



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 06/03/2022 00:05



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDCSS0102 - DIREITO ADMINISTRATIVO - Turma: 01 (2020.2)	
Docente(s):	2529302 - LUIZ MARCELO MARTINS DO AMARAL CARNEIRO CABRAL	
Carga Horária:	60h	
Horário:	6T1234	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Estudo da função administrativa do Estado. Estrutura da administração pública. O Direito Administrativo como instrumento da administração pública. Princípios da Administração. Serviço público e sua delegação. Servidores públicos (Lei 8112/90). Os atos administrativos em relação à eficácia e exequibilidade. Processo licitatório e contratos administrativos. Poder de Polícia.	
Objetivos:	Formar profissionais aptos a viver e defender os valores e princípios gerais do direito, objetivando a justiça, a ética, a moral, a equidade, a igualdade e a liberdade; assumir cargos técnicos jurídicos nas diversas carreiras públicas ou privadas, sensíveis aos movimentos sociais e à dinâmica do direito, com raciocínio jurídico e reflexão crítica; desenvolver a reflexão científica motivadora da produção de conhecimentos jurídicos ensejadores de novos processos de criação do direito; contribuir criativamente para o desenvolvimento da sociedade brasileira, procurando adaptar inovações jurídico-tecnológicas, às necessidades e exigências do seu desenvolvimento e expansão pessoal e comunitária.	
Conteúdo:	I. Direito Administrativo à Administração Pública Fontes do Direito Administrativo. Relação do Direito Administrativo com outros ramos do Direito. Regime jurídico administrativo Noções de Administração Pública. II. Princípios do Direito Administrativo Princípios Constitucionais e Infraconstitucionais do Direito Administrativo Brasileiro. III. Poderes e deveres do Administrador Público. Poder Vinculado, Discricionário, Hierárquico, Regulamentar, Disciplinar. Poder de polícia. IV. Organização Administrativa Administração Centralizada ou Direta / Descentralizada ou Indireta. Atividade administrativa, desconcentração, descentralização e centralização administrativa. Administração indireta, normas aplicáveis, Autarquia, Fundação, Sociedade de Economia Mista, Empresa Pública, Terceiro Setor V. Atos administrativos Conceito, Requisitos, Atributos, Classificação dos Atos Administrativos Mérito do Ato Administrativo Validade, Eficácia, Invalidação e Convalidação dos Atos Administrativos VI. Domínio Público e Intervenção do Estado na Propriedade. Bens públicos: conceito, natureza, regime jurídico e classificação Sujeitos, objeto e requisitos e natureza jurídica da desapropriação. Fases e tipos do procedimento desapropriatório"	
Habilidades e Competências:	Proporcionar ao aluno a análise da estrutura da administração pública. Desenvolver a ampliar o conhecimento dos processos e métodos que oportunizam um bom desempenho profissional. Fazer o aluno entender, por meio do estudo dos diferentes institutos administrativos, as noções gerais dos institutos jurídicos e prepará-los para se posicionar cientificamente diante das mudanças jurídicas e sociais. Tratar de questões de Direito Público atuais e relevantes para um eficiente planejamento e manejo nas relações profissionais, através do debate, fomentando soluções, visando conferir um enfoque bastante abrangente e integrado as principais áreas do direito público, enfatizando a importância do estudo do direito administrativo para a evolução da administração pública brasileira.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	O conteúdo será desenvolvido através de uma metodologia dialética que se expressa na prática docente através de seminários, pesquisas, debates e discussões e estudo de casos. A metodologia de ensino utilizar-se-á, predominantemente, de questões problematizadoras. As aulas são expositivas-dialogadas, procurando sempre examinar as bases teóricas doutrinárias com a aplicação prática desenvolvida pelos operadores do direito. Serão utilizados recursos audiovisuais, como data show e leituras de textos doutrinários, jurisprudenciais e legais.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	a) Prova escrita objetiva e subjetiva. b) elaboração de trabalhos conforme normas da ABNT. c) apresentação, escrita e oral de trabalho de grupo.	
Horário de atendimento:	Quintas 14-17h	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
05/03/2021	05/03/2021	Conceitos iniciais de Direito Administrativo
12/03/2021	19/03/2021	Regime Jurídico e Princípios Constitucionais
26/03/2021	09/04/2021	Poderes Administrativos
16/04/2021	21/05/2021	Atos administrativos
21/05/2021	16/07/2021	Organização da Administração Pública
Avaliações		

Dados Gerais da Turma		
Data	Hora	Descrição
09/04/2021	13h	1 Estágio
07/05/2021	13h	2 Estágio
04/06/2021	13h	3 Estágio
11/06/2021	13	Reposição
18/06/2021	13	Exame Final
11/06/2021		Reposição
18/06/2021		Exame Final

Referências Básicas	
Tipo de material	Descrição
Livro	a definir. a definir. . a definir. a definir

Referências Complementares	
Tipo de material	Descrição

Número do documento: **551120**Data de emissão: **06/03/2022**Código de verificação: **35e088571d****ATENÇÃO**

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2022 | producao_sigaa-3.sigaa-3 | 22.3.1