



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Relatório de Gestão (2021)



**Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da
Universidade Federal da Paraíba (UFPB)**

2022



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Relatório de Gestão

CCSA
DIREÇÃO DE CENTRO

Diretor:

Prof. Dr. Aldo Leonardo Cunha Callado

Vice-Diretor:

Prof. Dr. Magno Vamberto Batista da Silva

Ano:

2021

João Pessoa
2022

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	4
2.	RELATÓRIO DE GESTÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS	8
2.1	ÁREA FINANCEIRA	8
2.2	ÁREA ADMINISTRATIVA	13
2.3	ÁREA DE INFORMÁTICA	15
2.4	ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)	17
2.5	ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)	20
2.6	ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (EXTENSÃO)	22
3.	PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CCSA	23

1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) é uma unidade acadêmica tradicional na universidade, com destacada presença nos grandes momentos e na história da UFPB, mantendo sólida e visível colaboração institucional, assim como diferenciado impacto na vida das pessoas que o compõem, principalmente na trajetória e no sucesso profissional dos egressos de seus cursos.

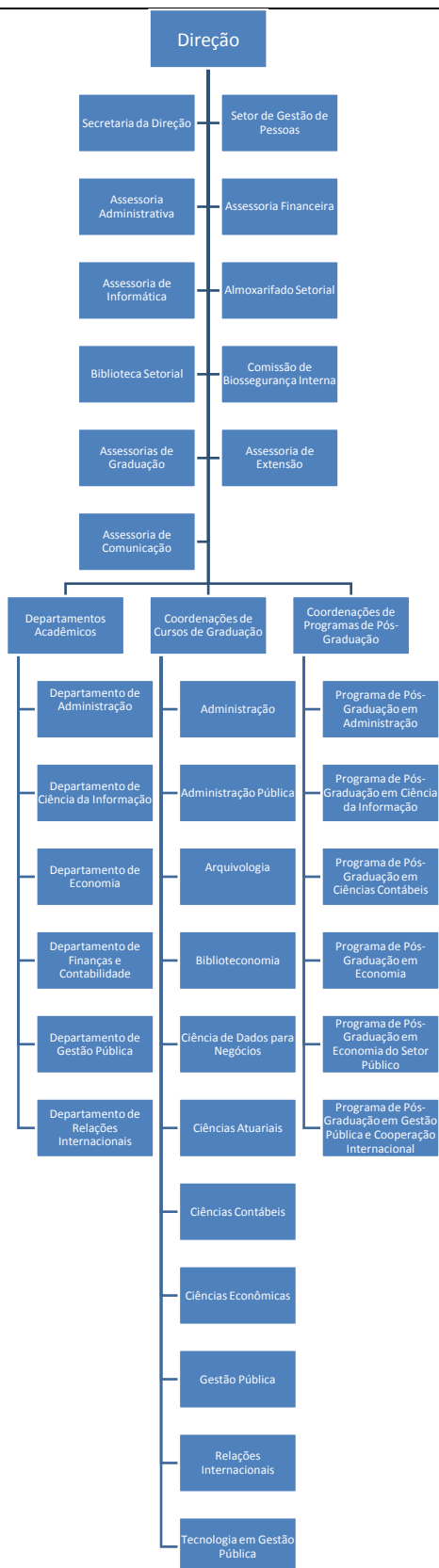
O CCSA conta, atualmente, com 93 (noventa e três) servidores técnico-administrativos para desenvolver diferentes funções; aproximadamente 197 (cento e noventa e sete) docentes vinculados aos seus 06 (seis) departamentos: de Administração, de Ciência da Informação, de Economia, de Finanças e Contabilidade, de Gestão Pública e de Relações Internacionais e possui cerca de 4.600 (quatro mil e seiscentos) discentes em 9 cursos de graduação e 415 (quatrocentos e quinze) em 6 programas de pós-graduação com vinculação exclusiva no centro.

Temos destaque e tradição na formação superior de graduação nos cursos de Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Atuárias, Gestão Pública e Relações Internacionais. Em 2021, foi implantado o curso de graduação de Ciência de Dados para Negócios (CDN). O CCSA também é referência nacional por seus cursos de mestrado e doutorado, que são: Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), Programa de Pós-Graduação em Economia (PPGE), Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis (PPGCC), Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) e Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional (PGPCI). Na modalidade Profissional, o CCSA possui o Programa de Pós-Graduação de Economia do Setor Público (MESP).

No que tange à área administrativa desse Centro de Ensino, a gestão à frente da Direção de Centro buscou empenhar esforços visando garantir uma infraestrutura adequada e funcional para o desempenho de todas as suas atividades acadêmicas e administrativas desempenhadas, por meio da implementação de novas instalações e da melhoria de outras já existentes.

Assim, o objetivo deste relatório é apresentar os principais resultados alcançados em termos das ações realizadas, durante o ano de 2021, para proporcionar condições operacionais administrativas e de Ensino, Pesquisa e Extensão à comunidade acadêmica do CCSA.

ORGANOGRAMA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS



DIREÇÃO DO CENTRO

Direção – Prof. Aldo Leonardo Cunha Callado

Vice-Direção - Prof. Magno Vamberto da Silva

ASSESSORIAS DA DIREÇÃO

Assessoria de Comunicação - Prof. Márcio André Veras Machado

Assessoria de Extensão – Profa. Danielle Karla Vieira e Silva

Assessoria de Graduação - Profa Adriana Fernandes de Vasconcelos

Assessoria de Pós-Graduação e Pesquisa - Prof. Marckson Roberto Ferreira de Sousa

Assessoria de Internacionalização – Prof. Samir Adamoglu de Oliveira

Almoxarifado Setorial - Alnio Suamy de Sena

Assessoria Administrativa - Ironaldo Leal de Oliveira Junior

Assessoria Financeira - Ariane Suelen da Silva

Assessoria de Informática - – Evangelista Martins Farias

Biblioteca Setorial - André Domingos da Silva

Setor de Gestão de Pessoas - Léa Adriana Figueiredo de Souza

Comissão de Biossegurança Interna – Profa. Márcia Batista da Fonseca

DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

Chefia do Departamento de Administração - Prof. Cláudio Pilar da Silva Junior

Chefia do Departamento de Ciência da Informação – Profa. Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento

Chefia do Departamento de Economia - Prof. Adriano Firmino Valdevino de Araújo

Chefia do Departamento de Finanças e Contabilidade - Profa. Héliida Cristina Cavalcante Valério

Chefia do Departamento de Gestão Pública - Prof. Vico Denis Sousa de Melo

Chefia do Departamento de Relações Internacionais - Prof. Daniel de Campos Antiquera

COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO

Coordenação do Curso de Administração - Profa. Helen Silva Gonçalves

Coordenação do Curso de Administração Pública - Profa. Juliana Fernandes Moreira

Coordenação do Curso de Arquivologia - Profa. Ana Cláudia Cruz Córdula

Coordenação do Curso de Biblioteconomia – Profa. Rosa Zuleide Lima de Brito

Coordenação do Curso de Ciência de Dados para Negócios - Prof. Aléssio Tony Cavalcanti de Almeida

Coordenação do Curso de Ciências Atuariais - Prof. Luiz Carlos Santos Júnior

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis - Prof. Moisés Araújo Almeida

Coordenação do Curso de Ciências Econômicas - Profa. Liédje Bettizaide Oliveira de Siqueira

Coordenação do Curso de Gestão Pública - Profa. Flávio Perazzo Barbosa Mota

Coordenação do Curso de Relações Internacionais - Profa. Mariana Pimenta Oliveira Baccarini

Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão Pública - Profa. Flávio Perazzo Barbosa Mota

COORDENAÇÕES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração - Prof. Marcelo de Souza Bispo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - Profa. Izabel França de Lima

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis – Profa. Márcia Reis Machado

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Economia - Prof. Jevuks Matheus de Araújo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada ao Setor Público - Profa. Maria da Conceição Sampaio de Sousa

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional - Prof. Thiago Lima da Silva

2. RELATÓRIO DE GESTÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

A seguir, são apresentadas as principais ações realizadas pela gestão do CCSA durante o ano de 2021, relacionando-as com os objetivos estratégicos do PDI da UFPB de 2019-2023.

2.1 ÁREA FINANCEIRA

Perspectiva: Orçamento

Objetivo Estratégico - ORC.01: Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas.

A execução orçamentária e financeira do CCSA teve como base o Plano Anual de Contratações (PAC) de 2021 elaborado pela Assessoria Financeira do CCSA no ano de 2020 em atendimento à Instrução Normativa Nº 1/2019 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Diante do contexto da pandemia de COVID-19 (aulas e atividades administrativas remotas, proibição de eventos e restrições às viagens) houve uma redução das demandas por serviços de pessoa jurídica e materiais de expediente. Para o melhor aproveitamento desses recursos foi solicitada a alteração de parte do crédito de custeio para crédito de capital por meio do processo nº 23074.079208/2021-10. O que possibilitou um incremento nas aquisições de equipamentos permanentes para assegurar a execução de programas, projetos e ações que contribuirão para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos no PDI.

A seguir, demonstra-se o quadro geral das despesas executadas em 2021.

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCSA EM 2021

DESPESAS	ORÇAMENTO PLANEJADO	EMPENHADO	EXECUÇÃO %
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 48.390,00	R\$ 125.171,60	258,67%
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 64.828,38	R\$ 31.745,52	48,97%
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 218.713,43	R\$ 64.427,00	29,46%
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ 11.353,91	R\$ 6.103,60	53,76%
BOLSA ESTÁGIO	R\$ 19.171,62	R\$ 19.171,62	100,00%
TOTAL CUSTEIO	R\$ 314.067,34	R\$ 121.447,74	38,67%
TOTAL CAPITAL	R\$ 48.390,00	R\$ 125.171,60	258,67%
ORÇAMENTO GERAL	R\$ 362.457,34	R\$ 246.619,34	68,04%

Para o atendimento das demandas específicas do CCSA por materiais e serviços foram elaborados e encaminhados à Pró-Reitoria Administrativa (PRA/UFPB) os processos preliminares de compras e contratações, elencados a seguir:

PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS	Nº DO PROCESSO
Contratação do serviço de manutenção do sistema de segurança da Biblioteca Setorial	23074.039469/2021-46
Inexigibilidade de Licitação nº.: 8/2021 contratação da plataforma informacional IOB-online	23074.050123/2021-90
Aquisição de Cartuchos e Tonner	23074.020700/2021-81
Solicita aquisição de materiais de consumo para laboratório de arquivologia.	23074.043423/2021-85
Aquisição de pneus para utilização em Carrinho Plataforma.	23074.037989/2021-42
Aquisição de Pneus por Adesão à Ata SRP Nº 28/2021, UASG 155023.	23074.081003/2021-45
Solicitação de dispensa de licitação para aquisição de pneus para carrinhos plataforma.	23074.101470/2021-45

Assim como foi solicitada a renovação do contrato nº 05/2018 Licenciamento de Uso de Sistema Econômica.

Em 2021, por recomendação da mesma Instrução Normativa (Nº 01/2019), foi elaborado o PAC 2022 do CCSA. A Assessoria Financeira em consulta às Assessorias Administrativa e de Informática, ao Almoxarifado Setorial e aos setores demandantes de materiais e serviços específicos, consolidou as demandas do Centro e cadastrou o Plano Anual de Contratações para 2022, no Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) do Governo Federal.

Objetivo estratégico – ORC.02: Ampliar a captação de recursos externos.

Considerando que a infraestrutura dos espaços e que a prestação de serviços deste Centro são referências para o público interno e externo à UFPB; em virtude do aluguel de salas para a realização de concursos públicos e para a aplicação das provas do ENEM de 2020 e 2021, o CCSA arrecadou R\$ 17.410,00 em recursos próprios. Conforme o detalhamento das solicitações de orçamento a seguir:

GRU	DESCRIÇÃO	VALOR	PROCESSO
1	ENEM	R\$ 5.440,00	23074.004062/2021-03
2	ENEM	R\$ 1.540,00	23074.008562/2021-44
3	Concurso Prefeitura de Joao Pessoa	R\$ 2.975,00	23074.037059/2021-29
4	Concurso Prefeitura de Joao Pessoa	R\$ 3.035,00	23074.057647/2021-60
5	GRU VUNESP	R\$ 2.210,00	23074.097847/2021-90
6	GRU Fundação Cesgranrio	R\$ 2.210,00	23074.102951/2021-22
	TOTAL	* R\$ 17.410,00	

*Em atendimento ao disposto no inciso III do art. 8º da Lei 9.715/98, foi observado o desconto de 1% do valor total arrecadado a ser destinado à contribuição social de natureza tributária, o PASEP.

Perspectiva: Pessoas

Objetivo Estratégico - PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.

Visando garantir a excelência das atividades de ensino, de pesquisa e extensão, assim como dos serviços administrativos, o CCSA custeou as despesas com as taxas de participações em eventos, apresentação de trabalhos e publicações dos docentes e técnicos administrativos nos seguintes eventos:

TAXAS DE INSCRIÇÃO EM EVENTO		
nº da requisição de serviço	Evento	Valor
40/2021	XVII Encontro Nacional da ABET	R\$ 250,00
46/2021	XLV Encontro da ANPAD	R\$ 600,00
63/2021	41º Encontro Nacional de Engenharia de Produção (ENEGEP)	R\$ 160,00
68/2021	59º Congresso Nacional da Sociedade Brasileira de Economia, Administração e Sociologia Rural (SOBER)	R\$ 320,00
129/2021	XXVIII SIMPEP – Simpósio de Engenharia de Produção	R\$ 430,00
	TOTAL	R\$ 1.760,00

Objetivo Estratégico - PInf.P.03. Promover a qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho.

Diante da necessidade do enfrentamento à pandemia de COVID-19 foi criada a Comissão Interna de Biossegurança do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)/UFPB, designada pela Portaria nº 2/2021 – CCSA. A Comissão desenvolveu o Plano de Biossegurança do CCSA, publicado no site institucional do Centro, entre outras ações.

Link da Comissão:

<http://www.ccsa.ufpb.br/ccsa/contents/menu/institucional/comissao-interna-de-biosseguranca-do-ccsa>

Link do plano de biossegurança:

<http://www.ccsa.ufpb.br/ccsa/contents/menu/institucional/comissao-interna-de-biosseguranca-do-ccsa/plano-de-biosseguranca-do-ccsa>

Perspectiva: Segurança

Objetivo Estratégico - PInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.

No sentido de garantir a segurança do acervo da Biblioteca Setorial foi realizada a contratação do serviço de manutenção do sistema de segurança antifurto que contém equipamentos de tecnologia de radiofrequência. Por meio do processo 23074.039469/2021-46.

De acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a Biblioteca Setorial do CCSA possuía no início do ano aproximadamente um volume de 2.037 livros emprestados, material este que necessitava ser reativado pelo sistema de segurança ao retornar à biblioteca.

2.2 ÁREA ADMINISTRATIVA

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realização de serviços de pintura nas áreas externas do CCSA, envolvendo os setores administrativos e o bloco de Ambiente dos Professores, bem como a pintura externa e interna dos blocos de salas de aula. ➤ Instalação de persianas no bloco novo da Pós-Graduação e no Auditório Azul do CCSA. ➤ Troca do forro de PVC da Coordenação de Administração do CCSA. ➤ Restauração das rampas de acesso às entradas do CCSA (em andamento). ➤ Substituição das passarelas de acesso aos setores administrativos do CCSA (em andamento). ➤ Reforma dos banheiros do bloco antigo de Pós-Graduação (em andamento).
	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modernização do Laboratório de Inclusão Digital, com a aquisição e instalação de 60 computadores novos. ➤ Instalação de 17 aparelhos de Datashows para as salas de aula, auditórios e laboratório do bloco novo da Pós-Graduação. ➤ Manutenção preventiva de todas as instalações do CCSA. ➤ Revisão de infiltração no bloco antigo de pós-graduação (em andamento). ➤ Revisão de infiltração no bloco de ambiente dos Professores do CCSA (em andamento).

Segurança	PIInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	<ul style="list-style-type: none">➤ Recarga dos extintores de incêndio do CCSA (em andamento).➤ Instalação de grades no bloco novo de Pós-Graduação.➤ Instalação de grades nos ambientes dos Professores do CCSA (em andamento).➤ Instalação de refletores para o bloco novo de Pós-Graduação (em andamento).
------------------	--	--

2.3 ÁREA DE INFORMÁTICA

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Montagem do laboratório no novo bloco de Pós-graduação; ➤ Substituição e ampliação das máquinas do laboratório 209, que passou de 24 para 32 computadores; ➤ Reestruturação e ampliação do laboratório de inclusão digital, que passou de 44 para 60 computadores; ➤ Melhoria da rede da inclusão digital com a troca dos switches, e revisão de todo cabeamento de rede; ➤ Reestruturação Laboratório 2 do CCSA com a troca de todas as máquinas; ➤ Laboratório 1 do CCSA com melhorias nas máquinas do laboratório; ➤ Ampliação e revisão da rede do novo bloco da Pós-graduação;
	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisão das máquinas dos laboratórios GAPPE, Biblioteca Escola e Biblioteconomia, Núcleo de Contabilidade Aplicada 1 e Núcleo de Contabilidade Aplicada 2 (em andamento).
Tecnologia da Informação	PInf.TI.01. Ampliar e adequar a infraestrutura de TI.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificação e reparo de falhas na estrutura de rede; ➤ Ação em conjunto com o STI para mitigar problemas na Rede do centro; ➤ Suporte e apoio a Eventos e Concursos;

	PIInf.TI.02. Otimizar os sistemas integrados de gestão	<ul style="list-style-type: none">➤ Implementação do sistema de chamado OTRS;➤ https://otrs.ccsa.ufpb.br/suporte/index.php;➤ Implementação do sistema de monitoramento de rede Zabbix.
--	---	--

2.4 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01. Fortalecer o desempenho acadêmico.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reuniões com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) – realizadas nas datas: 17/06/21, 28/06/21, 16/07/21, 21/07/21, 03/08/21, 18/08/21, 27/08/21, 16/09/21, 29/09/21, 19/10/21: <p>PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle; PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) – realizada no dia 06/08/21: <p>Objetivo: Discutir o preenchimento dos formulários de avaliação do Período Suplementar 2020.2;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião entre a Assessoria de Graduação do CCSA e coordenadores de Curso do CCSA – realizada no dia 27/09/21: <p>Objetivo: Consulta sobre a possibilidade de retorno ao período regular para o semestre letivo 2021.2;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião entre a Assessoria de Graduação do CCSA e Chefes de Departamento do CCSA – realizada no dia 30/09/21

		<p>Objetivo: Consulta sobre a possibilidade de retorno ao período regular para o semestre letivo 2021.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) – realizada no dia 01/10/21 e 07/10/21 <p>Objetivo: Discussão do planejamento pedagógico para o período letivo 2021.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) e Chefes de departamento do CCSA – 24/11/21 <p>Objetivo: Dirimir dúvidas sobre disponibilização de vagas e ocupação das salas para o próximo semestre letivo.</p>
	<p>PI.GAc.03. Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reunião com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG) – realizada no dia 20/09/21 <p>Objetivo: Planejamento institucional de atividades acadêmicas (Encontro de Iniciação à Docência (ENID) e período letivo 2021.2)</p> <p>Vinculação aos seguintes objetivos do PDI:</p> <p>PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.</p> <p>SOC.03: Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade.</p>

PI.GAc.05 . Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.

- Reunião com a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) – realizada no dia 28/09/21

Objetivo: Tratar sobre a minuta de creditação da extensão na UFPB.

- Reunião com a Pró-Reitoria de Graduação (PRG), em conjunto com a Câmara de Graduação, Fórum de Assesores e Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) – realizada no dia 30/11/21.

Objetivo: Apresentação das ferramentas e relatórios disponíveis no SIGAA para os coordenadores de cursos de graduação.

Vinculação ao seguinte objetivo do PDI:

PInf.TI.01: Ampliar e adequar a infraestrutura de TI.

- Participação nas reuniões ordinárias do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

Vinculação ao seguinte objetivo do PDI:

PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.

2.5 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Infraestrutura	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acompanhamento das atividades da Pós-Graduação e Pesquisa de forma remota; ➤ Divulgação a docentes e discentes, de oportunidades de fomento à pesquisa no âmbito interno ou externo à UFPB, a exemplo da Iniciação Científica; ➤ Participação em reuniões junto ao Comitê de Iniciação Científica visando acompanhar o processo das atividades de iniciação científica; ➤ Informação à comunidade acadêmica sobre notícias veiculadas na página da PROPESQ/UFPB; ➤ Acompanhamento do processo e participação em reuniões com docentes do CCSA, envolvendo chamada interna de produtividade em pesquisa; ➤ Assistência aos docentes do CCSA em ações ou informações que envolvessem a pós-graduação e pesquisa;
	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Não foram realizadas intervenções considerando os projetos pedagógicos de cursos de graduação envolvendo a pós-graduação e pesquisa.
	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Divulgação a docentes e discentes, de prazos para relatórios de iniciação científica; ➤ Divulgação de informações solicitadas pelos docentes do CCSA relativas a eventos.

	<p>PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização.</p>	<p>➤ Não foram realizadas ações especificamente visando o processo de internacionalização.</p>
	<p>PI.GAc.05: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.</p>	<p>➤ Foram realizadas ações relativas à divulgação de oportunidades para bolsas de iniciação científica envolvendo diretamente discentes da graduação.</p>

2.6 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (EXTENSÃO)

AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Divulgação dos editais de extensão (PROBEX e UFPB NSM) para os professores via e-mail e redes sociais;
- Publicação de lembretes sobre os prazos dos editais;
- Acompanhamento de processo de seleção de discentes para os projetos de extensão junto aos coordenadores;
- Organização de documentação de cadastramento dos discentes bolsistas e encaminhar para a COPAC/PROEX;
- Solicitação aos coordenadores de projetos (PROBEX e UFPB NSM) a frequência mensal atualizada dos bolsistas extensionistas;
- Envio de mensal das frequências compiladas de todos os bolsistas extensionistas (PROBEX e UFPB NSM) para a COPAC/PROEX;
- Recebimento e gerenciamento de documentações das substituições dos bolsistas enviadas pelas equipes organizadoras;
- Envio de substituições do mês (PROBEX e UFPB NSM) para a COPAC/PROEX;
- Gerenciamento de interação nas redes sociais da Assessoria de Extensão;
- Produção de tutoriais em PDF ou vídeo, quando necessário;
- Divulgação das ações de extensão desenvolvidas pelos projetos do CCSA nas redes sociais da Assessoria;
- Produção da Newsletter da Assessoria de Extensão do CCSA;
- Criação de artes para os posts das redes sociais da Assessoria;
- Participação de reuniões junto a COPAC/PROEX, quando necessário;
- Assessoria técnica aos coordenadores através do e-mail da Assessoria e do Whatsapp; e
- Acompanhamento de demandas dos bolsistas extensionistas do CCSA.

3. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CCSA

Apresentamos a seguir os principais desafios ações futuras:

- Realização das ações relacionadas à restauração estruturais do Centro que proporcionem acessos adequados para todos os usuários do CCSA;
- Desenvolvimento de ações que estimulem e promovam excelência na gerência organizacional e administrativa, tanto no âmbito estritamente de atividades administrativas do CCSA, quanto às desenvolvidas nas unidades administrativas das coordenações de cursos e dos departamentos;
- Busca pela melhoria na qualidade da infraestrutura física das dependências do CCSA, a exemplo da expansão da rede de internet e instalações de equipamentos nas salas de aulas da graduação;
- Suporte aos grupos de pesquisa e os projetos de graduação e pós-graduação voltados ao desenvolvimento de atividades de pesquisa, incluindo infraestrutura, captação de recursos e aproximação com o setor produtivo;
- Desenvolvimento de canais de comunicação do CCSA com o público interno e externo, a partir da atualização contínua do site do CCSA, criação de outras mídias digitais oficiais; e
- Desenvolvimento de uma unidade no Centro para prover ações e decisões baseadas em dados, incluindo o acompanhamento de discentes e das atividades administrativas (planejamento de compra, execução financeira, entre outras).