

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

ATA Nº 3/2024 - IPeFarM - DAF (11.00.46.01.01)

Nº do Protocolo: 23074.110032/2024-13

João Pessoa-PB, 02 de Dezembro de 2024

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

Ata Nº 02/2024 - IPeFarM - DAF

João Pessoa-PB, 27 de junho de 2024

Ata de reunião do Conselho Gestor (CGes), do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos - IPeFarM, realizada no dia vinte e sete de junho de dois mil e vinte e quatro, às 14h30, presencialmente. Reuniram-se a Diretora-Presidente do IPeFarM, Profa. Dra. Mirian Graciela da Silva Stiebbe Salvadori; o diretor da Diretoria de Pesquisas Clínicas - DPC, Prof. Dr. Rui Oliveira Macêdo; a diretora da Diretoria Administrativa e Financeira - DAF, Profa. Dra. Roseana Maria Barbosa Meira; a diretora da Diretoria de Pesquisas Tecnológicas - DPT, Dra. Renata da Silva Leite; e o diretor da Diretoria de Pesquisas Químicas - DPQ, Dr. Evandro Ferreira da Silva.

Pontos de pauta: 1) Informes; 2) Aprovação da ata da reunião anterior; 3) Aprovação de projetos *ad referendum*; 4) Processos de reforma/reparo do Instituto; 5) Planejamento de atividades 2024 e 2025; 7) Locais de trabalho para novos servidores e fim da greve; 8) Recursos do orçamento; 9) Manual de qualidade; 10) Assuntos gerais. A reunião foi conduzida pela Diretora-Presidente do IPeFarM, Sra. Mirian Salvadori, cumprimentando os presentes, bem como solicitando que o Conselho Gestor já deixe agendada a data da próxima reunião que ficou definida para o dia 18/07/2024, às 09h, e dando início aos informes. **Informes:** de início, a Sra. Mirian Salvadori comunicou a chegada de mais um novo servidor técnico-administrativo à DAF e destacou que, apesar disso, o IPeFarM ainda se encontra com carência de pessoal e a necessidade de suprir essa demanda para uma melhor continuidade das atividades do Instituto. Também foi citada a dedetização do prédio do IpeFarM no dia 07/06/2024, com destaque para o fato de que nem todos os espaços foram dedetizados, pois não foi permitido o acesso, seja pelo fato de algumas salas estarem fechadas, seja pelo fato de não terem permitido a entrada da equipe em virtude da realização de experimentos em alguns locais. Em seguida, a Sra. Roseana Meira questionou o fato de que poderia ser feito com a demanda de trabalho represada durante o período de greve e sugeriu uma reunião com o corpo técnico-administrativo que aderiu ao movimento para acordar com eles a reposição das atividades pendentes, de modo que não assumam apenas as atribuições a partir do momento em que retornarem, para que não haja um possível prejuízo do fluxo operacional nos setores do IPeFarM e ninguém mostrou óbice à ideia. A Sra. Roseana Meira, também, citou a necessidade de formatação do notebook do IPeFarM (tombamento n.º 65.071.206), após ter sido feito o backup, pois ele seria destinado para utilização do novo servidor da DAF e, novamente, todos concordaram. Por último, o Sr. Rui Macêdo destacou a recente submissão de um de seus projetos e todos o parabenizaram por isso. **Aprovação da ata da reunião anterior:** dando prosseguimento à reunião, a Sra. Mirian Salvadori, pôs em votação a aprovação da ata da reunião anterior e todo o Conselho Gestor aprovou por unanimidade, seguindo a mesma para assinatura eletrônica por todos os membros, via SIPAC. **Aprovação de projetos *ad referendum*:** em continuidade, a Sra. Mirian

Salvadori destacou que no Instituto dois servidores técnico-administrativos solicitaram participar de projetos de extensão, Francisco Allysson Assis Ferreira Gadelha, com o projeto intitulado Educação Popular: PREVINE CIM - Uma Abordagem Educativa sobre HIV/AIDS e Roberta Nunes Parentoni, com o projeto intitulado Saúde Única em População de Rua: Estratégias de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças, tendo sido, também, aprovado por unanimidade. **Processos de reforma/reparo do Instituto:** a Sra. Mirian Salvadori destacou que, mais uma vez, o Instituto inseriu no PAC a previsão de reforma de alguns de seus prédios, mas, infelizmente, a solicitação não foi atendida. Ela aproveitou a oportunidade para lembrar aos presentes as seguidas solicitações que estão sendo abertas e continuam não sendo atendidas, como, por exemplo, um processo datado do ano de 2022 que detalha uma solicitação de manutenção, conservação e reparo de vias públicas, avaliado em R\$ 40.000,00, um projeto de combate a incêndios, referente ao ano de 2017, orçado, na época, em R\$ 550.000,00, um outro processo, do ano de 2022, de reparo e conservação do prédio da Farmacologia, no valor de R\$ 1.500.000,00 e um outro processo de manutenção e reforma do telhado orçado em R\$ 7.000,00. Em seguida, pediu sugestão ao Conselho Gestor de como poderiam contornar essa situação difícil e foi, então, que a Sra. Roseana Meira sugeriu a captação de recursos por emenda de bancada e o Sr. Rui Macêdo sugeriu a transferência do prédio da Farmacologia para o prédio do destinado a área administrativa do IPeFarM que está cedido temporariamente ao CBiotec, com o Conselho Gestor complementando a ideia ao sugerir a devida formalização e embasamento do pedido à Reitoria. **Planejamento de atividades 2024 e 2025:** em continuidade, a Sra. Mirian Salvadori elucidou que a intenção aqui seria a forma pela qual as Diretorias do IPeFarM pensam em desenvolver suas atividades ao longo do presente ano e do ano subsequente. Ela também lembrou que o PDI 2024-2028 da UFPB, até o momento, não foi aprovado e isso impactaria na aprovação dos projetos. A Sra. Roseana Meira, então, destacou a importância do planejamento antes mesmo de se pensar em quais atividades deverão ser desenvolvidas, mas que esse debate deveria ser ampliado para além do Conselho Gestor e incluir, também, todos os que usuários do IPeFarM. Ela também sugeriu uma mudança de visão no modo como o Instituto é visto pela comunidade acadêmica, de modo que ele passe a ser percebido com um objetivo claro para a sua existência, ou seja, deve ter um eixo norteador, um elemento da convergência, como disse o Sr. Rui Macêdo, trazer uma clareza maior da importância do Instituto, dar voz à pesquisa, à produção, mostrar o que está sendo feito. O Sr. Evandro Silva aproveitou a oportunidade para lembrar a falta de unidade, a falta de algo maior que una o IPeFarM, uma visão comum que seja refletida para todo o público externo. A Sra. Roseana Meira aconselhou a atualização da página do IPeFarM na internet, de modo a expandir a visibilidade ao público. O Sr. Evandro Silva complementou sugerindo que cada diretoria alimentasse frequentemente a página com a sua respectiva rotina. A Sra. Mirian Salvadori apontou que poderiam buscar juntamente com os cursos de Comunicação Social e Tecnologia da Informação algumas oportunidades de estágio, de modo que pudessem apresentar a demanda aos respectivos cursos e, assim, obter a possibilidade de estagiários responsáveis por suprir tal demanda ligada ao Instituto e finalizou pedindo que cada um dos diretores reflitam e tragam suas necessidades e potencialidades para o ano seguinte, bem como o que podem oferecer em contrapartida, a fim de se obter um acúmulo de forças, como complementaram o Sr. Rui Macêdo e a Sra. Roseana Meira. **Locais de trabalho para novos servidores e fim da greve:** a Sra. Roseana Meira, inicialmente, lembrou que esse ponto já é uma discussão antiga do Conselho Gestor e afirmou que, em decorrência da chegada de novos servidores e da limitação do atual espaço físico da DAF, precisou sair juntamente com a Sra. Mirian Salvadori em busca de um novo local de trabalho para o servidor recém-chegado, o qual ficou decidido que se instalará numa sala que já pertenceu à DAF no passado e agora retornará para esta Diretoria, bem como acrescentou que

essa mesma sala continuará a ser ocupada, também, pela servidora Priscila Maria de Aquino Pessoa localizada no Horto. Tal sala estava sendo utilizada para que outros servidores pudessem registrar sua frequência, por meio de um *desktop*, mas o mesmo já foi transferido para o *hall* de entrada. A Sra. Roseana Meira também aproveitou a oportunidade de fala para lembrar que o Conselho Gestor já havia decidido que alguns servidores técnico-administrativos seriam devolvidos à PROGEP, de modo que pudessem ser melhor reaproveitados, uma vez que não conseguiram se adaptar plenamente ao IPeFarM. Além disso, a Sra. Roseana Meira também destacou a necessidade de repensar alguns espaços ociosos no Instituto no sentido de melhor reaproveitá-los para áreas de descanso destinadas aos servidores. Em seguida, o Conselho Gestor iniciou o debate acerca da necessidade de remoção e remanejamento de alguns servidores e foi, então, que a Sra. Mirian Salvadori afirmou que a servidora Cleonice das Neves Lima teve a oportunidade de ser reaproveitada na Diretoria de Pesquisa Clínica, mas não se adaptou. Contudo, será questionada, novamente, se terá interesse em permanecer no local e, caso não possua, será devolvida à PROGEP, por decisão do Conselho Gestor. Na oportunidade, a Sra. Mirian Salvadori, também, afirmou que o servidor Antônio Alfredo Leal Cordeiro a procurou, durante o período da greve, solicitando a sua não devolução à PROGEP, tendo em vista a perspectiva de sua aposentadoria no final do corrente ano. Contudo, a Diretora-Presidente respondeu que levaria ao Conselho Gestor para decisão colegiada e qualquer ato só seria tomado após a finalização da greve, tendo o Conselho decidido pela devolução do servidor à PROGEP. A Sra. Mirian Salvadori lembrou que, conforme foi acordado na última reunião, o Diretor de Pesquisas em Química, Dr. Evandro Ferreira da Silva, decidiu localizar a servidora Rachel de Souza Melo em um dos laboratórios de sua diretoria, de modo que as atribuições do seu cargo pudessem ser melhor aproveitadas e, caso ela não aceitasse a proposta citada, a pauta deverá retornar numa futura reunião do Conselho Gestor. **Manual de Qualidade:** para encerrar, a Sra. Mirian Salvadori pediu a cada um dos diretores que trouxessem, até a próxima reunião, sugestões de melhoria das suas respectivas diretorias para serem inseridas no referido Manual de Qualidade do IPeFarM. Encerrada a reunião, Eu, Vinícius Paulino de Araújo, secretariei essa reunião e redigi essa ata que foi colocada para apreciação dos presentes, via e-mail. Assinam eletronicamente essa ata todos os participantes desta reunião como sinal de sua aprovação.

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 14:36)
EVANDRO FERREIRA DA SILVA
DIRETOR(A)
Matrícula: 1882984

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 19:04)
MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE
SALVADORI
PRESIDENTE
Matrícula: 1140014

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 09:38)
RENATA DA SILVA LEITE
DIRETOR(A)
Matrícula: 2385785

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 13:00)
ROSEANA MARIA BARBOSA MEIRA
DIRETOR(A)
Matrícula: 6336265

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 13:34)
RUI OLIVEIRA MACEDO
DIRETOR(A)
Matrícula: 6337230

(Assinado digitalmente em 04/12/2024 09:44)
VINICIUS PAULINO DE ARAUJO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 3158346

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **02/12/2024** e o código de verificação: **35779b9804**