



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADA - CCSA**  
**DEPARTAMENTO DE GESTÃO PÚBLICA – DGP**  
**CURSO BACHARELADO EM GESTÃO PÚBLICA - CCGP**

**PROGRAMA DE MONITORIA**  
**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA DE MONITORES 02/2024 DGP/CCSA/UFPB**  
**REGULAMENTADO PELO EDITAL 07/2024 PRG/CPA/UFPB E CALENDÁRIO RETIFICADO**

O Departamento de Gestão Pública/CCSA, torna público o Processo Seletivo para escolha de monitores bolsistas e voluntários que deseje participar do Projeto de Ensino Departamental – 2024/2025 do Departamento de Gestão Pública (DGP) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) intitulado: “**Monitoria e Suporte Acadêmico no Desenvolvimento de Competências nos cursos de Gestão Pública e Administração Pública da UFPB**”, para os Cursos de Bacharelado em Gestão Pública e Bacharelado em Administração Pública – EAD.

## I. DAS VAGAS

1.1 Serão oferecidas um total de 09 (nove) vagas para monitores bolsistas e 19 (dezenove) vagas para monitores voluntários, distribuídas conforme quadro a seguir:

Professor	Código	Disciplinas	Número de vagas Bolsista Ampla Concorrência	Número de vagas Bolsista Cota Racial	Número de vagas Voluntário Ampla Concorrência	Número de vagas Voluntário Cota Racial
Juliana Moreira Email: <a href="mailto:juliana.moreira@academico.ufpb.br">juliana.moreira@academico.ufpb.br</a>	GDGP0095	Gestão de licitações, contratos e convênios públicos	-	-	1	1
Sabrina Cabral Email: sabrinedemelocabral@gmail.com <a href="mailto:sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br">sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br</a>	GDGP0115	Gestão de pessoas no setor público	-	-	2	-
Tereza Rennor Email: <a href="mailto:tereza.renor@academico.ufpb.br">tereza.renor@academico.ufpb.br</a>	GDGP0112	Teoria geral da administração	-	-	1	1
Tereza Rennor Email: <a href="mailto:tereza.renor@academico.ufpb.br">tereza.renor@academico.ufpb.br</a>	GDGP0113	Metodologia do trabalho científico	1	-	-	-
Carla Calixto da Silva Email: <a href="mailto:carla.silva@academico.ufpb.br">carla.silva@academico.ufpb.br</a>	GDGP0111	Introdução a economia	1	-	-	-
Joyce Amancio de Aquino Alves Email: <a href="mailto:joyce.amancio@academico.ufpb.br">joyce.amancio@academico.ufpb.br</a>	GDGP0114	Fundamentos das ciências sociais	-	1	1	-

Maria Daniella P. da Silva Email: <a href="mailto:maria.daniella@academico.ufpb.br">maria.daniella@academico.ufpb.br</a>	1903010	Fundamentos de contabilidade	1	-	-	1
Joseneide Sousa Email: <a href="mailto:joseneide.pessoa@academico.ufpb.br">joseneide.pessoa@academico.ufpb.br</a>	GDGP0116	Planejamento governamental	-	-	1	1
James Vieira Email: <a href="mailto:james@ccsa.ufpb.br">james@ccsa.ufpb.br</a>	GDGP0100	Gestão de políticas públicas	1	-	1	-
James Vieira Email: <a href="mailto:james@ccsa.ufpb.br">james@ccsa.ufpb.br</a>	GDGP0109	Fundamentos de gestão pública	-	-	1	-
A definir. Mas, a Profa. Carla Calixto da Silva realizará a seleção.  Email: <a href="mailto:carla.silva@academico.ufpb.br">carla.silva@academico.ufpb.br</a>	1201114	Macroeconomia	-	1	-	1
Vico Dênis Email: <a href="mailto:vico.melo@academico.ufpb.br">vico.melo@academico.ufpb.br</a>	GDGP0118	Fundamentos da ciência política	1	-	1	-
Geraldo Magela Email: <a href="mailto:geraldom40@gmail.com">geraldom40@gmail.com</a>	1903011	Contabilidade pública	-	-	1	1
Geraldo Magela Email: <a href="mailto:geraldom40@gmail.com">geraldom40@gmail.com</a>	1903026	Orçamento público	-	1	-	-
Joyce Amancio de Aquino Alves Email: <a href="mailto:joyce.amancio@academico.ufpb.br">joyce.amancio@academico.ufpb.br</a>	1903022	Pesquisa aplicada à gestão pública	-	-	1	-
Flávio Mota Email: <a href="mailto:flavio.perazzo@academico.ufpb.br">flavio.perazzo@academico.ufpb.br</a>		TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I – EAD <b><u>Apenas em 2025.1</u></b>	-	-	1	-
A definir. Mas, a Profa. Carla Calixto da Silva realizará a seleção.  Email: <a href="mailto:carla.silva@academico.ufpb.br">carla.silva@academico.ufpb.br</a>		INTRODUCAO À ECONOMIA – EAD <b><u>Apenas em 2025.1</u></b>	-	-	1	-
Juliana Moreira Email: <a href="mailto:juliana.moreira@academico.ufpb.br">juliana.moreira@academico.ufpb.br</a>		METODOLOGIA DE ESTUDO E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO -EAD Apenas em <b><u>2025.1</u></b>	1	-	-	-
<b>Total de vagas Ampla concorrência para Monitoria</b>			<b>6</b>		<b>13</b>	
<b>Total de vagas Cota Racial - 30%(trinta por cento) do total para Monitoria</b>				<b>3</b>		<b>6</b>
<b>Total de vagas para Monitoria Geral</b>			<b>9</b>		<b>19</b>	

## II. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 O Programa de Monitoria tem como objetivo a formação complementar dos alunos dos cursos de graduação da UFPB, despertando o interesse pela carreira docente, promovendo a cooperação acadêmica entre discentes e docentes e contribuindo para a melhoria da qualidade de ensino, bem como, para o apoio e o assessoramento operacional das atividades didáticas desempenhadas pelos docentes da UFPB que serão vinculados aos componentes curriculares ofertados nos períodos letivos 2024.2 e 2025.1 para o Curso de Gestão Pública e 2025.1 e 2025.2 para o Curso de Administração Pública – EAD. As atividades didático-pedagógicas discentes referentes à Monitoria, sob a orientação do docente que ministra o componente curricular objeto da monitoria, serão exercidas por estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação que atendam às normas estabelecidas no Edital 02/2024 CCGP/DGP/UFPB e Edital 07/2024 PRG/CPPA/UFPB.
- 2.2 Cada monitor desempenhará suas atribuições sob a orientação de um professor e será responsável por prestar apoio didático e tecnológico aos discentes, bem como suporte operacional aos docentes, durante a execução das atividades didáticas dos componentes curriculares ministrados.
- 2.3 A seleção de monitores para o Programa de Monitoria destina-se aos discentes dos cursos de Graduação da Universidade Federal da Paraíba que desejam atuar neste programa de 02/01/2025 a 12/12/2025 (conforme calendário da CPPA/PRG/UFPB).
- 2.4 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições e instruções constantes neste Edital e no Edital PRG/CPPA/UFPB 07/2024.

## III. DA RESERVA DE VAGAS PARA COTA RACIAL

- 3.1 De acordo com o disposto na Lei N. 12.990/2014, fica assegurada a reserva de vagas aos candidatos negros (pretos e pardos) em 30% (trinta por cento) do número total de vagas deste Edital;
- 3.2 Poderão concorrer às vagas reservadas para candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos (Anexo II) **no ato da inscrição** (envio do documento para o email do docente responsável pela disciplina verificará na seleção a documentação), conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);
- 3.3 A não entrega da autodeclaração **no ato da inscrição por email** automaticamente implicará ao discente a concorrência pelas vagas de ampla concorrência.
- 3.4 A veracidade das informações prestadas será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação da seleção pública, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto N. 83.936/1979;
- 3.5 Caso a aplicação do percentual de que trata o edital sobre as vagas resulte em número fracionado, esse será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos);
- 3.6 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção pública;
- 3.7 Caso as vagas destinadas para a cota racial não sejam preenchidas, poderão ser remanejadas para os candidatos da ampla concorrência.
- 3.8 Caso as vagas com bolsas não sejam preenchidas, poderão ser remanejadas para as disciplinas sem vagas de bolsista, respeitando o rank estabelecido pela Coordenação da Monitoria do Departamento de Gestão Pública.

## IV. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 4.1 São requisitos para o aluno se candidatar a uma vaga a monitor bolsista/voluntário do Programa de Monitoria:
  - 4.1.1 que já tenham integralizado a disciplina objeto da seleção ou equivalente, com comprovação em seu histórico acadêmico e compatibilidade certificada pelo departamento responsável pelo componente curricular e implantada no SIGAA, com, no mínimo, média 7,0 (sete) em ambos os casos;
  - 4.1.2 Ter disponibilidade de 12 horas semanais para as atividades de monitoria, **sendo 06 horas de atendimentos aos alunos de forma presencial para os alunos do Curso de Gestão Pública; E 6 horas semanais de forma online de atendimentos para os alunos do Curso de Administração Pública-EAD.**
  - 4.1.3 Cada discente poderá se inscrever para a seleção de monitoria para o ensino presencial em mais de 1(um) componente curricular, mas só poderá ser selecionado por 01 projeto de monitoria (bolsista ou voluntário).
  - 4.1.4 A condição de reprovado na disciplina objeto da monitoria, ou em qualquer outra que lhe seja pré-requisito, constitui impedimento para a inscrição ao processo seletivo.
- 4.2 Os interessados deverão formalizar o **pedido de inscrição, até o dia 11/11/2024** diretamente pelo <https://sigaa.ufpb.br/> e, posteriormente enviar documentos **para o e-mail do professor da disciplina (ver quadro inicial com os e-mails dos professores)** que pretende realizar a monitoria (histórico escolar atualizado e a autodeclaração (autodeclaração de pretos ou pardos – Anexo II) para as vagas destinadas as cotas até a data 11/11/24

às 23:00hs).

- 4.3 Os documentos a serem enviados para o email dos professores serão os seguintes: Histórico escolar da graduação atualizado (disponível no SIGAA) e a autodeclaração (autodeclaração de pretos ou pardos – Anexo II) para as vagas com cotas.
- 4.4 As inscrições dos candidatos só serão finalizadas e validadas com a documentação por email.
- 4.5 As inscrições validadas serão divulgadas na página do Departamento de Gestão Pública de acordo com o cronograma no Anexo I desse edital.

## V. DA SELEÇÃO

- 5.1 Os monitores, bolsistas ou não-remunerados, serão selecionados pelo(s) professor(es) do componente curricular, considerando-se os seguintes parâmetros:
- 5.1.1 A classificação dos candidatos, até o limite do número de bolsas recomendadas para cada Projeto de Ensino, será realizada de acordo com a ordem decrescente da média ponderada (M) entre a nota obtida na prova de seleção (N1), a nota obtida na disciplina (N2) e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), com pesos 3, 2 e 1, respectivamente, calculada conforme a seguinte expressão:  
Média Final = (Nota na Prova de Seleção \* Peso da Prova de Seleção + Nota obtida na disciplina \* Peso da nota obtida na disciplina + Coeficiente de Rendimento Acadêmico \* Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico) / 6M  
Valores: Peso da Prova de Seleção = 3; Peso da nota obtida na disciplina = 2; Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico = 1.
- 5.2 Em caso de empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na prova de seleção. Persistindo o empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na disciplina.
- 5.3 Os candidatos aprovados serão classificados em duas listas distintas, uma com os inscritos na ampla concorrência e outra com os inscritos nas vagas reservadas para cota racial.
- 5.4 Caso as vagas destinadas para a cota racial não sejam preenchidas, poderão ser remanejadas para os candidatos da ampla concorrência.
- 5.5 **O processo de seleção poderá ser composto por prova (conteúdos visto na disciplina) e/ou entrevista e/ou avaliação curricular, nos dias 14/11/2024 e 18/11/2024 e será definido por cada professor por email. Nas avaliações específicas com os docentes será também realizado a análise da autodeclaração racial.**
- 5.6 A nota na prova de seleção (N1) resultará da soma das notas obtidas na seleção (prova e/ou entrevista e/ou análise curricular). Será eliminado o candidato que obtiver nota N1 inferior a 7,0 (sete) na prova de seleção mencionada no item anterior.
- 5.7 É de responsabilidade do monitor bolsista, informar os dados bancários em seu SIGAA. Obs: Em caso de Conta Corrente, a mesma poderá ser de banco público ou privado. Em caso de Conta Poupança, somente poderá ser da Caixa Econômica Federal. Em quaisquer dos casos, **a Conta do Monitor não poderá ser Conta Conjunta.**
- 5.8 Ao Monitor convocado (aprovado e classificado no processo seletivo de monitoria) cabe realizar o aceite ou a recusa da monitoria através do seu SIGAA, em data estabelecida no Calendário de Monitoria, Anexo I.
- 5.9 Poderá haver substituição de monitores até o prazo de 25% do total de cada semestre letivo em curso, segundo o calendário acadêmico aprovado pelo CONSEPE para os períodos letivos 2024.2 e 2025.1 para o Curso de Gestão Pública e 2025.1 e 2025.2 para o Curso de Administração Pública - EAD. Passado esse prazo, só poderá haver conversão de Monitor Voluntário para Monitor Bolsista.
- 5.10 As vagas não preenchidas por uma disciplina podem ser alocadas para outras disciplinas deste edital, desde que, apresentem alunos aprovados de acordo com o critério do presente edital (respeitando o rank estabelecido pela Coordenação de Monitoria do DGP).

## VI. DA PROVA DE SELEÇÃO

- 6.1 O processo de seleção poderá ser composto por **prova, entrevista e/ou avaliação curricular** e será definido por cada professor orientador até o dia 13/11/2024 e enviado por email. Verificar os dias das prova de Seleção no Anexo I.

**Observação: todo conteúdo da ementa da disciplina poderá ser objeto da avaliação. As ementas são apresentadas no quadro a seguir:**

Gestão de licitações, contratos e convênios públicos	Noções gerais de licitação: conceito, objeto, objetivo, natureza jurídica, princípios. Tipos de licitação. Modalidades de licitações. Contratos Administrativos: origem, natureza jurídica, início e extinção. Experiências de compras no setor público. Terceirização e prestação de serviços (conceitos, formas). A gestão e a articulação de contratos e prestação de serviços públicos.
--	---

Gestão de pessoas no setor público	Evolução histórica da gestão de pessoas. Estrutura e processos em gestão de pessoas. Fundamentos conceituais da gestão de pessoas no setor público. Elementos da teoria organizacional para a gestão de pessoas no setor público. Gestão de pessoas e reforma do Estado. Planejamento estratégico de pessoas no setor público. Gestão de equipes, gestão por competências e gestão do conhecimento. Desenho de cargos e carreiras públicas. Gestão da remuneração no setor público. Motivação humana. Liderança e relações de poder. Cultura, mudança e comunicação organizacional. Política de treinamento e desenvolvimento de pessoas. Controle interno na gestão de pessoas. Recrutamento e seleção de pessoas no setor público. Previdência de servidores públicos. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de vida no trabalho. Tendências da área de gestão de pessoas no setor público.
Teoria geral da administração	O que é Administração: definição e visão geral. Fundamentos básicos da administração; Evolução histórica da administração. A importância da revolução industrial para o estudo da administração. A divisão do trabalho. Abordagem Clássica da Administração. A Administração Científica. Escola de Relações Humanas. Teoria Burocrática. Teoria Comportamental. Abordagem Sistêmica e Cibernética. Teoria da Decisão. Teoria Contingencial.
Metodologia do trabalho científico	Elementos metateóricos (ontologia, epistemologia e metodologia), teoria (proposição correta: válida e verdadeira); lógica dedutiva, indutiva e falácias; conceitos; proposições (descritivas, preditivas e causais); desenhos de pesquisa; método experimental e quase experimental; estudo de caso; técnicas de seleção de casos; principais técnicas de coleta e análise de dados quantitativos e qualitativos; métodos mistos; elementos de apresentação do texto científico (ABNT). Métodos mistos ( <i>mix-methods</i> ); teoria fundada nos dados ( <i>grounded theory</i> ); aspectos éticos da pesquisa; critérios de validação; delimitação do campo e construção do objeto (objetividade e subjetividade); técnicas de coleta e registro (observação, entrevista, questionários, análise documental); técnicas de análise (análise do
	discurso, semiótica, construção de tipologias, análise qualitativa comparada); softwares de análise (ATLAS.TI e <i>Sphinx</i> ).
Introdução à economia	Conceitos e princípios de economia. Evolução do Pensamento Econômico. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento.
Fundamentos das ciências sociais	O contexto histórico do surgimento da sociologia. A sociologia como ciência e sua relação com as outras ciências sociais. Conceitos Básicos da Sociologia. Os clássicos do pensamento sociológico: Durkheim, Weber, Marx. A evolução do pensamento sociológico: referenciais teóricos clássicos para o estudo da sociedade. Sociedade e trabalho; poder e cultura política, classes sociais e questões sociais. Movimentos Sociais e Grupos de Interesse. Estado e Sociedade. Análise das relações étnico-raciais no Brasil: História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Trajetória histórica da construção do racismo, das manifestações de etnocentrismo e seus reflexos nas instituições de ensino, nos ambientes educacionais formais e informais.
Fundamentos de contabilidade	Noções Históricas. Conceitos básicos de contabilidade. Princípios Contábeis. Objeto e objetivos da contabilidade. Campo de aplicação e usuários da informação contábil. Patrimônio: componentes do patrimônio, situações patrimoniais, origens e aplicações de recursos. Técnicas Contábeis. Livros de Escrituração. Apuração do resultado do exercício. Balancete de Verificação. Plano de Contas. Elaboração das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial e Demonstração do resultado do exercício. Fluxo de Caixa.
Planejamento governamental	Conceitos básicos do Planejamento Estratégico. Principais teorias, modelos, metodologias e instrumentos de planejamento estratégico aplicados ao setor público. Planejamento tradicional, planejamento estratégico situacional, prospectiva estratégica, foresight, Global Business Network, planejamento não-euclidiano. Aspectos técnicos e políticos do planejamento governamental. O debate brasileiro sobre PEG. Casos recentes de planejamento estratégico aplicados ao setor público no Brasil.
Gestão de políticas públicas	Conceito (Implementação). Teorias de implementação das políticas públicas. Burocracia. Técnicas de gestão de programas e projetos públicos. Monitoramento. Estudos de caso.

Macroeconomia	Advento da macroeconomia e principais problemas macroeconômicos. Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; A macroeconomia clássica. O sistema Keynesiano. O modelo Keynesiano de preços rígidos como mercado monetário. O modelo Keynesiano de preços flexíveis. A contra revolução monetarista. Moeda, juros e renda; Modelos macroeconômicos; Economia Aberta; Política econômica; O papel do governo; Inflação.
Fundamentos da ciência política	Conceitos básicos da ciência política: poder, Estado, dominação, autoridade, legitimação, instituições. Conceitos de Estado. Estado e Governo: similaridades e distinções. Teorias do Estado. Diferentes concepções do Estado, seu papel e relação com a sociedade. Principais teorias das instituições. A burocracia sob a ótica da ciência política. Concepções de democracia. O debate contemporâneo sobre o papel do Estado e as pressões para sua transformação. Dimensões estruturais da atuação dos Estados. Padrões de atuação do Estado: insulamento, autonomia inserida, capacidades do Estado. Estado brasileiro: tamanho e desenho macro institucional. Introdução ao sistema político brasileiro pós-Constituição de 1988: Executivo, Presidencialismo, Legislativo, Judiciário, Ministério Público e Federalismo. Compreensão dos papéis dos poderes e dos entes federativos na formulação e implementação de políticas públicas.
Orçamento público	Noções históricas sobre controle orçamentário e financeiro dos recursos públicos no Brasil. Orçamento público: princípios e planejamento. Receitas e Despesas Públicas. Plano Plurianual. Lei das Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. Elaboração do orçamento público. Ciclos Orçamentários. Controle e execução orçamentária. Técnica de orçamento-programa. Noções básicas

	(Governo federal): Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP e Sistema de Administração Financeira – SIAFI.
Contabilidade pública	Contabilidade pública: patrimônio público, campo de aplicação da contabilidade pública, métodos e sistemas de escrituração. Planificação contábil. Classificação contábil e orçamentária. Controle da execução orçamentária. Balanço e tomada de contas. Exercício Financeiro. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial: aspectos fundamentais. Lei de responsabilidade fiscal e relatórios. Noções sobre controles e avaliação.
Pesquisa aplicada à gestão pública	Aplicações da pesquisa científica na gestão pública; relação orientador-orientando; princípios da redação científica; normas de apresentação do texto científico; estrutura da monografia (elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais).
Introdução a Economia - EAD	Conceitos e princípios de economia. Evolução do Pensamento Econômico. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público. Desenvolvimento Econômico, fontes de crescimento, financiamento e modelos.
Metodologias de estudos e pesquisa em administração - EAD	Métodos de estudo: orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Ciência, metodologia e pesquisa em administração. Tipos de pesquisa. O processo de pesquisa. Instrumentos e técnicas de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.
Teoria da Administração I - EAD	Introdução à Administração: mercado de trabalho; conceito de administração; o Administrador e seu papel na sociedade atual; formação e legislação profissional. As organizações: conceitos e ambientes competitivos globalizados. Funções administrativas e organizacionais. Composição Organizacional e Processo Administrativo. Novas tendências.

## VII. DOS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E DESLIGAMENTO DO MONITOR

- 7.1 O(A) Monitor bolsista para o ensino presencial e ensino em EAD selecionado(a) terá os seguintes direitos, obrigações e possíveis desligamentos:
- 7.1.1 Receber bolsa de monitoria para o Ensino Presencial no valor de R\$700,00 (setecentos reais) mensais, com período de concessão de 08 (oito) meses de atividade efetiva para aquelas disciplinas que são ofertadas nos dois semestres e de 04 (quatro) meses de atividades para as disciplinas que são ofertadas apenas em um semestre, que corresponderão ao período dos meses de janeiro a dezembro de 2025 (de acordo com o Edital 07/2024 CPPA/PRG/UFPB);
- 7.1.2 O monitor bolsista terá suas obrigações das atividades de 12 horas supervisionada pelos professores orientadores e assessoria de monitoria do Departamento de Gestão Pública sob a pena de desligamento de suas funções de monitoria, conforme item 7.3 deste edital.
- 7.1.3 O discente, monitor para o ensino, bolsista ou não-remunerado, será certificado, considerando-se o período e a carga-horária de 12 horas de atividades desenvolvidas como monitor, sendo destas 06 horas de atividades presenciais em atendimento aos alunos na UFPB para o curso de Gestão Pública e 6 horas de forma online para o curso de administração pública - EAD.
- 7.2 O(A) monitor selecionado(a) para o Programa de Monitoria para o Ensino terá as seguintes obrigações:
- 7.2.1 Demonstrar conhecimentos e habilidades necessárias sobre o assunto da disciplina e para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação.
- 7.2.2 Assessorar e colaborar com o professor orientador no planejamento e desenvolvimento de suas atribuições didáticas com assiduidade e proatividade nas 12 horas semanais.
- 7.2.3 Apoiar os discentes matriculados no componente curricular com suporte didático, dúvidas, aulas de monitoria sobre o assunto da disciplina e tecnológico para o desempenho das atividades da disciplina.
- 7.2.4 Comunicar à Coordenação do Programa na CPPA/PRG qualquer ocorrência discrepante com os objetivos do programa.
- 7.2.5 Providenciar, juntamente com o professor orientador, o preenchimento de ficha de avaliação final de Monitoria para o Ensino Remoto e encaminhá-la à Coordenação do Programa na CPPA/PRG.
- 7.2.6 Apresentar as experiências de monitoria até então vivenciadas no ENID, Encontro de Iniciação à Docência ou em outros encontros dentro ou fora da UFPB, na forma estabelecida pela Pró-Reitoria de Graduação.
- 7.3 O desligamento do monitor ocorrerá conforme explicita o Art. 11 da Resolução nº 02/1996: Art. 11. O monitor será desligado de suas funções: I - por indisciplina e/ou o não cumprimento as atividades orientadas pelo orientador da disciplina; II - por ausência a 16 (dezesesseis) horas mensais de trabalho, sem motivo justo, a critério do Departamento a que esteja vinculada a disciplina motivo da monitoria; III - por não cumprir qualquer das condições estabelecidas no contrato de obrigações do monitor presentes neste Edital.
- 7.4 O monitor bolsista perderá o direito à bolsa e o voluntário à vaga, nos seguintes casos: a. quando o componente curricular a que esteja vinculado seja cancelado ao longo do(s) período(s) letivo(s); b. quando o monitor realizar a reopção de curso, uma vez que o status da matrícula na qual realizou a seleção, foi cancelado automaticamente; e, c) quando o monitor for desligado do programa pelo item 7.3 deste edital.
- 7.5 Nestes casos, não haverá possibilidade de migração do discente para outro componente do projeto, sem que esse tenha realizado uma seleção no respectivo componente dentro do prazo estabelecido no calendário (Anexo I) para aceitar a convocação.
- 7.6 Os monitores que se desvincularem do Programa antes do término do período da monitoria, independentemente da razão, deverão submeter, via SIGAA, um 'Relatório de Desligamento', com o registro das atividades até então desenvolvidas, o qual deverá ser validado pelo Coordenador do Projeto e pela CPPA/PRG.
- 7.7 Independentemente do componente curricular vinculado ao regime didático do curso, o monitor terá um contrato online com a CPPA/PRG/UFPB, com duração de, no máximo, dois períodos letivos (2024.2 e/ou 2025.1 para o Curso de Gestão Pública e 2025.1 e 2025.2 para o Curso de Administração Pública - EAD).
- 7.8 As atividades exercidas pelo monitor (bolsista ou voluntário) não gerarão vínculo empregatício, trabalhista, previdenciário ou de qualquer natureza com a UFPB, nos termos do Art. 1º, Parágrafo Único, da Lei nº 9.608/1998.
- 7.9 O monitor vinculado ao Projeto de Ensino selecionado no âmbito do presente Edital não poderá receber qualquer

outra bolsa de programa acadêmico da UFPB, exceto quando se tratar de auxílios de assistência estudantil.

- 7.10 Para receber a certificação de monitoria, o discente deve: i. submeter seu Relatório Final, em data constante no Calendário de Monitoria (Anexo I), ou Relatório de Desligamento, na ocasião de seu desligamento das atividades de Monitoria; ii. ter comprovado sua frequência de, pelo menos, 75% das atividades desenvolvidas como monitor por período letivo; iii. submeter e apresentar, sob a supervisão de seu orientador, trabalho sobre as atividades desenvolvidas no programa de Monitoria durante o Encontro de Iniciação à Docência 2025 (ENID 2025).

## **VIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 7.11 Os candidatos poderão obter informações e orientações sobre o presente processo seletivo através do e-mail [carla.silva@academico.ufpb.br](mailto:carla.silva@academico.ufpb.br)

- 7.12 Os casos omissos serão resolvidos pelo(s) professor(es) da disciplina, pela Coordenação do Programa de Monitoria do DGP e no âmbito da Coordenação da CPPA/PRG/UFPB.

João Pessoa, 05 de Novembro de 2024.

Assessoria de Monitoria do DGP/CCSA/UFPB  
Profa. Carla Calixto da Silva



## Edital nº 02/2024 DGP/CCSA/UFPB

### ANEXO I

CALENDÁRIO DA MONITORIA	
SELEÇÃO DOS MONITORES	
ATIVIDADES	DATA
Divulgação e efetivação dos Processos Seletivos para os alunos atuarem como Monitores nos períodos 2024.2 e/ou 2025.1 do Curso de Gestão Pública e 2025.1 e/ou 2025.2 do Curso de Administração Pública	05/11/2024 a 11/11/2024
Inscrição de Monitores: <b>1) Via SIGAA</b> ( <a href="https://sigaa.ufpb.br">https://sigaa.ufpb.br</a> ) e <b>2) Envio de email</b> (ver email dos docentes na Tabela 1 deste edital) para o professor da disciplina (com a documentação: Histórico escolar atualizado e Autodeclaração Étnico-Racial – caso participe das cotas).	06/11/2024 a 11/11/2024
Homologação das inscrições no site da coordenação do BGP e/ou Departamento do DGP.	12/11/2024
Envio por Email das informações sobre o processo seletivo pelos docentes responsáveis pelas disciplinas para os discentes inscritos na monitoria sobre a Prova e Local de prova. Assunto no Edital.	13/11/2024
Seleção de Monitoria: Prova (assuntos da disciplina) e/ou Entrevistas e/ou Análise curricular com os docentes das disciplinas integrantes do projeto e análise das declarações (Autodeclaração Étnico-Racial – Anexo II) pelos docentes das disciplinas.	14/11/2024 e 18/11/2024
Resultado da Monitoria.	20/11/2024
Interposição de recurso do resultado (Anexo III) <b>via Email para</b> <a href="mailto:carla.silva@academico.ufpb.br">carla.silva@academico.ufpb.br</a>	20/11/2024
Resultado Final e Inserção das notas e convocatória, via SIGAA, pelo Coordenador do Projeto de Monitoria e aceite dos Monitores, via SIGAA do discente( <a href="https://sigaa.ufpb.br">https://sigaa.ufpb.br</a> ).	21/11/2024 - 22/11/2024
Início da atuação dos monitores.	02/01/2025
Término previsto da atuação dos monitores.	12/12/2025
Prazo para envio dos Relatórios Finais dos discentes e docentes.	19/12/2025

**Edital nº 02/2024 DGP/CCSA/UFPB  
MONITORIA**

**ANEXO II**

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (APENAS PARA CANDIDATOS ÀS  
VAGAS RESERVADAS PARA CANDIDATOS NEGROS)**

Eu,

.....  
....., RG:....., Órgão  
Emissor..... e CPF....., declaro, para o  
fim específico de atender ao item 2.3 do EDITAL 01/2023 referente ao Programa  
Departamental de Monitoria, regulamentado pelo Edital PRG/CPA 04/2023, do  
Departamento de Gestão Pública, que estou apto(a) a concorrer à vaga destinada aos  
candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos).

Estou ciente de que, se for detectada falsidade na declaração, estarei sujeito às penalidades  
previstas em lei.

João Pessoa, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Edital nº 02/2024 DGP/CCSA/UFPB  
MONITORIA**

**ANEXO III**

**INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA SELEÇÃO DE MONITORIA**

Eu, (Digitar nome) \_\_\_\_\_, matricula nº (Digitar matricula) \_\_\_\_\_, candidato(a) ao presente Edital de seleção de monitoria, apresento recurso contra o resultado do processo seletivo, aberto pelo Edital nº 01/2023 CGP/DGP/CCSA/UFPB. Para fundamentar essa contestação, apresento a justificativa a seguir e envio os seguintes documento anexados, para que seja realizada a revisão que se faça necessária.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ e 2024.

---

Assinatura do aluno(a)