



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GABINETE DA PRÓ-REITORA**

Cidade Universitária – Prédio da Reitoria – Térreo – CEP 58051-900
Fones: (83) 3216-7134/7178 – João Pessoa/PB

COMUNICADO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Prezados membros da comunidade universitária,

A equipe da Pró-Reitoria de Graduação (PRG), em cumprimento à Portaria nº 090/GR/REITORIA/UFPB, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre as medidas de prevenção e adequação do funcionamento da Universidade Federal da Paraíba às determinações oficiais referentes à emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus (COVID-19), ao tempo em que expressa solidariedade aos profissionais da saúde, aos que prestam serviços essenciais e continuam desempenhando suas atividades laborais e aos que estão fazendo sua parte, mantendo-se no isolamento social, comunica que:

1. As unidades que compõem a estrutura administrativa da PRG funcionarão em regime de teletrabalho durante a vigência da portaria supracitada.
2. As comunicações oficiais serão veiculadas nos sites da UFPB (<https://www.ufpb.br/>) e da PRG (<http://www.prg.ufpb.br/>), enviadas via SIPAC e encaminhadas para os endereços eletrônicos cadastrados no SIG.

Portanto, solicita-se, encarecidamente, que todos fiquem atentos a esses canais de comunicação.

3. Os processos e demandas serão recebidos e atendidos através do SIPAC.
4. Os agendamentos presenciais ou consultas deverão ser feitos através do envio de correspondência eletrônica para os seguintes endereços institucionais: prg@prg.ufpb.br e secretaria@prg.ufpb.br
5. Considerando que a referida portaria determina a não suspensão do período letivo e que a carga horária restante para integralização do período letivo seja, em caráter excepcional, realizada por meio de aulas não presenciais, a PRG/SEAD/STI tomou a iniciativa de produzir vídeos para orientar e facilitar a realização de atividades acadêmicas utilizando as seguintes ferramentas disponibilizadas na Turma Virtual do SIGAA:

- A Turma Virtual do SIGAA oferece a possibilidade de Cadastramento de Tarefa (com envio de arquivo ou postagem de texto online, vinculada a um tópico de aula do calendário da turma, com data de abertura e de fechamento, podendo possuir ou não nota).
- O (a) docente poderá ainda cadastrar Questionários, para a problematização ou fixação de conteúdos (que poderão estar vinculados a um tópico de aula com data de início e fim, com feedback do(a) professor(a) e com ou sem nota) e Enquetes para explorar e problematizar aspectos do conteúdo.
- Para a orientação e discussão das tarefas, a Turma Virtual do SIGAA possibilita a criação de Fóruns de diferentes tipos (do tipo BLOG, de discussão SIMPLES, de tipo GERAL, de tipo NOVO TÓPICO do tipo PERGUNTAS E RESPOSTAS) vinculados ou não a um tópico de aula.
- O encaminhamento de aulas, a proposição e a orientação de tarefas e questionários, bem como da participação nos fóruns e enquetes, poderá ser feito através do Cadastramento de Notícias, enviada com notificação para o e-mail de todos(as) os(as) alunos(as) de uma determinada turma. Acessando o botão correspondente aos(às) Participantes da Turma Virtual, o(a) professor(a) poderá ainda se comunicar diretamente, por mensagem de e-mail, individualmente com cada aluno(a) a turma.
- Os materiais a serem utilizados na turma poderão ser disponibilizados aos alunos, em diferentes formatos (PDF, Word, Power-point), tanto no Porta-Arquivos, como inseridos diretamente na turma e vinculados a um determinado tópico de aula.
- Por fim, no botão referente à Estatística, o docente poderá, além da visualização da situação geral dos docentes, ter controle dos acessos à turma virtual por parte dos alunos, com o registro do horário em que ocorrerão, dos arquivos visualizados e dos conteúdos baixados.

A equipe da PRG está atenta e disponível para atender às demandas da comunidade.

Atenciosamente,

Ariane Norma de Menezes Sá
Pró-Reitora de Graduação

Links para acesso aos vídeos tutoriais sobre algumas ferramentas do SIGAA:

Cadastro de notícias:

<https://drive.google.com/file/d/111NDnG9FNHILFT7T3gwb-MmQqqQ-oA2l/view>

Nova tarefa:

<https://drive.google.com/file/d/1QIoGzN8nc3Bbmp7Pw1hodysAdAp7eKaN/view>

Enviar arquivos das turmas:

<https://drive.google.com/file/d/1r2qV0WWyzfLRhar79SpQPYfm9pN84Q4P/view>

Enquete:

<https://drive.google.com/file/d/1o0Ef4DgijuBeNLj1FC6Gy6uZaaxlQH2T/view>

Novo questionário:

<https://drive.google.com/file/d/1pF9b2H0fpZ3NEaedlGNQP4qDYYQKHzw0/view>

Nova avaliação:

<https://drive.google.com/file/d/1SFh4lzlHjj7rDMBjuBf9doDrhphZvJnU/view>

Criando novo tópico:

https://drive.google.com/file/d/1oRExsB4Dd9uuiTku8_d_2XeUtWX4Pf-a/view