**REQUERIMENTO DE BANCA EXAMINADORA DE PROJETO**

Solicito a V. Sª, a composição da **Banca examinadora de projeto de**  do(a) aluno(a) **NOME COMPLETO**, matrícula **0000000000**, intitulada **“****TÍTULO DO TRABALHO”**, a ser realizada no dia **99**/**99**/**1900** às **15h**.

Necessidade de sala de videoconferência? SIM NÃO

A banca será composta pelos docentes abaixo relacionados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEMBROS** (Nome Completo) | | | **Titulação** | **PPG / UNIVERSIDADE** |
| (Orient.) NOME COMPLETO | | |  |  |
| (Memb.) NOME COMPLETO | | |  |  |
| (Memb.) NOME COMPLETO | | |  |  |
| (Memb. Ext.1\*) NOME COMPLETO | | |  |  |
| **\*Dados examinador externo à UFPB** | CPF: | E-mail 1:  E-mail 2: | | |

Outras Observações: **DESCREVER OBSERVAÇÕES (SE HOUVER)**

Nestes termos, pede deferimento.

João Pessoa, 12 de janeiro de 2022.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ORIENTADOR OU DISCENTE***

Resolução PPGS 03/2015:

**Para Mestrado e doutorado:** Orientador + 1 examinador interno ou externo ao PPG ou à UFPB;(composição mínima)

**Prazos:** Até o 13º mês para o mestrado e 25° mês para o doutorado.

**OBSERVAÇÕES:**

\*Não será recebido se estiver ilegível ou faltando dados ou sem assinatura;

\*A entrega deste requerimento deve ser, no mínimo, 20 dias antes da data da banca examinadora;

\*ESTE REQUERIMENTO DEVE SER ENVIADO POR EMAIL (ppgs.ufpb@gmail.com) EM PDF ÚNICO.