

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 2/2024 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.105767/2024-29

João Pessoa-PB, 21 de Novembro de 2024

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA No 01/2024 - IPeFarM - DAF

João Pessoa-PB, 21 de Março de 2024

Ata de reunião do Conselho Gestor (CGes), do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia vinte de um de março de dois mil e vinte e quatro, às 9h:30, presencialmente. Reuniram-se: A Diretora-Presidente do IPeFarM, Prof.a. Dra. Mirian Graciela da Silva Stiebbe Salvadori; o diretor da Diretoria de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; a diretora da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Prof.a. Dra Roseana Maria Barbosa Meira; a diretora da Diretoria de Pesquisas Tecnológicas- DPT, Dra. Renata da Silva Leite; e o diretor da Diretoria de Pesquisas Químicas - DPQ, Dr. Evandro Ferreira da Silva. A reunião foi conduzida pela diretora-presidente do IPeFarM, Sra. Mirian Salvadori cumprimentando os presentes e solicitando que fosse incluso na pauta mais um item que trata do uso das dependências do IPeFarM, sendo acatado por todos. Na sequência, o Prof. Rui sugeriu inversão de pauta, sendo também acatada por todos. Pontos de pauta: 1) Informes; 2) Aprovação da ata da reunião anterior; 3) Servidores do IPeFarM; 4) Uso das Dependências do Instituto; 5) Processos de reforma/reparo do Instituto; 6) Planejamento de atividades 2024 e 2025. **Informes:** Profa. Mirian Salvadori comunicou aos demais participantes que o início da greve dos servidores técnico-administrativo em educação (TAE) impactará nas atividades do Instituto e, até o momento servidores localizados na Diretoria de Pesquisas em Farmacologia e Toxicologia Não-Clínica, Diretoria Administrativa e Financeira e na Presidência, aderiram ao movimento. As atividades da DAF em especial serão impactadas, pois conta com somente um servidor, e no que diz respeito aos encaminhamentos das demandas, estas ficam paralisadas ou dependendo de encaminhamento da Diretora. Foi decidido pelo comitê gestor que se faria uma consulta à PROGEP para verificar a situação de essencialidade referente aos serviços ofertados pela DAF; Continuando os informes, a Diretora-Presidente mencionou que houve uma tentativa de furto/arrombamento das grades do depósito de resíduos biológicos e químicos. Mencionou a existência de um processo do ano de 2023, encaminhado ao Setor de Segurança Institucional solicitando melhorias e providências na segurança do Instituto. O professor Rui Macedo, sugeriu que fosse encaminhando um novo processo, juntando todos os processos anteriores que foram abertos com esta mesma temática, a fim de ratificar a necessidade de segurança no IPeFarM; A Profa. Mirian Salvadori, informou ainda que tomou conhecimento do início das tratativas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (2024-2028) e até o momento o Instituto não foi notificado. Entrou em contato com a PROPLAN, responsável pela organização e elaboração do PDI, e foi informada que o Instituto por ser órgão suplementar a reitoria deve acionar o Instituto. Notou também, que não constava as informações do IPeFarM no exercício anterior (2019-2023). O Prof. Dr. Rui Macêdo relatou que encaminhou o documento com as devidas informações, à época, porém por algum motivo este não foi incorporado. Desta forma, Prof. Dr. Rui Macêdo, encaminhará para a Diretora-Presidente o arquivo do PDI (2019-2023) a fim de que

seja atualizado e incorporado ao próximo PDI; Por fim, por recomendação dos demais diretores, a professora Mirian informa que solicitará acesso ao módulo protocolo do SIPAC da demais unidades do Instituto, para maior desempenho da presidência. O Prof. Dr. Rui Macêdo informou que encaminhou todos os relatórios para o Ministério da Saúde (MS) referente a TED 157, informando que os recursos financeiros já foram utilizados quase em sua totalidade, prestando conta assim do que foi executado. Sobre a TED 148, foram executados cerca de 25% dos recursos financeiros, restante só poderá ser utilizado, na compra de novos equipamentos, se o MS transferir o recurso de custeio em capital, além de acrescentar mais algum recurso. Caso isso não seja possível, o professor Rui sugere encerrá-lo. Já a TED 136 ainda está em execução, tendo com prazo final 31/01/25; Continuando, o Prof. Dr. Rui Macêdo relatou a visita de empresários da indústria de cosméticos interessados em trabalhos nesta área. Na ocasião, informou que receberá outra visita no dia 18/04/24 do Sindicato das Indústrias de Produtos Farmacêuticos, Medicamentos, Cosméticos, Perfumarias e Artigos de Toucador do Estado de Pernambuco (SINFACOPE) para discutir sobre trabalhos futuros junto ao Instituto; O Dr. Evandro Ferreira da Silva relatou a chegada de novos equipamentos na Direção de Pesquisa Química (DPQ) como HPLC, CGMS para a plataforma *Cannabis*, porém como ainda não ocorreu a conclusão das obras no setor, ainda não houve a instalação dos mesmos; A Diretoria de Pesquisas Tecnológicas, Dra. Renata Leite, relatou que Laboratórios da Plataforma de Peptídeos e Laboratórios da Plataforma de Produção de IFAS, foram cadastradas na do PNIFE como Laboratórios Multiusuários; A Prof.a. Dra Roseana Meira informou que com paralização da DAF, ela poderia disponibilizar um e-mail para que fossem encaminhados os documentos de formalização de demanda (DFD) para os Planos de Contratações Anuais (PAC) de 2025. Com relação a isso, a professora Mirian informou que iria entrar em contato com a PRA, através de processo, informando sobre a situação da Diretoria, e procurar junto a eles alguma forma de solucionar este problema, informando-se sobre a possibilidade de prorrogação de prazo ou se a Pró-reitoria poderá disponibilizar algum servidor para auxiliar nessas demandas do PAC; Prosseguindo com os informes, a Prof.a. Dra Roseana Meira informou ainda que o levantamento patrimonial, das diretorias do Instituto, não está consolidado, porque as mesmas não enviaram para a DAF os dados solicitados. Devido a paralização da DAF, ficou acordado que cada diretoria manterá a sua lista patrimonial atualizada e quando a DAF estiver com seu funcionamento normalizado, estes dados serão consolidados. O Prof. Dr. Rui Macêdo, ainda explanou sobre a redução do quantitativo de servidores do IPeFarM, uma vez que alguns foram exercer suas funções em outros órgãos, mediante a aprovação em concursos públicos e outros foram realocados para a reitoria e ainda não retornaram ao Instituto. Tal fato influencia negativamente no pleno funcionamento do IPeFarM; Ato contínuo, passou-se o item segundo da pauta: A diretora-presidente do IPeFarM, Sra. Mirian Salvadori informou aos presentes que a ata da última reunião do Conselho Gestor, ficará em aberto pois ainda não foi formatada e enviada pela DAF aos Diretores para leitura prévia. Item terceiro: A Diretora-Presidente relatou a constante demanda de servidores a PROGEP, em virtude da necessidade de várias diretorias, em especial da DPQ. O Dr. Evandro Ferreira da Silva relatou que a DPQ atualmente só tem 3 servidores para realizar todas as atividades da diretoria, o que impedia a diretoria de ir além. O conselho Gestor fez uma avaliação de acordo com as demandas de alguns setores, e considerando o cargo de alguns servidores do Instituto, avaliaram que alguns deles poderiam ser melhor aproveitados em outras diretorias, optando-se pelo remanejamento destes. Assim sendo: as servidoras Linderlene da Silva Santos e Rachel de Souza Melo, serão encaminhadas para conversar com o diretor da Diretoria de Pesquisas Químicas - DPQ, Dr. Evandro Ferreira da Silva para exercessem suas atividades nessa Diretoria. O referido diretor avaliará o aproveitamento da servidora Cleonice das Neves Lima em sua diretoria. Com relação

ao servidor Antônio Alfredo Leal Cordeiro, após exaustivas reflexões, considerando a questão das comorbidades que acometem o servidor, o conselho gestor deliberou que o mesmo fosse disponibilizado à PROGEP, para que possa ser melhor aproveitado em suas potencialidades em outro setor da universidade. Com relação ao ponto de pauta referente ao uso das dependências do IPeFarM, foram explanadas situações que aconteceram em uma sala de aula onde foram deixados alguns pertences de alunos após uma aula, bem como uma comemoração que ocorrera também no espaço. Ficou acordado que perto do horário do encerramento do expediente, o terceirizado irá à sala de aula e recolherá a chave da sala e o professor responsável por reservá-la, ficará encarregado de fechar o cadeado, se responsabilizando assim, pelo espaço. Os demais pontos de pauta: processos de reforma/reparo do Instituto e planejamento de atividades 2024 e 2025, serão debatidos na próxima reunião. Encerrada a reunião, Eu, Priscila Maria de Aquino Pessoa, secretariei em caráter excepcional essa reunião e redigi essa ata que foi colocada para apreciação dos presentes, via e-mail, a qual não houve manifestações contrárias. Assinam eletronicamente essa ata todos os participantes desta reunião como sinal de sua aprovação.

*(Assinado digitalmente em 03/12/2024 14:26)*  
EVANDRO FERREIRA DA SILVA  
DIRETOR(A)  
Matrícula: 1882984

*(Assinado digitalmente em 21/11/2024 18:16)*  
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE  
SALVADORI  
PRESIDENTE  
Matrícula: 1140014

*(Assinado digitalmente em 21/11/2024 14:14)*  
PRISCILA MARIA DE AQUINO PESSOA  
ENGENHEIRO AGRONOMO  
Matrícula: 1116306

*(Assinado digitalmente em 22/11/2024 09:41)*  
RENATA DA SILVA LEITE  
DIRETOR(A)  
Matrícula: 2385785

*(Assinado digitalmente em 27/11/2024 18:08)*  
ROSEANA MARIA BARBOSA MEIRA  
DIRETOR(A)  
Matrícula: 6336265

*(Assinado digitalmente em 21/11/2024 13:35)*  
RUI OLIVEIRA MACEDO  
DIRETOR(A)  
Matrícula: 6337230

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2024**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **21/11/2024** e o código de verificação: **3a4c0cc979**