

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 1/2023 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.027855/2023-17

João Pessoa-PB, 28 de Março de 2023

Ata de reunião do Conselho Gestor (CGes), do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia dezesseis de março de dois mil e vinte e três, às 9h, presencialmente. Reuniram-se: A Diretora-Presidente do IPeFarM, Prof.^a. Dr.^a. Mirian Graciela da Silva Stiebbe Salvadori; o diretor de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; o diretor da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Prof. Dr. Diego Nunes Guedes; a diretora de Pesquisas Tecnológicas - DPT, Dr.^a. Renata da Silva Leite; e o diretor de Pesquisas Químicas - DPQ, Dr. Evandro Ferreira da Silva. A reunião foi conduzida pela diretora-presidente do IPeFarM, Sra. Mirian Salvadori. Participou como secretária da sessão a servidora Aurileide Alexandre Farias **Pauta:** 1) Informes; 2) Discussão e aprovação da minuta do Credenciamento de pesquisadores/docentes; 3) Assuntos Gerais. **Informes:** Foi iniciada a reunião pela diretora-presidente, cumprimentando os presentes e informando que houve uma reunião com o Reitor sobre os processos de reformas e manutenção do IPeFarM, como o prédio de abrigo temporário de resíduos, prédio LABETOX II, prédio da Fitoquímica, dentre outros, o mesmo se comprometeu em conversar com a Sinfra pra dar encaminhamento a esse pedido. Ressaltou ainda que no dia 23/02/23 houve outra reunião com a Reitoria, Sinfra, Proplan, PRA, SOF e CODEOR a fim de ser debatido providências acerca das execuções dos TEDs e resposta aos ofícios do Ministério da Saúde (MSau). Destacou que sobre a utilização dos recursos dos TEDs foi enviado os relatórios situacionais de cada TED via processo SIPAC, para resposta ao Ministério da Saúde. O diretor da DPC complementou que, em visita ao MSau, foi cobrado informações sobre a aceitação ou não dos recursos dos TEDs, na ocasião, informou que acrescentou a informação de aceitação dos recursos referentes aos TEDs e solicitou a prorrogação da vigência dos TEDs, em resposta, foi informado que a prorrogação de mais 12 meses foi deferida e a receita dos TEDs serão devolvidas para conclusão dos projetos. Informou ainda que na reunião junto ao Reitor, Fernando, da Codeor/PRA, sugeriu que a execução dos TEDs fosse realizado através de Fundação. Nesse sentido, a Diretora-Presidente destacou a importância de se agendar uma nova reunião com o Reitor e os setores afins para definir as próximas etapas de execução dos TEDs assim que o orçamento for devolvido para a UFPB. O diretor da DAF concorda com a importância de se agendar uma reunião com a reitoria e inclusive com a Fundação para se delinear melhor as providências a serem tomadas a respeito da execução dos TEDs. Também foi informado pela Diretora-Presidente sobre a situação dos terceirizados, de que a redução dos serviços impactou drasticamente o Instituto e sobre isso foi enviado processos solicitando a reposição desses funcionários (serviços gerais e de apoio) porém obteve resposta do Reitor que apenas em maio poderá dar andamento aos novos pedidos por questão de ausência recursos. Em continuidade aos informes, destacou que se reuniu em 15/03/2023 com a Sinfra para versar sobre a reforma do Labetox, em que a situação é crítica, mas informaram que no momento não é necessário interdição, mas uma nova avaliação, e sinalizou que entre a reforma e construção seria mais viável construir um novo prédio do que reformar. A Sinfra destacou ainda que para reforma seria gasto em torno de R\$1.800.000.000,00 (um milhão e oitocentos mil reais), podendo ser um orçamento bem maior, por esta razão o melhor seria fazer um prédio novo que gastaria em torno desse mesmo valor para construir um novo prédio com as mesmas especificações. De igual forma foi questionado junto ao Reitor sobre a estrutura da fitoquímica, no que respondeu que está ciente das necessidades, mas que a UFPB ainda não possui recursos. Nesse aspecto, o diretor da DPQ enfatizou a preocupação com o quadro elétrico, mas ponderou que já enviou processo ao Reitor e que por falta de orçamento não foi possível dar andamento até o presente momento. A respeito do afastamento do engenheiro agrônomo para tratamento de saúde, a Diretora-presidente suscitou junto à reitoria sua substituição, mas foi informado que a UFPB não dispõe de outro engenheiro para substituí-lo, e não há perspectiva de complementação desse cargo no Campus I. Em razão disso, o diretor da DPC sugeriu a servidora Rachel para ficar a frente do horto pela experiência anterior no campus de Bananeiras. Em tempo, o diretor da DPQ registrou em ata os agradecimentos pelo tempo e dedicação ao Prof. Dr. Diego por sua contribuição na DAF durante a vigência na diretoria. Ato contínuo aos informes, a diretora da DPT comunicou que a reforma do controle tecnológico está praticamente finalizada, faltando concluir a reforma de uma mesa/balcão de madeira que foi danificada pela chuva. Destacou que o laboratório dos peptídeos está aguardando dois equipamentos para serem concluídos. Foi solicitada a **inclusão dos seguintes pontos de pauta:** Análise das normas de utilização dos laboratórios da Pesquisa Clínica e Análise das normas de utilização do Laboratorio Multiusuario de Caracterizacao e Analises - LMCA, no qual foi aprovado por unanimidade e passaram a ser discutidos em seguida. **Item primeiro.** O diretor da DPQ suscitou que no caso da LMCA, por se tratar de laboratório multiusuário é necessário um regulamento que destaca as normas de utilização do laboratório, informou que disponibilizará o documento para o CGes por e-mail e apresentará um relatório das atribuições desempenhadas referente ao ano de 2022 na próxima reunião do CGes. Em relação à Pesquisa Clínica, o diretor da DPC destacou que não é laboratório multiusuário, mas que existe demanda para ser utilizado em equipamentos que são exclusivos inclusive a nível Brasil. Assim, por precaução e visando a preservação dos equipamentos, foi elaborado o regulamento com as regras a serem seguidas para possibilidade de utilização dos equipamentos da DPC. Ficou **aprovado por unanimidade**, o manual de utilização do LMCA **sem ressalvas**, e o manual de uso dos Laboratórios da DPC **com ressalvas** para ajuste no sentido de se priorizar os programas vinculados ao IPeFarM, mas também a possibilidade de utilização pelos pesquisadores não vinculados ao IPeFarM, não restringindo o uso apenas pelos PgdITM e PgpNSB. **Item segundo:** A Diretora-Presidente trouxe para análise e discussão a minuta da Resolução 01/2023 - CCTA, que versa sobre credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de pesquisadores que desenvolvem atividades de pesquisa no IPeFarM a fim de dar seguimento ao estipulado no Regimento Interno do Instituto. Após leitura, discussão e

sugestões, foi aprovado com unanimidade a minuta da resolução nos termos da minuta em anexo a esta ata. **Item terceiro:** encerradas as exposições de dúvidas, comentários, sugestões e pedidos, estas foram as deliberações desta reunião: **1)** Aprovação da minuta de resolução 001/2023 para posterior envio ao CCTA; **2)** Entrega dos relatórios das diretorias referente ao ano de 2022 até o dia 13/04/2023; **3)** Fica designada a próxima reunião do CGes a data de 13/04/2023, às 09h; **4)** Fica designada a próxima reunião do CCTA a data de 27/04/2023, às 09h. Encerrada a reunião. Eu, Aurileide Alexandre Farias, secretariei esta reunião e redigi esta ata que foi colocada à apreciação dos presentes, via e-mail, o qual não houve manifestações contrárias. Assinam eletronicamente esta ata todos os participantes desta reunião como sinal de sua aprovação. João Pessoa, 16 de março de 2023.

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 16:40)
AURILEIDE ALEXANDRE FARIAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 3211365

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 17:05)
DIEGO NUNES GUEDES
DIRETOR(A)
Matrícula: 1435476

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 17:39)
EVANDRO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR(A)
Matrícula: 1882984

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 12:03)
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE
SALVADORI
PRESIDENTE
Matrícula: 1140014

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 10:06)
RENATA DA SILVA LEITE
DIRETOR(A)
Matrícula: 2385785

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 16:57)
RUI OLIVEIRA MACEDO
DIRETOR(A)
Matrícula: 6337230

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **28/03/2023** e o código de verificação: **980f81837f**