

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 3/2023 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.082650/2023-93

João Pessoa-PB, 22 de Agosto de 2023

Ata de reunião do Conselho Gestor (CGes), do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia vinte de julho de dois mil e vinte e três, às 9h:30, presencialmente. Reuniram-se: A Diretora-Presidente do IPeFarM, Prof.^a. Dr.^a. Mirian Graciela da Silva Stiebbe Salvadori; o diretor da Diretoria de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; a diretora da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Prof.^a. Dr.^a Roseana Maria Barbosa Meira; a diretora da Diretoria de Pesquisas Tecnológicas- DPT, Dr.^a. Renata da Silva Leite; e o diretor da Diretoria de Pesquisas Químicas - DPQ, Dr. Evandro Ferreira da Silva. A reunião foi conduzida pela diretora-presidente do IPeFarM, Sra. Mirian Salvadori. Participou como secretário o servidor Reginaldo Barboza Nunes. **Pauta:** 1) Informes; 2) Indicação e nomeação da Comissão de Credenciamento, Recredenciamento ou Descredenciamento (CCRD); 3) Discussão acerca do levantamento patrimonial do IPeFarM e 4) Assuntos gerais. **Informes:** Foi iniciada a reunião pela diretora-presidente, cumprimentando os presentes e com as boas-vindas a nova Diretora da DAF, Prof.^a. Dr.^a Roseana Meira. As boas-vindas foram consignadas por todos os Diretores e Diretora do Instituto. Ato contínuo, a diretora-presidente informou sobre a reunião realizada em conjunto com o magnífico Reitor, na mesma data, onde foram abordadas as questões: **a.** Preocupação com a segurança no IPeFarM devido à construção do novo acesso do bairro Bancários ao campus da UFPB que se dará por trás do horto do Instituto. O magnífico Reitor reconheceu a problemática e relatou que aguarda novo processo licitatório para que se possa aumentar o quantitativo de agentes de segurança e, assim, obter mais segurança para a área citada; **b.** Recepcionista para o prédio da DPC: A Diretora-Presidente explanou que por conta de ajustes realizados pela Reitoria, o prédio da DPC ficou desassistido de funcionários terceirizados, incluindo a recepcionista que foi desligada do quadro de trabalhadores. Consequentemente, essa falta de assistência vem trazendo prejuízos ao funcionamento regular da DPC. O magnífico Reitor ponderou que também aguarda novo processo licitatório restando a realização de consulta à Procuradoria Jurídica na UFPB quanto a possibilidade de alteração contratual para reposição de recepcionista junto a empresa JMT; **c.** Situação da servidora em cooperação técnica, Lorena Oliveira de Botelho: A Diretora-Presidente abordou a questão da servidora em cooperação técnica, Lorena de Botelho, e reportou ao Diretor da DPQ que em tratativas com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP/UFPB), há a possibilidade do Instituto de receber novo código de vaga o que resultaria na ocorrência de redistribuição por código de vaga da referida servidora, atendendo pedido anterior da DPQ. Com a palavra, o diretor da DPQ comunicou que visualizou equipe de fiscalização do município de João Pessoa realizando inspeção nas unidades coletores de resíduos sólidos que ficam próximas ao Instituto, Centro de Biotecnologia (CBIOTEC) e Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN). O diretor da DPD reforçou que o IPeFarM realiza de forma correta o descarte de material e de resíduos sólidos, mas que não pode garantir que os outros centros realizam o descarte de forma adequada. A diretora da DAF opinou pela importância do correto descarte de resíduos sólidos. A diretora-presidente sugeriu a elaboração de Ofício Circular reportando o correto descarte de resíduos sólidos que o Instituto efetua. Sem mais informes. **Item segundo:** A diretora-presidente abordou o item 2 da pauta, explanando sobre a necessidade da criação e formação de comissão para início dos trabalhos da CCRD. Nessa etapa, para a formação da comissão foram indicados 1 (um) servidor técnico-administrativo de cada Diretoria do Instituto. O diretor da DPC destacou a importância dos pesquisadores a serem credenciados possuam relação com os objetivos perseguidos pelo IPeFarM. Após os debates foram estabelecidos os prazos iniciais do processo de Credenciamento, Recredenciamento. **Item terceiro:** Com a palavra, a diretora da DAF relatou a importância da atualização patrimonial dos bens móveis do IPeFarM, e, em caso de bens inservíveis, a correta destinação/transferência ao setor responsável da UFPB. Foi sugerida a criação de comissão para a realização da atividade. Ato contínuo, a Diretora da DAF expôs a necessidade de início da elaboração do plano estratégico do Instituto para o ano de 2024. **Item quarto:** Encerradas as exposições de dúvidas, comentários, sugestões e pedidos, essas foram as deliberações dessa reunião: **1)** Elaboração de Ofício Circular informando sobre o correto descarte de resíduos sólidos pelo Instituto; **2)** Indicação dos servidores técnico-administrativos para compor a CCRD. DAF: Reginaldo Barboza Nunes; DPT: Rayana Cruz de Souza; DPC: Rael Alves Nobre; DPQ: Marcelo Felipe Rodrigues da Silva; DPFT: Francisco Allysson Assis F. Gadelha; **3)** Definição dos prazos iniciais para o processo de credenciamento e recredenciamento de pesquisadores do IPeFarM: 30 (trinta) dias para que os pesquisadores enviem os planos de trabalho em formato digital. 30 (trinta) dias para que a respectiva Diretoria de interesse do pesquisador confeccione parecer para envio à CCRD. 30 (trinta) dias para que a CCRD elabore ato decisório final; **4)** Organização de reunião ampliada do CGES para discussão do planejamento para o ano de 2024 com finalidade de compor o plano anual regimental; **5)** Início de tratativas para realocação de equipamento incinerador que ocupa grande espaço físico do almoxarifado do Instituto.; **6)** Registro que até a presente data, o IPeFarM não possui demanda de ordem judicial para responder. Encerrada a reunião, Eu, Reginaldo Barboza Nunes, secretariei essa reunião e redigi essa ata que foi colocada para apreciação dos presentes, via e-mail, a qual não houve manifestações contrárias. Assinam eletronicamente essa ata todos os participantes desta reunião como sinal de sua aprovação. João Pessoa, 20 de julho de 2023.

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 10:28)
EVANDRO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR(A)
Matrícula: 1882984

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 17:07)
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE
SALVADORI
PRESIDENTE
Matrícula: 1140014

(Assinado digitalmente em 23/08/2023 18:50)
REGINALDO BARBOZA NUNES
ADMINISTRADOR
Matrícula: 1012127

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 19:03)
RENATA DA SILVA LEITE
DIRETOR(A)
Matrícula: 2385785

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 09:57)
ROSEANA MARIA BARBOSA MEIRA
DIRETOR(A)
Matrícula: 6336265

(Assinado digitalmente em 22/08/2023 17:53)
RUI OLIVEIRA MACEDO
DIRETOR(A)
Matrícula: 6337230

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **22/08/2023** e o código de verificação: **96c7bd1a1c**