



**Ministério da Educação  
Universidade Federal da Paraíba  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas**



## **Relatório de Gestão do ano de 2022**



**João Pessoa  
Fevereiro de 2023**



**Universidade Federal da Paraíba**  
**Centro de Ciências Sociais Aplicadas**



## **Relatório de Gestão**

**Ano: 2022**

### **Diretor**

Prof. Dr. Aldo Leonardo Cunha Callado

### **Vice-Diretor**

Prof. Dr. Magno Vamberto Batista da Silva



**SUMÁRIO**

|  |    |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO                                    | 04 |
| 2. ORGANIZAÇÃO INTERNA                             | 04 |
| 3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES                         | 08 |
| 3.1 ÁREA FINANCEIRA                                | 08 |
| 3.2 ÁREA ADMINISTRATIVA                            | 13 |
| 3.3 ÁREA DE INFORMÁTICA                            | 14 |
| 3.4 ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS                      | 15 |
| 3.5 ÁREA DE AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO                | 16 |
| 3.6 ÁREA DE INTERNACIONALIZAÇÃO                    | 17 |
| 3.7 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)           | 18 |
| 3.8 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)       | 19 |
| 4. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CCSA | 20 |

## **1. APRESENTAÇÃO**

O Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal da Paraíba – CCSA/UFPB, é uma unidade acadêmica tradicional na universidade, com destacada presença nos grandes momentos e na história da UFPB, mantendo uma consistente colaboração institucional, assim como um diferenciado impacto na vida das pessoas que o compõem, principalmente na trajetória e no êxito profissional dos egressos de seus cursos.

O CCSA fechou o ano de 2022 contando com 93 (noventa e três) servidores técnico-administrativos para desenvolver diferentes funções; aproximadamente 197 (cento e noventa e sete) docentes vinculados aos seus 06 (seis) departamentos: de Administração, de Ciência da Informação, de Economia, de Finanças e Contabilidade, de Gestão Pública e de Relações Internacionais. O Centro possuía cerca de 3.100 (três mil e cem) discentes em 11 cursos de graduação (um dos quais em extinção), além de cerca de 400 (quatrocentos) discentes ativos em 6 programas de pós-graduação com vinculação exclusiva no centro.

Temos destaque e tradição na formação superior de graduação nos cursos de Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Atuarias, Gestão Pública e Relações Internacionais. Em 2022, foi implantado o curso de graduação de Ciência de Dados para Negócios (CDN) (com semestre referente a 2021 pelo calendário de graduação). O CCSA também é referência nacional por seus cursos de mestrado e doutorado, que são: Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), Programa de Pós-Graduação em Economia (PPGE), Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis (PPGCC), Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) e Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional (PGPCI). Na modalidade Profissional, o CCSA possui o Programa de Pós-Graduação de Economia do Setor Público (MESP).

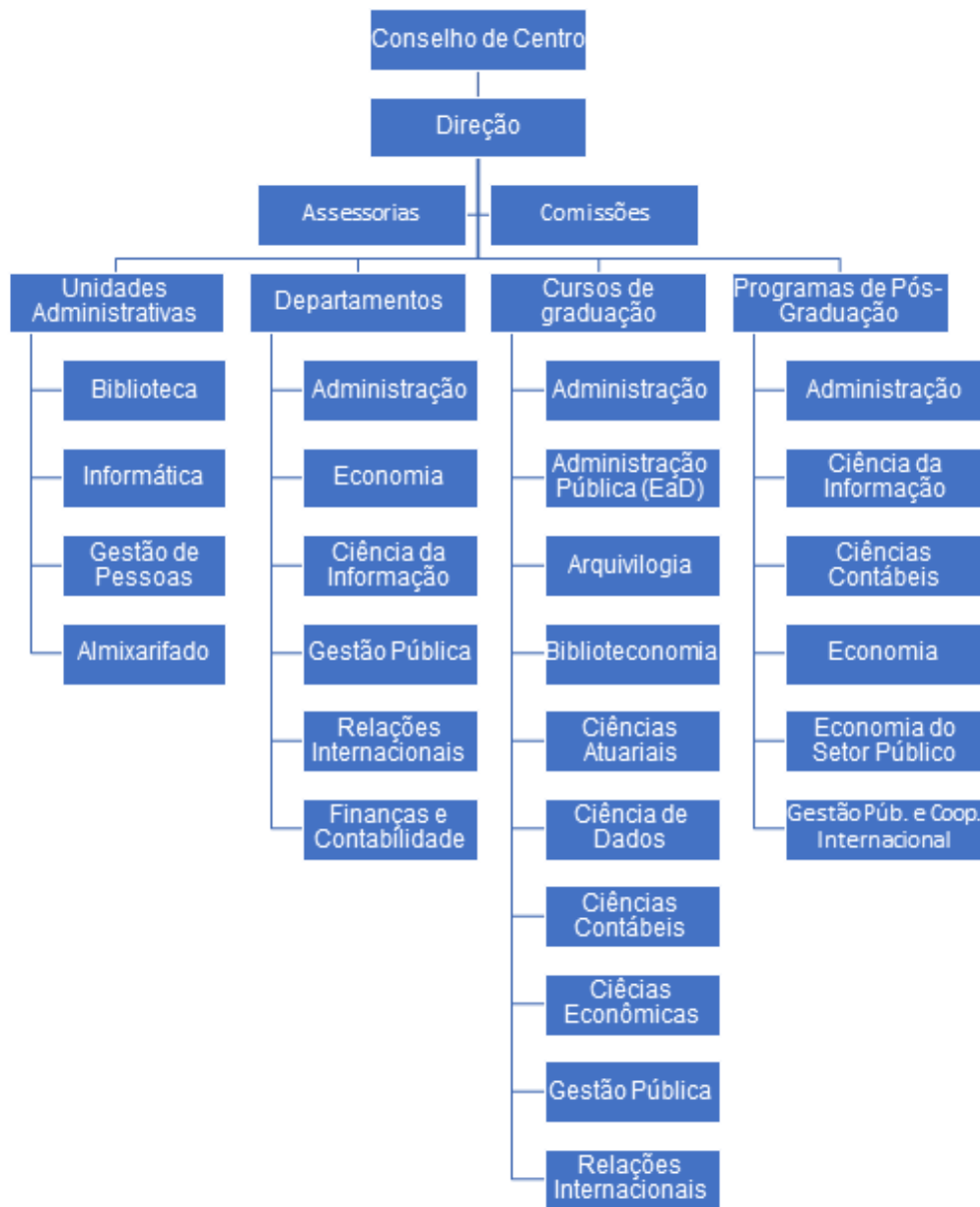
No que tange à área administrativa desse Centro de Ensino, a gestão à frente da Direção de Centro buscou empenhar esforços visando garantir uma infraestrutura adequada e funcional para o desempenho de todas as suas atividades acadêmicas e administrativas desempenhadas, por meio da implementação de novas instalações e da melhoria de outras já existentes.

Assim, o objetivo deste relatório é apresentar os principais resultados alcançados em termos das ações realizadas, durante o ano de 2022, para proporcionar condições operacionais administrativas e de Ensino, Pesquisa e Extensão à comunidade acadêmica do CCSA.

## **2. ORGANIZAÇÃO INTERNA**

O CCSA tem como principal unidade decisória, consultiva e deliberativa, o Conselho de Centro, e como instância executiva a Direção, que é assessorada pelas Assessorias e pelas Comissões. Vinculadas

hierarquicamente à Administração estão as Unidades Administrativas, os Departamentos, os Cursos de Graduação e os Programas de Pós-Graduação.



A figura acima exhibe essa estrutura, com especificação das unidades formalmente constituídas até o final de 2022, e a seguir tem-se a especificação dos responsáveis por cada uma das unidades:

### DIREÇÃO DO CENTRO

- **Direção** – Prof. Aldo Leonardo Cunha Callado
- **Vice-Direção** - Prof. Magno Vamberto da Silva

### ASSESSORIAS DA DIREÇÃO

- **Assessoria de Comunicação e Avaliação** - Prof. Francisco José da Costa
- **Assessoria de Extensão** – Profa. Danielle Karla Vieira e Silva e Prof. Hebert de Oliveira Rêgo

- **Assessoria de Graduação** – Profa. Adriana Fernandes de Vasconcelos
- **Assessoria de Pós-Graduação e Pesquisa** - Prof. Marckson Roberto Ferreira de Sousa
- **Assessoria de Internacionalização** – Prof. Samir Adamoglu de Oliveira

### **COMISSÕES**

- **Comissão de Biossegurança Interna** – Profa. Márcia Batista da Fonseca

### **UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

- **Almoxarifado Setorial** - Alnio Suamy de Sena e Reginaldo Frota Duarte
- **Assessoria Administrativa** - Ironaldo Leal de Oliveira Junior
- **Assessoria Financeira** - Ariane Suelen da Silva
- **Assessoria de Informática** - Cristiano de Sousa Mota
- **Biblioteca Setorial** - Katiane da Cunha Souza
- **Setor de Gestão de Pessoas** - Léa Adriana Figueiredo de Souza

### **DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS**

- **Departamento de Administração** - Chefe Prof. Cláudio Pilar da Silva Junior
- **Departamento de Ciência da Informação** - Chefe - Profa. Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento
- **Departamento de Economia** - Chefe - Prof. Adriano Firmino Valdevino de Araújo
- **Departamento de Finanças e Contabilidade** - Chefe - Profa. Héliida Cristina Cavalcante Valério
- **Departamento de Gestão Pública** - Chefe - Prof. Vico Denis Sousa de Melo
- **Departamento de Relações Internacionais** - Chefe - Prof.<sup>a</sup> Eliane Superti

### **CURSOS DE GRADUAÇÃO**

- **Curso de Administração** - Coordenação - Profa. Helen Silva Gonçalves
- **Curso de Administração Pública** - Coordenação - Profa. Juliana Fernandes Moreira
- **Curso de Arquivologia** - Coordenação - Profa. Ana Cláudia Cruz Córdula
- **Curso de Biblioteconomia** - Coordenação - Profa. Rosa Zuleide Lima de Brito
- **Curso de Ciência de Dados para Negócios** - Coordenação - Prof. Aléssio Tony Cavalcanti de Almeida
- **Curso de Ciências Atuariais** - Coordenação - Prof. Luiz Carlos Santos Júnior
- **Curso de Ciências Contábeis** - Coordenação - Prof. Robério Dantas de França
- **Curso de Ciências Econômicas** - Coordenação - Profa. Liédje Bettizaide Oliveira de Siqueira
- **Curso de Gestão Pública** - Coordenação - Prof. Flávio Perazzo Barbosa Mota

- **Curso de Relações Internacionais** - Coordenação - Profa. Mariana Pimenta Oliveira Baccharini
- **Curso de Tecnologia em Gestão Pública** - Coordenação - Prof. Flávio Perazzo Barbosa Mota

#### **COORDENAÇÕES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

- **Programa de Pós-Graduação em Administração** - Coordenação - Prof. Marcelo de Souza Bispo
- **Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação** - Coordenação - Profa. Izabel França de Lima
- **Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis** - Coordenação - Prof. Wenner Glaucio Lopes Lucena
- **Programa de Pós-Graduação em Economia** - Coordenação - Prof. Jevuks Matheus de Araújo
- **Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada ao Setor Público** - Coordenação - Profa. Maria da Conceição Sampaio de Sousa
- **Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional** - Coordenação - Prof. Thiago Lima da Silva e Profa. Lizandra Serafim

### **3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

A seguir, são apresentadas as principais ações realizadas pela gestão do CCSA durante o ano de 2022, relacionando-as com os objetivos estratégicos do PDI da UFPB de 2019-2023.

#### **3.1 ÁREA FINANCEIRA**

##### **PERSPECTIVA 1: ORÇAMENTO**

- **Objetivo Estratégico - ORC.01: Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas.**

A execução orçamentária e financeira do CCSA teve como base o Plano Anual de Contratações (PAC) de 2022 elaborado pela Assessoria Financeira do CCSA no ano de 2021, em atendimento à Instrução Normativa Nº 01/2019 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Diante do contexto da pandemia de COVID-19 (no primeiro semestre do ano com aulas e atividades administrativas remotas, proibição de eventos e restrições às viagens) houve uma redução das demandas por serviços de pessoa jurídica e materiais de expediente. Para o melhor aproveitamento desses recursos foi solicitada a alteração de parte do crédito de custeio para crédito de capital por meio do processo nº 23074.022679/2022-92. O que possibilitou um incremento nas aquisições de equipamentos permanentes para assegurar a execução de programas, projetos e ações que contribuirão para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos no PDI.

Conforme demonstra o quadro geral das despesas executadas em 2022, a seguir:



**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCSA EM 2022**

| <b>DESPESAS</b>  | <b>ORÇAMENTO PLANEJADO</b> | <b>EMPENHADO</b>      | <b>EXECUÇÃO %</b> |
|--|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE</b>                      | R\$ 48.390,00              | R\$ 118.503,56        | 244,89%           |
| <b>MATERIAL DE CONSUMO</b>                                     | R\$ 90.000,00              | R\$ 69.468,11         | 77,19%            |
| <b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA</b>          | R\$ 143.637,57             | R\$ 24.615,30         | 17,14%            |
| <b>SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINRA</b>                         | R\$ 15.287,3               | R\$ 151.500,32        | 991,02%           |
| <b>SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ</b> | R\$ 11.353,91              | R\$ 11.718,60         | 103,21%           |
| <b>DIÁRIAS</b>   | R\$ 37.000                 | R\$ 12.346,74         | 33,37%            |
| <b>PASSAGENS</b>   | R\$ 38.000                 | R\$ 10.173,89         | 26,77%            |
| <b>BOLSA ESTÁGIO</b>   | R\$ 8.904,22               | R\$ 8.904,22          | 100,00%           |
| <b>TOTAL CUSTEIO</b>   | <b>R\$ 344.183,00</b>      | <b>R\$ 288.727,18</b> | <b>83,89%</b>     |
| <b>TOTAL CAPITAL</b>   | <b>R\$ 48.390,00</b>       | <b>R\$118.503,56</b>  | <b>244,89%</b>    |
| <b>ORÇAMENTO GERAL</b>   | <b>R\$392.573,00</b>       | <b>R\$407.230,74</b>  | <b>103,73%</b>    |

Para o atendimento das demandas específicas do CCSA por materiais e serviços foram elaborados e encaminhados à Pró-Reitoria de Administrativa (PRA-UFPB) os processos preliminares de compras e contratações a seguir:

| <b>PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS</b>  | <b>Nº DO PROCESSO</b> |
|---|-----------------------|
| Aquisição de baterias para telefones sem fio do CCSA  | 23074.058306/2022-15  |
| Inexigibilidade de Licitação nº.: 42/2022, contratação da plataforma informacional IOB-online | 23074.035152/2022-08  |
| Solicita aquisição de materiais de consumo para laboratório de arquivologia.                  | 23074.036471/2022-91  |
| Contratação do sistema Economática  | 23074.064104/2022-27  |

Assim como foi solicitada a renovação do contrato nº 03/2021 serviço de manutenção do sistema de segurança da Biblioteca Setorial e foram destinados

recursos para o aditivo do contrato Nº 03/2019 (locação de impressoras) processo 23074.042141/2022-67.

Em 2022, em atendimento ao Decreto 10.947/2022, foi elaborado o PCA 2023 do CCSA. A Assessoria Financeira em consulta às Assessorias Administrativa e de Informática, ao Almojarifado Setorial e aos setores demandantes de materiais e serviços específicos, consolidou as demandas do Centro e cadastrou o Plano de Contratações Anual para 2023, no Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) do Governo Federal.

- **Objetivo estratégico – ORC.02: Ampliar a captação de recursos externos.**

Considerando que a infraestrutura dos espaços e que a prestação de serviços deste Centro são referências para o público interno e externo à UFPB; em virtude do aluguel de salas para a realização de concursos públicos o CCSA arrecadou R\$ 8.960,00 em recursos próprios. Conforme o detalhamento das solicitações de orçamento a seguir:

| <b>GRU</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>                | <b>VALOR</b>          | <b>PROCESSO</b>      |
|------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1          | Concurso da Polícia Cível da PB | R\$ 8.960,00          | 23074.028394/2022-17 |
|            |                                 |                       |                      |
|            | <b>TOTAL</b>                    | <b>* R\$ 8.870,40</b> |                      |

\*Em atendimento ao disposto no inciso III do art. 8º da Lei 9.715/98, foi observado o desconto de 1% do valor total arrecadado a ser destinado à contribuição social de natureza tributária, o PASEP.

## **PERSPECTIVA 2: PESSOAS**

- **Objetivo Estratégico - PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.**

Visando garantir a excelência das atividades de ensino, de pesquisa e extensão, assim como dos serviços administrativos, o CCSA custeou as despesas com as taxas de inscrições em eventos, diárias e passagens para apresentação de trabalhos, publicações, participação em bancas de concursos dos docentes e técnicos administrativos. De acordo com as informações a seguir:

| <b>TAXAS DE INSCRIÇÃO EM EVENTO</b> |   |                     |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| <b>nº da requisição de serviço</b>  | <b>Evento</b>   | <b>Valor (R\$)</b>  |
| 16/2022                             | IX Congresso Nacional de Arquivologia                                       | 300                 |
| 141/2022                            | XL VI Encontro da ANPAD - ENANPAD 2022                                      | 600                 |
| 290/2022                            | XI Congresso Brasileiro de Informática na Educação (CBIE) 2022              | 702,3               |
| 369/2022                            | XXII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação | 840                 |
| 396/2022                            | XXV Seminários Em Administração - SEMEAD 2022                               | 600                 |
| 391/2022                            | XXIX Congresso Brasileiro de Custos   | 400                 |
|                                     | <b>TOTAL</b>  | <b>R\$ 3.442,30</b> |

| <b>DIÁRIAS</b> |                |                      |
|----------------|----------------|----------------------|
| <b>SETOR</b>   | <b>Nº PCDP</b> | <b>VALOR PAGO</b>    |
| DC             | 1264/22        | R\$ 1.983,24         |
| DA             | 248/22         | R\$ 850,67           |
| DA             | 944/22         | R\$ 2.107,99         |
| DFC            | 876/22         | R\$ 2.207,53         |
| DCI            | 093/22         | R\$ 1.294,80         |
| DCI            | 275/22         | R\$1.017,50          |
| DCI            | 1048/22        | R\$ 2.207,53         |
| DE             | 164/22         | R\$ 798,60           |
| DE             | 146/22         | R\$ 79,48            |
| DE             | 137/22         | R\$ 79,48            |
| DE             | 166/22         | R\$ 798,60           |
|                | <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 12.346,74</b> |

| <b>PASSAGENS</b> |                |                   |
|------------------|----------------|-------------------|
| <b>SETOR</b>     | <b>Nº PCDP</b> | <b>VALOR PAGO</b> |

|     |              |                      |
|-----|--------------|----------------------|
| DA  | 248/22       | R\$ 1.520,44         |
| DA  | 944/22       | R\$ 2.274,51         |
| DFC | 876/22       | R\$ 2.072,46         |
| DCI | 093/22       | R\$ 2.703,73         |
| DCI | 1048/22      | R\$ 1.602,75         |
|     | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 10.173,89</b> |

### PERSPECTIVA 3: SEGURANÇA

- **Objetivo Estratégico - PInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.**

No sentido de garantir a segurança do acervo da Biblioteca Setorial foi realizada a renovação da contratação do serviço de manutenção do sistema de segurança antifurto que contém equipamentos de tecnologia de radiofrequência. Por meio do processo 23074.036841/2022-92.

De acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a Biblioteca Setorial do CCSA possuía no início do ano aproximadamente um volume de 2.037 livros emprestados, material este que necessitava ser reativado pelo sistema de segurança ao retornar à biblioteca.

Destaca-se por fim, que foram solicitadas as aquisições de câmeras de segurança e de aparelhos de gravação compatíveis (DVR) por meio dos empenhos 4024/2022 e 4156/2022.

### 3.2 ÁREA ADMINISTRATIVA

O relatório de Atividades Administrativas e das demais atividades está exposto na forma de quadro.

| Perspectiva    | Objetivo Estratégico   | Descrição  |
|----------------|--|--|
| Infraestrutura | <b>Plnf.IF.01.</b> Modernizar e adequar a infraestrutura física.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de serviços de pintura no bloco antigo de Pós-Graduação.</li> <li>• Reforma e modernização dos banheiros do bloco antigo de Pós-Graduação.</li> <li>• Substituição da passarela de acesso ao bloco da Direção do CCSA.</li> <li>• Instalação de aparelhos de ar-condicionados.</li> <li>• Modernização das luminárias do CCSA (em andamento).</li> <li>• Confecção de dois totens para as entradas principais do CCSA (em andamento).</li> </ul> |
|                | <b>Plnf.IF.02.</b> Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção preventiva de todas as instalações do CCSA.</li> <li>• Revisão dos telhados dos blocos antigo e novo de Pós-Graduação.</li> <li>• Revisão do telhado do bloco do OPPA.</li> <li>• Dedetização dos ambientes do CCSA.</li> <li>• Substituição do forro de gesso do Laboratório 01 do CCSA (em andamento).</li> <li>• Manutenção na cobertura metálica do bloco novo de Pós-Graduação (em andamento).</li> </ul>                                   |
| Segurança      | <b>Plnf.Se.01.</b> Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação de grades nos ambientes dos Professores do CCSA.</li> <li>• Instalação de luminárias na cobertura da passarela, localizada na entrada do bloco novo da Pós-Graduação do CCSA.</li> <li>• Instalação de luminárias na cobertura da passarela, localizada na entrada da Direção do CCSA.</li> <li>• Recarga dos extintores de incêndio do CCSA (em andamento).</li> </ul>  |

### 3.3 ÁREA DE INFORMÁTICA

| Perspectiva              | Objetivo Estratégico   | Descrição  |
|--------------------------|--|--|
| Infraestrutura           | <b>PInf.IF.01.</b> Modernizar e adequar a infraestrutura física.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituição das máquinas do Laboratório de Arquivologia, perfazendo um total de 24 máquinas;</li> <li>• Substituição das máquinas do Laboratório de Informática I, perfazendo um total de 16 máquinas;</li> <li>• Substituição das máquinas do Laboratório de Biblioteca Escola, perfazendo um total de 11 máquinas;</li> <li>• Substituição das máquinas do Laboratório de Biblioteconomia, perfazendo um total de 16 máquinas;</li> <li>• Implantação da rede UFPBsemfios no bloco novo da Pós-Graduação.</li> </ul> |
|                          | <b>PInf.IF.02.</b> Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão das máquinas dos laboratórios 209, inclusão digital, NCA 1 e 2, informática 2 e GAPPE.</li> </ul>   |
| Tecnologia da Informação | <b>PInf.TI.01.</b> Ampliar e adequar a infraestrutura de TI.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificação e reparo de falhas na estrutura da rede física e lógica;</li> <li>• Ação em conjunto com o STI para mitigar problemas na rede do centro;</li> <li>• Acompanhamento de incidentes de rede através da ferramenta Zabbix;</li> <li>• Suporte e apoio a Eventos e Concursos;</li> </ul>   |
|                          | <b>PInf.TI.02.</b> Otimizar os sistemas integrados de gestão   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização do sistema de chamado OTRS;</li> <li>• <a href="https://otrs.ccsa.ufpb.br/suporte/index.php">https://otrs.ccsa.ufpb.br/suporte/index.php</a>;</li> <li>• Atualização do sistema de monitoramento de rede Zabbix.</li> </ul>   |

### 3.4 ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

| Perspectiva    | Objetivo Estratégico   | Descrição   |
|----------------|--|---|
| <b>Pessoas</b> | <b>PInf.P.02.</b> Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Implantação no SIGRH diversas funcionalidades que permitem ao AGP um acesso mais amplo sobre:<ul style="list-style-type: none"><li>- Dimensionamento de Pessoal;</li><li>- Consultas Funcionais e Férias;</li></ul></li><li>• Implantação do SOUGOV; unificando diversos canais, tais como:<ul style="list-style-type: none"><li>- Plano de saúde;</li><li>- Perícia médica;</li><li>- Contra-cheque;</li><li>- Afastamentos.</li></ul></li></ul> |

### 3.5 ÁREA DE AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

| Perspectiva      | Objetivo Estratégico   | Descrição   |
|------------------|--|---|
| Gestão Acadêmica | <b>PI.GAd.03</b> – Adotar boas práticas de governança pública.             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Implementação de uma pesquisa exploratória de avaliação de serviços pelos discentes no início do semestre letivo de 2022.1 (da graduação; 2022.2 da pós-graduação);</li><li>• Esboço do modelo de comunicação e disseminação de dados para transparência e suporte aos gestores das unidades (a implementação do modelo foi comprometida ao longo do semestre por dificuldade de acesso aos dados).</li></ul> |
|                  | <b>PI.GAd.04</b> – Aprimorar a comunicação institucional interna e externa | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reorganização da webpage do Centro, com alinhamento pleno às determinações institucionais, com melhor integração com as unidades;</li><li>• Encaminhamento de recomendações para as unidades em termos de padronização de comunicação.</li></ul>  |



### 3.6 ÁREA DE INTERNACIONALIZAÇÃO

| Perspectiva      | Objetivo Estratégico   | Descrição   |
|------------------|--|---|
| Gestão Acadêmica | <b>PI.GAc.04:</b> Consolidar e ampliar as ações de internacionalização | <ul style="list-style-type: none"><li>• MANIFESTAÇÃO AFIRMATIVA DE INTERESSE EM PARTICIPAR DE PARCERIA COM A <i>FAIRFAX UNIVERSITY OF AMERICA</i> (FXUA – VIRGÍNIA/EUA – <a href="https://www.fxua.edu/">HTTPS://WWW.FXUA.EDU/</a>):</li><li>• EVENTOS PERTINENTES À INTERNACIONALIZAÇÃO DO CCSA/UFPB:<ul style="list-style-type: none"><li>- Palestra – As Competências Transversais na Universidade Politécnica de Valência (UPV) – Profa. Eloina Garcia Fèlix (Instituto de Ciências da Educação – ICE/UPV)</li><li>- V Seminário de Casos para Ensino do PPGA</li><li>- Palestra – Carreira Acadêmica Internacional – Profa. Ann Cunliffe (<i>Professor of Organization Studies at FGV-EAESP in Brazil</i>)</li><li>- Oficina – Múltiplas Formas de Teorização: Para Além do <i>Mainstream</i> – Profa. Ann Cunliffe (<i>Professor of Organization Studies at FGV-EAESP in Brazil</i>)</li></ul></li><li>• COLABORAÇÃO NA REVISÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL DA AGÊNCIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL DA UFPB (ACI):</li></ul> |

### 3.7 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)

| Perspectiva      | Objetivo Estratégico   | Descrição   |
|------------------|--|---|
| Gestão Acadêmica | <b>PI.GAd.01:</b> Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxílio na designação das salas de aula para os cursos do CCSA no início do semestre letivo.</li></ul>  |
|                  | <b>SOC.01.</b> Melhorar os indicadores de desempenho institucional.                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organização do evento de apresentação dos cursos do CCSA ao Colégio Lourdinas, em 12 de Setembro, que contou com a participação dos coordenadores de curso, alunos e coordenação do colégio Lourdinas.</li></ul>                    |
|                  | <b>PI.GAd.01:</b> Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participação nas reuniões ordinárias do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA);</li><li>• Reunião com coordenadores dos cursos e chefes de departamento com a CPA (Comissão Própria de Avaliação) em 16 de novembro.</li></ul> |

### 3.8 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)

| Perspectiva      | Objetivo Estratégico   | Descrição  |
|------------------|--|--|
| Gestão Acadêmica | <b>PI.GAc.01:</b> Fortalecer o desempenho acadêmico.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento das atividades da Pós-Graduação e Pesquisa;</li> <li>• Divulgação a docentes e discentes, de oportunidades de fomento à pesquisa no âmbito interno ou externo à UFPB, a exemplo da Iniciação Científica ou oportunidades na Propesq, MCTI;</li> <li>• Informação à comunidade acadêmica sobre notícias veiculadas na página da PRO-PESQ/UFPB;</li> <li>• Assistência aos docentes do CCSA em ações ou informações que envolvessem a pós-graduação e pesquisa;</li> <li>• Colaboração com a Direção do Centro, quanto ao gerenciamento de alocação de salas no Bloco da Pós-Graduação do CCSA.</li> </ul> |
|                  | <b>PI.GAc.02:</b> Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não foram realizadas intervenções considerando os projetos pedagógicos de cursos de graduação envolvendo a pós-graduação e pesquisa.</li> </ul>   |
|                  | <b>PI.GAc.03:</b> Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação de prazos para relatórios de iniciação científica;</li> <li>• Divulgação de informações solicitadas pelos docentes do CCSA;</li> <li>• Divulgação de oportunidades para publicação no âmbito da Editora Universitária da UFPB.</li> </ul>  |
|                  | <b>PI.GAc.04:</b> Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foram realizadas ações relativas à divulgação de oportunidades para bolsas de iniciação científica envolvendo diretamente à graduação e também a Residência Universitária e Exames de Proficiência para a Pós-Graduação.</li> </ul>   |

#### **4. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CCSA**

Como finalização deste relatório, estão expostas a seguir os desafios mais destacados ao final do ano de 2022, que serão a base de referência das ações de gestão do CCSA a partir de 2023.

- Busca pela melhoria na qualidade da infraestrutura física das dependências do CCSA;
- Busca pela melhoria da sinalização dos ambientes pertencentes ao CCSA, facilitando assim a comunicação e o acesso as suas dependências;
- Busca pela melhoria na qualidade da iluminação e do monitoramento de acesso ao CCSA, contribuindo assim para o aperfeiçoamento da segurança em suas dependências;
- Suporte aos grupos de pesquisa e os projetos de graduação e pós-graduação voltados ao desenvolvimento de atividades de pesquisa, incluindo infraestrutura, captação de recursos e aproximação com o setor produtivo;
- Desenvolvimento de canais de comunicação do CCSA com o público interno e externo; e
- Desenvolvimento de uma unidade no Centro para prover ações e decisões baseadas em dados, incluindo o acompanhamento de discentes e das atividades administrativas (planejamento de compra, execução financeira, entre outras).