



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 06/03/2022 03:06



SIGAA

## PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma	
<b>Turma:</b>	8108001 - INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO - Turma: 01 (2021.1)
<b>Docente(s):</b>	1239083 - SEVERINO DOMINGOS DA SILVA JUNIOR
<b>Carga Horária:</b>	60h
<b>Horário:</b>	4N1234
Programa do Componente Curricular	
<b>Ementa:</b>	Papel do Administrador, Fornecendo os Conhecimentos Básicos nesta Área. Noções Preliminares da Administração em Atendimento às Funções Profissionais.
<b>Objetivos:</b>	Aproximar o estudante de Ciências Contábeis dos fundamentos da administração, a fim de que este desenvolva competências sobre planejar, organizar, liderar e controlar, possibilitando uma boa atuação em diferentes tipos de organizações. Objetivos específicos • Conhecer a evolução do pensamento administrativos; • Conhecer os fundamentos da Administração, sua importância e aplicabilidade nas organizações; • Desenvolver competências relativas aos principais processos administrativos; • Desenvolver uma análise crítica a respeito das diferentes abordagens das teorias administrativas; • Identificar as tendências contemporâneas da Administração e os novos modelos de gestão; • Caracterizar e analisar a realidade administrativa brasileira.
<b>Conteúdo:</b>	UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO • Introdução à administração e às organizações; • Evolução do pensamento administrativo; • Ambiente organizacional; • Tomada de decisão na administração. UNIDADE II – FUNCOES ADMINISTRATIVAS 2.1. Planejamento: • Definição; • Estratégia empresarial; • Missão, objetivos e políticas; e • Planejamento estratégico 2.2. Organização. • Fundamentos da organização; • Organizando a estrutura vertical; • Departamentalização; • Organização de aprendizagem; e • Gestão da qualidade. 2.3. Direção/Liderança. • Poder e autoridade; • Tipos de liderança; • Sistemas de Administração; • Motivação Humana; • O emprego na era do conhecimento; e • Motivação: uma questão de manipulação? 2.4. Controle • O processo de controle; • Tipos de controle; • Controle e tecnologia da informação. UNIDADE III – NOÇÕES PRELIMINARES DA ADMINISTRAÇÃO EM ATENDIMENTO ÀS FUNÇÕES PROFISSIONAIS • Administração de operações • Administração de marketing • Administração de recursos humanos • Administração financeira "
<b>Habilidades e Competências:</b>	I. Identificar as características e o papel da gestão organizacional no contexto atual; II. Discernir entre os objetivos da Administração e da Contabilidade e seus relacionamentos; III. Refletir sobre como a gestão ajuda a formar o profissional de Contabilidade. IV. Reflexão e atuação crítica sobre as diferentes situações voltadas para a gestão nas organizações; V. Desenvolver a capacidade para comunicação, solução de conflitos, troca de conhecimentos e experiências intra e inter organizacionais e abertura às inovações necessárias a efetividade gerencial.
Metodologia de Ensino e Avaliação	
<b>Metodologia:</b>	1. METODOLOGIA DE ENSINO: Aulas expositivo-dialogadas remotas (quartas-feiras a noite, quando forem síncronas, pelo Google Meet), estímulo ao debate, comentários sobre a utilização dos conceitos trabalhados em sala de aula no exercício da profissão, debate sobre estudos de caso. 2. RECURSOS DIDÁTICOS: Quadro branco, pincel, slides e Internet (Turma Virtual SIGAA). É responsabilidade dos discentes acessarem seus e-mails vinculados ao SIGAA diariamente para acompanhar os avisos sobre a disciplina.
<b>Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:</b>	Unidade I - Atividades individuais (5 pontos) e em grupo (5 pontos). Unidade II - Avaliação (5 pontos) e Atividades (5 pontos). Unidade III - Seminário (7 pontos) e participação (3 pontos). Avaliação: - AV1 (Unidade I), até 01/09/2021; - AV2 (Unidade II), até 06/10/2021; - AV3 (Unidade III) até 03/11/2021. Atividades: Exercícios individuais ou em grupos e resolução de estudos de caso em sala de aula ou na plataforma de atividades do SIGAA.
<b>Horário de atendimento:</b>	
Cronograma de Aulas	

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
11/08/2021	11/08/2021	Encontro 1 - Apresentacao da disciplina e metodologia de aprendizagem
18/08/2021	18/08/2021	Encontro 2 - Introducao a administracao
25/08/2021	25/08/2021	Encontro 3 - Organizacoes e empresas
01/09/2021	01/09/2021	Encontro 4 - Planejamento
08/09/2021	08/09/2021	Encontro 5 - Organizacao
15/09/2021	15/09/2021	Encontro 6 - Direcao, motivacao e lideranca
22/09/2021	22/09/2021	Encontro 7 - Controle
29/09/2021	29/09/2021	Encontro 8 - Evolucao do pensamento da administracao
06/10/2021	06/10/2021	Encontro 9 - Cooperativismo e contabilidade
13/10/2021	13/10/2021	Encontro 10 - A evolucao do pensamento em administracao
20/10/2021	20/10/2021	Encontro 11 - Estrategias atuais para as organizacoes
27/10/2021	27/10/2021	Encontro 12 - Plantao tira duvidas
03/11/2021	03/11/2021	Encontro 13 - Processo de tomada de decisao
10/11/2021	10/11/2021	Encontro 14 - Seminarios
17/11/2021	17/11/2021	Encontro 15 - Seminarios
24/11/2021	24/11/2021	Encontro 16 - Seminarios
01/12/2021	01/12/2021	Encontro 17 - Reposicao e encerramento da disciplina

  

Avaliações		
Data	Hora	Descrição
01/09/2021	19h	Unidade I
06/10/2021	19h	Unidade II
03/11/2021	19h	Unidade III
24/11/2021	19	Reposição
01/12/2021	19	Exame Final
24/11/2021		Reposição
01/12/2021		Exame Final

  

Referências Básicas	
Tipo de material	Descrição
Livro	MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Introdução à Administração</b> . 8. ed. Atlas. 2011

  

Referências Complementares	
Tipo de material	Descrição

Número do documento: **551170**Data de emissão: **06/03/2022**Código de verificação: **6aa33d6e2c****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao\_sigaa-3.sigaa-3 | 22.3.1