



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LETRAS

EDITAL 02/2021
EDITAL DE SELEÇÃO DE ALUNOS PARA MONITORIA 2020.2
MONITORIA DAS DISCIPLINAS DE LÍNGUA INGLESA

O Departamento de Letras do Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba torna público o edital unificado para o processo de seleção de monitor bolsista para o Programa de Monitoria para o Ensino Remoto, regulamentado pelo Edital nº 02/2021 CPPA/PRG/UFPB.

O edital contempla as seguintes disciplinas dos cursos de Secretariado Executivo Bilíngue e Licenciatura em Letras Língua Inglesa da EAD:

| DISCIPLINAS | CÓDIGO | NÚMERO DE BOLSISTAS | NÚMERO DE VOLUNTÁRIOS | TOTAL |
|---|----------|---------------------|-----------------------|-------|
| CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO BILINGUE | | | | |
| LÍNGUA INGLESA I | 8105008 | 0 | 1 | 1 |
| LINGUA INGLESA IV | 8105011 | 1 | 0 | 1 |
| TOTAL | | 1 | 1 | 2 |
| CURSO: LICENCIATURA EM LETRAS LÍNGUA INGLESA (EAD) | | | | |
| FONÉTICA E FONOLOGIA DA LINGUA INGLESA II | GDDL0134 | 0 | 1 | 1 |
| LINGUA INGLESA V | GDDL0133 | 1 | 0 | 1 |
| TOTAL | | 1 | 1 | 2 |

1. DA INSCRIÇÃO DOS MONITORES

1.1 Os processos de inscrição de alunos dos cursos de graduação da UFPB devem ser realizados via SIGAA, no projeto do seu interesse, pelo *link* <https://sigaa.ufpb.br/>

1.2 Somente poderão inscrever-se ao processo de seleção, os alunos: a) que já tenham integralizado a disciplina objeto da seleção ou equivalente, com comprovação em seu histórico acadêmico ou cuja compatibilidade seja atestada pelo departamento da disciplina, com, no mínimo, média 7,0 (sete) em ambos os casos; b) que tenham disponibilidade de 12h semanais para as atividades de monitoria.

1.3 Cada discente poderá se inscrever para a monitoria para o ensino remoto e/ou híbrido de apenas 1(um) componente curricular.

1.4 A condição de reprovado na disciplina objeto da monitoria, ou em qualquer outra que lhe seja pré-requisito, constitui impedimento para a inscrição ao processo seletivo.

1.5 A classificação dos candidatos, até o limite do número de bolsas recomendadas para cada Projeto de Ensino, será realizada de acordo com a ordem decrescente da média ponderada (M) entre a nota obtida na prova de seleção (N1), a nota obtida na disciplina (N2) e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), com pesos 3, 2 e 1, respectivamente, calculada conforme a seguinte expressão:

$$\text{Média Final} = (\text{Nota na Prova de Seleção} * \text{Peso da Prova de Seleção} + \text{Nota obtida na disciplina} * \text{Peso da nota obtida na disciplina} + \text{Coeficiente de Rendimento Acadêmico} * \text{Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico}) / 6$$

Valores: Peso da Prova de Seleção = 3; Peso da nota obtida na disciplina = 2; Peso do Coeficiente de Rendimento Acadêmico = 1.

1.6 A Prova de seleção será um questionário (Anexo II) que será respondido pelo candidato e enviado para o coordenador do projeto professora Sandra Maria Araujo Dias ao e-mail sandra.dias@academico.ufpb.br

1.7 Será eliminado o candidato que obtiver nota N1 inferior a 7,0 (sete) na prova de seleção mencionada no item anterior.

1.8 Em caso de empate, será classificado o candidato que obtiver a maior nota na prova de seleção. Persistindo o empate, será classificado o candidato que tenha obtido a maior nota na disciplina.

1.9 Ao Monitor convocado (aprovado e classificado no processo seletivo de monitoria) cabe realizar o aceite ou a recusa da monitoria através do seu SIGAA, em data estabelecida no Calendário de Monitoria. (Anexo I deste edital).

1.10 É de responsabilidade do monitor bolsista, informar os dados bancários em seu SIGAA.

1.11 Problemas nos dados bancários cadastrados no sistema excluem o monitor bolsista da folha de pagamento do mês corrente e dos meses subsequentes, até a completa solução dessa questão, sem prejuízo do posterior pagamento quando da regularização da situação do monitor. Obs: Em caso de Conta Corrente, a mesma poderá ser de banco público ou privado. Em caso de Conta Poupança, somente poderá ser da Caixa Econômica Federal. Em quaisquer dos casos, a Conta do Monitor não poderá ser Conta Conjunta.

1.12 Caso o número de monitores aprovados seja superior ao número de vagas previstas, os excedentes poderão ser mantidos em cadastro de reserva, pelo docente responsável, para eventuais substituições ao longo do desenvolvimento das atividades.

1.13 Poderá haver substituição de monitores até o prazo de 25% do total do semestre letivo em curso. Passado esse prazo, só poderá haver conversão de Monitor Voluntário para Monitor Bolsista.

1.14 O desligamento do monitor ocorrerá conforme explicita o Art. 11 da Resolução 02/1996.

1.15 Os responsáveis pelos Projetos deverão disponibilizar, para prévio conhecimento dos candidatos à monitoria, o presente edital e o Projeto de Ensino.

2. DA FUNÇÃO DE MONITOR

2.1 A função de monitor para o ensino remoto e/ou híbrido no período 2020.2 poderá ser exercida na modalidade remunerada (monitor bolsista) ou não remunerada (monitor voluntário).

2.2 As atividades exercidas pelo monitor não gerarão vínculo empregatício de qualquer natureza com a UFPB.

2.3 O monitor bolsista fará jus a, até, quatro parcelas mensais de R\$400,00 (quatrocentos reais) nos meses de atividade efetiva, no período de Março a Julho de 2021, de acordo com o contrato de monitoria.

2.4 A função de monitor na modalidade não remunerada (ou voluntária) não gerará vínculos de natureza empregatícia, trabalhista ou previdenciária, nos termos do Art. 1º, parágrafo único da Lei 9.608/98.

2.5 Não haverá ressarcimento de despesas comprovadamente realizadas no exercício da monitoria voluntária.

2.6 Não haverá ressarcimento de despesas realizadas no exercício da monitoria remunerada, limitando-se os valores percebidos ao disposto no item 10.3 do Edital nº 002/2021 CPPA/PRG//UFPB para essa modalidade de monitoria.

2.7 O Monitor que atuará no ensino remoto e/ou híbrido não poderá receber qualquer outra bolsa de programa acadêmico da UFPB, exceto quando se tratar de auxílios de assistência estudantil.

João Pessoa, 10 de março de 2021

Silvio Luis da Silva
Matrícula SIAPE: 1569274
Chefe de Departamento

Sandra Maria Araujo Dias
Matrícula SIAPE: 1044769
Coordenadora do Projeto

ANEXO I

| CALENDÁRIO DA SELEÇÃO DOS MONITORES | |
|---|--|
| Inscrições pelo SIGAA | Do dia 10 ao dia 14 de março de 2021. |
| Prova de Seleção (envio do questionário respondido ao e-mail sandra.dias@academico.ufpb.br) | Dia 15 de março de 2021 das 7:00 horas até as 23:59 horas. |
| Entrevista pelo Google Meet (o <i>link</i> será encaminhado por email) | Dia 16 e 17 de março de 2021 (das 7:00 horas até as 23:59 horas – horário de cada candidato será informado por email). |
| Inserção das notas, convocatória e aceite dos monitores (SIGAA) | Até o dia 18 de março de 2021. |
| Início de atuação dos monitores | Dia 19 de março de 2021. |
| Término Previsto | Dia 03 de julho de 2021. |
| Envio de Relatórios Finais de Docentes e Discentes | Do dia 03 ao 09 de julho de 2021. |

Anexo II
QUESTIONÁRIO



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LETRAS**

**QUESTIONÁRIO PARA SELEÇÃO DE MONITORES DAS DISCIPLINAS DE
LÍNGUA INGLESA**

Disciplina à que se candidata:

Nome e matrícula:

Curso:

Responda as questões, passe o questionário respondido para PDF ou escaneie e logo envie o arquivo para o e-mail sandra.dias@academico.ufpb.br

A. SOBRE A MONITORIA

1. De que forma o Programa de Monitoria pode contribuir para sua formação acadêmica? (1,5)

2. Quais as suas características pessoais que contribuiriam para o desenvolvimento das atividades de monitoria? E de que forma contribuiriam? (1,5)

B. SOBRE O ENSINO REMOTO

3. Escreva 5 recursos encontrados na plataforma Moodle/Moodle Classes. (1,5)

