

Ata da 2ª Reunião Extraordinária do Colegiado de Curso do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção e Sistemas do Centro de Tecnologia da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 09 de junho de 2020.

01 No nono dia do mês de junho de dois mil e vinte, às dez horas, em ambiente virtual
02 criado a partir do aplicativo *Skype*, no endereço
03 <https://join.skype.com/CXJKzKmiATZr>, em atenção à portaria nº
04 090/2020/GR/REITORIA/UFPB, e tendo em vista a necessidade de isolamento
05 social criada pelo avanço da pandemia de COVID-19, realizou-se a segunda
06 Reunião Extraordinária do Colegiado de Curso, sob a presidência da professora
07 Cláudia Fabiana Gohr. Estiveram presentes os professores: Hugo Harry Frederico
08 R. Kramer, Luciano Costa Santos, Maria Christine Werba Saldanha, Maria Silene
09 Alexandre Leite, Luiz Bueno da Silva, Sandra Naomi Morioka, Rogério Santana
10 Peruchi, o servidor técnico-administrativo Vinícius Pinagé Alves de Lima, os
11 representantes discentes Anrafel Barbosa e Emelly Lima, e, fora do colegiado,
12 mediante convite estendido à comunidade acadêmica, o chefe do Departamento de
13 Engenharia de Produção, Prof. Marcel de Gois Pinto, e outros discentes do
14 Programa, dentre eles: João Gabriel Martins, Natália Machado, Tharine da Silva
15 Santos e Williane Oliveira. Havendo número regimental de participantes a Senhora
16 presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e passando aos avisos
16 iniciais. **Avisos:** 1) O secretário Vinícius Pinagé informou a todos os presentes da
17 necessidade de envio dos planos anuais de atividades dos alunos regulares,
18 preenchidos com seus respectivos orientadores. Sem mais avisos, passou-se, então,
19 à **Ordem do Dia. 1. Apresentação do PEnSa: Planejamento Estratégico &**
20 **Sistema de Autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de**
21 **Produção e Sistemas da Universidade Federal da Paraíba (2020-2024):** O prof.
22 Luciano começou a apresentação do PEnSA explicando que esse plano é o
23 resultado do Trabalho da Comissão de Planejamento Estratégico e Autoavaliação
24 do Programa. Inicialmente as informações iniciais do Plano foram apresentadas,
25 bem como a metodologia de desenvolvimento, missão, visão, valores, diagnóstico
26 estratégico e matriz SWOT. Nesse momento, a Prof.^a Christine sugeriu que a
27 reunião de revisão anual possa ser realizada em março, para que os alunos recém
28 ingressantes possam ter contato e participar. O mês de fevereiro (figura 2 do
29 PEnSA) não está lá normativamente, então o Prof. Luciano disse que seria possível
30 a alteração; Posteriormente os professores Marcel, Luciano, Cláudia e Sandra
31 teceram comentários sobre aspectos relacionados às publicações, dando especial
32 atenção à autocitação. A autocitação, segundo eles, não é incorreta, desde que a
33 autocitação seja de fato de uma pesquisa complementar à sua; deve-se evitar
34 autocitações sem necessidade dado que há aspectos éticos a serem observados.
35

36 Quanto à divulgação de trabalhos, a adoção de meios alternativos como
37 *Researchgate*, entre outros meios (divulgação extra muros da universidade) deve
38 ser estimulada. Continuando a avaliação SWOT, a Prof.^a Sandra fez importantes
39 observações sobre a existência de oportunidades geradas pela atuação do Governo
40 Federal. A parceria com empresas provenientes da atual política de ciência e
41 tecnologia do governo Federal poderia ser uma oportunidade, bem como a
42 definição das áreas prioritárias a serem definidas. O prof. Marcel ainda comentou
43 sobre a necessidade de fazer os alunos terem mais interesse em conduzir suas
44 próprias pesquisas e a elaboração dos artigos de dissertação, o que pode ser
45 desencadeado, dentre outras medidas, pela disponibilização de ambiente físico que
46 propicie a interação entre os alunos. Em seguida, o prof. Luciano continuou a
47 apresentação do plano, por meio dos Objetivos Estratégicos (OE) e Indicadores de
48 Desempenho (ID), que foram sintetizados por meio do Mapa Estratégico. O prof.
49 Luciano comentou que o OE 11 estava mais relacionado com um objetivo
50 operacional, mas a prof.^a Sandra comentou que, embora tenha esse caráter mais
51 operacional, ajuda na implementação dos demais objetivos estratégicos. O prof.
52 Luciano seguiu apresentando as planilhas com os OEs e indicadores. Explicou que
53 as ações serão definidas pelos grupos de trabalho, vinculadas aos OE, bem como as
54 áreas de qualidade definidas pela CAPES: Ensino-Aprendizagem,
55 Internacionalização, Impacto Científico, Impacto Econômico e Social, e Inovação
56 e Transferência de Conhecimento. Em seguida, o prof. Luciano apresentou o
57 funcionamento do painel de indicadores, que fazem parte do processo de
58 autoavaliação, terminando aí a apresentação. **2. Formação dos Grupos de**
59 **Trabalho e distribuição de atividades:** Posteriormente, passou-se para a divisão
60 dos Grupos de Trabalhos, que seriam 5, também de acordo com as áreas de de
61 qualidade definidas pela CAPES. A Área Ensino-aprendizagem contemplou os OEs
62 06 e 07; a área Internacionalização contemplou os OEs 05 e 09; a área de Impacto
63 Científico contemplou os OEs 01 e 03; a área de Impacto Econômico e Social
64 contemplou os OEs 02 e 04; e, por fim, a área de Inovação e Transferência de
65 Conhecimento contemplou os OEs 08, 10 e 11. Em relação aos GTs, estes ficaram
66 assim distribuídos: Ensino-Aprendizagem – Rogério (Líder), Lucas Matheus
67 (discente) e Williane (discente); Internacionalização – Cláudia (Líder), Sandra,
68 Natália (discente) e João Gabriel (discente); Impacto Científico – Hugo (Líder),
69 Anand, Francisco (discente) e Nathália (discente); Impacto Econômico e Social –
70 Luciano (Líder), Christine, Emelly (discente) e Eveliny (discente); e, por fim,
71 Inovação e Transferência de Conhecimento – Vinícius (Líder), Bueno, Silene, Ana,
72 Jailson (discente) e Anrafel (discente). Ao final, ficou definido que cada GT deverá
73 elaborar ações relacionadas aos OE (o ideal seriam até 4 ações para cada OE), que
74 serão apresentadas na próxima reunião do Colegiado, que acontecerá no dia seis de
75 julho de 2020, as 9h. O documento foi então aprovado por todos os presentes.
76 **Finalização:** nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente deu por encerrada a

- 77 Reunião determinando a lavratura da presente Ata que é assinada por mim, Vinícius
78 Pinagé Alves de Lima, Secretário do PPGEPS, a Presidente e demais conselheiros.

Cláudia Fabiana Gohr – Presidente

Vinícius Pinagé Alves de Lima – Representante Técnico-Administrativo

Hugo Harry Frederico R. Kramer

Luciano Costa Santos

Luiz Bueno da Silva

Maria Christine Werba Saldanha

Maria Silene Alexandre Leite

Rogério Santana Peruchi

Sandra Naomi Morioka

Anrafel de Souza Barbosa – Representante Discente



Emelly Anne Silva de Lima – Representante Discente



Emitido em 16/07/2020

ATA Nº ATA II RE/2020 - PPGEPS (11.00.55.55)
(Nº do Documento: 6)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 15:08)
LUIZ BUENO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
6336620

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 19:44)
MARIA SILENE ALEXANDRE LEITE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2225575

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 15:18)
CLAUDIA FABIANA GOHR
COORDENADOR DE CURSO
1642093

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 19:25)
LUCIANO COSTA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1605391

(Assinado digitalmente em 28/07/2020 22:59)
MARIA CHRISTINE WERBA SALDANHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1298891

(Assinado digitalmente em 31/07/2020 11:59)
VINICIUS PINAGE ALVES DE LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
2329420

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 17:28)
HUGO HARRY FREDERICO R KRAMER
COORDENADOR DE CURSO
2366533

(Assinado digitalmente em 17/07/2020 05:03)
SANDRA NAOMI MORIOKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
2348485

(Assinado digitalmente em 16/07/2020 16:18)
ROGERIO SANTANA PERUCHI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
1217340

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2020**, documento (espécie): **ATA**, data de emissão: **16/07/2020** e o código de verificação: **bd3608be36**