



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA – UFPB
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – PPGA

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA APÓS A REALIZAÇÃO DO AUTO DEPÓSITO NO SIGAA

Para a solicitação do diploma, o(a) aluno(a) deve providenciar os seguintes formulários/documentos:

1. Requerimento de solicitação de diploma (disponível no site do PPGA);
2. Formulário de autorização para divulgação do site do PPGA na Internet (disponível no site do PPGA);
3. Para discente de doutorado com currículo regido pela resolução CONSEPE 06 de 2018, comprovações relativas aos requisitos de publicações conforme requerido no que dispõe no Art. 58:

Art. 58. Para expedição dos diplomas de conclusão...
(...)
h) para doutorado: ter publicado ou recebido aceite de publicação de pelo menos um artigo em periódico qualificado no estrato mínimo B2, de acordo com a Área.
4. Certidão de casamento (no caso de concluinte que mudou o nome ao se casar após o ingresso no PPGA);
5. Cópia frente e verso do diploma de graduação (no caso de concluinte do curso de doutorado, trazer também cópia frente e verso do diploma de mestrado);
6. Cópia de documento de identificação oficial (no caso de carteira nacional de habilitação, anexar certidão de nascimento ou casamento) e CPF legível (frente e verso);
7. Arquivo em formato *word* com o resumo, palavras-chave, abstract e keywords.

Em caso de dúvida, entrar em contato com a Secretaria do PPGA pelos endereços eletrônicos secppga@ccsa.ufpb.br e secppga@gmail.com ou pelo telefone (83) 32167454.