

1
2 Ata da 146º Reunião Ordinária do
3 Departamento de Terapia Ocupacional da
4 Universidade Federal da Paraíba, realizada no
5 dia 12 maio de 2022.
6

7 Ao décimo segundo dia do mês de maio do ano de 2022, às 14h00min, reuniram-se
8 virtualmente pela plataforma Google Meet Grid Virtual, devido à pandemia da COVID-
9 19, sob a presidência da Prof^a Andreza Aparecida Polia (Chefe do Departamento de
10 Terapia Ocupacional), o(a)s docentes Alyne Kalyane Câmara de Oliveira, Amanda Maria
11 Pereira, Ângela Cristina D. da Silva, Ana Carollyne Dantas de Lima Bárbara Iansã de
12 Lima Barroso, Carolina Couto da Mata, Clarice Ribeiro Soares Araújo, Cláudia Regina
13 Cabral Galvão, Flávia Regina Ribeiro Cavalcanti Buffone, Gustavo Artur Monzeli, Iara
14 Falleiros Braga, Isabela Lemos Arteiro, Joana Rostirolla B. de Souza, Márcia M.
15 Mont'Alverne de Barros, Márcia Queiroz de Carvalho Gomes, Maria Natália Calheiros,
16 e Marília Meyer Bregalda. A representação discente do curso de Terapia Ocupacional se
17 deu pelas alunas Eulalia Luana Barbosa Lima, Lua Zayra M. Marques, Maria Catarina
18 Messias da Silva e Andrieli Beatriz dos Santos e a representação dos Técnicos
19 Administrativos do Departamento de Terapia Ocupacional foi através do servidor Felipe
20 de Queiroz Chaves e Juliana Luiza de Araujo. Estiveram ausentes as docentes Cláudia
21 Fell Amado, Valéria Leite Soares, pois encontram-se afastadas para doutorado, e Beatriz
22 Pereira Prado, que está afastada para pós-doutorado, cujas ausências foram devidamente
23 justificadas. A professora Berla Moreira de Moraes encontra-se em cargo na Pró Reitoria
24 de Extensão, portanto, está afastada das funções no Departamento enquanto durar seu
25 exercício na gestão. A Sr^a. presidente deu início à reunião, saudou a todos os presentes e
26 deu andamento à Reunião, passando a palavra para a Apresentação da Chapa Cordel que
27 concorrerá à gestão da ADUFP, as professoras Ana Lia e Nívia Pereira apresentaram a
28 proposta da Chapa ; em seguida a Professora Andreza iniciou a **Leitura para Aprovação**
29 **da Ata da 2ª Reunião extraordinária** (excepcionalmente, não enviamos a ata por e-
30 mail); a professora Cláudia Galvão solicitou algumas correções que foram feitas
31 imediatamente pelo servidor Felipe, os professores agradeceram a Redação da Ata e a
32 mesma foi colocada para votação, sendo aprovada com 16 votos favoráveis e 3
33 abstenções. Em sequência, passou-se aos **Informes**: - 1- A professora Joana, comunicou
34 que não há informes oriundos da reunião do COC. 2- **Informes da Coordenação**; A
35 professora Flávia Buffone informou que as portarias que eram emitidas pela Coordenação
36 de curso, serão emitidas pelo CCS, as reuniões do COC retornaram de forma presencial
37 a partir de 12/05, foi aprovado no CONSEPE o próximo Calendário Acadêmico. 3-
38 **Outros informes docentes**: a Prof^a. Andreza solicitou aos docentes que liberassem os
39 alunos para o Curso de Primeiros Socorros que será realizado no dia 16 de maio das 08:00
40 às 12:00hs pelos Bombeiros, destacou a importância do curso, pois houve dois princípios
41 de incêndio no bloco de Educação Física e informou também que recebeu um Processo
42 de redistribuição de uma professora de Pelotas, o qual será colocado para apreciação da
43 comissão de redistribuição. O Professor Gustavo informou que irá participar do Encontro
44 Mundial de Terapia Ocupacional e também comunicou que o corpo docente da UFPE,
45 envolvido com a proposta da criação da pós-graduação conjunta, solicitou uma reunião
46 para que possam apresentar o grupo que irá compor a iminente pós-graduação, bem como
47 apresentar o que foi feito de trabalho até o momento. Essa reunião ficou agendada para o
48 dia 19/05 às 13h30. Pauta: 1- **Indicação de representante para NUBE do CCS**

49 (Ofício nº3/2022 CCS) após a leitura do Ofício pela senhora presidenta, a professora
50 Carolina Couto se disponibilizou para participar do NUBE, colocada para votação foi
51 aprovada por unanimidade. **2- Aprovação de projetos que passaram *ad referendum* e**
52 **de novos projetos:** A professora Andreza solicitou que Felipe lesse o despacho (constará
53 como anexo da ata em tela) sobre os trâmites a serem seguidos para aprovação de Projetos
54 no departamento, *após a leitura da reposta do relator do CCS à solicitação, a professora*
55 *explicou que esta pauta não estava para votação e que definirá com a vice-chefe Profa.*
56 *Joana os prazos e fluxos desses processos, e explicou ainda que o *Ad referendum* é o*
57 *último recurso a ser utilizado e depende do parecer do relator, ou seja, todos os projetos*
58 *de ensino, pesquisa e extensão deverão ser apresentados através de processos;* **3-**
59 **Solicitação de sala da clínica escola para uso do Labirinto,** constante no
60 Processo 23074.038802/2022-10) a professora Andreza informou sobre a solicitação de
61 uso de uma sala da Clínica, que já tem a anuência da Terapeuta Ocupacional Nadja
62 Cavalcanti. Em seguida, passou a palavra à professora Clarice que falou sobre o histórico
63 do Projeto Labirinto com a finalidade de proporcionar auxílio e diagnóstico às crianças
64 com deficiência ou síndromes e reiterou sobre os recursos advindos da aprovação pela
65 PROSPEQ. A pauta foi apresentada, discutida e em seguida se deu a votação, com
66 aprovação por unanimidade. **4-Distribuição de diárias para 2022** (anexada na ata a
67 tabela com os valores e os docentes que utilizaram os recursos em 2018, 2019, 2020 e
68 2021 os recursos foram destinados para outras finalidades; e o pleito dos que preencheram
69 o formulário em 2021), a Profa. Andreza propôs que os R\$ 3.000,00 que encontram-se
70 disponíveis para o departamento fossem divididos entre as pessoas que não receberam
71 diárias em 2018 e 2019, e após ampla discussão entre os docentes foi aprovado que as
72 professoras Marília, Joana e o professor Gustavo participarão de Eventos em 2022 e irão
73 utilizar os recursos e, estes serão divididos proporcionalmente de acordo com o número
74 de diárias entre os três contemplados. **5- Pauta solicitada pelo Centro Acadêmico**
75 **acerca do retorno totalmente presencial postulado na Instrução Normativa nº 36 do**
76 **Ministério da Economia**([https://www.ufpb.br/ufpb/contents/noticias/ministerio-da-](https://www.ufpb.br/ufpb/contents/noticias/ministerio-da-economia-publica-instrucao-normativa-revogando-a-in-no-90)
77 [economia-publica-instrucao-normativa-revogando-a-in-no-90](https://www.ufpb.br/ufpb/contents/noticias/ministerio-da-economia-publica-instrucao-normativa-revogando-a-in-no-90)), os discentes
78 questionaram como funcionaria este retorno e a Professora Flávia Buffone falou que o
79 tema foi abordado no Fórum dos Coordenadores e possivelmente o formato que as
80 disciplinas foram ofertadas continuará até o final do período a partir do que foi
81 apresentado pela PRG. **6- Aprovação da convocação da profa Thaizy para substituir**
82 **a profa Márcia Gomes durante o afastamento do Pós-doutorado.** A profa Andreza
83 falou sobre o quantitativo de docentes afastados e a necessidade de contratação da
84 Thaizy, sendo a proposta colocada em votação e aprovada por unanimidade. **8 –**
85 **Aprovação de Projetos aprovados por unanimidade os seguintes:** **1. Projeto de**
86 **Extensão:** Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado: "**Uma experiência com a**
87 **comunicação Alternativa por meio de PODOO BOOK**" tendo como Coordenadora:
88 Cláudia Regina Cabral Galvão e Coordenadora Adjunta: Hertha Maria Tavares de
89 Albuquerque Coutinho. **2. Projeto de Pesquisa: 1-"Ser velho na pandemia da COVID-**
90 **19: experiências de pessoas idosas"** coordenado pela professora Márcia Queiroz de
91 Carvalho Gomes; o projeto de pesquisa intitulado: "**Histórias da terapia ocupacional**
92 **na Paraíba: análise do processo de constituição histórica da área**", tendo como
93 Coordenador Gustavo Artur Monzeli e Coordenadora Adjunta Iara Falleiros Braga;
94 **2- Pós pandemia por covid-19 - desemprego, prevenção, condições de trabalho e**
95 **controle da propagação entre os profissionais de saúde da atenção básica até a alta**
96 **complexidade: revisão sistemática e metanálise.**, tendo como coordenadora a
97 professora Bárbara Iansã de Lima Barroso, coordenadora adjunta Márcia Maria
98 Mont'Alverne de Barros e colaboradora Cláudia Regina Cabral Galvão.; **3-Produzindo**

99 **conhecimento em terapia ocupacional: a contribuição da trajetória de Rui Chamone**
100 **Jorge para a constituição da profissão no Brasil**, coordenado pela professora Carolina
101 Couto da Mata.; **4-Avaliação dos equipamentos estaduais voltados à população**
102 **LGBTI+ pela perspectiva dos usuários destes serviços**, vinculado ao Laboratório
103 Metuia UFPB/UNCISAL tendo como Coordenador Gustavo Artur Monzeli e
104 Coordenadora Adjunta Iara Falleiros Braga; **5- A experiência da interprofissionalidade**
105 **a partir do olhar de estudantes extensionistas de terapia ocupacional e psicologia**,
106 coordenado pelas professoras: Isabela Lemos Arteiro e Flávia Regina Ribeiro C.
107 Buffone.; **6-"Terapia ocupacional, saúde materna e perinatalidade"** sendo a
108 Coordenadora Alyne Kalyane Câmara de Oliveira e Colaboradora Angela Cristina
109 Dornelas da Silva; **7- Percepção de pessoas dissidentes de gênero e sexualidade acerca**
110 **do acesso às ações e serviços da Coordenadoria Municipal Cidadania LGBT e de**
111 **Igualdade Racial do Município de João Pessoa**, tendo como Coordenadora Iara
112 Falleiros Braga e Coordenador Adjunto Gustavo Artur Monzeli ; **8-Avaliação dos**
113 **equipamentos estaduais voltados à população LGBTI+ pela perspectiva dos**
114 **usuários destes serviços**, vinculado ao Laboratório Metuia UFPB/UNCISAL tendo
115 como Coordenador Gustavo Artur Monzeli e Coordenadora Adjunta Iara Falleiros Braga;
116 **9- "A inaceitável fome: identificação de bases normativas e políticas públicas de**
117 **enfrentamento da insegurança alimentar grave"**, coordenado por Marília Meyer
118 Bregalda; **10-Evasão Escolar, Juventudes e Terapia Ocupacional Social: diálogos e**
119 **perspectivas na ótica dos estudantes, professores e familiares/responsáveis**, tendo
120 como Coordenadora Iara Falleiros Braga e Coordenadora Adjunta Beatriz Prado Pereira;
121 **11- " Vigilância do Desenvolvimento na Primeira Infância no Contexto da Atenção**
122 **Básica à Saúde "** tendo como Coordenadora Angela Cristina Dornelas da Silva e
123 Colaboradora Alyne Kalyane Câmara de Oliveira; **Projeto de Pesquisa (TCC I)** da aluna
124 Jully Emmilly Guedes da Silva intitulado **"Repercussões do retorno presencial à**
125 **universidade para os estudantes em tempos de pandemia"**, orientado pela Profa.
126 Márcia Maria Mont' Alverne de Barros e, por fim, o **projeto de TCR** do curso de
127 Especialização em Direitos Humanos e Lutas Sociais, da unidade Reitoria da
128 Universidade Federal de São Paulo do aluno Carlos Alberto Bricoli, intitulado **Ações de**
129 **promoção de saúde e de cidadania a pessoas trans: relato de experiência da Terapia**
130 **Ocupacional no Núcleo TransUnifesp** orientado pela Profa. Dra. Carolina Couto da
131 Mata. A Sr^a. Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, cuja
132 ata foi lavrada por mim, Juliana Luiza de Araujo, na qualidade de Técnico Administrativo
133 do Departamento de Terapia Ocupacional e assinada por todos os membros titulares
134 presentes na data de sua aprovação.
135

136

137 .

138

João Pessoa, 12 de maio de 2022.

OFÍCIO Nº 9/2022 - CCS - DTO (11.01.16.21)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 18 de Abril de 2022

Prezada Direção do Centro de Ciências da Saúde,

Ao tempo em que os cumprimento venho através deste realizar solicitação de esclarecimentos com relação aos trâmites de projetos de monitoria, pesquisa e extensão que tramitam no colegiado departamental.

Em consulta informal a outros departamentos (tanto do CCS, quanto à outros centros e outros campi) identifiquei que há diferentes formas de se conduzir a aprovação de projetos de monitoria, pesquisa e extensão.

Historicamente, no departamento de Terapia Ocupacional realizamos as aprovações em reuniões ordinárias, extraordinárias e eventualmente *ad referendum* , sendo que o docente lê o nome do projeto e explica em linhas gerais do que se trata e na sequência é feita a aprovação pelo colegiado. Nesse sentido, gostaria de saber, considerando que :

- a aprovação de qualquer projeto em nível departamental é apenas o primeiro trâmite para o desenvolvimento do mesmo visto que no caso de monitoria será realizada uma avaliação por pares coordenada pela própria PRG; no caso da extensão , também é feita a avaliação por pares coordenada pela PROEX e nos casos de pesquisa, obrigatoriamente o projeto será avaliado por um comitê de ética;
- os prazos determinados nos editais são geralmente muito curtos, o que a priori, dificultaria a tramitação dessa forma (via SIPAC);
- há uma demanda elevada de trabalho docente e isso acarretaria mais tarefas;

A questão é : é **necessário** designar um relator e é **obrigatório** que cada docente abra via SIPAC um processo para a avaliação prévia do projeto por esse relator a fim que a aprovação seja feita nas reuniões ou mesmo *ad referendum*? Caso não seja obrigatório abrir processo SIPAC e designar um relator, podemos continuar a fazer da maneira que estamos fazendo ou existe outra orientação do centro?

Desde já agradeço os esclarecimentos e fico no aguardo,

Cordialmente,

(Assinado digitalmente em 18/04/2022 14:41)
ANDREZA APARECIDA POLIA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1861062

Processo Associado: 23074.033782/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, documento (espécie): **OFÍCIO**, data de emissão: **18/04/2022** e o código de verificação: **15bce02a20**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DESPACHO. Nº 269/2022 - CCS-DC (11.01.37.06)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 19 de Abril de 2022

À

ASSESSORIA TÉCNICA - CCS/UFPB

Para prestar as orientações de natureza procedimentais com relação a realização de análise de matérias de caráter acadêmico, com base na **RESOLUÇÃO Nº 279/78, amplamente utilizada pelos Colegiados por critério de similaridade.**

(Assinado digitalmente em 19/04/2022 10:15)
JOAO EUCLIDES FERNANDES BRAGA
Matrícula: 2211713

Processo Associado: 23074.033782/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **269**, ano: **2022**, documento (espécie): **DESPACHO.**, data de emissão: **19/04/2022** e o código de verificação: **9bbcd35853**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

DESPACHO Nº 10/2022 - CCS - ASTEC (11.01.37.06.10)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 12 de Maio de 2022

DESPACHO Nº 15/2022- ASSTEC-CCS

Processo nº 23074. 033782/2022-41

Senhora Chefe,

Em análise do Ofício nº 09/2022 -CCS - DTO, é feito pedido de alguns esclarecimentos, específicos, em relação a forma de conduzir a tramitação de processos que versam sobre aprovação de projetos de monitoria, pesquisa e extensão e afins no âmbito do Departamento de Terapia Ocupacional.

Em resposta à consulta formulada pela Chefia do Departamento de Terapia Ocupacional/CCS, temos a esclarecer o seguinte:

Inicialmente, se recomenda que todos os processos devem se iniciar no departamento, distribuído a um relator designado pelo Chefe do Departamento para emitir um parecer escrito e consubstanciado que deverá ser analisado e apreciado na Câmara Departamental e depois seguir ao setor competente (PRG, PROEX e CEP) ou outro adequado dependendo da matéria.

A utilização do expediente "ad *referendum*" pelo Chefe do Departamento, deve ser aplicado excepcionalmente e não via de regra.

Ademais, em relação a tramitação dos processos, a norma vigente na instituição é que todos sejam abertos via SIPAC no departamento ou Coordenação de Curso, por consequência, projetos de monitoria, pesquisa e extensão em regra seguem o mesmo rito.

Em se tratando das instâncias recursais, deve ser observado que a primeira instância é o departamento, a segunda instância o Conselho de Centro, e a terceira, dependendo da matéria, o CONSEPE ou CONSUNI.

Vale salientar, que nas reuniões do departamento deve se ressaltar o "quórum" mínimo para início da reunião e para as deliberações, conforme o Art. 14 do Regimento Geral da UFPB:

Art. 14. *O comparecimento às reuniões departamentais será obrigatório, cumprindo ao Chefe do Departamento, na qualidade de presidente do colegiado, fazer a devida comunicação de faltas ocorridas.*

Parágrafo único. Não sendo justificadas as faltas, dentro de 3 (três) dias úteis, será aplicado o desconto em folha na base de um vencimento-dia.

Por analogia, para dirimir possíveis dúvidas, se aplica a Resolução nº279/78 - Regimento dos Órgãos Deliberativos da Administração Superior da UFPB.

Portando, fica essa Assessoria Técnica/CCS, a disposição do DTO para quaisquer assunto que se fizer necessário.

(Assinado digitalmente em 12/05/2022 09:41)
MANOEL LOPES DE MACEDO NETO
ASSESSOR
Matrícula: 336817

Processo Associado: 23074.033782/2022-41

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
10, ano: **2022**, documento (espécie): **DESPACHO**, data de emissão: **12/05/2022** e o código de verificação:
90496c3918

Previsão de Saídas em 2022 considerando quem solicitou o que foi executado em 2018/2019

Ano 2018

Tipo	Professor/Técnico	Destino	Data	Diárias	
PROF	Isabela Lemos Arteiro Ribeiro Lima	São Paulo/SP	24/04/18	1.009,16	
PROF	Valeria Leite	Manaus	28/05/18	1.041,44	
MOT	Diogenes Lima Alves de Freitas	Recife/PE	10/07/18	85,38	
PROF	Cláudia Fell Amado	Rio de Janeiro/RJ	24/07/18	1,244,82	
PROF	Ana Carollyne Dantas de Lima	Santos/SP	15/10/18	631,22	
PROF	Carolina Couto da Mata	Aracaju/SE	28/09/18	893,60	
PROF	Márcia Maria Mont Alverne de Barros	Natal/RN	14/09/18	259,26	
PROF	Iara Falleiros Braga	Santos/SP	15/10/18	822,20	
PROF	Beatriz Prado Pereira	Santos/SP	14/10/18	1.194,50	
PROF	Nadja Cavalcante Barbosa	Aracaju/SE	29/09/18	1.106,00	
PROF	Márcia Queiroz de Carvalho Gomes	Santos/SP	20/10/18	1.141,40	

ANO 2019

Tipo	Professor/Técnico	Destino	Data	Diárias	
PROF	Cláudia Regina Cabral Galvão	São Paulo/SP	13/06/19	893,34	
PROF	Márcia Maria Mont Alverne de Barros	Recife/PE	16/08/19	510,18	
PROF	Bárbara Iansã de Lima Barroso	São Paulo/SP	30/08/19	851,70	
PROF	Ângela Cristina Dornelas da Silva	Recife/PE	18/09/19	680,94	
PROF	Maria Natália Santos Calheiros	Campina Grande/PB	20/11/19	380,04	
PROF	Iara Falleiros Braga	São Paulo/SP	09/12/19	276,96	
PROF	Beatriz Prado Pereira	São Paulo/SP/São Carlos/SP	08/12/19	1.236,40	

Previsão de Saídas 2022- Orçamento total R\$ 3000,00 (três mil).

Só é possível solicitar diárias e esse valor será dividido de forma igualitária entre os solicitantes sendo prioridade quem não saiu em 2018 e em 2019. Todos que estão marcados em **vermelho** já receberam diária anteriormente conforme tabela **abaixo**. Estão marcados em preto quem não recebeu diárias em 2018 e 2019.

Foram consideradas previsão de saídas quem preencheu que tinha interesse no formulário [PDP2022 - Formulários Google](#)

Prioridade (será pré definida a partir de quem não recebeu diárias em 2018 e 2019)	Professor/Técnico	Evento (colocar nome e datas)	Diária	Valor que será liberado	
	Nadja				
	Ângela				
	Clarice				
	Claudia				
	Flávia				
	Gustavo			R\$ 1.000,00	
	Joana			R\$ 1.000,00	
	Marília			R\$ 1.000,00	
	Felipe				
	Ana Carollyne				

	Carol Couto				
	Beatriz				
	Isabela				
	Márcia Gomes				
	Alyne				
	Iara				

Emitido em 12/05/2022

ATA Nº 1/2022 - CCS - DTO (11.01.16.21)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/07/2022 10:06)
CLAUDIA REGINA CABRAL GALVAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1723580

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 12:06)
ANGELA CRISTINA DORNELAS DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1779984

(Assinado digitalmente em 15/07/2022 10:21)
MARCIA QUEIROZ DE CARVALHO GOMES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1849689

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 14:36)
ANDREZA APARECIDA POLIA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
1861062

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 14:33)
FLAVIA REGINA RIBEIRO CAVALCANTI BUFFONE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1570768

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 14:42)
CLARICE RIBEIRO SOARES ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1892281

(Assinado digitalmente em 14/07/2022 10:07)
BARBARA IANSA DE LIMA BARROSO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1892370

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 14:42)
FELIPE DE QUEIROZ CHAVES
TECNICO DE LABORATORIO AREA
1732967

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 14:42)
MARILIA MEYER BREGALDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1619410

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 10:19)
MARCIA MARIA MONTALVERNE DE BARROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2014603

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 09:59)
ALYNE KALYANE CAMARA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1889407

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 15:32)
JOANA ROSTIROLLA BATISTA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1013606

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 15:26)
ANA CAROLLYNE DANTAS DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1886217

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 14:41)
ISABELA LEMOS ARTEIRO RIBEIRO LINS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1844275

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 19:07)
CAROLINA COUTO DA MATA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2335874

(Assinado digitalmente em 30/06/2022 09:48)
IARA FALLEIROS BRAGA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1098624

(Assinado digitalmente em 21/06/2022 14:34)
JULIANA LUIZA DE ARAUJO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1082414

(Assinado digitalmente em 22/06/2022 16:14)
MARIA NATALIA SANTOS CALHEIROS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1046902

(Assinado digitalmente em 28/06/2022 16:43)
GUSTAVO ARTUR MONZELI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1015078

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 12:42)
AMANDA MARIA PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR - SUBSTITUTO
1022525

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2022**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **21/06/2022** e o código de verificação: **ecc0e28898**