



**Ministério da Educação
Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas**



Relatório de Gestão do ano de 2022



**João Pessoa
Fevereiro de 2023**



Universidade Federal da Paraíba
Centro de Ciências Sociais Aplicadas



Relatório de Gestão

Ano: 2022

Diretor

Prof. Dr. Aldo Leonardo Cunha Callado

Vice-Diretor

Prof. Dr. Magno Vamberto Batista da Silva



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	04
2. ORGANIZAÇÃO INTERNA	04
3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES	08
3.1 ÁREA FINANCEIRA	08
3.2 ÁREA ADMINISTRATIVA	13
3.3 ÁREA DE INFORMÁTICA	14
3.4 ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS	15
3.5 ÁREA DE AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO	16
3.6 ÁREA DE INTERNACIONALIZAÇÃO	17
3.7 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)	18
3.8 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)	19
4. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CCSA	20

1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal da Paraíba – CCSA/UFPB, é uma unidade acadêmica tradicional na universidade, com destacada presença nos grandes momentos e na história da UFPB, mantendo uma consistente colaboração institucional, assim como um diferenciado impacto na vida das pessoas que o compõem, principalmente na trajetória e no êxito profissional dos egressos de seus cursos.

O CCSA fechou o ano de 2022 contando com 93 (noventa e três) servidores técnico-administrativos para desenvolver diferentes funções; aproximadamente 197 (cento e noventa e sete) docentes vinculados aos seus 06 (seis) departamentos: de Administração, de Ciência da Informação, de Economia, de Finanças e Contabilidade, de Gestão Pública e de Relações Internacionais. O Centro possuía cerca de 3.100 (três mil e cem) discentes em 11 cursos de graduação (um dos quais em extinção), além de cerca de 400 (quatrocentos) discentes ativos em 6 programas de pós-graduação com vinculação exclusiva no centro.

Temos destaque e tradição na formação superior de graduação nos cursos de Administração, Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Atuarias, Gestão Pública e Relações Internacionais. Em 2022, foi implantado o curso de graduação de Ciência de Dados para Negócios (CDN) (com semestre referente a 2021 pelo calendário de graduação). O CCSA também é referência nacional por seus cursos de mestrado e doutorado, que são: Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), Programa de Pós-Graduação em Economia (PPGE), Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis (PPGCC), Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) e Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional (PGPCI). Na modalidade Profissional, o CCSA possui o Programa de Pós-Graduação de Economia do Setor Público (MESP).

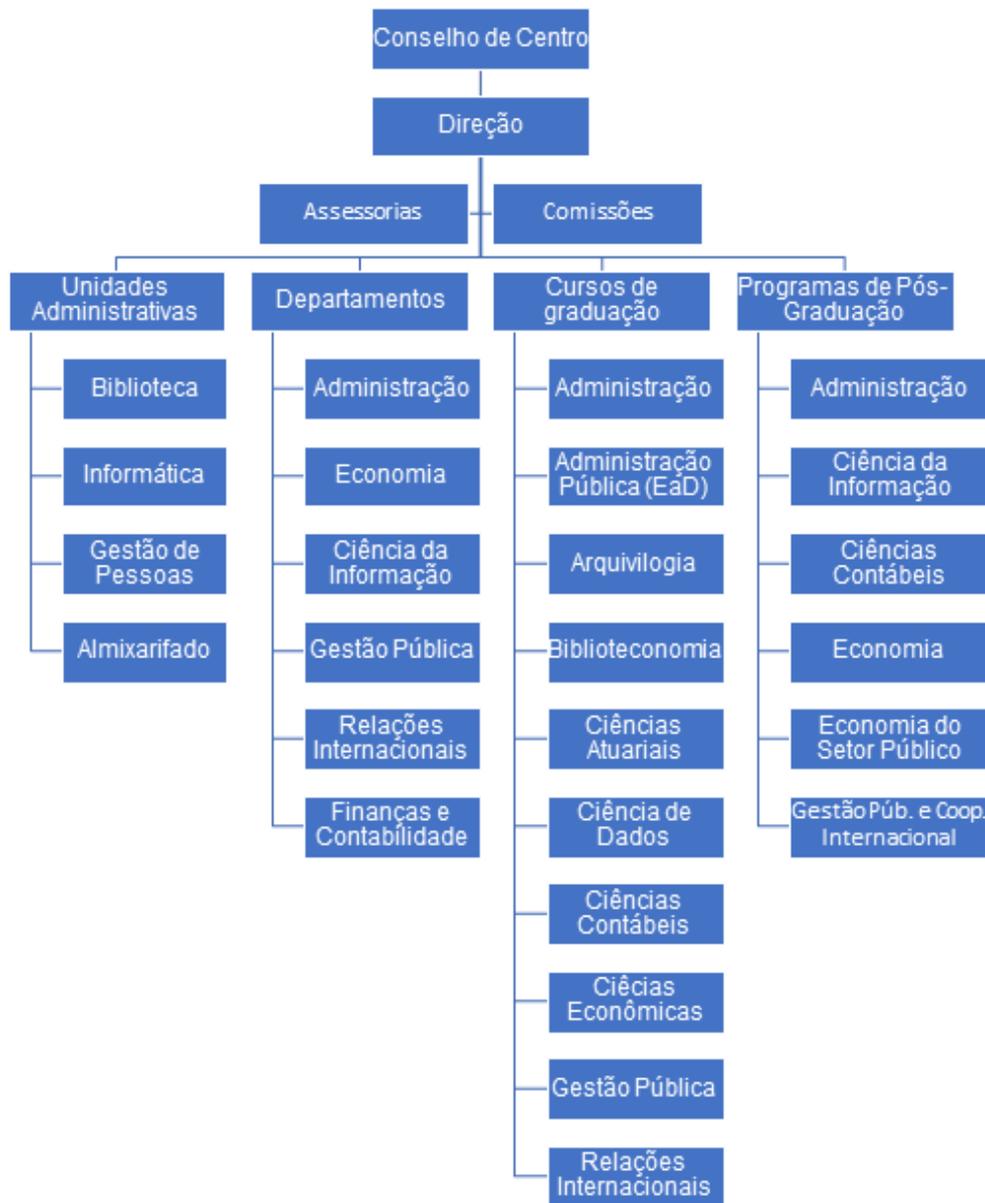
No que tange à área administrativa desse Centro de Ensino, a gestão à frente da Direção de Centro buscou empenhar esforços visando garantir uma infraestrutura adequada e funcional para o desempenho de todas as suas atividades acadêmicas e administrativas desempenhadas, por meio da implementação de novas instalações e da melhoria de outras já existentes.

Assim, o objetivo deste relatório é apresentar os principais resultados alcançados em termos das ações realizadas, durante o ano de 2022, para proporcionar condições operacionais administrativas e de Ensino, Pesquisa e Extensão à comunidade acadêmica do CCSA.

2. ORGANIZAÇÃO INTERNA

O CCSA tem como principal unidade decisória, consultiva e deliberativa, o Conselho de Centro, e como instância executiva a Direção, que é assessorada pelas Assessorias e pelas Comissões. Vinculadas

hierarquicamente à Administração estão as Unidades Administrativas, os Departamentos, os Cursos de Graduação e os Programas de Pós-Graduação.



A figura acima exhibe essa estrutura, com especificação das unidades formalmente constituídas até o final de 2022, e a seguir tem-se a especificação dos responsáveis por cada uma das unidades:

DIREÇÃO DO CENTRO

- **Direção** – Prof. Aldo Leonardo Cunha Callado
- **Vice-Direção** - Prof. Magno Vamberto da Silva

ASSESSORIAS DA DIREÇÃO

- **Assessoria de Comunicação e Avaliação** - Prof. Francisco José da Costa
- **Assessoria de Extensão** – Profa. Danielle Karla Vieira e Silva e Prof. Hebert de Oliveira Rêgo

- **Assessoria de Graduação** – Profa. Adriana Fernandes de Vasconcelos
- **Assessoria de Pós-Graduação e Pesquisa** - Prof. Marckson Roberto Ferreira de Sousa
- **Assessoria de Internacionalização** – Prof. Samir Adamoglu de Oliveira

COMISSÕES

- **Comissão de Biossegurança Interna** – Profa. Márcia Batista da Fonseca

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

- **Almoxarifado Setorial** - Alnio Suamy de Sena e Reginaldo Frota Duarte
- **Assessoria Administrativa** - Ironaldo Leal de Oliveira Junior
- **Assessoria Financeira** - Ariane Suelen da Silva
- **Assessoria de Informática** - Cristiano de Sousa Mota
- **Biblioteca Setorial** - Katiane da Cunha Souza
- **Setor de Gestão de Pessoas** - Léa Adriana Figueiredo de Souza

DEPARTAMENTOS ACADÊMICOS

- **Departamento de Administração** - Chefe Prof. Cláudio Pilar da Silva Junior
- **Departamento de Ciência da Informação** - Chefe - Profa. Geysa Flávia Câmara de Lima Nascimento
- **Departamento de Economia** - Chefe - Prof. Adriano Firmino Valdevino de Araújo
- **Departamento de Finanças e Contabilidade** - Chefe - Profa. Héliida Cristina Cavalcante Valério
- **Departamento de Gestão Pública** - Chefe - Prof. Vico Denis Sousa de Melo
- **Departamento de Relações Internacionais** - Chefe - Prof.^a Eliane Superti

CURSOS DE GRADUAÇÃO

- **Curso de Administração** - Coordenação - Profa. Helen Silva Gonçalves
- **Curso de Administração Pública** - Coordenação - Profa. Juliana Fernandes Moreira
- **Curso de Arquivologia** - Coordenação - Profa. Ana Cláudia Cruz Córdula
- **Curso de Biblioteconomia** - Coordenação - Profa. Rosa Zuleide Lima de Brito
- **Curso de Ciência de Dados para Negócios** - Coordenação - Prof. Aléssio Tony Cavalcanti de Almeida
- **Curso de Ciências Atuariais** - Coordenação - Prof. Luiz Carlos Santos Júnior
- **Curso de Ciências Contábeis** - Coordenação - Prof. Robério Dantas de França
- **Curso de Ciências Econômicas** - Coordenação - Profa. Liédje Bettizaide Oliveira de Siqueira
- **Curso de Gestão Pública** - Coordenação - Prof. Flávio Perazzo Barbosa Mota

- **Curso de Relações Internacionais** - Coordenação - Profa. Mariana Pimenta Oliveira Baccharini
- **Curso de Tecnologia em Gestão Pública** - Coordenação - Prof. Flávio Perazzo Barbosa Mota

COORDENAÇÕES DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

- **Programa de Pós-Graduação em Administração** - Coordenação - Prof. Marcelo de Souza Bispo
- **Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação** - Coordenação - Profa. Izabel França de Lima
- **Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis** - Coordenação - Prof. Wenner Glaucio Lopes Lucena
- **Programa de Pós-Graduação em Economia** - Coordenação - Prof. Jevuks Matheus de Araújo
- **Programa de Pós-Graduação em Economia Aplicada ao Setor Público** - Coordenação - Profa. Maria da Conceição Sampaio de Sousa
- **Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional** - Coordenação - Prof. Thiago Lima da Silva e Profa. Lizandra Serafim

3. RELATÓRIO DE ATIVIDADES

A seguir, são apresentadas as principais ações realizadas pela gestão do CCSA durante o ano de 2022, relacionando-as com os objetivos estratégicos do PDI da UFPB de 2019-2023.

3.1 ÁREA FINANCEIRA

PERSPECTIVA 1: ORÇAMENTO

- **Objetivo Estratégico - ORC.01: Assegurar uma gestão orçamentária e financeira participativa e eficiente, priorizando as ações estratégicas.**

A execução orçamentária e financeira do CCSA teve como base o Plano Anual de Contratações (PAC) de 2022 elaborado pela Assessoria Financeira do CCSA no ano de 2021, em atendimento à Instrução Normativa Nº 01/2019 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

Diante do contexto da pandemia de COVID-19 (no primeiro semestre do ano com aulas e atividades administrativas remotas, proibição de eventos e restrições às viagens) houve uma redução das demandas por serviços de pessoa jurídica e materiais de expediente. Para o melhor aproveitamento desses recursos foi solicitada a alteração de parte do crédito de custeio para crédito de capital por meio do processo nº 23074.022679/2022-92. O que possibilitou um incremento nas aquisições de equipamentos permanentes para assegurar a execução de programas, projetos e ações que contribuirão para o alcance dos objetivos estratégicos estabelecidos no PDI.

Conforme demonstra o quadro geral das despesas executadas em 2022, a seguir:

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCSA EM 2022

DESPESAS	ORÇAMENTO PLANEJADO	EMPENHADO	EXECUÇÃO %
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 48.390,00	R\$ 118.503,56	244,89%
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 90.000,00	R\$ 69.468,11	77,19%
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 143.637,57	R\$ 24.615,30	17,14%
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINRA	R\$ 15.287,3	R\$ 151.500,32	991,02%
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ 11.353,91	R\$ 11.718,60	103,21%
DIÁRIAS	R\$ 37.000	R\$ 12.346,74	33,37%
PASSAGENS	R\$ 38.000	R\$ 10.173,89	26,77%
BOLSA ESTÁGIO	R\$ 8.904,22	R\$ 8.904,22	100,00%
TOTAL CUSTEIO	R\$ 344.183,00	R\$ 288.727,18	83,89%
TOTAL CAPITAL	R\$ 48.390,00	R\$118.503,56	244,89%
ORÇAMENTO GERAL	R\$392.573,00	R\$407.230,74	103,73%

Para o atendimento das demandas específicas do CCSA por materiais e serviços foram elaborados e encaminhados à Pró-Reitoria de Administrativa (PRA-UFPB) os processos preliminares de compras e contratações a seguir:

PROCESSOS DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS	Nº DO PROCESSO
Aquisição de baterias para telefones sem fio do CCSA	23074.058306/2022-15
Inexigibilidade de Licitação nº.: 42/2022, contratação da plataforma informacional IOB-online	23074.035152/2022-08
Solicita aquisição de materiais de consumo para laboratório de arquivologia.	23074.036471/2022-91
Contratação do sistema Economática	23074.064104/2022-27

Assim como foi solicitada a renovação do contrato nº 03/2021 serviço de manutenção do sistema de segurança da Biblioteca Setorial e foram destinados

recursos para o aditivo do contrato Nº 03/2019 (locação de impressoras) processo 23074.042141/2022-67.

Em 2022, em atendimento ao Decreto 10.947/2022, foi elaborado o PCA 2023 do CCSA. A Assessoria Financeira em consulta às Assessorias Administrativa e de Informática, ao Almocharifado Setorial e aos setores demandantes de materiais e serviços específicos, consolidou as demandas do Centro e cadastrou o Plano de Contratações Anual para 2023, no Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC) do Governo Federal.

- **Objetivo estratégico – ORC.02: Ampliar a captação de recursos externos.**

Considerando que a infraestrutura dos espaços e que a prestação de serviços deste Centro são referências para o público interno e externo à UFPB; em virtude do aluguel de salas para a realização de concursos públicos o CCSA arrecadou R\$ 8.960,00 em recursos próprios. Conforme o detalhamento das solicitações de orçamento a seguir:

GRU	DESCRIÇÃO	VALOR	PROCESSO
1	Concurso da Polícia Cível da PB	R\$ 8.960,00	23074.028394/2022-17
	TOTAL	* R\$ 8.870,40	

*Em atendimento ao disposto no inciso III do art. 8º da Lei 9.715/98, foi observado o desconto de 1% do valor total arrecadado a ser destinado à contribuição social de natureza tributária, o PASEP.

PERSPECTIVA 2: PESSOAS

- **Objetivo Estratégico - PInf.P.01. Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas.**

Visando garantir a excelência das atividades de ensino, de pesquisa e extensão, assim como dos serviços administrativos, o CCSA custeou as despesas com as taxas de inscrições em eventos, diárias e passagens para apresentação de trabalhos, publicações, participação em bancas de concursos dos docentes e técnicos administrativos. De acordo com as informações a seguir:

TAXAS DE INSCRIÇÃO EM EVENTO		
nº da requisição de serviço	Evento	Valor (R\$)
16/2022	IX Congresso Nacional de Arquivologia	300
141/2022	XL VI Encontro da ANPAD - ENANPAD 2022	600
290/2022	XI Congresso Brasileiro de Informática na Educação (CBIE) 2022	702,3
369/2022	XXII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação	840
396/2022	XXV Seminários Em Administração - SEMEAD 2022	600
391/2022	XXIX Congresso Brasileiro de Custos	400
	TOTAL	R\$ 3.442,30

DIÁRIAS		
SETOR	Nº PCDP	VALOR PAGO
DC	1264/22	R\$ 1.983,24
DA	248/22	R\$ 850,67
DA	944/22	R\$ 2.107,99
DFC	876/22	R\$ 2.207,53
DCI	093/22	R\$ 1.294,80
DCI	275/22	R\$1.017,50
DCI	1048/22	R\$ 2.207,53
DE	164/22	R\$ 798,60
DE	146/22	R\$ 79,48
DE	137/22	R\$ 79,48
DE	166/22	R\$ 798,60
	TOTAL	R\$ 12.346,74

PASSAGENS		
SETOR	Nº PCDP	VALOR PAGO

DA	248/22	R\$ 1.520,44
DA	944/22	R\$ 2.274,51
DFC	876/22	R\$ 2.072,46
DCI	093/22	R\$ 2.703,73
DCI	1048/22	R\$ 1.602,75
	TOTAL	R\$ 10.173,89

PERSPECTIVA 3: SEGURANÇA

- **Objetivo Estratégico - PInf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.**

No sentido de garantir a segurança do acervo da Biblioteca Setorial foi realizada a renovação da contratação do serviço de manutenção do sistema de segurança antifurto que contém equipamentos de tecnologia de radiofrequência. Por meio do processo 23074.036841/2022-92.

De acordo com o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a Biblioteca Setorial do CCSA possuía no início do ano aproximadamente um volume de 2.037 livros emprestados, material este que necessitava ser reativado pelo sistema de segurança ao retornar à biblioteca.

Destaca-se por fim, que foram solicitadas as aquisições de câmeras de segurança e de aparelhos de gravação compatíveis (DVR) por meio dos empenhos 4024/2022 e 4156/2022.

3.2 ÁREA ADMINISTRATIVA

O relatório de Atividades Administrativas e das demais atividades está exposto na forma de quadro.

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Infraestrutura	Plnf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de serviços de pintura no bloco antigo de Pós-Graduação. • Reforma e modernização dos banheiros do bloco antigo de Pós-Graduação. • Substituição da passarela de acesso ao bloco da Direção do CCSA. • Instalação de aparelhos de ar-condicionados. • Modernização das luminárias do CCSA (em andamento). • Confecção de dois totens para as entradas principais do CCSA (em andamento).
	Plnf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção preventiva de todas as instalações do CCSA. • Revisão dos telhados dos blocos antigo e novo de Pós-Graduação. • Revisão do telhado do bloco do OPPA. • Dedetização dos ambientes do CCSA. • Substituição do forro de gesso do Laboratório 01 do CCSA (em andamento). • Manutenção na cobertura metálica do bloco novo de Pós-Graduação (em andamento).
Segurança	Plnf.Se.01. Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalação de grades nos ambientes dos Professores do CCSA. • Instalação de luminárias na cobertura da passarela, localizada na entrada do bloco novo da Pós-Graduação do CCSA. • Instalação de luminárias na cobertura da passarela, localizada na entrada da Direção do CCSA. • Recarga dos extintores de incêndio do CCSA (em andamento).

3.3 ÁREA DE INFORMÁTICA

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Infraestrutura	PInf.IF.01. Modernizar e adequar a infraestrutura física.	<ul style="list-style-type: none"> • Substituição das máquinas do Laboratório de Arquivologia, perfazendo um total de 24 máquinas; • Substituição das máquinas do Laboratório de Informática I, perfazendo um total de 16 máquinas; • Substituição das máquinas do Laboratório de Biblioteca Escola, perfazendo um total de 11 máquinas; • Substituição das máquinas do Laboratório de Biblioteconomia, perfazendo um total de 16 máquinas; • Implantação da rede UFPBsemfios no bloco novo da Pós-Graduação.
	PInf.IF.02. Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão das máquinas dos laboratórios 209, inclusão digital, NCA 1 e 2, informática 2 e GAPPE.
Tecnologia da Informação	PInf.TI.01. Ampliar e adequar a infraestrutura de TI.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação e reparo de falhas na estrutura da rede física e lógica; • Ação em conjunto com o STI para mitigar problemas na rede do centro; • Acompanhamento de incidentes de rede através da ferramenta Zabbix; • Suporte e apoio a Eventos e Concursos;
	PInf.TI.02. Otimizar os sistemas integrados de gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização do sistema de chamado OTRS; • https://otrs.ccsa.ufpb.br/suporte/index.php; • Atualização do sistema de monitoramento de rede Zabbix.

3.4 ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Pessoas	PInf.P.02. Dimensionar, estruturar e otimizar o quadro de servidores.	<ul style="list-style-type: none">• Implantação no SIGRH diversas funcionalidades que permitem ao AGP um acesso mais amplo sobre:<ul style="list-style-type: none">- Dimensionamento de Pessoal;- Consultas Funcionais e Férias;• Implantação do SOUGOV; unificando diversos canais, tais como:<ul style="list-style-type: none">- Plano de saúde;- Perícia médica;- Contra-cheque;- Afastamentos.

3.5 ÁREA DE AVALIAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Gestão Acadêmica	PI.GAd.03 – Adotar boas práticas de governança pública.	<ul style="list-style-type: none">• Implementação de uma pesquisa exploratória de avaliação de serviços pelos discentes no início do semestre letivo de 2022.1 (da graduação; 2022.2 da pós-graduação);• Esboço do modelo de comunicação e disseminação de dados para transparência e suporte aos gestores das unidades (a implementação do modelo foi comprometida ao longo do semestre por dificuldade de acesso aos dados).
	PI.GAd.04 – Aprimorar a comunicação institucional interna e externa	<ul style="list-style-type: none">• Reorganização da webpage do Centro, com alinhamento pleno às determinações institucionais, com melhor integração com as unidades;• Encaminhamento de recomendações para as unidades em termos de padronização de comunicação.

3.6 ÁREA DE INTERNACIONALIZAÇÃO

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Gestão Acadêmica	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as ações de internacionalização	<ul style="list-style-type: none">• MANIFESTAÇÃO AFIRMATIVA DE INTERESSE EM PARTICIPAR DE PARCERIA COM A <i>FAIRFAX UNIVERSITY OF AMERICA</i> (FXUA – VIRGÍNIA/EUA – HTTPS://WWW.FXUA.EDU/):• EVENTOS PERTINENTES À INTERNACIONALIZAÇÃO DO CCSA/UFPB:<ul style="list-style-type: none">- Palestra – As Competências Transversais na Universidade Politécnica de Valência (UPV) – Profa. Eloina Garcia Fèlix (Instituto de Ciências da Educação – ICE/UPV)- V Seminário de Casos para Ensino do PPGA- Palestra – Carreira Acadêmica Internacional – Profa. Ann Cunliffe (<i>Professor of Organization Studies at FGV-EAESP in Brazil</i>)- Oficina – Múltiplas Formas de Teorização: Para Além do <i>Mainstream</i> – Profa. Ann Cunliffe (<i>Professor of Organization Studies at FGV-EAESP in Brazil</i>)• COLABORAÇÃO NA REVISÃO DE MATERIAL INSTITUCIONAL DA AGÊNCIA DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL DA UFPB (ACI):

3.7 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (GRADUAÇÃO)

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Gestão Acadêmica	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	<ul style="list-style-type: none">• Auxílio na designação das salas de aula para os cursos do CCSA no início do semestre letivo.
	SOC.01. Melhorar os indicadores de desempenho institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Organização do evento de apresentação dos cursos do CCSA ao Colégio Lourdinas, em 12 de Setembro, que contou com a participação dos coordenadores de curso, alunos e coordenação do colégio Lourdinas.
	PI.GAd.01: Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle.	<ul style="list-style-type: none">• Participação nas reuniões ordinárias do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA);• Reunião com coordenadores dos cursos e chefes de departamento com a CPA (Comissão Própria de Avaliação) em 16 de novembro.

3.8 ÁREA DE GESTÃO ACADÊMICA (PÓS-GRADUAÇÃO)

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Descrição
Gestão Acadêmica	PI.GAc.01: Fortalecer o desempenho acadêmico.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento das atividades da Pós-Graduação e Pesquisa; • Divulgação a docentes e discentes, de oportunidades de fomento à pesquisa no âmbito interno ou externo à UFPB, a exemplo da Iniciação Científica ou oportunidades na Propesq, MCTI; • Informação à comunidade acadêmica sobre notícias veiculadas na página da PRO-PESQ/UFPB; • Assistência aos docentes do CCSA em ações ou informações que envolvessem a pós-graduação e pesquisa; • Colaboração com a Direção do Centro, quanto ao gerenciamento de alocação de salas no Bloco da Pós-Graduação do CCSA.
	PI.GAc.02: Integrar os projetos pedagógicos às necessidades e perspectivas da sociedade e do mundo do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> • Não foram realizadas intervenções considerando os projetos pedagógicos de cursos de graduação envolvendo a pós-graduação e pesquisa.
	PI.GAc.03: Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica.	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação de prazos para relatórios de iniciação científica; • Divulgação de informações solicitadas pelos docentes do CCSA; • Divulgação de oportunidades para publicação no âmbito da Editora Universitária da UFPB.
	PI.GAc.04: Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil e inclusão social.	<ul style="list-style-type: none"> • Foram realizadas ações relativas à divulgação de oportunidades para bolsas de iniciação científica envolvendo diretamente à graduação e também a Residência Universitária e Exames de Proficiência para a Pós-Graduação.

4. PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O CCSA

Como finalização deste relatório, estão expostas a seguir os desafios mais destacados ao final do ano de 2022, que serão a base de referência das ações de gestão do CCSA a partir de 2023.

- Busca pela melhoria na qualidade da infraestrutura física das dependências do CCSA;
- Busca pela melhoria da sinalização dos ambientes pertencentes ao CCSA, facilitando assim a comunicação e o acesso as suas dependências;
- Busca pela melhoria na qualidade da iluminação e do monitoramento de acesso ao CCSA, contribuindo assim para o aperfeiçoamento da segurança em suas dependências;
- Suporte aos grupos de pesquisa e os projetos de graduação e pós-graduação voltados ao desenvolvimento de atividades de pesquisa, incluindo infraestrutura, captação de recursos e aproximação com o setor produtivo;
- Desenvolvimento de canais de comunicação do CCSA com o público interno e externo; e
- Desenvolvimento de uma unidade no Centro para prover ações e decisões baseadas em dados, incluindo o acompanhamento de discentes e das atividades administrativas (planejamento de compra, execução financeira, entre outras).