



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

**CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024.1**

**SEMESTRE LETIVO 2024.1 – De 15 de abril a 02 de agosto de 2024**

**MATRÍCULAS**

**INGRESSANTES: 18 a 22/03/2024**

A matrícula será realizada a partir das seguintes etapas:

1. Enviar e-mail para a Secretaria ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)), apresentando os seguintes documentos, **em pdf. único**:

- Cédula de Identidade, se estrangeiro, Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte;
- CPF;
- Diploma de graduação e/ou Mestrado;
- Uma foto 3x4 recente;
- Requerimento geral devidamente preenchido e assinado.

2. Acessar o SIGAA e efetuar a matrícula nas disciplinas do semestre.

**VETERANOS**

De **18 a 20 de março**, diretamente no SIGAA para alunas(os) veteranos que têm créditos em disciplinas para realizar.

De **21 a 22 de março**, por meio requerimento enviado para o e-mail do PPGCI/UFPB ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)), para os(as) alunos(as) que já concluíram os créditos em disciplinas (somente matrícula em atividades de qualificação ou trabalho final de dissertação/tese).

De **18 a 22 de março** diretamente no SIGAA a(o) orientador(a) deverá homologar a matrícula.

**ALUNOS ESPECIAIS E ALUNOS DE OUTROS PPG: 26 e 27/03/2024**

Os(as) aprovados(as) na seleção de aluno especial e alunos(as) de outros PPGs deverão enviar requerimento de matrícula ao e-mail do PPGCI/UFPB ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)).

**ESTÁGIO DOCÊNCIA**

**REQUERIMENTO DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA: até 22 de março de 2024**

O(a) discente deve enviar por e-mail para a secretaria do PPGCI ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)) um requerimento, com assinatura do(a) orientador(a), solicitando o estágio e indicando a disciplina, o curso na graduação e o(a) professor(a).

**ATIVIDADES ESPECIAIS**



**ENVIO DO REQUERIMENTO: até 27 de março de 2024**

O(a) discente deve enviar por e-mail para a secretaria do PPGCI ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)) uma proposta solicitada pelo(a) orientador(a), que deverá conter título, objetivo e o plano de atividades com a carga horária necessária.

**REAPROVEITAMENTO DE ESTUDOS****ENVIO DO REQUERIMENTO: até 30 de abril de 2024**

O(a) discente deve enviar por e-mail para secretaria do PPGCI ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)) um requerimento, com assinatura do(a) orientador(a), solicitando o aproveitamento das disciplinas, observando a Resolução nº 01/2022 do CONSEPE.

**ENTREGA DE RELATÓRIOS****PRAZO DE ENTREGA (Bolsistas, Estágio de Docência e Estudos Especiais 2023.2): até 27 de março de 2024**

O relatório, devidamente assinado pelo(a) discente e pelo(a) orientador(a), deverá ser enviado para o e-mail do PPGCI/UFPB ([ppgci@ccsa.ufpb.br](mailto:ppgci@ccsa.ufpb.br)).

**CONSOLIDAÇÃO DAS TURMAS****CONSOLIDAÇÃO PARCIAL: até 17/08/2024****CONSOLIDAÇÃO FINAL: até 17/09/2024**

**Prof. Dr. Edvaldo Carvalho Alves**  
Coordenador do PPGCI-UFPB

**Profª Drª Márcia Mª de Medeiros Travassos Saeger**  
Vice-coordenadora do PPGCI-UFPB

