



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

PROGRAMA DE MONITORIA PARA O ENSINO REMOTO

EDITAL DE SELEÇÃO DE MONITORIA DCI/CCSA Nº 02/2020

O Departamento de Ciência da Informação torna público o edital para o processo de seleção de monitor bolsista para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto, regulamentado pelo Edital PRG/CPPA 18/2020.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa de Monitoria para o Ensino Remoto tem como objetos a formação complementar dos alunos dos cursos de graduação presencial e a distância da UFPB, despertando o interesse pela carreira docente, promovendo a cooperação acadêmica entre discentes e docentes e contribuindo para a melhoria da qualidade de Ensino, bem como para o apoio e o assessoramento operacional das atividades didáticas desempenhadas pelos docentes da UFPB que requeiram o emprego de tecnologias digitais de comunicação e informação para o seu desenvolvimento, enquanto vigorarem as restrições para o desenvolvimento de aulas presenciais, em função da pandemia provocada pelo Coronavírus.

1.2 As atividades didático-pedagógicas discentes referentes à Monitoria para o Ensino Remoto, sob a orientação do docente que ministra o componente curricular objeto da monitoria, serão exercidas por estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação presencial e a distância que atendam às normas estabelecidas no Edital 18/2020.

1.3 Cada monitor de ensino remoto desempenhará suas atribuições sob a orientação de um professor e será responsável por prestar apoio didático e tecnológico aos discentes, bem como suporte operacional aos docentes, durante a execução das atividades didáticas remotas dos componentes curriculares ministrados.

1.4 A seleção de monitores para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto destina-se aos discentes dos cursos de Graduação da Universidade Federal da Paraíba, que desejam atuar neste programa de setembro a dezembro de 2020.

1.5 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital e no Edital PRG/CPPA 18/2020.

1.6 A especificação dos docentes e respectivas disciplinas integrantes desse Edital, constam no Anexo II.

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 São requisitos para o aluno se candidatar a uma vaga a monitor bolsista do Programa de Monitoria para o Ensino Remoto:

2.1.1 Ter concluído e recebido, pelo menos, um certificado do Curso Preparatório para o Uso de Tecnologias Digitais no Ensino Remoto para discentes oferecido pela SEAD/PRG/UFPB;

2.1.2 Ter concluído e sido aprovados com média igual ou acima de 7,0 (sete) no componente curricular para o qual deseja realizar a seleção;

2.1.3 Ter disponibilidade de 12 horas semanais para as atividades de monitoria;

2.1.4 Possuir conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação;

2.2 Os interessados deverão formalizar o pedido de inscrição, de 15/09/2020 a 16/09/2020, mediante preenchimento do formulário de inscrição pelo no link <https://forms.gle/SntxFXZJWFJ8L4aV6>, com o *upload* dos documentos solicitados.

2.3 Os documentos a serem enviados serão os seguintes:

a) Histórico escolar da graduação atualizado (disponível no SIGAA).

b) Cópia do RG e CPF.

c) Cópia do Cartão do Banco ou do Contrato de Abertura da Conta (monitor bolsista)

d) Certificado (s) de conclusão do Curso Preparatório para o Uso de Tecnologias Digitais no Ensino Remoto oferecido pela SEAD/UFPB

2.4 As inscrições validadas serão enviadas aos candidatos por e-mail, de acordo com o cronograma no Anexo I desse edital.

2.5 Cada discente só poderá se inscrever para a Monitoria para o ensino Remoto de 1 (um) componente curricular.

3. DA SELEÇÃO

3.1 Os monitores, bolsistas ou não-remunerados, serão selecionados pelo(s) professor(es) do componente curricular, considerando-se os seguintes parâmetros:

3.1.1 O candidato só será classificado mediante a comprovação por meio da apresentação de certificado, de que realizou o “Curso Preparatório para o Uso de Tecnologias Digitais no Ensino Remoto” para discentes oferecido pela SEAD/PRG/UFPB.

3.1.2 Os candidatos inscritos para cada componente curricular serão classificados de acordo com a ordem decrescente da média ponderada (M) entre a nota obtida na prova de seleção (N1), a nota obtida no componente curricular (N2) e o Coeficiente de Rendimento Escolar (C), com pesos 3, 2 e 1, respectivamente, calculada conforme a seguinte expressão:

$$M = \frac{3N1 + 2N2 + C}{6}$$

3.2 Após a conclusão do processo seletivo, o(s) monitor(es) selecionado (s) (bolsista ou não remunerado) deverá preencher o contrato correspondente (Anexo III), assiná-lo digitalmente e enviá-lo ao e-mail do professor da disciplina que será monitor.

3.3 Será permitida a substituição do monitor pelo candidato melhor classificado na lista de espera ou, se não houver lista de espera, por um novo participante selecionado, até o segundo mês de vigência do programa.

4. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MONITOR PARA O ENSINO REMOTO

4.1 O(A) Monitor bolsista para o ensino Remoto selecionado(a) terá os seguintes direitos:

4.1.1 Receber bolsa de monitoria para o ensino remoto no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) mensais, com período de concessão de 04 (quatro) meses de atividade efetiva, que corresponderão ao período dos meses de setembro a dezembro de 2020;

4.1.2 O discente, monitor para o ensino remoto, bolsista ou não-remunerado, será certificado, considerando-se o período e a carga-horária de atividades desenvolvidas como monitor.

4.2 O(A) monitor selecionado(a) para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto terá as seguintes obrigações:

4.2.1 Demonstrar conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação;

4.2.2 Assessorar e colaborar com o professor orientador no planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas, de forma remota, com assiduidade e proatividade;

4.2.3 Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático e tecnológico para o desempenho das atividades remotas.

4.2.4 Comunicar à Coordenação do Programa na CPPA/PRG qualquer ocorrência discrepante com os objetivos do programa;

4.2.5 Providenciar, juntamente com o professor orientador, o preenchimento de ficha de avaliação final de Monitoria para o Ensino Remoto e encaminhá-la à Coordenação do Programa na CPPA/PRG;

4.2.6 Apresentar as experiências de monitoria até então vivenciadas no ENID, Encontro de Iniciação à Docência, na forma estabelecida pela Pró-Reitoria de Graduação.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Os candidatos poderão obter informações e orientações sobre o presente processo seletivo através do e-mail dcj@ccsa.ufpb.br.

5.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo(s) professor(es) do componente curricular e pela Coordenação do Programa no âmbito da CPPA/PRG/UFPB.

João Pessoa, 14 de setembro de 2020.

Edna Gomes Pinheiro
Chefe do Departamento de Ciência da Informação
DCI/CCSA/UFPB

Anexo I – Cronograma

CRONOGRAMA

14/09/2020	Publicação do edital
15 e 16/09/2020	Inscrição dos candidatos via Formulário Google
17/09/2020	Divulgação das inscrições deferidas/indeferidas
17/09/2020	Processo seletivo /classificação dos inscritos
18/09/2020	Divulgação do resultado do processo seletivo
19/09/2020	Pedido de recurso do resultado do processo seletivo
20/09/2020	Divulgação do resultado do recurso do processo seletivo
20 e 21/09/2020	Envio pelo professor orientador dos documentos do monitor selecionado e do contrato assinado digitalmente pelo monitor

Anexo II - Relação de Docentes e respectivas Disciplinas

DISCIPLINA	Origem da vaga para Bolsista			TOTAL
	Não preenchida no Edital 01/2020/DCI	Acrescidas pelo resultado retificado do processo seletivo para concessão de Bolsas – publicado dia 09/09	Vagas remanescentes – Edital CPPA PRG 18/2020- Reabertura – resultado publicado dia 12/09	
Ação Cultural em Unidades de Informação	-	1	-	1
Automação em Unidades de Informação	-	-	1	1
Fundamentos da Biblioteconomia	-	1	-	1
Empreendedorismo	-	-	2	2
Estudo de Usuário da Informação	-	-	2	2
Ética da Informação	-	1	-	1
Geração de Bancos e Bases de Dados	1	-	-	1
Gestão da Informação e do Conhecimento	-	-	2	2
Legislação Arquivística	-	-	1	1
Marketing em Unidades de Informação	-	-	2	2
Organização, Sistemas e Métodos em U.I.	-	1	-	1
Planejamento em Unidades de Informação	1	1	-	2
Representação e Análise da Informação	-	-	1	1
Representação Temática da Inf. Arquivística I	1	-	-	1
Tecnologia da Informação Arquivística	1	-	-	1
Tecnologia da Informação I	1	1	-	2
TOTAL				22

<p>Docente: Maria Amélia Teixeira da Silva Disciplina: Ação Cultural em Unidades de Informação Código: 1205064 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Inscrições: Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 10h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail melteixeirafpb@gmail.com. N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docentes: Alba Lúgia de Almeida Silva e Edileuda Soares Diniz Disciplina: Automação em Unidades de Informação Código: 1205036 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 14h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail aligiasilva@gmail.com N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Gracy Kelli Martins Gonçalves Disciplina: Fundamentos da Biblioteconomia Código 1205006 Bolsa: 01 Critérios de classificação: N1) nota de 0 a 10, sobre o conteúdo de uma Carta de intenção, onde a/o candidata/o deverá descrever seu interesse pela monitoria e apresentar propostas de atividades remotas criativas, que poderão ser desenvolvidas na disciplina, com a ajuda da/o monitora/o. A carta de intenção deverá ser enviada, para o e-mail gracykmg@gmail.com até o dia 17/09/2020, às 18h. N2) nota no componente curricular; N3) Coeficiente de Rendimento Escolar</p>
<p>Docente: Lucilene Klenia Rodrigues Bandeira Disciplina: Empreendedorismo Arquivologia / Biblioteconomia Código: 1205059 Bolsas: 02 Requisitos para inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada à partir das 14h00 do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o link, a (o) discente deverá fazer contato através do email: klenia.bandeira@gmail.com</p>

<p>A ordem das entrevistas será de acordo com a ordem dos emails recebidos. N2) Nota obtida no Componente Curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Rayan Aramís de Brito Feitoza Disciplina: Estudo de Usuário da Informação Código: 1205032 Bolsas: 02 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 10:00h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail rabf@academico.ufpb.br N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Isa Maria Freire e Luciana Ferreira da Costa Disciplina: Ética da Informação Código: 1205008 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 10:00h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail isafreire@globo.com N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Patrícia Maria da Silva Disciplina: Geração de Bancos e Bases de Dados Código: 1205039 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 14h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail silva.131313@gmail.com . N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docentes: Emeide Nóbrega Duarte e Rayan Aramís de Brito Feitoza Disciplina: Gestão da Informação e do Conhecimento Código: 1205025 Bolsas: 02</p>

<p>Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020</p> <p>Etapas de seleção:</p> <p>N1) Entrevista a ser realizada às 16:00h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail emeide@hotmail.com ou rabf@academico.ufpb.br</p> <p>N2) Nota obtida no componente curricular</p> <p>N3) Coeficiente de Rendimento Escolar</p> <p>O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Rayan Aramís de Brito Feitoza</p> <p>Disciplina: Legislação Arquivística Brasileira</p> <p>Código: 1205014</p> <p>Bolsa: 01</p> <p>Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020</p> <p>Etapas de seleção:</p> <p>N1) Entrevista a ser realizada às 14:00h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail rabf@academico.ufpb.br</p> <p>N2) Nota obtida no componente curricular</p> <p>N3) Coeficiente de Rendimento Escolar</p> <p>O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas</p>
<p>Docente: Lucilene Klenia Rodrigues Bandeira</p> <p>Disciplina: Marketing em Unidades de Informação T-02</p> <p>Código: 1205037</p> <p>Bolsas: 02</p> <p>Requisitos para inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020</p> <p>Etapas de seleção:</p> <p>N1) Entrevista a ser realizada a partir das 14h00 do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o link, a (o) discente deverá fazer contato através do email: klenia.bandeira@gmail.com</p> <p>A ordem das entrevistas será de acordo com a ordem dos emails recebidos.</p> <p>N2) Nota obtida no Componente Curricular</p> <p>N3) Coeficiente de Rendimento Escolar</p> <p>O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Lucinaldo dos Santos Rodrigues</p> <p>Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos em Unidades de Informação</p> <p>Código: 1205017</p> <p>Bolsa: 01</p> <p>Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020</p> <p>Etapas de seleção:</p> <p>N1) Entrevista a ser realizada, através do Google Meet. Para obter horário e o endereço, a (o) discente deverá fazer contato, no dia 17/09/2020, através do e-mail lucinaldo.s.r@gmail.com .</p>

<p>N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Lucinaldo dos Santos Rodrigues Disciplina: Planejamento em Unidades de Informação Código: 1205026 Bolsas: 02 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada, através do Google Meet. Para obter horário e o endereço, a (o) discente deverá fazer contato, no dia 17/09/2020, através do e-mail lucinaldo.s.r@gmail.com . N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docentes: Edileuda Soares Diniz e Alba Lígia de Almeida Silva Disciplina: Representação e Análise da Informação Código: 1205004 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 15h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail dinizleda@hotmail.com N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Rosa Zuleide Lima de Brito Disciplina: Representação Temática da Informação Arquivística I Código: 1205010 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção: N1) Entrevista a ser realizada às 10h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail rosazuleide@hotmail.com . N2) Nota obtida no componente curricular N3) Coeficiente de Rendimento Escolar O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.</p>
<p>Docente: Patrícia Silva Disciplina: Tecnologia da Informação Arquivística Código: 1205051 Bolsa: 01 Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020 Etapas de seleção:</p>

N1) Entrevista a ser realizada às 14h do dia 17/09/2020, através do Google Meet. Para obter o endereço, a (o) discente deverá fazer contato através do e-mail silva.131313@gmail.com .

N2) Nota obtida no componente curricular

N3) Coeficiente de Rendimento Escolar

O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.

Docente: Guilherme Ataíde Dias

Disciplina: **Tecnologia da Informação I**

Código: 1205012

Bolsas: 02

Requisitos para a inscrição: conforme seção 2 do edital 18/2020

Etapas de seleção:

N1) Entrevista a ser realizada, através do Google Meet. Para obter horário e o endereço, a (o) discente deverá fazer contato, no dia 17/09/2020, através do e-mail guilhermeataide@gmail.com .

N2) Nota obtida no componente curricular

N3) Coeficiente de Rendimento Escolar

O resultado será composto pela média ponderada resultante das três notas.

CONTRATO DE MONITORIA PARA O ENSINO REMOTO – MONITOR BOLSISTA

Matrícula e nome do estudante:

A Universidade Federal da Paraíba, doravante denominada UFPB, neste ato representada pela Pró-Reitoria de Graduação- PRG, por meio da Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos CPPA, e o(a) «**nome do discente**», CPF «**cpf**», doravante denominado monitor bolsista, aluno(a) regular do curso de «**curso**», celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas seguintes: **CLÁUSULA 1ª** - Constitui objeto do presente contrato as atividades de monitoria acadêmica para auxílio às atividades de Ensino Remoto, sem qualquer vínculo empregatício com a UFPB. **CLÁUSULA 2ª** - A UFPB atribui ao(à) discente citado(a), a função de Monitor(a) do componente curricular «**nome do componente curricular**», código «**código**», vinculado ao departamento “**Nome do Departamento**”, a cargo do(s)/ da(s) professor(es) orientador(a/es) “**nome(s) do(s) professor(a/es)**” que ministram o componente curricular «**nome do componente curricular / Departamento**», segundo o estabelecido no **Edital PRG/CPPA Nº 018/2020**. **CLÁUSULA 3ª** - A função do Monitor, de que tratam as cláusulas anteriores, será exercida em regime de 12 (doze) horas semanais de atividades efetivas, no período que for estabelecido pelo(a) professor(a) orientador(a). **Parágrafo Único** – O(A) Monitor(a) Bolsista, enquanto no exercício das atividades de monitoria, fará jus a quatro cotas de bolsa, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). **CLÁUSULA 4ª** - A bolsa de Monitoria será paga ao Monitor(a) Bolsista com recursos do Orçamento da UFPB, mediante comprovação de participação nas atividades durante a vigência do presente Contrato. **CLÁUSULA 5ª** - As atribuições de Monitoria de que trata o presente Contrato serão controladas e fiscalizadas pela Pró- Reitoria de Graduação, através da Coordenação de Projetos e Programas Acadêmicos, auxiliada pelo(a) Orientador(a)(a) do Plano de Atividades de Ensino, anteriormente qualificado(a), importando em rescisão de contrato no caso do não cumprimento, por parte do Monitor(a), das obrigações estabelecidas no Edital PRG/CPPA Nº 018/2020. **Parágrafo Único** - O(A) Monitor(a), desde que tenha participado em pelo menos 2/3 das atividades a ele(a) atribuídas, fará jus ao Certificado de Monitoria, quando da apresentação de trabalho **no ENID**. **CLÁUSULA 6ª** - O presente contrato terá vigência de setembro de 2020 a dezembro de 2020, sendo o período de 4 meses de efetivo exercício de atividades acadêmicas de ensino, definido de acordo com o calendário da UFPB, aprovado pelo Consepe **CLÁUSULA 7ª** - O(A) Monitor(a) Bolsista «**discente**» declara não ter bolsa de estudos de qualquer outro programa mantido pela UFPB de Ensino, Pesquisa ou Extensão, e declara, ainda, conhecer o conteúdo do **Edital PRG/CEM Nº 018/2020** e do Plano de Atividades de Monitoria para o Ensino Remoto, ao qual se vincula. **CLÁUSULA 8ª** - As partes elegem o foro da Comarca de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato, observadas, previamente, as instâncias administrativas da UFPB. E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente instrumento que vai assinado pelas partes interessadas em três vias de igual teor.

João Pessoa, Data do aceite da Monitoria.

«Discente»
Monitor

«Orientador»
Orientador(a) do Plano de Atividades
de Monitoria

Coordenador(a) da CPPA
PRG/UFPB

CONTRATO DE MONITORIA PARA O ENSINO REMOTO – MONITOR NÃO REMUNERADO

Matrícula e nome do estudante:

A Universidade Federal da Paraíba, doravante denominada UFPB, neste ato representada pela Pró-Reitoria de Graduação- PRG, por meio da Coordenação de Programas e Projetos Acadêmicos CPPA, e o(a) «**nome do discente**», CPF «**cpf**», doravante denominado monitor não-remunerado, aluno(a) regular do curso de «**curso**», celebram o presente contrato de acordo com as cláusulas seguintes: **CLÁUSULA 1ª** - Constitui objeto do presente contrato as atividades de monitoria acadêmica para auxílio às atividades de Ensino Remoto, sem qualquer vínculo empregatício com a UFPB. **CLÁUSULA 2ª** - A UFPB atribui ao(à) discente citado(a), a função de Monitor(a) do componente curricular «**nome do componente curricular**», código «**código**», vinculado ao departamento “**Nome do Departamento**”, a cargo do(s)/ da(s) professor(es) orientador(a/es) “**nome(s) do(s) professor(a/es)**” que ministram o componente curricular «**nome do componente curricular / Departamento**», segundo o estabelecido no **Edital PRG/CPPA Nº 018/2020**. **CLÁUSULA 3ª** - A função do Monitor, de que tratam as cláusulas anteriores, será exercida em regime de 12 (doze) horas semanais de atividades efetivas, no período que for estabelecido pelo(a) professor(a) orientador(a). **CLÁUSULA 4ª** - As atribuições de Monitoria de que trata o presente Contrato serão controladas e fiscalizadas pela Pró- Reitoria de Graduação, através da Coordenação de Projetos e Programas Acadêmicos, auxiliada pelo(a) Orientador(a)(a) do Plano de Atividades de Ensino, anteriormente qualificado(a), importando em rescisão de contrato no caso do não cumprimento, por parte do Monitor(a), das obrigações estabelecidas no Edital PRG/CPPA Nº 018/2020. **Parágrafo Único** - O(A) Monitor(a), desde que tenha participado em pelo menos 2/3 das atividades a ele(a) atribuídas, fará jus ao Certificado de Monitoria, quando da apresentação de trabalho **no ENID**. **CLÁUSULA 5ª** - O presente contrato terá vigência de setembro de 2020 a dezembro de 2020, sendo o período de 4 meses de efetivo exercício de atividades acadêmicas de ensino, definido de acordo com o calendário da UFPB, aprovado pelo Consepe. **CLÁUSULA 6ª** - O(A) Monitor(a) Bolsista «**discente**» declara conhecer o conteúdo do **Edital PRG/CEM Nº 018/2020** e do Plano de Atividades de Monitoria para o Ensino Remoto, ao qual se vincula. **CLÁUSULA 7ª** - As partes elegem o foro da Comarca de João Pessoa, capital do Estado da Paraíba, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato, observadas, previamente, as instâncias administrativas da UFPB. E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente instrumento que vai assinado pelas partes interessadas em três vias de igual teor.

João Pessoa, Data do aceite da Monitoria.

«Discente»
Monitor

«Orientador»
Orientador(a) do Plano de
Atividades de Monitoria

Coordenador(a) da CPPA
PRG/UFPB

Emitido em 14/09/2020

EDITAL Nº 02/2020 - CCSA - DCI (11.01.13.04)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 19:23)
EDNA GOMES PINHEIRO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
290121

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**,
ano: **2020**, documento (espécie): **EDITAL**, data de emissão: **14/09/2020** e o código de verificação: **7a3c4f1225**