

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 5/2024 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.110053/2024-28

João Pessoa-PB, 02 de Dezembro de 2024

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Ata Nº 04/2024 - IpeFarM - DAF

João Pessoa-PB, 22 de agosto de 2024

Ata de reunião do Conselho Gestor (CGes), do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia vinte e dois de agosto de dois mil e vinte e quatro, às 09h30, presencialmente. Reuniram-se o Vice-Presidente do IPeFarM, Dr. Evandro Ferreira da Silva; o diretor da Diretoria de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; a diretora da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Profa. Dra. Roseana Maria Barbosa Meira; e a diretora da Diretoria de Pesquisas Tecnológicas - DPT, Dra. Renata da Silva Leite. **Pontos de pauta:** 1) Informes; 2) Atualização do Manual de Qualidade do IpeFarM; 3) Atualização de portaria contendo o nome dos usuários dos laboratórios; 4) Descarte de mobiliários; 5) Descarte de solventes; 6) Assuntos Gerais. A reunião foi conduzida pelo Vice-Presidente do IPeFarM, Dr. Evandro Ferreira da Silva, cumprimentando os presentes e dando início aos informes. **Informes:** de início, o Sr. Evandro Silva deu oportunidade de fala, caso alguém tivesse alguma consideração a fazer e, então, a Sra. Roseana Meira lembrou aos presentes a necessidade de não deixar as atas das reuniões passadas acumularem, tendo em vista que já havia duas sem a devida revisão e assinatura. A Sra. Roseana Meira também lembrou que como a Diretora-Presidente encontrava-se afastada e, portanto, não estava podendo dar uma revisada inicial nas atas das reuniões, de modo a corrigir pequenas falhas e somente então autorizar que os servidores técnico-administrativos repassassem aos demais membros para conhecimento e aprovação, talvez fosse interessante que, naquele momento, todos assumissem a responsabilidade e, com isso, evitasse o acúmulo de atas não revisadas e conseqüentemente não assinadas, o que todos concordaram. Em seguida, o Sr. Evandro Silva questionou se mais alguém gostaria de compartilhar algo e, então, o Sr. Rui Macêdo destacou sua participação num evento da Associação dos Laboratórios Oficiais do Brasil - ALFOB, bem como compartilhou com os demais as oportunidades de parceria que o Instituto poderia realizar com entidades privadas, desde que conseguisse contornar determinados entraves burocráticos próprios da gestão pública e destacou a necessidade de se pensar, desde já, num encontro com a futura reitora da UFPB, tendo em vista que a indústria farmacêutica possui uma forte concorrência e a Universidade, uma vez investindo um aporte maior de recursos no IpeFarM, torne o Instituto mais capacitado e atrativo para parcerias futuras. E encerrando os informes, o Sr. Evandro Silva lembrou que foi sediado nas estruturas do IPeFarM o II Workshop do Rennofito e a falou da importância do evento e dos projetos para a comunidade acadêmica, mas que infelizmente alguns pesquisadores não prestigiaram um evento com pesquisadores tão relevantes para a área. **Manual da Qualidade:** dando continuidade, o Sr. Evandro Silva relembrou a necessidade da atualização do Manual da Qualidade, bem como sugeriu que os presentes trouxessem, na próxima reunião, suas respectivas modificações para aprovação pelo Conselho Gestor. **Atualização de portaria**

contendo o nome dos usuários dos laboratórios: em seguida, o Sr. Evandro Silva destacou a importância da atualização do Anexo I - Estrutura Organizacional Administrativa do IPeFarM da PORTARIA 005/2022/PRESIDÊNCIA/IPeFarM, cadastrada na PORTARIA Nº 7/2022 - IPeFarM - DAF, constando a Indicação dos Coordenadores(as), Supervisores(as) e Laboratórios vinculados as Diretorias do IPeFarM, de modo a exercer um controle maior acerca do acesso e permanência dos interessados nas dependências do local, ficando cada Diretor responsável pela atualização da sua respectiva parte no anexo encaminhando a relação para DAF/IPeFarM. **Descarte de mobiliários:** posteriormente, o Sr. Evandro Silva evidenciou a questão do descarte do mobiliário inutilizado que ainda permanecia sendo um problema não resolvido para o Instituto, em decorrência da não atualização de alguns dados necessários para a abertura do processo de solicitação da demanda, pois algumas Diretorias ainda não tinham se manifestado a respeito e, por isso, estabeleceu o prazo máximo de envio dessas informações para o dia 29.08.2024. Além disso, o Sr. Evandro Silva também lembrou a necessidade de averiguação no sistema a respeito da situação de alguns bens que foram recolhidos, porém tal ação não consta no sistema eletrônico da UFPB, de modo que se criou uma lacuna que precisa ser resolvida. **Descarte de solventes:** após o exposto acima, o Sr. Evandro Silva fez questão de destacar ao Conselho Gestor que está havendo um problema com o descarte dos solventes, pois foi informado que a empresa responsável por tal demanda não estava com um horário certo para vir fazer o recolhimento, porém a Sra. Renata Leite avisou que já havia sido acordado um horário certo e que a empresa é que não o estava cumprindo. Em seguida, o Sr. Evandro Silva sugeriu como solução que as carcaças dos animais e os resíduos químicos devem ser deixados no local de descarte no dia anterior a coleta, neste caso, nas segundas e quintas feiras e deu continuidade lembrando aos presentes de um incidente recente que houve em decorrência do armazenamento incorreto de recipientes contendo substâncias químicas não identificadas que reagiram e, por isso, sugeriu que, a partir de agora seria interessante que as Diretorias repassassem aos seus laboratórios vinculados as devidas orientações no que diz respeito ao descarte dos seus resíduos químicos que deverão ser devidamente identificados, sob pena de não recolhimento, inclusive a Sra. Roseana Meira sugeriu um ofício circular a todas as unidades do Instituto informando das recomendações corretas de descarte, de modo a evitar que futuramente alguém alegue desconhecimento das novas orientações. Encerrada a reunião, Eu, Vinícius Paulino de Araújo, secretariei essa reunião e redigi essa ata que foi colocada para apreciação dos presentes, via e-mail. Assinam eletronicamente essa ata todos os participantes desta reunião como sinal de sua aprovação.

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 14:51)

EVANDRO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR(A)
Matrícula: 1882984

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 09:38)

RENATA DA SILVA LEITE
DIRETOR(A)
Matrícula: 2385785

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 13:00)

ROSEANA MARIA BARBOSA MEIRA
DIRETOR(A)
Matrícula: 6336265

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 13:43)

RUI OLIVEIRA MACEDO
DIRETOR(A)
Matrícula: 6337230

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 09:45)

VINICIUS PAULINO DE ARAUJO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 3158346

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2024**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **02/12/2024** e o código de verificação: **85c173818e**