



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO



PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA

1. O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo deverá efetuar sua matrícula institucional no período determinado pelo edital e confirmado em publicação no site.
 - A solicitação de matrícula deverá ser encaminhada ao PPGE (para o email - processoseletivoppgeufpb@gmail.com, mediante o envio dos seguintes documentos digitalizados, **em arquivo único (PDF)**: a) requerimento de matrícula devidamente preenchido (O arquivo do requerimento deve ser nomeado com o nome do candidato e linha de pesquisa), b) RG, Registro Nacional do Estrangeiro ou Passaporte, se estrangeiro) c) CPF , d) diploma/certidão de colação de grau ((para alunos de Mestrado), diploma de mestrado/certidão de conclusão do mestrado (para alunos de Doutorado) e) Termo de Compromisso.
 - O assunto do e-mail deve ser indicado com: **Matrícula de (Nome) + SIGLA DA LINHA + o nível (Mestrado ou Doutorado)**;
 - A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica na desistência do(a) candidato(a) de se matricular no Programa, o qual perderá todos os direitos decorrentes da aprovação e classificação no processo seletivo.
 - Realizado esse procedimento inicial, a Secretaria do PPGE providenciará o cadastro do candidato no Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas (SIGAA), para geração do número de matrícula (ver o item 2).

2) CADASTRO NO SIGAA E MATRÍCULA ON LINE EM DISCIPLINAS 2024.1

- Após o encaminhamento do requerimento e cadastro no SIGAA pela secretaria, o(a) candidato(a) deverá aguardar o encaminhamento da matrícula ou então consultar o número gerado da matrícula através do LINK: https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/alunos.jsf?lc=pt_BR&id=1906;
- O número da matrícula em questão será necessário para realização do cadastro individual do aluno na plataforma SIGAA, exceto para ex-alunos da UFPB (nesse caso o login e senha será o mesmo do último vínculo institucional).
- No cadastro, **além do número da matrícula será necessário informar também**: a) nível do curso (mestrado ou doutorado); b) CPF; c) Data de Nascimento; d) RG; e) e- mail; f) ano/semestre (2023.1); g) login (criado pelo aluno); c) senha (criada pelo aluno). (**Observação**: todas essas informações devem estar de acordo com os dados informados no momento da inscrição pelo(a) candidato(a)).
- Caso o ingressante possua algum vínculo ativo com outro programa como aluno especial, deve imediatamente solicitar o cancelamento para podermos realizar o cadastro atual.
- Para a realização do cadastro individual no SIGAA, o aluno deverá acessar o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), e, por meio do endereço eletrônico: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/cadastro.jsf> ,preencher todas as informações solicitadas;
- Feito o cadastro individual, o(a) candidato(a) deverá iniciar a sua matrícula nas disciplinas do semestre letivo 2024.1, no período de 07 e 08 /03 Matrícula on line – alunos regulares novatos Mestrado e 12 e 13 /03 Matrícula on line – alunos regulares novatos Doutorado - Consultar as disciplinas no item 3 ;
- Para isso, o(a) aluno(a) deve realizar o seu [login no SIGAA](#), e através do seguinte caminho realizar a matrícula nas disciplinas que desejar: ENSINO ----> Matrícula Online > Realizar Matrícula (**Observação**: para a confirmação da matrícula o aluno deve confirmar a matrícula em todas as

janelas até o fim do procedimento, quando finalmente é gerado o comprovante de matrícula nas disciplinas).

- Terminada essa última etapa o/a aluno/a estará devidamente matriculado/a.

3) DISCIPLINAS A SEREM CURSADAS:

Disciplinas Obrigatórias Mestrado (o discente deve se matricular apenas nelas):

EDUCAÇÃO BRASILEIRA

PESQUISA EM EDUCAÇÃO

Disciplinas Obrigatórias Doutorado (o discente deve se matricular apenas nelas):

PESQUISA SOCIAL

TEORIAS DA EDUCAÇÃO

- Qualquer dúvida, consulte o calendário acadêmico e a Resolução vigente (Resolução N.º 04/2022/PPGE, ambos publicados no site.

4) CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. O semestre letivo 2024.1 do PPGE tem início previsto para o dia 18/03;
2. Qualquer dificuldade na realização dos procedimentos descritos acima, o(a) candidato(a) deverá buscar ajuda através do e-mail: processoseletivoppgeufpb@gmail.com

Coordenação/Secretaria do PPGE

