**REQUERIMENTO DE PRÉ-BANCA**

Solicito a V. Sª, a composição da **Pré-banca examinadora de defesa de MESTRADO** do(a) aluno(a) **NOME DO ALUNO**, matrícula , intitulada **“****TÍTULO DO TRABALHO”**, a ser realizada no dia **99**/**99**/**1900** às **23h**.

Necessidade de sala de videoconferência? SIM NÃO

A banca será composta pelos docentes abaixo relacionados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEMBROS** (Nome Completo) | | | **TITULAÇÃO** | **PPG / UNIVERSIDADE** |
| (Orient.) NOME COMPLETO | | | DR. | PPGS/UFPB |
| (Memb.) NOME COMPLETO | | |  |  |
| (Memb.) NOME COMPLETO | | |  | PPGA/USP |
| (Memb. Ext.1\*) NOME COMPLETO | | |  | USTA/UFRPE |
| (Memb. Ext.2\*) NOME COMPLETO | | |  |  |
| **\*Dados examinador externo à UFPB1** | CPF: | E-mail 1:  E-mail 2: | | |
| **\*Dados examinador externo à UFPB2** | CPF: | E-mail 1:  E-mail 2: | | |

Link para pré-banca / Outras Observações: **OBSERVAÇÕES, SE HOUVER.**

Nestes termos, pede deferimento.

João Pessoa, 11 de janeiro de 2022.



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Docente***

Resolução PPGS 03/2015:

**Composição mínima:** Orientador + 1 examinador interno + 1 examinador interno ou externo ao PPG;

**Prazo:** Até o 19º mês.

**OBSERVAÇÕES:**

\* Enviar para o email do PPGS. **ASSINADO PELO(A) ORIENTADOR(A);**

\*Não será recebido se estiver ilegível ou faltando dados ou sem assinatura;

\*A entrega deste requerimento deve ser de, no mínimo, 20 dias antes da data indicada;

\*Enviar RESUMO, PALAVRAS-CHAVE (português e inglês) e este requerimento para o e-mail do PPGS.

**↓ PREENCHER A PRÓXIMA FOLHA!** **↓**

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**(Obrigatório o preenchimento)**

* **Título em português:**
* **Título em inglês:**
* **Título em espanhol:**
* **Resumo e palavras-chave em português:**
* **Resumo e palavras-chave em inglês:**
* **Resumo e palavras-chave em espanhol:**