacionado a dificuldades de aprendizagem.	X					

PESQUISA

Objetivo Estratégico: Desenvolver estratégias para o fortalecimento científico, tecnológico e de inovação nas atividades de pesquisa do Centro.

Objetivo Específico: Promover meios de ampliação das atividades relacionadas às pesquisas desenvolvidas no Centro.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Estimular a participação da comunidade acadêmica em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais com apresentação de trabalhos e publicação em anais.	X	X	X	X	X	X
2	Apoiar a implementação de escolas de verão com periodicidade nos meses não letivos.	X		X		X	
3	Divulgar editais internos e externos à UFPB para a submissão de projetos.	X	X	X	X	X	X
4	Contribuir com a divulgação para pós-graduados de editais de estágio pós-doutoral	X	X	X	X	X	X
5	Viabilizar a implantação de laboratórios de pesquisa multiusuário no Centro.			X	X	X	X
6	Fomentar momentos de discussão para a ampliação da produção intelectual qualificada de docentes do CCS, visando o credenciamento		X		X		X

	como orientadores em programas de pós-graduação.						
7	Acompanhar a certificação dos Grupos de Pesquisa cadastrados no diretório do CNPq		X		X		X
8	Acompanhar o trabalho dos Núcleos de Pesquisa por meio da análise dos relatórios anuais	X		X		X	
9	Assegurar condições para a apropriação, por parte de docentes e discentes, de tecnologias institucionais envolvidas na pesquisa como utilização da plataforma Lattes/CNPq, ORCID e Web of Science.	X	X	X	X	X	X
10	Incentivar a participação em editais de fomento para a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico: Consolidar o CCS como um Centro de excelência na produção acadêmica.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Discutir com os Programas de Pós-graduação formas de ascender gradualmente o percentual de publicação discente, resultante de trabalhos de conclusão de dissertações e teses.		X	X	X		
2	Acompanhar junto às unidades do Centro as publicações em periódicos com Qualis, no intuito de elevar o percentual de submissões.			X	X	X	X
3	Incentivar os pesquisadores a participar de editais de financiamento de publicação de artigos em revistas de impacto A1/A2	X	X	X	X	X	X
4	Impulsionar a produção de livros e capítulos de livros, por meio de divulgação de editais e diálogo com editoras para abertura de chamadas especiais.		X		X		X
5	Apoiar o desenvolvimento e validação de mais produtos tecnológicos com maior impacto econômico, social e caráter inovador.	X	X	X	X	X	X
6	Fomentar a abertura de possíveis projetos solidários.			X		X	
7	Articular meios para oferta de disciplinas de cursos de pós-graduação em outros idiomas.		X		X		X

Objetivo Específico: Potencializar ações de apoio aos programas de pós-graduação nas modalidades stricto e lato sensu.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Promover espaços de interlocução para trocas de experiências e aprendizado (via fórum de coordenadores) entre os pesquisadores dos	X	X	X	X	X	X

	programas de pós-graduações.						
2	Apoiar (via fórum de coordenadores) os programas de pós-graduação frente às mudanças nos critérios de avaliação da CAPES.	X	X	X	X	X	X
3	Assessorar recém-contratados e recém-doutores na inserção da pesquisa e programa de pós-graduação.	X	X	X	X	X	X
4	Motivar a participação dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu nos editais de docentes/pesquisadores estrangeiros visitantes.	X	X	X	X	X	X
5	Apoiar o processo de seleção dos Programas de Residência do CCS por meio de uma comissão.	X		X		X	
6	Apoiar a Comissão das Residências Multiprofissionais	X	X	X	X	X	X
7	Promover maior interação dos Programas em Rede/Associados, com maior articulação das instituições nucleadoras, troca de experiências e projetos multicêntricos.	X	X	X	X	X	X
Objetivo Específico: Fomentar a internacionalização e ampliar parcerias e cooperações do Centro.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Apoiar ações para melhorar os índices de internacionalização e inserção local, regional e nacional dos programas de pós-graduação.		X	X	X	X	X
2	Mapear as experiências de cooperação internacional junto aos docentes do Centro.		X	X			
3	Apoiar as parcerias e ações com o intuito de aumentar a mobilidade internacional de docentes, discentes e egressos em parceria com instituições estrangeiras.	X	X	X	X	X	X
4	Buscar junto aos PPG a consolidação de cooperações em atividades acadêmicas, científicas, socioculturais e grupos de pesquisas no exterior.	X	X	X	X	X	X
5	Incentivar a participação de discentes e docentes em estágios, intercâmbio, eventos internacionais e visitas técnicas ao exterior.	X	X	X	X	X	X
6	Apoiar as ações de internacionalização da pesquisa por meio do desenvolvimento de teses em cotutela.	X	X	X	X	X	X
7	Estimular a transferência dos produtos das pesquisas para os serviços de educação, saúde e promoção da cidadania.	X	X	X	X	X	X

EXTENSÃO

Objetivo Estratégico: Melhorar os indicadores de excelência e de impacto social das atividades de extensão.							
Objetivo Específico: Compartilhar com a comunidade o conhecimento adquirido durante o processo de formação acadêmica dos discentes.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1º S	2º S	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Apoiar as atividades de extensão desenvolvidas no hospital universitário, clínicas escolas e unidades externas à UFPB contribuindo para a formação de recursos humanos.	X	X	X	X	X	X
2	Estimular as atividades de extensão voltadas para o atendimento a segmentos vulneráveis da população, usuários dos diversos serviços prestados pelo CCS.	X	X	X	X	X	X
3	Promover integração entre ensino, pesquisa e extensão com eficiência, qualidade e segurança na assistência em saúde.	X		X		X	
4	Aprimorar e fortalecer atividades de Extensão estimulando a participação da sociedade.		X		X		X
5	Fortalecer as atividades de extensão nos serviços de saúde no Hospital Universitário.	X	X	X	X	X	X
6	Dialogar junto ao HULW a possibilidade de definição de um setor responsável pela comunicação com a assessoria de extensão e coordenadores de projetos.	X	X				
7	Dialogar com a PROEX a possibilidade de solicitar à STI a criação de um sistema de envio/controlado de frequência no módulo de extensão.	X	X	X			

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Objetivo Estratégico: Assessorar as atividades de assistência e promoção estudantil, visando a permanência nos cursos de graduação do Centro de Ciências da Saúde.							
Objetivo Específico: Estimular ações de saúde, qualidade de vida e assistencial.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Orientar e Acompanhar os discentes assistidos pelas ações da Pró-reitoria de Assuntos Comunitários.	X		X		X	
2	Incentivar o acesso às ações de atendimento multiprofissional, incluindo a assistência ao Serviço Social, Psicológica, Nutricional,		X		X		X

	Fonoaudiológica e Odontológica oferecidos nas Clínicas Escolas.						
3	Estimular os discentes ao uso dos espaços para prática de musculação, ginástica e outras atividades físicas.		X		X		X
4	Orientar a comunicação coordenação-discente-docente para captar informações a respeito dos problemas de saúde dos estudantes e realizar os devidos encaminhamentos.		X		X		X
5	Discutir com a administração superior estratégias de apoio às acadêmicas mães lactantes.			X			

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Modernizar a gestão administrativa com o intuito de melhorar a eficiência, eficácia e efetividade das ações desenvolvidas.

Objetivo Específico: Otimizar o gerenciamento da gestão operacional, organização administrativa e patrimonial.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1º S	2º S	1º S	2º S	1º S	2º S
1	Modernizar a gestão de solicitação e acompanhamento da execução de obras, reformas e serviços de manutenção.	X	X	X	X	X	X
2	Padronizar e uniformizar procedimentos administrativos das unidades do Centro.			X	X		
3	Elaborar programa setorial de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos.	X	X	X	X		
4	Efetuar procedimentos administrativos para viabilizar a consolidação do Planejamento.	X	X				
5	Acompanhar a frota de veículos (manutenção, combustível e liberação).	X	X	X	X	X	X
6	Implementar a comunicação mais transparente com as Superintendência de Logística de Transporte-SULT, Superintendência de Infraestrutura-SINFRA e Superintendência de Serviços Gerais-SSG.	X	X	X	X	X	X
7	Mapear demandas relacionadas à infraestrutura física dos Centros Acadêmicos.			X	X		
8	Mapear a localização dos Banheiros do Centro.	X	X				
9	Discutir junto a PROGEP o cadastramento das unidades pendentes.			X	X		
10	Solicitar a atualização no SIPAC dos responsáveis pelas unidades vinculadas ao Centro.	X					

11	Dialogar com a PRG a autonomia das coordenações de cursos no SIGAA.		X				
12	Implementar sistematicamente reuniões para fins de avaliação e planejamento das atividades das unidades setoriais com foco no planejamento setorial e administrativo.	X	X				
13	Solicitar à Coordenação Geral de Estágio (CGE) a implementação da assinatura eletrônica nos Termos de Compromisso de Estágios (TCEs).			X	X		
14	Realizar estudo sobre a possibilidade de agilizar a aquisição de equipamentos (pregões).	X	X				
15	Desburocratização para trancamento de matrículas e abertura de turmas.	X	X				
16	Dialogar junto as instâncias superiores a extensão de prazos para responder as demandas institucionais.	X	X	X	X		
17	Estimular a celeridade das emissões de pareceres e tramitação de processos administrativos.	X	X	X	X	X	X
18	Estimular à participação do corpo docente em atividades de gestão administrativas nas coordenações de cursos, programas de pós-graduações, departamentos e demais unidades.	X	X	X	X	X	X
19	Revisar anualmente as Normas de Biossegurança das unidades setoriais em conjunto com a Comissão de Biossegurança.		X		X		X
20	Assessorar o Laboratório Analítico Multiusuário-LAM para adequação de acordo com a norma ISO 17025.			X	X		
21	Implantar um local, temporário, para os discentes do curso de Biomedicina se reunirem.			X	X		
22	Realizar um estudo para aumentar os números de alta terapêutica e reduzir a lista de espera nas Clínicas Escolas.				X	X	X
23	Atualizar o patrimônio das unidades setoriais no SIPAC.	X	X	X	X	X	X
24	Viabilizar junto à Divisão de Patrimônio-DIPA a remoção de bens inservíveis.			X	X	X	X
Objetivo específico: Promover integração setorial e aperfeiçoar as medidas legais ou regulamentares.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1º S	2º S	1º S	2º S	1º S	2º S
1	Discutir com as Pró-reitorias, com os cursos de pós-graduação (stricto e lato sensu) e os núcleos de pesquisas, formas de melhorar a comunicação com o setor.		X	X	X	X	X
2	Incentivar o relacionamento de planejamento entre Asplan/Departamentos.	X	X	X	X	X	X

3	Solicitar a elaboração de carta de serviços ao usuário as unidades do Centro.		X	X	X	X	X
4	Atualizar o regimento, normas e regulamentos vigentes do Centro.	X	X	X	X		
5	Solicitar a elaboração de organogramas e fluxogramas da estrutura organizacional dos departamentos, coordenações de cursos e demais unidades evidenciando as atribuições e responsabilidades, respectivamente.	X	X				
6	Elaborar diretrizes de planejamento para as unidades do Centro.		X	X			
7	Assessorar a adequação da Clínica Escola de Fisioterapia à Classificação Internacional de Funcionalidade e Capacidade em Saúde.			X	X		
8	Consultar o Conselho do Centro-COC sobre a viabilidade da desvinculação da Escola Técnica de Saúde do Centro.				X		

GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Objetivo Estratégico: Viabilizar a gestão ambiental e sustentabilidade nos diversos setores do Centro.

Objetivo Específico: Assegurar as práticas sustentáveis e de biossegurança em conformidade com as legislações vigentes.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Definir diretrizes de práticas sustentáveis e de biossegurança a serem adotadas nas unidades do Centro.			X	X		
2	Discutir com a Administração Superior e Comissão de Biossegurança o estabelecimento de práticas sustentáveis e de biossegurança.				X	X	X
3	Discutir com a administração superior e/ou centros de ensino a possibilidade de contratar (ou parcerias) com empresas de coleta seletiva e descarte responsável.			X	X	X	X
4	Disponibilizar lixeiras de coleta seletiva, incluindo para lixo orgânico.						X
5	Garantir que a questão ambiental esteja presente na pauta do Centro, de forma visível e permeando todas as ações: uso racional de água, energia, descarte de resíduos em atendimento a legislação.				X	X	X
6	Realizar campanha de conscientização ambiental e sustentabilidade (no dia 5 de junho, Dia Mundial do Meio Ambiente).	X		X		X	
7	Incentivar a adequação e sinalização os	X	X	X	X	X	X

	setores/laboratórios de acordo com as normas atuais de biossegurança.						
8	Orientar sobre medidas sanitárias em ambiente laboratorial.	X	X	X	X	X	X
9	Incentivar a higienização periódica das estações de trabalho e salas de aula a cada troca de turma ou turno.	X	X	X	X	X	X
10	Padronizar salas de aulas, laboratórios, Centros Acadêmicos e demais unidades para volta às aulas, de acordo com o protocolo de biossegurança em vigência na UFPB (COVID-19).	X	X	X			
11	Adequar as instalações dos laboratórios do CCS de acordo com as normas de biossegurança conforme suas especificidades.	X	X	X	X	X	X
12	Construir abrigo para descarte de resíduos biológicos e químicos dos laboratórios do Centro.					X	X
13	Criar um grupo de trabalho para a Gestão Ambiental e Sustentabilidade	X					
14	Criar protocolos específicos para o descarte de acordo com o grupo de risco de cada material/equipamento.		X	X			

GESTÃO DE PLANEJAMENTO

Objetivo Estratégico: Implementar um modelo de gestão de planejamento, com o objetivo de otimizar os processos de trabalho, as atividades administrativas e orçamentárias.

Objetivo Específico: Ampliar e fortalecer as parcerias interinstitucionais locais, regionais, nacionais e internacionais por meio de acordos de cooperação e convênios.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Mapear as parcerias existentes nas unidades vinculadas ao Centro.		X		X		X
2	Identificar as parcerias informais para potenciais ações de formalização.		X		X		X
3	Realizar um estudo para simplificar os processos de formalização de convênios entre o Centro e Instituições Parceiras.			X	X		
4	Desenvolver um fluxograma com a finalidade de agilizar análise de processos de celebração de acordos e convênios.	X					
5	Buscar parcerias com as diversas Instituições de Ensino Superior do país.			X	X		
6	Designar servidores para coordenar as	X					

	atividades relacionadas aos acordos de cooperação e convênios.						
Objetivo Específico: Otimizar o planejamento orçamentário.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Definir processos de planejamento e execução financeira entre as unidades administrativas.	X	X				
2	Distribuir os recursos referentes às diárias e passagens conforme proporcionalidade de docentes por departamentos.	X	X				
3	Estimular a manutenção da periodicidade de pagamento do DOI da Revista Brasileira de Ciências da Saúde pela administração Central.	X		X		X	
4	Aprimorar o planejamento orçamentário do CCS.	X	X	X	X	X	X
5	Fomentar, orientar e auxiliar na captação de recursos financeiros.	X	X	X	X	X	X
6	Executar programação financeira, orçamentária de acordo com o Planejamento Estratégico do Centro.	X	X	X	X	X	X
7	Instituir mecanismos de aferição de eficiência de gasto de recursos pelas Unidades Administrativas/Acadêmicas.		X	X	X		
8	Prever orçamento para participação em eventos científicos.	X		X		X	
9	Monitorar a execução orçamentária.	X	X	X	X	X	X
10	Elaborar e divulgar anualmente o relatório de execução financeira.		X		X		X
11	Publicizar as informações sobre orçamento do Centro destinado às unidades setoriais.		X	X	X		
Objetivo Específico: Implantar e aprimorar instrumentos de gestão de planejamento que estão na vanguarda do processo de tomada de decisão no serviço público.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Implantar e acompanhar processos de planejamento nos departamentos, coordenações e demais unidades.		X		X		X
2	Estimular reuniões anuais para elaborar, monitorar e avaliar o planejamento estratégico dos departamentos, coordenações e demais unidades.		X		X		X
3	Implantar a prática de gestão de riscos.	X	X	X	X	X	X
4	Definir estratégia interna de equipe para estruturação da assessoria de planejamento.	X	X				
5	Incentivar os docentes a participar de cargos	X	X	X	X	X	X

	de gestão por meio de cursos preparatórios.						
6	Estabelecer procedimentos estruturados para transição de gestão nas unidades do Centro.			X		X	
7	Auxiliar a elaboração projeto de Laboratório Multiusuário em Análises Clínicas.		X	X	X	X	
8	Aumentar o número de servidores terceirizados para trabalho de campo: fiscalização do cumprimento de obras e serviços para antever problemas na infraestrutura e nos equipamentos do Centro.		X		X		X
9	Implementar a cultura de planejamento.	X	X	X	X	X	X
10	Consolidar o planejamento estratégico como instrumento para direcionar os investimentos.	X	X	X	X	X	X

GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a política de gestão de pessoas para fortalecer e valorizar os servidores docentes e técnicos administrativos.

Objetivo Específico: Apoiar a qualificação/capacitação dos servidores.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Realizar levantamento sobre as necessidades de capacitação dos servidores.	X		X		X	
2	Realizar levantamento sobre as necessidades de formação continuada pedagógica do docente.	X		X		X	
3	Incentivar a participação dos servidores nos cursos oferecidos pela PROGEP.	X	X	X	X	X	X
4	Incentivar a realização de cursos em educação inclusiva para capacitação de docentes.			X		X	
5	Incentivar a capacitação em normas de biossegurança.		X		X		X
6	Incentivar a capacitação dos servidores em Sindicância Administrativa, Processo Administrativo Disciplinar e Redação Oficial.		X		X		X
7	Incentivar a capacitação dos servidores em Canva, AutoCad, Corel Draw, Adobe PDF, Indesign, Photoshop e pacote office.			X	X		
8	Buscar promover curso de capacitação em gestão para formação de futuros chefes de unidade.	X	X	X	X	X	X
9	Capacitar o servidor da Revista Brasileira de Ciências da Saúde-RBCS para utilizar de forma eficiente e eficaz a plataforma Open Journal Systems - OJS 3.	X					
Objetivo Específico: Fortalecer a política de gestão de pessoas.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					

		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Estimular ações de acolhimento e integração dos docentes e TAEs recém-lotados.	X	X	X	X	X	X
2	Realizar estudo do dimensionamento das reais necessidades e adequação da força de trabalho, técnico-administrativo.	X	X	X	X	X	X
3	Estimular a realização de Evento em Homenagem a servidores e aposentados durante a Semana do Servidor.		X		X		X
4	Incentivar a realização de confraternizações datas temáticas;	X	X	X	X	X	X
5	Incentivar a realização de eventos para capacitação de docentes para a educação inclusiva.	X	X	X	X	X	X
6	Valorizar os servidores que contribuem com a inserção de práticas inovadoras na gestão pública, atribuindo honorarias e/ou prêmios na semana do servidor.	X	X	X	X	X	X

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo Estratégico: Estruturar uma política de comunicação e tecnologia da informação integrando as unidades do Centro e a comunidade acadêmica.

Objetivo Específico: Proporcionar a inclusão digital e fortalecer as mídias impressas e digitais.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Ampliar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio das redes sociais.	X	X	X	X	X	X
2	Expandir o acervo online (Biblioteca Virtual) dos cursos de graduação.	X		X		X	
3	Promover melhorias na divulgação dos cursos de graduação e Técnico do Centro com ênfase no perfil do egresso e nos componentes curriculares.	X	X	X	X	X	X
4	Divulgar ações de aproximação dos programas pós-graduação com a sociedade.	X	X	X	X	X	X
5	Incentivar os pesquisadores do Centro a enviar as publicações de artigos científicos com resumos para divulgar à população.	X	X	X	X	X	X
6	Manter atualizada as informações do sítio eletrônico do Centro e incentivar a atualização das demais unidades.	X	X	X	X	X	X
7	Dialogar junto à biblioteca setorial a viabilidade de construção de acervo on-line da produção científica dos Núcleos de Estudos e Pesquisa.			X	X	X	X

8	Divulgar os eventos e congressos para a comunidade acadêmica nos canais oficiais.	X	X	X	X	X	X
9	Buscar parcerias com outros Centros, Escolas Técnicas e a Administração Central para aprimorar a qualidade das mídias digitais das unidades vinculadas ao CCS.		X		X		X
10	Incentivar a divulgação das atividades realizadas pelos serviços de saúde prestados pelo centro.	X	X	X	X	X	X
11	Realizar uma campanha de valorização do ensino técnico por meio das mídias digitais.		X		X		X
12	Discutir junto à STI o acesso amplo da UFPB SemFios em todos os ambientes do CCS.		X		X		X
13	Publicizar as atividades realizadas pelas unidades do Centro.	X	X	X	X	X	X

Objetivo específico: Promover e fortalecer a segurança da informação e comunicação no Centro.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Incentivar as práticas de segurança da informação nas unidades do Centro.	X	X	X	X	X	X
2	Discutir a possibilidade de criação de um banco de dados que integre os dados de todos os projetos de pesquisa dos docentes do Centro.			X			
3	Dialogar junto à STI a viabilidade de melhorias do módulo dos programas residência multiprofissional do Sigaa.		X				
4	Discutir a possibilidade de integrar as informações disponibilizadas na plataforma Lattes, ORCID, Sucupira e SIGAA.					X	

Objetivo específico: Aperfeiçoar a gestão dos sistemas de informação.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Realizar um estudo de viabilidade de implantação de sistema de planejamento integrado de gestão.			X	X		
2	Solicitar à STI a disponibilização de um sistema integrado de controle de estoque para o Almoxarifado Setorial.		X				
3	Informatizar e gerar prontuários eletrônicos com dados referentes aos serviços prestados aos usuários das Clínicas Escolas integrando com outros serviços de saúde da UFPB.			X	X		
4	Dialogar junto a STI a ampliação da utilização das ferramentas do SIPAC.			X	X		

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Objetivo Estratégico: Desenvolver uma gestão de infraestrutura de excelência e qualidade.

Objetivo Específico: Promover adequação dos espaços físicos em cumprimento aos requisitos legais de acessibilidade.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Elaborar junto a SINFRA um projeto de acessibilidade de todas as unidades.		X	X	X	X	X
2	Discutir com a Administração Superior formas de financiar a acessibilidade das unidades do Centro.				X	X	X
3	Padronizar, melhorar e instalar a sinalização de localização das unidades do Centro.		X	X	X		
4	Solicitar a implementação da sinalização vertical e horizontal na rotatória para o embarque/desembarque de passageiros no Prédio de Terapia Ocupacional/Fonoaudiologia.		X	X	X		
5	Solicitar a adequação das saídas de emergência dos prédios e laboratórios do Centro.		X	X	X		
6	Solicitar a construção de banheiros com acessibilidade para a comunidade acadêmica do Centro.			X	X	X	X
7	Acompanhar junto a SINFRA os processos de solicitação de a manutenção corretiva das plataformas elevatórias para acessibilidade existentes no Centro.	X	X	X	X	X	X
8	Viabilizar, junto ao Comitê de Inclusão e Acessibilidade, a aquisição tecnologia assistiva e inclusiva para Biblioteca do Centro.		X	X	X		
9	Solicitar, junto ao Comitê de Inclusão e Acessibilidade, a aquisição de mobiliário para funcionário cadeirante para sala de coordenação de Educação Física-Licenciatura.		X	X	X		
10	Solicitar e acompanhar as ações de melhorias na acessibilidade de todo o parque esportivo do DEF.	X	X	X	X	X	X

Objetivo Específico: Adquirir bens permanentes e materiais de consumo necessários às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Viabilizar a aquisição equipamentos de TICs.		X		X		X
2	Viabilizar a aquisição peças, suprimentos e ferramentas específicas de manutenção de		X		X		X

	TICs.						
3	Viabilizar a aquisição e/ou recarga de toners e cartucho.	X		X		X	
4	Adquirir licenças de sistemas operacionais.		X	X			
5	Adquirir um carrinho de transporte para Almojarifado Setorial/CCS.		X				
6	Adquirir EPIs, máscaras, luvas, toucas, face shields e álcool gel 70% para as unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
7	Adquirir ar-condicionado para as unidades do Centro.		X		X		X
8	Adquirir uma fragmentadora industrial para atender setor de arquivo do Centro.		X	X			
9	Adquirir materiais de consumo para os eventos realizados nos auditórios.		X	X	X		
10	Adquirir materiais de consumo (pedagógicos) para a assessoria de graduação dar suporte aos docentes nos blocos de aula.		X		X		X
11	Adquirir equipamentos de laboratórios de pesquisa e graduação.				X		X
12	Adquirir cadeiras escolares e quadros brancos.		X		X		X
13	Adquirir gerador de energia.					X	X
14	Gerenciar a aquisição de materiais de consumo para atividades de ensino da graduação e estágios nos laboratórios, quando solicitados pelos requisitantes dos Departamentos.		X		X		X
15	Adquirir mobiliários para as unidades do Centro.	X	X	X	X	X	X
16	Modernizar os equipamentos tecnológicos do CCS.	X	X	X	X	X	X
17	Adquirir mobiliário para acomodar acervo físico da Biblioteca.				X	X	X
18	Adquirir sistema de monitoramento por câmeras para atender demandas da Biblioteca do Centro.				X	X	X
19	Adquirir sistema de segurança para o acervo físico para Biblioteca do Centro.				X	X	X
20	Viabilizar a aquisição de equipamentos para atender as Clínica Escolas.				X	X	X
21	Viabilizar a aquisição de softwares estatísticos para os programas de pós-graduação.			X	X		
Objetivo Específico: Viabilizar a reforma, construção, manutenção e ampliação de infraestrutura física do Centro.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Reforçar as solicitações feitas à Administração Superior de construções e reformas.	X	X	X	X	X	X

2	Modernizar infraestrutura dos espaços das unidades do Centro.					X	X
3	Acompanhar a execução dos projetos de ampliação/reforma das unidades do Centro.	X	X	X	X	X	X
4	Viabilizar os pedidos de criação de copas coletivas e locais de descanso.		X		X		X
5	Discutir a necessidade de construção de banheiros nos diversos setores.		X				
6	Providenciar as reformas dos banheiros conforme demandas solicitadas.		X				
7	Solicitar e acompanhar os pedidos de criação de centros de vivência.	X	X	X	X	X	X
8	Solicitar junto a SINFRA o mapeamento de identificação dos registros hidráulicos e disjuntores do Centro.	X	X				
9	Solicitar melhorias da segurança dos depósitos do Almoxarifado Setorial/CCS: sinalização, controle de incêndio, reformas das instalações elétricas.	X	X				
10	Melhoria no fluxo de entrada/saída da Clínica-Escola no Prédio de Terapia Ocupacional.			X	X		
11	Viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos espaços físicos das unidades do Centro.	X	X	X	X	X	X
12	Solicitar e acompanhar melhorias referentes a infraestrutura na climatização e ventilação nos ambientes do Centro.	X	X	X	X	X	X
13	Adequar a estrutura de TIC conforme normas técnicas, cabeamento estruturado, das unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
14	Viabilizar melhorias na estrutura física das clínicas, laboratórios e ambientes administrativos.	X	X	X	X	X	X
15	Acompanhar as solicitações de pedidos de manutenção de serviços elétricos nas unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
16	Acompanhar as solicitações de pedidos de manutenção hidráulica nas unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
17	Acompanhar as solicitações de pedidos de manutenção de infraestrutura nos blocos de salas de aulas.	X	X	X	X	X	X
18	Acompanhar as solicitações de pedidos de manutenção de infraestrutura nos banheiros, corredores, auditórios e laboratórios de informática.	X	X	X	X	X	X
19	Acompanhar as solicitações de pedidos de manutenção dos telhados e teto das unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
20	Substituir portas ou fechaduras danificadas das unidades do Centro.	X	X	X	X	X	X

21	Dialogar junto a SINFRA/Empresa Terceirizada prestadora de serviços um cronograma de serviços que agilize o atendimento às demandas de manutenção.	X	X				
22	Realizar inspeções periódicas da infraestrutura dos ambientes do CCS.	X	X	X	X	X	X
23	Solicitar a SINFRA, de forma preventiva, os pedidos de limpeza nas calhas.		X		X		X
24	Viabilizar os pedidos de reformas dos Centros Acadêmicos.	X	X	X	X	X	X
25	Solicitar melhorias do espaço de armazenamento dos inservíveis do Almoarifado Setorial/Coordenação de Patrimônio.		X	X			
26	Solicitar adequação a área de acesso ao depósito principal do Almoarifado Setorial.	X					
27	Viabilizar a solicitação da reforma da infraestrutura da Biblioteca Setorial.			X	X		
28	Adequar Layout ao trabalho em equipe da Assessoria de Tecnologia da Informação.						
29	Viabilizar a solicitação da ampliação da estrutura dos depósitos do Almoarifado Setorial/Coordenação de Patrimônio.	X	X				
30	Solicitar a viabilização de um projeto para criação de um Laboratório de Avaliação Nutricional.		X	X			
31	Discutir a possibilidade de construção do auditório do PPGENF.		X	X			
32	Discutir a necessidade de construção das marquises nos fundos do prédio do PPGENF.		X	X			
33	Solicitar a viabilização de um projeto para a construção do ambulatório destinado ao programa de RCTBMF.		X	X			
34	Discutir a disponibilidade de um espaço físico para atividades didáticas relativas à RIMUSH.		X				
35	Discutir com o setor de engenharia da SINFRA sobre projetos de adequação do ambiente de estudo (laboratório) do NIESN.		X	X			
36	Discutir a necessidade da criação de um Laboratório de Informática no DNutri.	X					
37	Solicitar a viabilização de um projeto para a construção/reformas do Parque Esportivo do DEF.	X	X	X	X	X	X
38	Solicitação de elaboração da construção do museu do brinquedo do DEF.		X	X			
39	Discutir sobre a necessidade de espaço físico necessário e adequado ao processo de trabalho do NIESN, NEPBCP e NUBE.		X				
40	Viabilizar a reforma da coordenação do		X	X			

	PPGDITM.						
41	Discutir a ampliação da sala de aula do PPGSF.		X				
42	Solicitar a reforma da copa e do almoxarifado do NESC.		X	X			
43	Solicitar adequação das instalações de gases de acordo com as normas de biossegurança do NUMETROP.		X	X			
44	Solicitar adequação das instalações de gases especiais do LAM e LCQPF de acordo com as normas de biossegurança.		X	X			
45	Solicitar elaboração de projetos de arquitetura e instalações da Farmácia Universitária - Unidade Centro de João Pessoa e Centro de Vivência - UFPB.		X	X			
46	Solicitar elaboração de projeto para construção de escadas de emergência no prédio da pós-graduação PAPGEF.		X	X			
47	Solicitar elaboração de projeto de Paisagismo/Ambientação entre os equipamentos/ambientes do DEF		X	X	X		
48	Discutir sobre a implantação de um espaço físico para o Centro Acadêmico do curso de Biomedicina.	X	X				
49	Ampliar Biblioteca da ETS.	X	X	X	X	X	X
50	Reformar a infraestrutura física da ETS (ambiente dos professores, acessibilidade para deficientes físicos e ambiente para interação social).	X	X	X	X	X	X
51	Discutir com a Reitoria e SINFRA a possibilidade de desvinculação de espaço físico entre os Centros Acadêmicos de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional.	X	X				
52	Auxiliar a viabilização a manutenção das instalações da Unidade de Produção Animal do PGPNSB.	X	X	X	X	X	X
53	Auxiliar na consolidação a infraestrutura disponível para o funcionamento dos cursos de pós-graduação, garantindo a disponibilidade de espaços de aprendizado devidamente equipados.	X	X	X	X	X	X
54	Solicitar elaboração de projeto para a viabilização a produção de saneantes domissanitários, pelos alunos de farmácia, servindo como estágio de vivência.			X	X		
Objetivo Específico: Assegurar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e acompanhar a execução dos serviços contratados.							
Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2º	1º	2º	1º	2º

			S	S	S	S	S
1	Atender os pedidos de manutenção preventiva e corretiva de Computadores das unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
2	Viabilizar a instalação, manutenção corretiva e/ou preventiva de ar-condicionado das unidades do CCS.		X		X		X
3	Viabilizar a manutenção dos microscópios dos laboratórios do Centro.	X		X		X	
4	Viabilizar a manutenção de equipamentos para atender as Clínicas Escolas.	X	X	X	X	X	X
5	Viabilizar manutenção dos equipamentos dos Laboratórios e Clínicas das unidades do CCS.	X	X	X	X	X	X
6	Discutir com a SINFRA a realização de inspeções periódicas de segurança (gás, extintores, rede elétrica, rede de esgoto e hidráulica).		X	X			
7	Mapear os pontos de linhas telefônicas do CCS identificando necessidades de instalações e manutenções.			X	X		
8	Discutir junto a SINFRA a execução periódica dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos bebedouros do CCS.	X	X				

Objetivo Específico: Promover a segurança patrimonial e da comunidade acadêmica nos ambientes de trabalho e salas de aula do Centro.

Nº	AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS	CRONOGRAMA					
		2022		2023		2024	
		1ºS	2ºS	1ºS	2ºS	1ºS	2ºS
1	Criar cartilha/manual sobre rotina patrimonial.	X	X				
2	Dialogar com a Superintendência de Segurança Institucional a possibilidade de ampliação de pessoal de segurança no Centro (postos de segurança).	X	X				
3	Adequar a estrutura física e os equipamentos de proteção contra incêndios.	X	X	X	X	X	X
4	Discutir com as instâncias superiores a realização de treinamento de combate a incêndio.		X	X			
5	Discutir com a Administração Superior estratégias de melhorias da segurança de pessoal e patrimonial.	X	X				

OBS 1: O cumprimento das metas será de acordo com as prioridades, urgências e necessidades sinalizadas na matriz GUT, como também, da disponibilidade de recursos e prego. Por fim, devem ser deliberadas em reunião do Conselho de Centro.

OBS 2: Para iniciar as obras será considerando a disponibilidade de recolhimento de inservíveis por parte dos responsáveis das unidades.

CONCLUSÃO



O Centro de Ciências da Saúde buscou a articulação e produção do conhecimento através de seus projetos de ensino, pesquisa e extensão. Dessa maneira, com o compromisso de manter a qualidade e buscar melhorias para enfrentar os desafios futuros, o CCS manteve a qualidade dos seus serviços e ações, colaborando com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

