



TERMO DE REFERÊNCIA – PIBIC/PROEX 2023 Programas de Pesquisa Aplicada e Extensão Tecnológica - LabGov

Duração: 6 meses (permitida a renovação por igual período)

Antecedentes

O Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo - LabGov é um ambiente promotor de inovação pública que desenvolve projetos de inovação, pesquisa, ensino e extensão, no âmbito do Programa Nacional de Apoio aos Ambientes Inovadores ([Portaria MCTIC nº 6.762/2019](#)) e do Marco Legal da Inovação ([Lei nº 10.973/2004](#)), relacionados a Lei de Licitações e Contratos Administrativos ([Lei nº 14.133/2021](#)), a Lei da Eficiência Pública ([Lei nº 14.129/2021](#)), a Lei das Estatais ([Lei nº 13.303/2016](#)), a Lei das Parcerias Público-Privadas ([Lei nº 11.079/2004](#)), a Lei das Concessões e Permissões de Prestação de Serviços Públicos ([Lei nº 8.987/1995](#)) e ao Decreto da Governança Pública ([Decreto Federal nº 9.203/2017](#)), que contribui para elevar a capacidade de gestão das políticas públicas em favor do desenvolvimento regional econômico e social sustentável.

O LabGov é uma unidade acadêmica do Departamento de Gestão Pública, vinculada à Agência de Inovação Tecnológica da Universidade Federal da Paraíba - INOVA/UFPB (núcleo de inovação do CCSA) e ao Instituto UFPB de Desenvolvimento da Paraíba - IDEP/UFPB (laboratório associado). Esta iniciativa, que integra pesquisadores vinculados ao Departamento de Gestão Pública e ao Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional, está registrada no diretório de grupos de pesquisa do CNPq e na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa – PNIPE. As atividades do LabGov são disciplinadas pelo nosso [Regimento Interno](#) e nossas políticas de [credenciamento](#), [integridade](#), [proteção de dados](#) e [relacionamento com partes interessadas](#). Os pesquisadores do laboratório de inovação são orientados pelos valores da:

- efetividade, somos comprometidos com a solução dos problemas de interesse público;
- integridade, promovemos a mútua confiança entre nossos colaboradores;
- transparência, prezamos pela transparência das nossas ações;
- responsividade, assumimos a responsabilidade por nossos compromissos;
- colaboração, engajamos parceiros dispostos à experimentação (aprendemos com os erros inerentes à inovação).

Nossa equipe

O LabGov desenvolve soluções de inovação nas áreas de:

- Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas e programas governamentais (*evidence-based policy*);
- GRC nas organizações e contratações públicas (*governance, risks, and compliance*);
- Contratações públicas estratégicas e colaborativas (*strategic procurement*);
- Sistemas de gestão por desempenho (*performance management*);
- Melhoria da regulação governamental (*better regulation*);
- Digitalização (*E-government*).

Nosso método envolve as seguintes etapas:

- 1) Descobrir: o parceiro apresenta as necessidades (problemas);
- 2) Definir: a equipe do LabGov analisa o problema e constrói alternativas de solução;
- 3) Desenvolver: as alternativas são testadas e a melhor solução é validada pelos parceiros;
- 4) Entregar: o produto inovador é formalmente entregue ao parceiro e eventualmente escalado pelo LabGov.

Principais responsabilidades

Os(as) candidatos(as) selecionados(as) apoiarão nossa equipe por meio das seguintes atividades:

- Participar de reuniões periódicas de preparação, planejamento e monitoramento;
- Elaborar artefatos técnicos (atas, relatórios, pareceres, minutas) e científicos (artigos, relatórios, bases de dados, *dashboards*);
- Realizar coleta e análise de dados (quanti e quali);
- Participar de eventos de divulgação científica;
- Outras tarefas atribuídas pela coordenação do LabGov.

Candidato(a) ideal:

- 1) Antecedentes acadêmicos:
 - Aluno de graduação regularmente matriculado na UFPB;
- 2) Experiência:
 - Preferencialmente, com conhecimento prévio em:
 - a. Direito Público, Contratos Administrativos e Licitações; e/ou,
 - b. Gestão de projetos e planejamento governamental (indicadores);
 - c. Análise econômico-financeira de projetos.
- 3) Competências:
 - Conhecimento do pacote MS Office (preferencialmente Excel);
 - Habilidade de analisar dados quali-quantitativos (preferencialmente MS Power.Bi);
 - Excelente capacidade de escrita e leitura (conhecimento de inglês é um diferencial).

Duração do contrato:

Definida no Plano Individual de Trabalho (mínimo de 6 meses – máximo de 12 meses).

Todos os candidatos devem manifestar interesse no SIGAA, no prazo estipulado no cronograma dos Programas PROEX e PIBIC/PIVIC da UFPB.

Os(As) candidatos(as) interessados(as) devem consultar as regras dispostas no [Edital de Credenciamento](#). Dúvidas podem ser encaminhadas por correio eletrônico (labgov@ccsa.ufpb.br).