

# PGPCI

Programa de Pós-Graduação em  
**Gestão Pública e Cooperação Internacional**

**PROCESSO  
SELETIVO 2023**



# Processo Seletivo 2023

## Edital nº03/2022

Este documento foi elaborado para facilitar o entendimento do Edital nº 03/2022, que regula as condições de ingresso ao mestrado acadêmico, por via de EXAME DE SELEÇÃO no Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional (PGPCI) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), para o período letivo de 2023.

Neste documento você encontrará regras, linhas, datas, prazos, cronogramas e apêndices sobre as condições de ingresso ao mestrado acadêmico. O objetivo é apresentar de forma clara, facilitando o entendimento e a leitura dos principais pontos do edital através da aplicação do legal design (estratégia inovadora que explica o Direito de maneira mais acessível e fácil de entender).

### Sumário clicável\*

1	<a href="#">Informações principais</a>	3
2	<a href="#">Inscrições</a>	4
3	<a href="#">Seleção</a>	6
4	<a href="#">Classificação e resultado final</a>	10
5	<a href="#">Matrícula Institucional</a>	11
6	<a href="#">Cronograma</a>	12
7	<a href="#">Lista de Apêndices</a>	14
8	<a href="#">Perguntas Frequentes</a>	15

### ACESSE

Vídeo de apresentação



através do  
QR Code



### ACESSE

Edital nº03/2022



através do  
QR Code





## INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

O processo seletivo será realizado considerando as três linhas de pesquisa do programa:

 Linha 1: Políticas Públicas;

 Linha 2: Gestão Governamental e Social;

 Linha 3: Cooperação Internacional.

**Saiba mais** sobre as linhas de pesquisa

Os candidatos deverão se inscrever por linha de pesquisa e concorrerão somente com aqueles candidatos inscritos na mesma linha, não podendo, para efeito de seleção, haver mudança após a inscrição;

## TOTAL DE VAGAS: 22

### Ampla Concorrência

Linha 1: **06** vagas

Linha 2: **05** vagas

Linha 3: **06** vagas

### Cotas

Linha 1: **02** vagas

Linha 2: **01** vaga

Linha 3: **02** vagas

**candidatos autodeclarados** oriundos:

- da população negra,
- de povos indígenas,
- de povos comunidades tradicionais,
- pessoas com deficiência.

## ETAPAS DO PROCESSO:

**Período de inscrições**

**De 26/12/2022 a 05/03/2023**

**Análise de Currículo Fase 1**

Divulgação do resultado preliminar da Fase 1:  
**13/03/2023**

**Prova Escrita Fase 2**

Realização da prova escrita: **11/04/2023**  
**Publicação do resultado preliminar : 17/04/2023**

**Entrevista Fase 3**

Envio do Projeto de Pesquisa e do Plano de Trabalho: **15/05/2023**  
Cronograma de entrevistas e das orientações de participação: **19/05/2023**  
Apresentações de propostas de trabalho e arguições **22/05 a 26/05/2023**

Divulgação do resultado final  
**28/06/2023**

Informações principais



Inscrições



Seleção



Classificação e resultado final



Matrícula Institucional



Cronograma



Lista de Apêndices



Perguntas frequentes



## 2

# INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas pelo Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB).

Informações principais



1

Acessar

**SIGAA - Processos Seletivos**  
(Stricto Sensu)

2

Preencher

**formulário online**  
de inscrição padrão do PGPCI  
devidamente preenchido no SIGAA

3

Anexar

**documentos**  
de inscrição previstos neste Edital

4

Imprimir

**comprovante**  
gerado ao final da inscrição

5

Taxa de inscrição

**pagamento da taxa de inscrição**  
ou comprovar a isenção

Inscrições  
26/12/2022 a  
05/03/2023

Não é permitida a  
complementação  
de documentos.

Será considerada  
somente a última  
inscrição submetida  
pelo candidato

Inscrições



Seleção



Classificação e  
resultado final



Matrícula  
Institucional



Cronograma



Lista de  
Apêndices



Perguntas  
frequentes



## PAGAMENTO E ISENÇÃO

A emissão da guia de recolhimento (GRU) será feita pelo SIGAA ao final da inscrição.

O período de solicitação de isenção será de **25/11/2022 a 02/12/2022**.

O pedido deve ser realizado por via eletrônica, por meio do e-mail:

**[selecaopgpci@gmail.com](mailto:selecaopgpci@gmail.com)**



## IMPORTANTE

As informações relativas ao processo seletivo serão **divulgadas no endereço eletrônico** do PGPCI **<http://www.ccsa.ufpb.br/pgpci>**

## 2

# INSCRIÇÕES

Para efetivar sua inscrição, o candidato(a) deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição e submeter a cópia digital da seguinte documentação pelo SIGAA:

- a Foto 3x4 digital;
- b Documento de identidade (brasileiros) ou do passaporte (estrangeiros);
- c CPF para candidatos brasileiros;
- d Diploma de graduação ou certidão de colação de grau em curso de graduação **reconhecido pelo CNE/MEC**, ou diploma de graduação emitido por Instituição estrangeira **revalidado**; ou ainda declaração/certidão de colação de grau que **comprove** estar o(a) candidato(a) em **condições de concluir o curso antes da matrícula** institucional no programa;
- e Comprovante de quitação das obrigações militares (carteira de reservista) para candidatos do sexo masculino;
- f Comprovante de quitação das obrigações eleitorais para candidatos brasileiros; ([clique aqui para emitir a certidão](#))\*
- g Apresentar a respectiva declaração preenchida e assinada (**Apêndice I**) para aqueles que se declararem:
  - negros ou pardos (quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE);
  - índios ou pessoa pertencente a povos e comunidades tradicionais (Resolução CONSEPE nº 58/2016);
  - pessoa com deficiência (art. 2º do Estatuto da Pessoa com Deficiência).
- h O(a) candidato(a) cujo perfil permite mais do que uma opção para as vagas mencionadas deverá eleger apenas uma das modalidades;
- i **Sob pena de indeferimento da pontuação solicitada**, os Formulários do Apêndice II devidamente preenchidos e seus respectivos documentos comprobatórios (identificados e ordenados), em arquivo digital único, em formato PDF;



Informações principais



Inscrições



Seleção



Classificação e resultado final



Matrícula Institucional



Cronograma



Lista de Apêndices



Perguntas frequentes



# 3

## SELEÇÃO

Fase eliminatória e classificatória:



F1

a) análise de currículo (Fase 1 - F1)

avaliação da formação, experiência acadêmica de ensino e pesquisa e experiência profissional não docente, conforme os critérios de pontuação dispostos nos formulários do **Apêndice II**.

- adequação de formação - AF,
- experiência acadêmica de ensino e pesquisa - EA,
- experiência profissional não docente - EP.

### NOTA DA FASE 1

$$F1 = (0,2 \times AF) + (0,5 \times EA) + (0,3 \times EP)$$

Os formulários do **Apêndice II** deverão ser preenchidos pelos **candidatos** (indicando a pontuação correspondente).

Ao item de avaliação **não preenchido** pelo candidato será **atribuído o valor 0** (zero).

A **pontuação indicada** pelo candidato **será homologada**, em valor correspondente, mediante a devida comprovação documental.

Sob pena de não homologação, os **documentos comprobatórios** **devem ser identificados e ordenados** (de acordo com a sequência disposta no **Apêndice II**).

Serão **classificados para a F2** os candidatos com **as maiores notas na F1**, em até 3 vezes o número de vagas de cada uma das linhas. Caso os últimos classificados tenham a mesma nota, **serão selecionados todos os candidatos empatados**, mesmo que se ultrapasse esse limite de vagas.

!  
IMPORTANTE

Informações principais

Inscrições

Seleção

Classificação e resultado final

Matrícula Institucional

Cronograma

Lista de Apêndices

Perguntas frequentes





## SELEÇÃO

Fase eliminatória e classificatória:

F2

b) prova escrita (Fase 2 - F2)

Realização da  
prova escrita  
11/04/2023

avaliação de conhecimentos gerais e específicos relevantes a Gestão Pública e a Cooperação Internacional. A prova é constituída por três questões:

- 02 questões de conhecimentos gerais que deverão ser respondidas por todos os candidatos, independente da linha de pesquisa (5 pontos)
- 01 questão de conhecimento específico para cada uma das linhas de pesquisa (5 pontos)

**AS QUESTÕES SERÃO ENUNCIADAS EM LÍNGUA INGLESA, PORÉM AS RESPOSTAS SERÃO OBRIGATORIAMENTE REDIGIDAS EM LÍNGUA PORTUGUESA**

A aplicação da **prova virtual (online)** e com **duração total de 90 minutos**.

A soma das notas definirá a **nota do candidato na F2**;

A **bibliografia de referência** para a prova escrita está disposta no **Apêndice III desse Edital**;

Serão automaticamente **eliminados do processo seletivo** os(as) candidatos(as) que **registrarem**, em suas provas, **assinaturas, informações pessoais ou quaisquer sinais** distintivos que possibilitem sua identificação durante a correção.

Na F2, **serão desclassificados** os candidatos com nota (F2) **inferior a 6,0**.

O número de candidatos **aprovados para a F3** será de até 2 (duas) vezes o total de vagas de cada linha. Caso os últimos classificados tenham exatamente a mesma nota (F2), **serão selecionados todos os candidatos empatados**, mesmo que se ultrapasse esse limite de vagas.

! IMPORTANT

As orientações detalhadas serão publicadas pela Comissão em 17/03, no website do programa:

<http://www.ccsa.ufpb.br/pgpci/>



Informações  
principais



Inscrições



Seleção



Classificação e  
resultado final



Matrícula  
Institucional



Cronograma



Lista de  
Apêndices



Perguntas  
frequentes



# 3

## SELEÇÃO

Fase eliminatória e classificatória:

F3

c) entrevista (Fase 3 - F3)

Envio do  
Projeto e do  
Plano  
15/05/2023

avaliação do Projeto de Pesquisa e do Plano de Trabalho, disposto no **Apêndice IV**, deverá ser entregue antecipadamente. A avaliação levará em consideração os seguintes critérios:

- a. consistência e relevância acadêmica do Projeto de Pesquisa em termos de contextualização do problema e dos objetivos de pesquisa (0 a 2,0);
- b. adequação metodológica ao problema e aos objetivos de pesquisa (0 a 3,0 pontos);
- c. aderência do Projeto de Pesquisa e do Plano de Trabalho a linha de pesquisa e aos projetos de pesquisa do orientador indicado (0 a 1,0 pontos);
- d. disponibilidade do candidato para realizar as atividades previstas no Plano de Trabalho (0 a 1,0 pontos);
- e. impacto acadêmico e social das ações previstas no Plano de Trabalho (0 a 3,0);
- f. arguição - capacidade de responder as questões da banca sobre o Projeto de Pesquisa e o Plano de Trabalho (fator de multiplicação = 0,5 a 1,0);

**A NOTA FINAL DO CANDIDATO NA F3 CONSISTIRÁ NA MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES DAS NOTAS DOS AVALIADORES DA BANCA.**

**[NOTA=(A+B+C+D+E)X(FATOR DE ARGUIÇÃO)].**

Projeto de Pesquisa e  
Plano de Trabalho



Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho devem ser enviados em documento único, em formato pdf para o e-mail:

[selecaopgpci@gmail.com](mailto:selecaopgpci@gmail.com)

Envio do  
Projeto e do  
Plano  
15/05/2023

Informações  
principais



Inscrições



Seleção



Classificação e  
resultado final



Matrícula  
Institucional



Cronograma



Lista de  
Apêndices



Perguntas  
frequentes



# 3

## SELEÇÃO

Fase eliminatória e classificatória:

F3

c) entrevista (Fase 3 - F3)

Informações principais

Inscrições

Seleção

Classificação e resultado final

Matrícula Institucional

Cronograma

Lista de Apêndices

Perguntas frequentes



Os **Projetos de Pesquisa e os Planos de Trabalho** devem preferencialmente **versar sobre os temas de interesse das linhas de pesquisa do PGPCI**, indicados no Apêndice V. ✖

Sob pena de desclassificação:

- a) o documento que contém o Projeto de Pesquisa e o Plano de Trabalho **não deve ter qualquer forma de identificação do candidato**;
- b) os documentos **não devem conter mais de 20% de semelhança com outros documentos**, de acordo com o relatório estatístico do programa iThenticate-software antiplágio. (<https://app.ithenticate.com>); ✖

A **entrevista, (online)**, em sessão pública (vedada a participação de outros candidatos), **será gravada em áudio e vídeo**.

A **Comissão de Seleção publicará no dia 19/05/2023 as orientações detalhadas para a realização da entrevista no website do programa:**

**<http://www.ccsa.ufpb.br/pgpci/>** ✖

Caso **não seja possível a realização da entrevista** por ausência ou por problemas técnicos de conexão, de software e/ou de equipamentos do candidato, **este terá nota zero nesta Fase**.

**Na data e horário** programados, cada candidato **deverá expor seu Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho à banca**, em **até 10 minutos, sem o uso de qualquer recurso audiovisual** (apresentação tipo power point ou similar). A banca poderá arguir os candidatos por até 15 minutos.

Na F3, serão desclassificados os candidatos com nota inferior a 7,0.

! **IMPORTANTE**

# 4

## CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL

A nota final dos candidatos (NFC), será computada pela média ponderada das notas das Fases 1, 2 e 3 de acordo com a seguinte fórmula (o arredondamento será de duas casas decimais):

$$NFC = 0,3 \times F1 + 0,4 \times F2 + 0,3 \times F3$$

Resultado preliminar  
05/06/2023

resultado final  
28/06/2023

### RESULTADO FINAL:

A divulgação do resultado final, com os nomes dos candidatos aprovados e classificados, será feita em duas listas:

- candidatos aprovados em ampla concorrência;
- candidatos aprovados nas vagas destinadas às ações afirmativas.

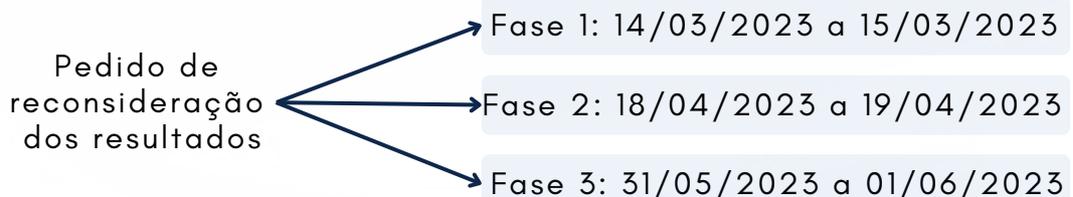


### IMPORTANTE

Do resultado final é admitido recurso fundamentado dirigido ao Colegiado do PGPCI.

### RECURSOS:

Será garantido o direito de pedido de reconsideração do resultado de cada etapa de caráter eliminatório/classificatório.



Os pedidos de reconsideração ou recurso deverão ser enviados para [selecaopgpci@gmail.com](mailto:selecaopgpci@gmail.com).

Informações principais

Inscrições

Seleção

Classificação e resultado final

Matrícula Institucional

Cronograma

Lista de Apêndices

Perguntas frequentes





## MATRÍCULA INSTITUCIONAL

A matrícula é realizada conforme dispõe os artigos 50 e 51 da **Resolução CONSEPE n° 79/2013**. São documentos necessários para a matrícula dos aprovados e classificados:

- Formulário de matrícula preenchido e assinado (disponibilizado no endereço eletrônico do PGPCI <http://www.ccsa.ufpb.br/pgpci>);
- Comprovação de proficiência em língua estrangeira (opcional), nos termos do Regulamento Geral da Pós-graduação da UFPB e do Regulamento Interno do PGPCI (art. 30);
- Cópia do Diploma ou certidão de colação de grau (somente para os candidatos que apresentaram declaração/certidão de que estavam em condições de concluir o curso de graduação antes da matrícula institucional no PGPCI).
- O horário provisório para matrícula será das 07h às 12h e das 13h às 17h, dos dias assinalados no cronograma disposto no item IX.

Período de matrícula  
(Previsão)  
**01/08/2023**

! **IMPORTANTE**

Sob pena de desistência, os **candidatos aprovados e classificados deverão enviar a documentação completa**, no prazo estipulado para o e-mail [selecaopgpci@gmail.com](mailto:selecaopgpci@gmail.com).

A **não efetivação da matrícula** institucional, nas condições e prazo estabelecido neste Edital, **implica na perda do direito à matrícula, e será chamado em seu lugar o próximo(a) candidato(a)** na lista dos aprovados(as).

**Os candidatos matriculados** que ocuparem as vagas reservadas a **pessoas com deficiência poderão comparecer no Comitê de Inclusão e Acessibilidade - CIA UFPB para apoio e orientação** na condução das atividades acadêmicas.

Informações principais



Inscrições



Seleção



Classificação e resultado final



Matrícula Institucional



Cronograma



Lista de Apêndices



Perguntas frequentes





## CRONOGRAMA

Evento	Prazo
<b>Impugnação do Edital</b>	
Publicação do edital	24/11/2022
Prazo de impugnação do Edital	25/11/2022 a 05/12/2022
<b>Isenção da taxa de inscrição</b>	
Solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição	25/11/2022 a 02/12/2022
Divulgação do resultado dos pedidos de isenção	05/12/2022
Prazo para pedido de reconsideração da isenção	06/12/2022 a 07/12/2022
Publicação do resultado final do pedido de reconsideração da isenção	09/12/2022
Período de inscrições	Das 00:00 de 26/12/2022 até às 23h59min de 05/03/2023
Divulgação do resultado preliminar do deferimento de inscrições	07/03/2023
Prazo para pedido de reconsideração do deferimento de inscrições	08/03/2023 a 09/03/2023
Publicação do resultado definitivo do deferimento de inscrições	10/03/2023
<b>Análise de Currículo - Fase 1</b>	
Divulgação do resultado preliminar da Fase 1	13/03/2023
Prazo para pedido de reconsideração dos resultados da Fase 1	14/03/2023 a 15/03/2023
Publicação do resultado definitivo da Fase 1	16/03/2023
<b>Prova Escrita - Fase 2</b>	
Publicação das orientações para realização da prova	17/03/2023
Realização da prova escrita	11/04/2023
Publicação do espelho de correção da prova	11/04/2023
Publicação do resultado preliminar da Fase 2	17/04/2023
Prazo para pedido de reconsideração dos resultados da Fase 2	18/04/2023 a 19/04/2023
Publicação do resultado definitivo da Fase 2	25/04/2023
<b>Entrevista - Fase 3</b>	
Envio do Projeto de Pesquisa e do Plano de Trabalho	15/05/2023
Divulgação do cronograma de entrevistas e das orientações de participação - Fase 3	19/05/2023
Apresentações de propostas de trabalho e arguições	22/05 a 26/05/2023
Divulgação do resultado preliminar da Fase 3	30/05/2023
Prazo para pedido de reconsideração dos resultados da Fase 3	31/05/2023 a 01/06/2023
Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo	05/06/2023
Prazo para interposição de recurso do resultado final	06/06/2023 a 22/06/2023
Divulgação do resultado final	28/06/2023

Informações principais



Inscrições



Seleção



Classificação e resultado final



Matrícula Institucional



Cronograma



Lista de Apêndices



Perguntas frequentes





# LISTA DE APÊNDICES

Links para acesso aos apêndices.

[Informações principais](#)



[Inscrições](#)



[Seleção](#)



[Classificação e resultado final](#)



[Matrícula Institucional](#)



[Cronograma](#)



[Lista de Apêndices](#)



[Perguntas frequentes](#)



[APÊNDICE I - Formulários de autodeclaração](#)

[APÊNDICE II - PARTE 1: Roteiro para adequação de formação \(AF\).](#)

[APÊNDICE II - PARTE 2: Roteiro para experiência profissional não acadêmica \(EP\).](#)

[APÊNDICE II - PARTE 3: Roteiro para experiência acadêmica \(EA\).](#)

[APÊNDICE III - Bibliografia de referência.](#)

[APÊNDICE IV - Modelo de Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho.](#)

[APÊNDICE V - Temas de interesse e Grupos de Inovação, Pesquisa e Extensão.](#)



## PERGUNTAS FREQUENTES

### 1) É possível refazer a inscrição para corrigir algum erro?

Sim. No prazo de inscrição, antes de pagar a GRU. Valerá somente a última inscrição paga.

### 2) Se desistir do processo seletivo, tenho direito ao reembolso da taxa de inscrição?

Não. Neste caso, não há reembolso.

### 3) O que acontece se eu esquecer de preencher a pontuação do formulário da Fase 1?

A sua nota na F1 será zero, mesmo que tenha anexado os documentos comprobatórios.

### 4) O que acontece se eu não organizar e identificar a documentação comprobatória da Fase 1?

A pontuação correspondente não será homologada pela Comissão.

### 5) Onde acesso os textos da Fase 2?

Os textos da F2 estão disponíveis em bibliotecas e na internet (a pesquisa é de responsabilidade dos candidatos).

### 6) Posso consultar documentos ou terceiros durante a realização da prova?

Não. O uso de meio fraudulento em concurso público implica na desclassificação imediata do candidato e na adoção das devidas providências administrativas, civis e penais de responsabilização.

### 7) Como são as questões da prova?

As questões são analíticas e exigem do candidato a aplicação do conhecimento. A simples reprodução de conceitos, modelos ou teorias não atende aos requisitos de resposta.

### 8) O gabarito das provas é disponibilizado?

Sim. Logo após o encerramento da prova.

### 9) Como meu projeto de pesquisa e plano de trabalho será avaliado?

Os critérios estão dispostos no item 4.6.2 do Edital.

Informações  
principais



Inscrições



Seleção



Classificação e  
resultado final



Matrícula  
Institucional



Cronograma



Lista de  
Apêndices



Perguntas  
frequentes





## PERGUNTAS FREQUENTES

Informações principais



Inscrições



Seleção



Classificação e resultado final



Matrícula Institucional



Cronograma



Lista de Apêndices



Perguntas frequentes



### 10) Quais atividades ou produtos devo incluir no meu plano de trabalho?

Os(as) candidatos(as) devem estudar os grupos de inovação, pesquisa e extensão do PGPCI e propor atividades ou produtos que tenha interesse em desenvolver durante a realização do curso de mestrado (24 meses).

### 11) Profissionais que trabalham são penalizados na avaliação do plano de trabalho?

Não. O PGPCI incentiva a participação de profissionais, desde que o(a) candidato(a) comprove a disponibilidade de tempo para realizar o curso e desenvolver as atividades propostas no Plano de Trabalho.

### 12) Assinaturas digitais são válidas?

Sim. É possível utilizar a assinatura do portal GOV.BR ou padrão de assinatura digital da infraestrutura de chaves públicas brasileira - ICP-Brasil.

### 13) Se tiver problemas técnicos (equipamento, programa, conexão, etc.) para participar do processo seletivo, tenho direito a repetição de provas, extensão de prazo, etc.?

Não. Estes requisitos técnicos de participação são de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

### 14) Minha aprovação dá direito a bolsa?

Não. Os alunos interessados, após a matrícula, passarão por processo seletivo interno para alocação das cotas de bolsa disponibilizadas pelas agências de fomento.

### 15) Como posso esclarecer outras dúvidas sobre o processo seletivo?

Envie um e-mail para [selecaoopgpci@gmail.com](mailto:selecaoopgpci@gmail.com) (endereçado a Comissão de Seleção). O prazo de resposta, nos dias úteis, é de aproximadamente 24h (as respostas da Comissão serão publicadas na página do PGPCI para acesso dos demais candidatos). Dúvidas simples podem ser respondidas imediatamente pela Secretaria, disponível no telefone (83)3216-7728, nos dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

## EXPEDIENTE

### **Reitor**

Valdiney Veloso Gouveia

### **Vice-Reitora**

Liana Filgueira Albuquerque

### **Pró-Reitor de Pós-Graduação**

Fernando Guilherme Perazzo Costa

### **Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**

Aldo Leonardo Cunha Callado

### **Vice-Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**

Magno Vamberto Batista da Silva

### **Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional**

Thiago Lima

### **Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública e Cooperação Internacional**

Lizandra Serafim

### **Comissão de Seleção**

James Batista Vieira - Presidente

Ana Carolina Kruta de Araújo Bispo

Thiago Lima

### **Legal Designer**

Gleycilane da Silva Nazareno

### **Coordenação do Projeto**

Laboratório de Inovação em Contratos Públicos e Governo - LabGov

