



O que é o SIGAA?

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino, registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

O que é preciso para acessar o SIGAA?

- É necessário ser:
 - Servidor ou docente ativo e ter informações como: dados pessoais, matrícula SIAPE e Unidade de Lotação.
 - Discente ativo e ter informações como: dados pessoais e matrícula.
- É necessário possuir um e-mail institucional ou pessoal. Exemplo: jose@ufpb.br ou maria@gmail.com

Como faço meu auto-cadastro no SIGAA?

1. Abra o navegador Mozilla Firefox.
2. Digite o endereço: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>
3. Na página inicial do SIGAA, clique na opção “Cadastre-se”. (Figura 1)
4. Agora, na página de Auto Cadastro, preencha todos os campos que aparecem na tela (Figura 2).
5. Clique em “Cadastrar”.
6. O sistema enviará para você um e-mail de confirmação de cadastro.
7. Acesse o seu e-mail e clique no link de confirmação para finalizar o seu cadastro.



Possíveis problemas durante o auto-cadastro (discentes):

1. Não sei a minha matrícula ou ano/semestre Inicial, e se estou ativo, onde encontro essas informações?
 - Consulte algum documento acadêmico em sua posse (ex: comprovante de cadastro, atestado de matrícula, histórico, etc.) ou solicite pessoalmente a informação na coordenação do seu curso.
 - Verifique sua situação no portal público do seu curso no SIGAA (<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public>), em menu Graduação → Cursos → Visualizar Página do Curso (lupa) → Alunos Ativos.
2. Não tenho e-mail, o que devo fazer?
 - Solicite auxílio com o suporte de informática do seu centro, ou
 - Peça ajuda a alguém de sua confiança (amigo ou parente) que já possua e-mail para criar um e-mail pessoal.
3. Sou discente ingressante (*fera*), quando posso fazer auto-cadastro?
 - O cadastro do discente ingressante é efetivado após o processamento de matrículas. Depois desse passo, o aluno deve obter o número da matrícula junto à coordenação ou através do portal público (<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public> → Graduação → Cursos → Buscar e Selecionar o Curso → Alunos Ativos) e realizar o auto cadastro normalmente.
4. O sistema informa que já possuo cadastro, e agora?
 - Volte para a página inicial do SIGAA (<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>) e use as opções de recuperação do login e senha.
 - Primeiro recupere seu login, depois recupere sua senha.
5. Finalizei meu cadastro e o e-mail de confirmação ainda não chegou, e agora?
 - Volte para a página inicial do SIGAA (<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>) e use a opção “Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo](#)”. O sistema exibirá a página de recuperação. Digite seu e-mail e as letras que aparecem na imagem ao lado e clique em Recuperar. (Figura 3)
 - Aguarde alguns minutos.
 - Acesse seu e-mail, se não tiver na caixa de entrada verifique a caixa de spam.
6. O sistema informa que o login informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG, e agora?
 - Utilize a opção de recuperação de login/usuário.
7. O sistema informa que o e-mail informado não corresponde ao que foi cadastrado no SIG, e agora?
 - Entre em contato com a **coordenação do seu curso** e solicite a correção para o e-mail desejado.
8. O sistema informa que as letras informadas não coincidem com as da imagem, o que devo fazer?
 - Atualize o seu navegador para a versão mais recente. É indicado o uso do navegador Mozilla Firefox (<http://br.mozdev.org>).



Figura 1: Página Inicial do SIGAA

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema


Usuário:

Senha:


Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Central de Atendimento

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2016 | | sig-jboss-e.bbn.ufpb.br.jboss-e | - v3.6.4_2.5.5



Figura 2: Página de auto-cadastro discente

UFPPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matricula: *

Nível: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Data de Nascimento: *

Verifique se seu nome e RG estão corretos.
Caso contrário, dirija-se à coordenação do seu curso para correção.

Nome: *

RG: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2016 | sig-jboss-e.bbn.ufpb.br,jboss-e | - v3.6.4_2.5.5

Figura 3: Recuperação de Código de Confirmação

UFPPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,

Se você fez recentemente o seu auto-cadastro e perdeu o código de autorização enviado para o seu e-mail, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o código em seu endereço eletrônico.

PERDEU O CÓDIGO DE AUTORIZAÇÃO?

Digite o seu e-mail:

Imagem: Digite o que conteúdo da imagem

SIGAdmin | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2009-2016 - UFRN - sig-jboss-c.bbn.ufpb.br,jboss-c v2.6.5_2.5.4



Como recuperar meu login/usuário?

1. Clique no link para recuperar o usuário/login (Figura 4)
2. Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA (Figura 5)
3. Digite os números conforme a imagem que aparece ao lado
4. Clique em 'Recuperar'. Um e-mail será enviado com seu usuário/login

Figura 4: Página de Acesso ao SIGAA

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#) **1**
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Central de Atendimento

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para **baixá-lo e instalá-lo**, [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para **baixá-lo e instalá-lo**, [clique aqui](#).

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2016 | sig-jboss-e.bbn.ufpb.br:jboss-e | - v3.6.4_2.5.5

Figura 5: Página de recuperação do login/usuário

UFPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

Caro usuário,
Se você não se lembra o login cadastrado no sistema, digite o seu e-mail no formulário abaixo e clique no botão "Recuperar". Após alguns instantes você receberá o(s) seu(s) login(s) em seu endereço eletrônico.

ESQUECEU O LOGIN?

Digite o seu e-mail: **2**

Imagem: **3**

4

SIGAdmin | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2009-2016 - UFRN - sig-jboss-c.bbn.ufpb.br:jboss-c v2.6.5_2.5.4



Como recuperar minha senha?

5. Clique no link para recuperar a sua senha (Figura 6)
6. Digite seu usuário/login (Figura 7)
7. Digite seu e-mail cadastrado no SIGAA.
8. Digite os números conforme a imagem que aparece ao lado
9. Clique em 'Recuperar Senha'. Será enviado um e-mail com um link para redefinir sua senha. Lembre-se de conferir se o e-mail não foi para a caixa de spam/lixo eletrônico.

Figura 6: Página de acesso ao SIGAA

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#) 5

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Central de Atendimento

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2016 | sig-jboss-e.bbn.ufpb.br:jboss-e | - v3.6.4_2.5.5

Figura 7: Página de recuperação da senha

UFPB - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

RECUPERAR SENHA

Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.

DADOS PARA RECUPERAÇÃO

Login: 6
E-Mail Cadastrado: 7
Imagem: 8

9

SIGAdmin | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2009-2016 - UFRN - sig-jboss-c.bbn.ufpb.br:jboss-c v2.6.5_2.5.4