

Universidade Federal da Paraíba

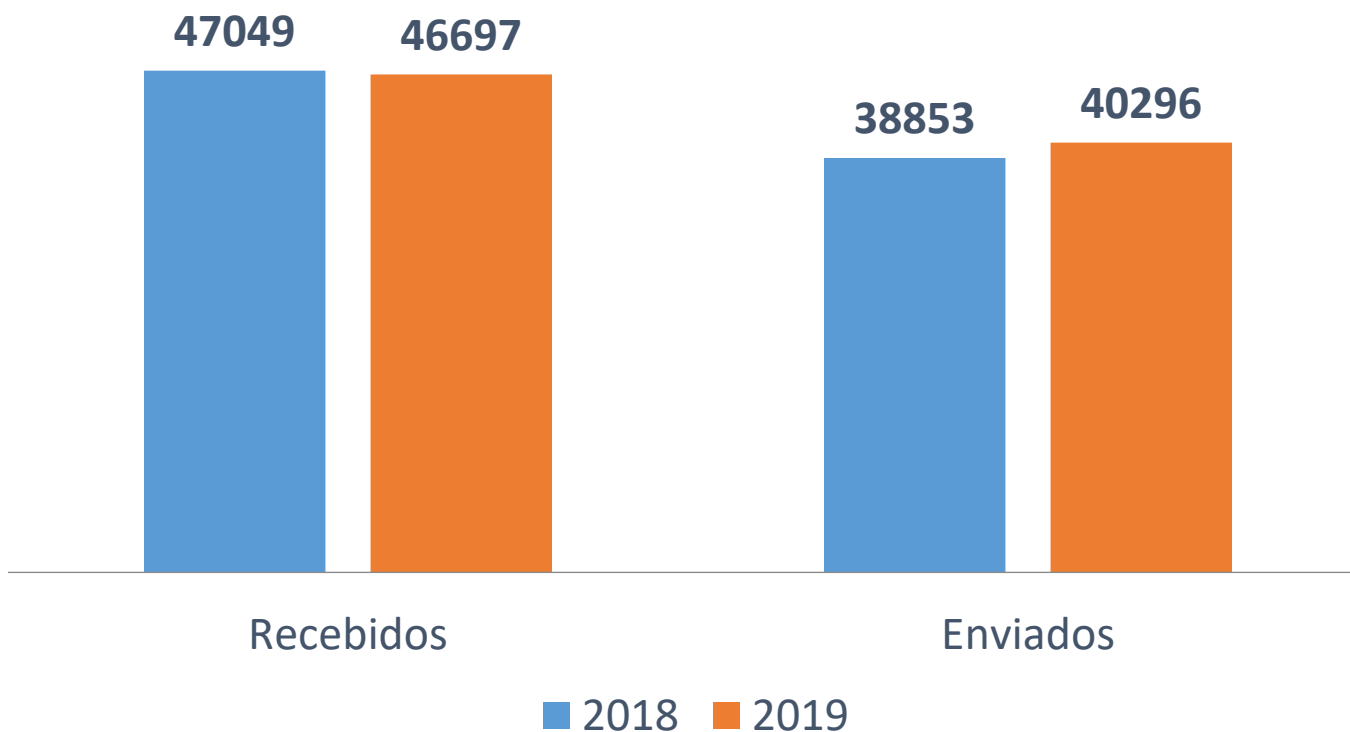
AVALIAÇÃO E MOSTRA DE RESULTADOS 2019

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

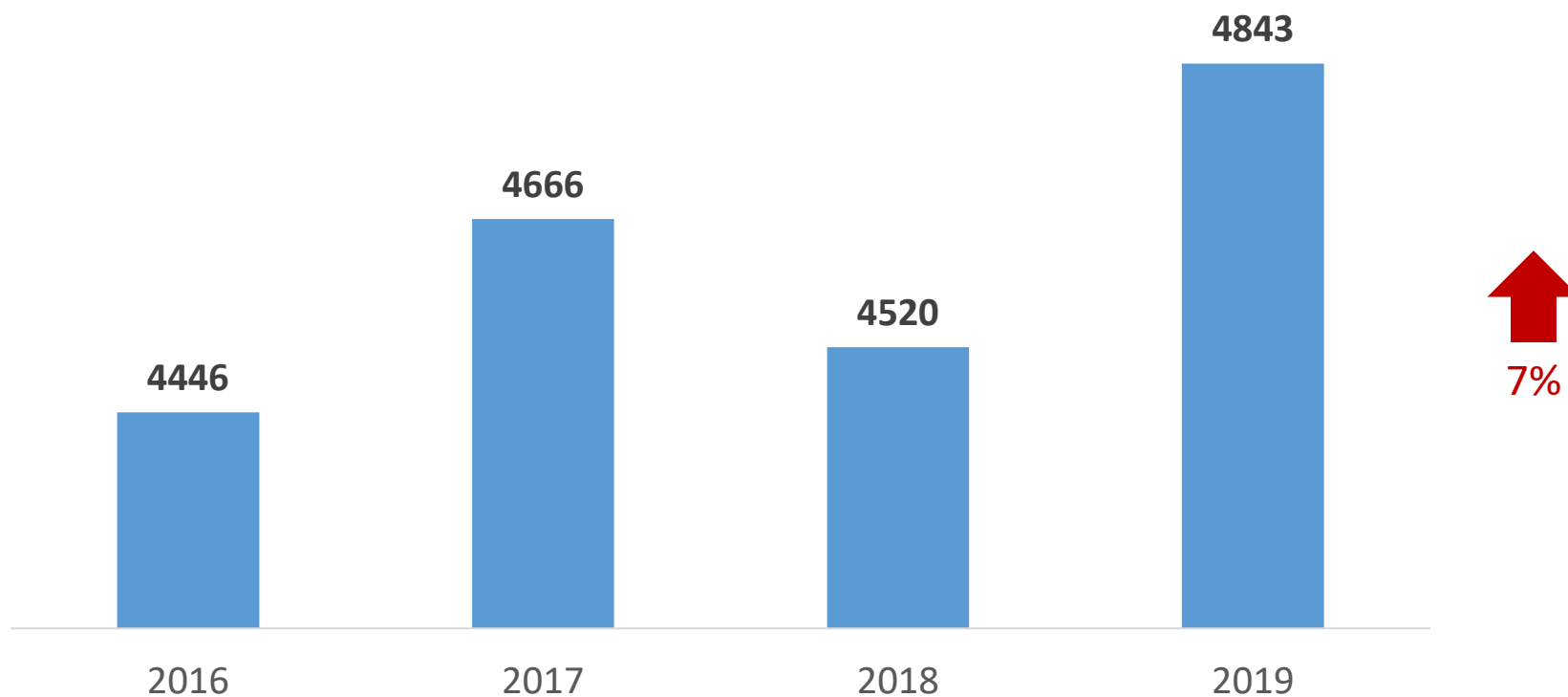


PROGEP

Processos movimentados



Solicitações Eletrônicas Encerradas

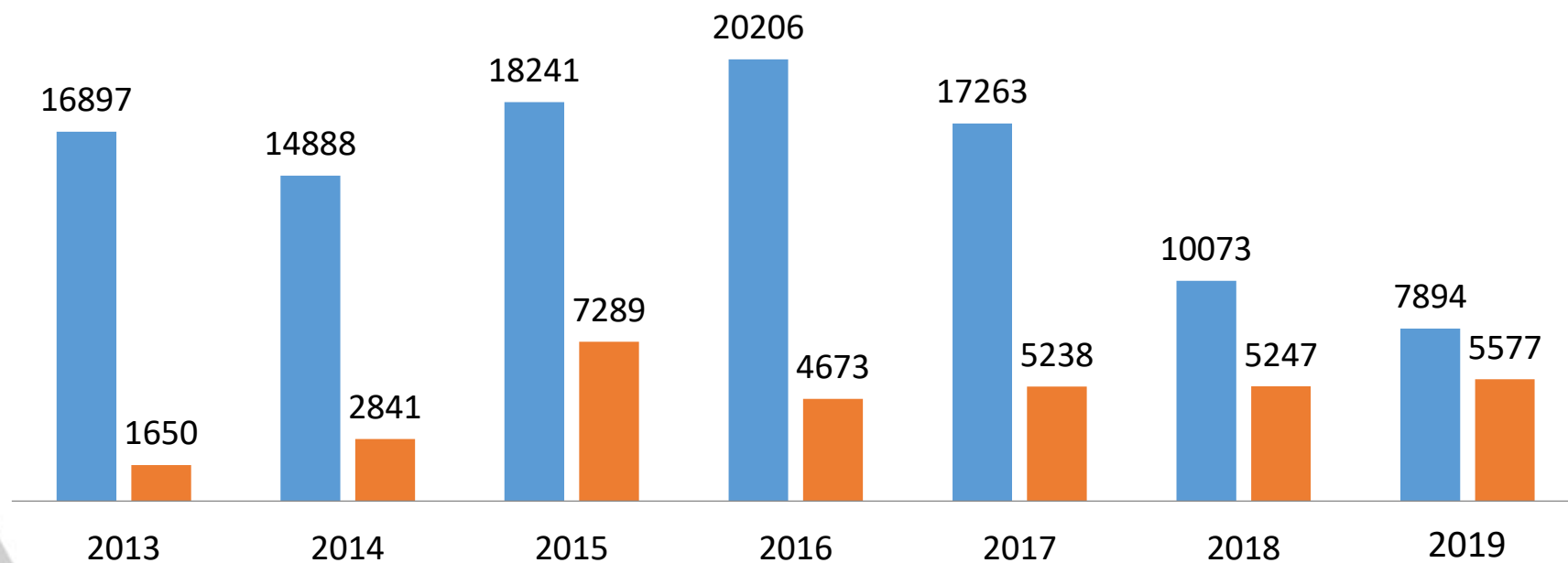


CAS

Central de Atendimento ao Servidor

Atendimentos 2013 a 2019

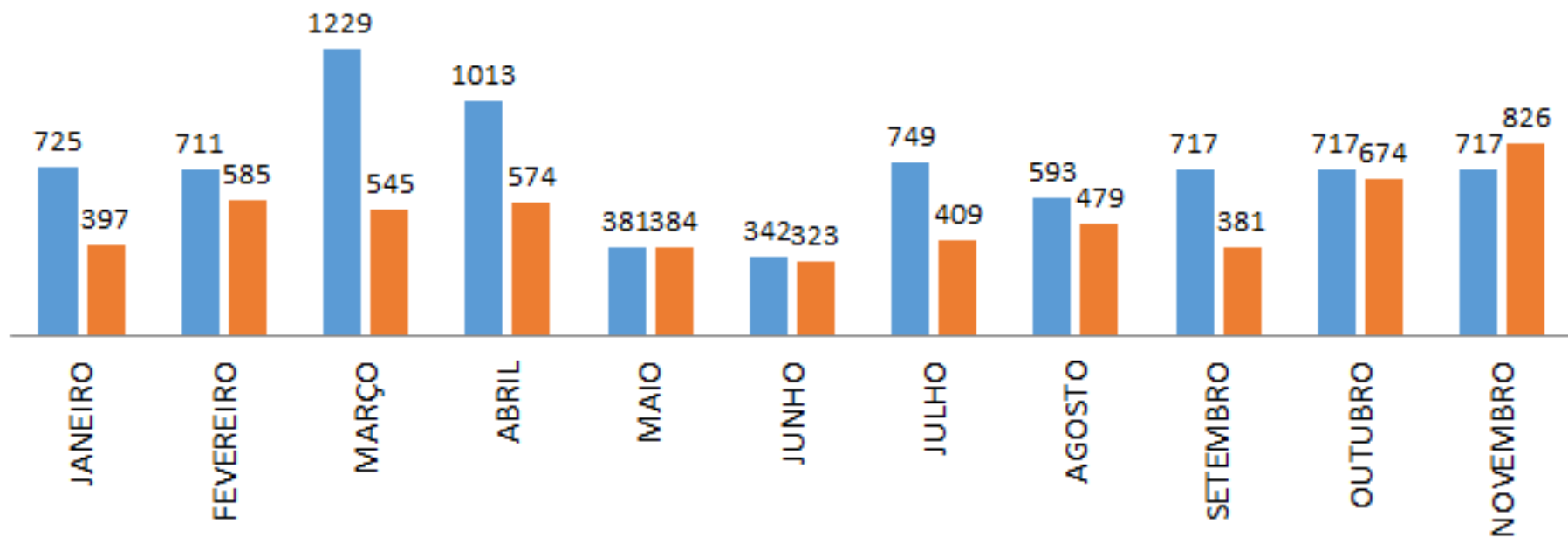
■ Presenciais ■ virtuais



CAS

Atendimentos 2019

■ PRESENCIAIS ■ VIRTUAIS



2019



CPACE

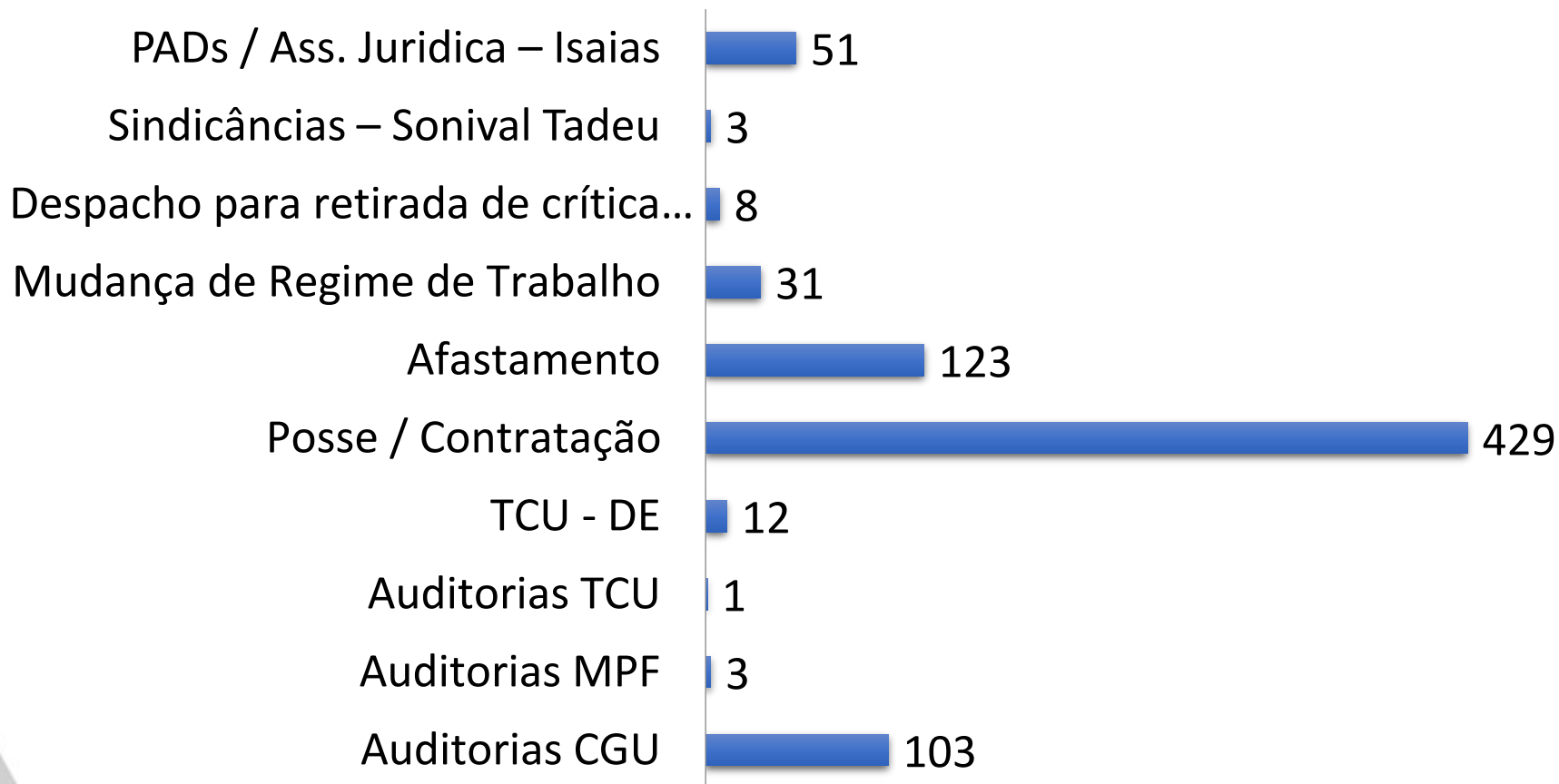
Comissão Permanente de Acumulação de Cargos e Empregos

DEMANDAS	2018	2019	Aumento
(Posse / Contratação)	319	429	20 %
Afastamentos	87	123	41 %
Processos administrativos decorrentes de Auditoria	51	118	34 %
Mudança de Regime de Trabalho	31	31	-
TOTAL	488	701	43 %



CPACE

Demandas 2019

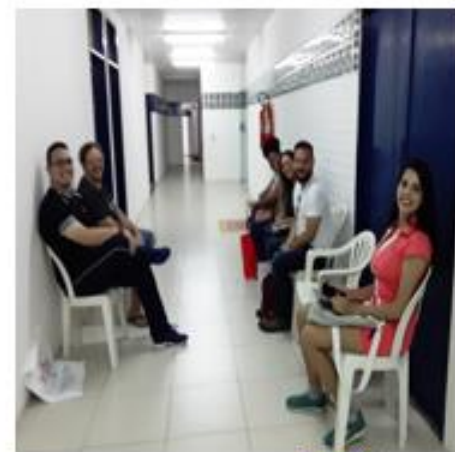
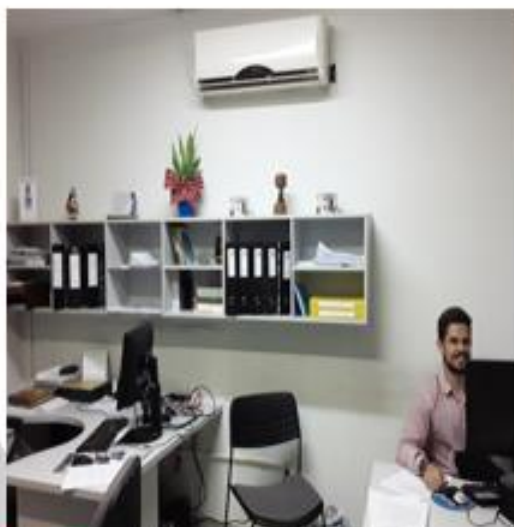


TOTAL = 746



CPACE

Soluções e Acolhimento - O antes e depois



CPACE

Metas para 2020

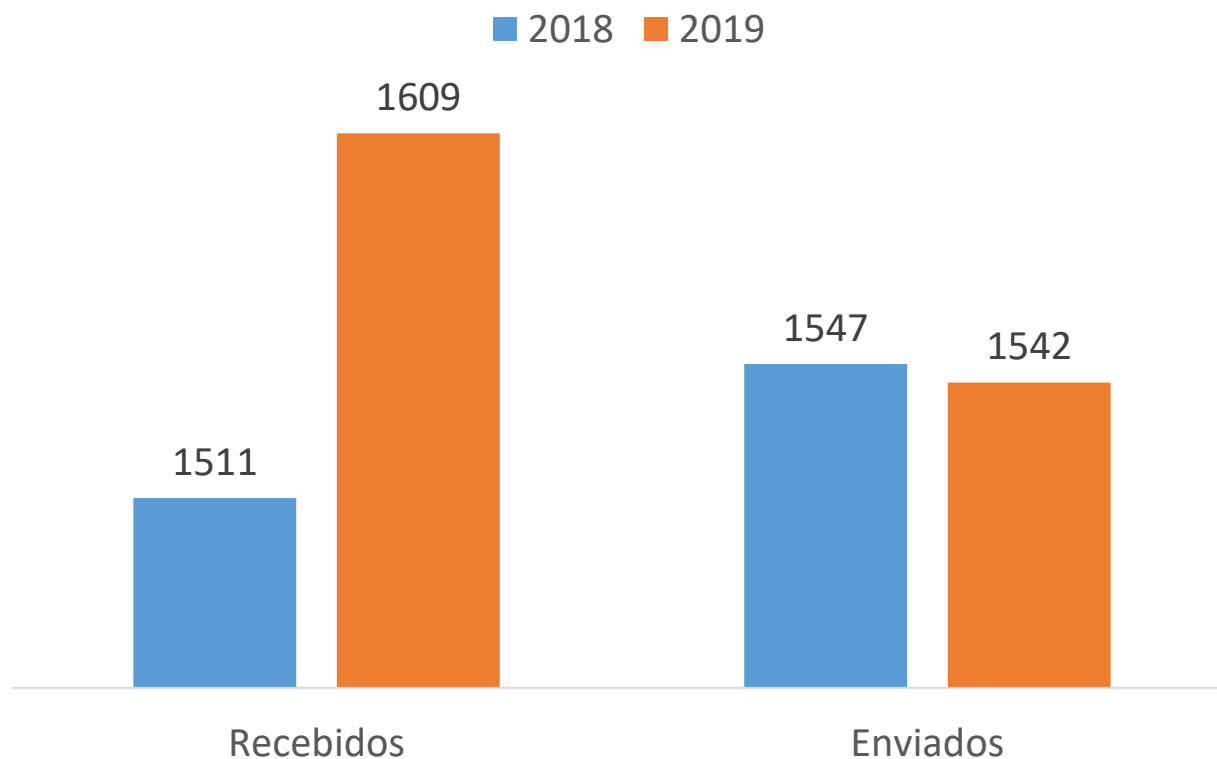
1. Ampliação do ambiente físico da CPACE;
2. Aquisição de todo material adequado para mais um servidor;
3. Contar com mais dois servidores;
4. Implementação do Sistema Monitor ao SIPAC;
5. Adequação total de processos eletrônicos na CPACE.



CPPD

Comissão Permanente de Pessoal Docente

Processos movimentados



NDPI

Núcleo de Documentação de Pessoal e Informação

Em virtude de exigências normativas que visam a automação dos processos e procedimentos de trabalho, o ano de 2019 foi um ano de enfrentamento de significativos desafios, entre eles:

- O acesso ao Assentamento Funcional Digital – AFD;
- A implantação do Processo Eletrônico;
- A identificação de mais de 600 tipologias documentais presentes nos processos de trabalho da PROGEP.



NDPI

Resultados

INDICADORES	2018	2019
Recebimento de processos via SIPAC	9325	8553
Envio de processos via SIPAC	1650	1244
Arquivamento de processos distintos via SIPAC	8011	7870
Atendimento a corpo discente	2	0
Atendimento presencial a servidores ativos, inativos, pensionistas e outros	3705	4464
Atendimento virtual (através do e-mail do NDPI)	219	367
Empréstimo de assentamentos funcionais à PROGEP	1276	1868
Envio de assentamentos funcionais a outras IFES em decorrência de redistribuição	51	20
Digitalização de documentos para o Assentamento Funcional Digital	0	1147
Identificação de Tipologias	0	622



CJT

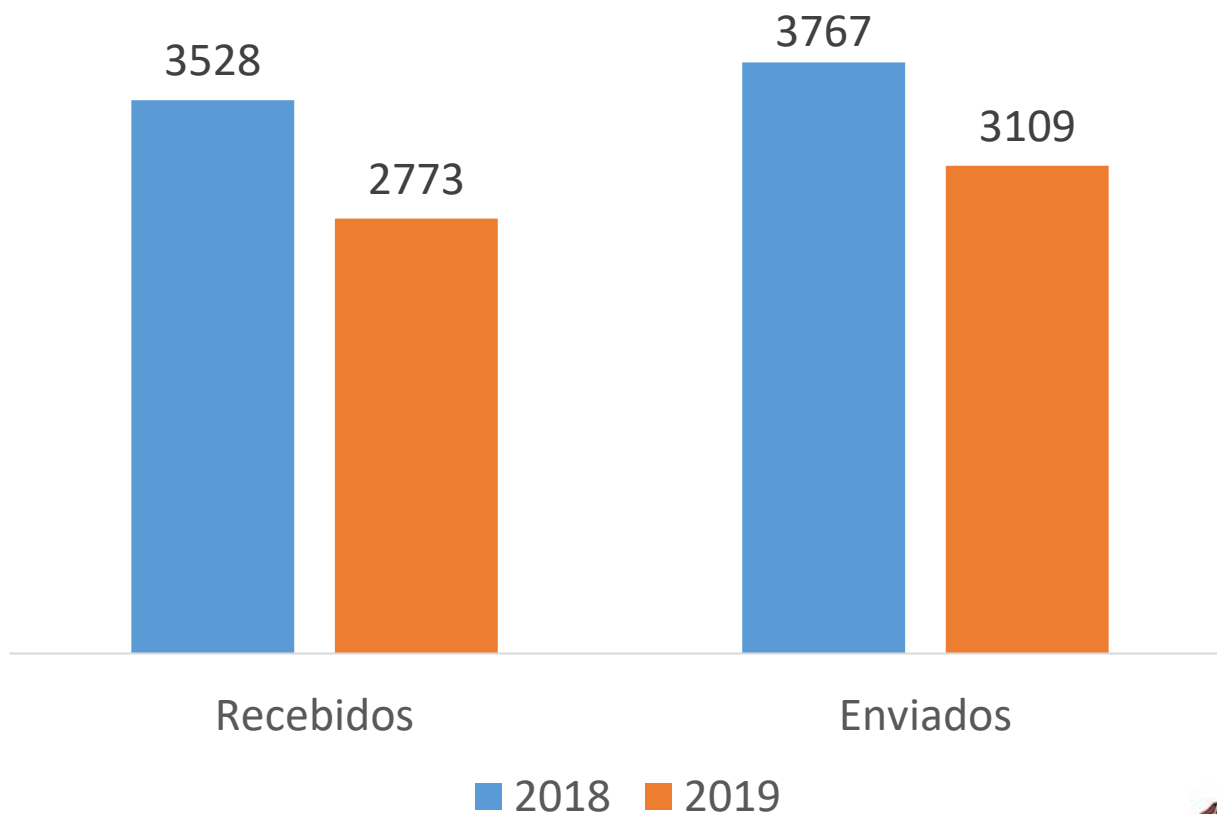
Comissão de Jornada de Trabalho

- Elaboração e divulgação dos formulários.
- Atendimentos diários a interessados.
- **Números:**
 - **488** processos recebidos.
 - **397** processos enviados.
 - **295** despachos.
 - **99** pareceres emitidos.



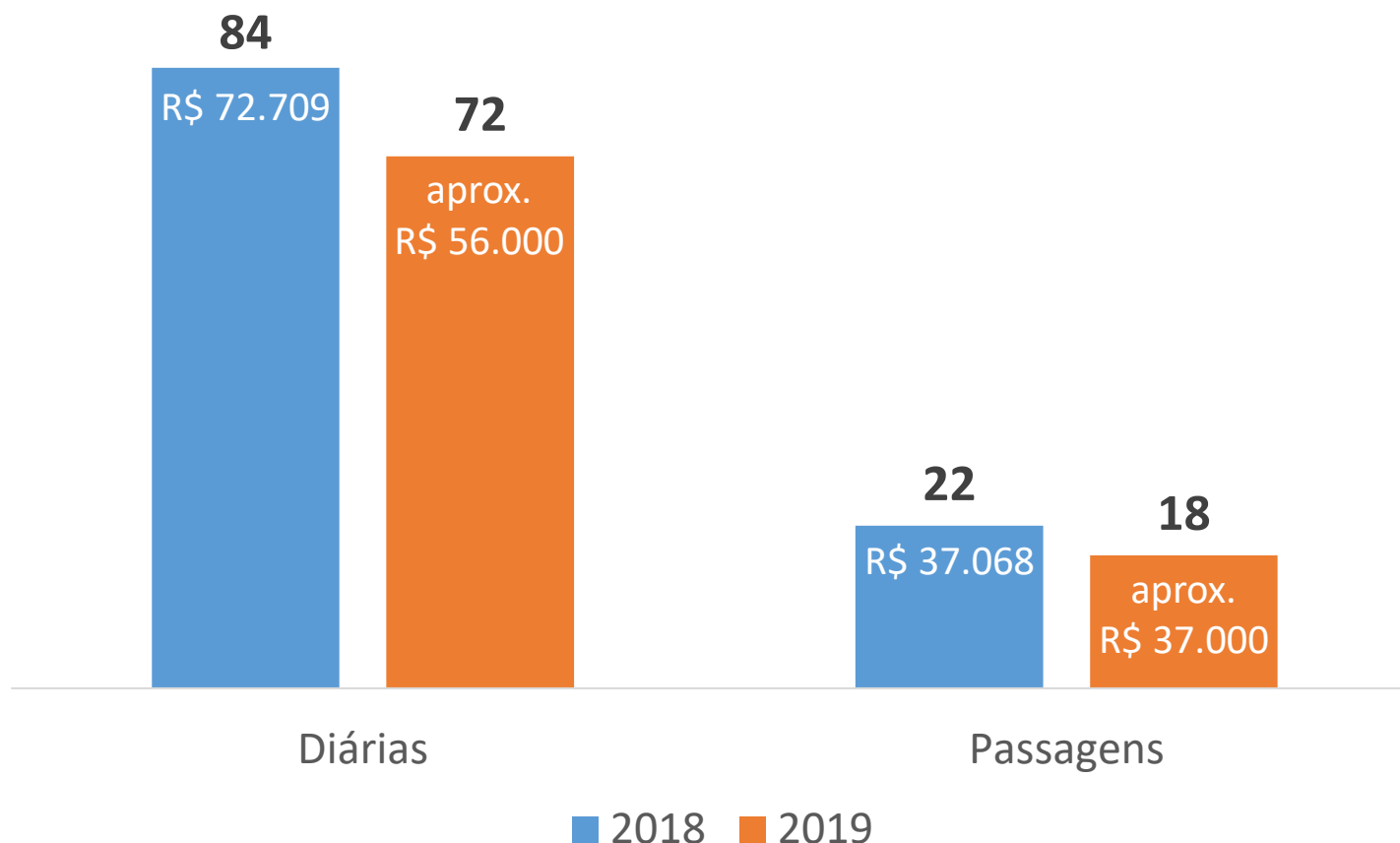
Secretaria Executiva

Processos movimentados



Secretaria Executiva

Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP



+ Requisições de transporte



ATPLAN/Secretaria Executiva

Compras e orçamento

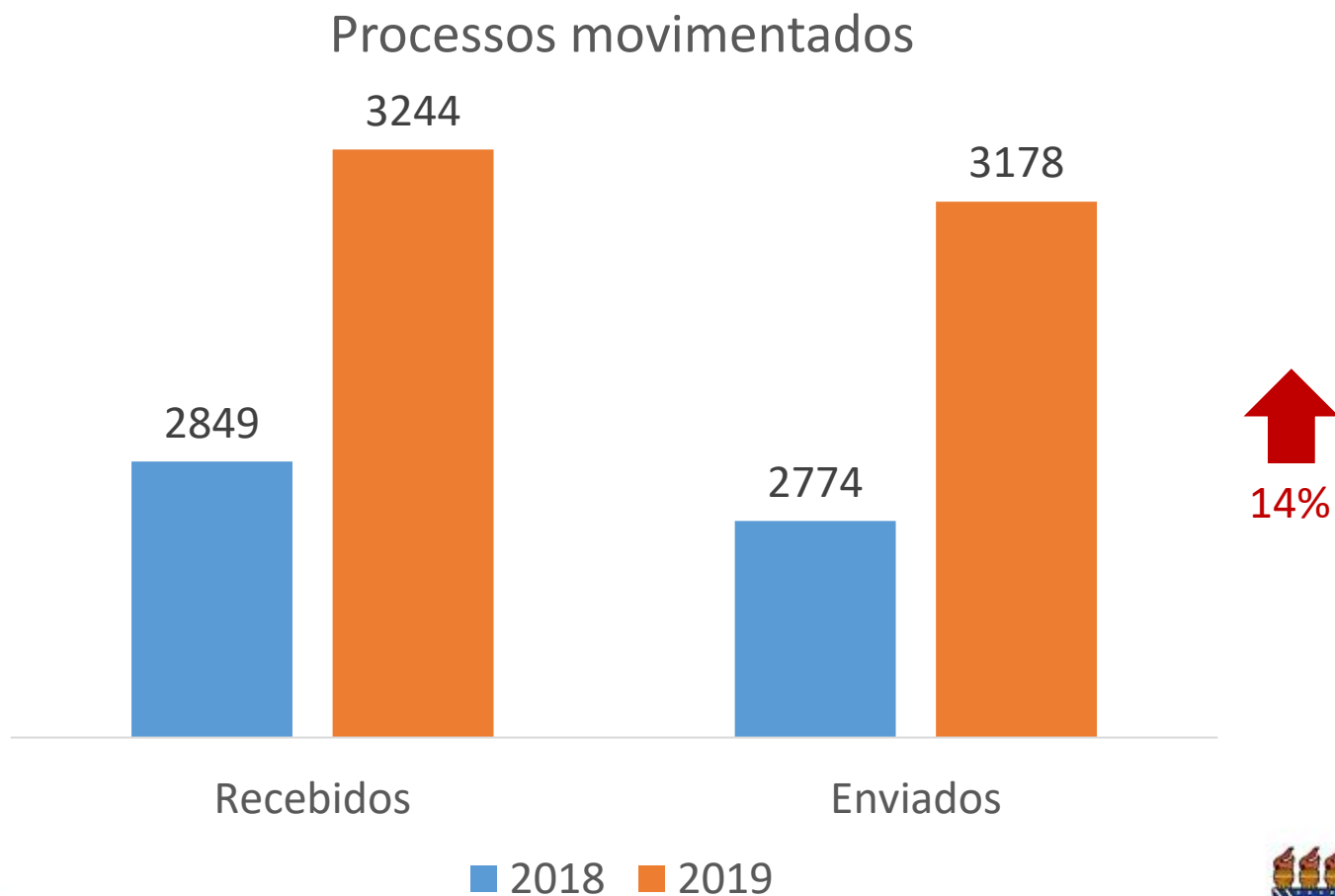
Tipo	2018	2019	Diferença
Requisição de material ao almoxarifado	34 requisições R\$ 22.030,80	18 requisições R\$ 7.673,29	- 47% - 65,2%
Solicitação de material de um registro de preços	68 requisições R\$ 313.125,08	111 requisições R\$ 334.063,72	63,2% 6,7%
Requisições de serviço	12 requisições R\$ 34.501,00	13 requisições R\$ 92.674,14	8,33% 168%
Total	± R\$ 369.600	± R\$ 435.000	17,7%

Natureza de despesa	Valor (2019)
Consumo	R\$ 79.293,83
Serviços (exceto cursos)	R\$ 140.353,23
Permanente	R\$ 120.601,70
Total (empenhado)	R\$ 340.248,76 *



ATPLAN

Assessoria Técnica e de Planejamento



ATPLAN/NTGI

SIGPonto

- Implantação do novo sistema de ponto: SIGPonto.
- Elaboração de Manual (divulgado no *website* da Progep).
- Treinamentos em todas as Pró-Reitorias, Órgãos Suplementares e Centros dos quatro *campi*.
- Transição da gestão do ponto para a **SCRF**.



ATPLAN

Comunicação

Site	763.631 acessos 192 matérias
Facebook	1005 curtidas 83 publicações 10.791 pessoas alcançadas 611 reações (compartilhamentos, comentários)
Instagram	509 seguidores 53 publicações
Fale Conosco	508 dúvidas, pedidos, sugestões e reclamações
Mídia externa	60 menções à PROGEP

Campanhas institucionais

- Janeiro Branco
- Uso do Comunicador
- Setembro Amarelo
- Outubro Rosa
- Novembro Azul
- Natal com amor
- Quarta Meditante
- Dezembro Vermelho

Eventos

- Aniversariantes
- II Seminário de Gestão de Pessoas
- Ato ecumênico pascal
- Datas Comemorativas
- Semana do Servidor
- Avaliação e Mostra de Resultados



ATPLAN

Eventos e Campanhas



A CAS PRECISA DE VOCÊ!!

Você sabia que quando está logado(a) no comunicador a equipe da CAS consegue agilizar o atendimento ao servidor porque pode te solicitar informações via chat? Fique online!! A eficácia do trabalho também depende de você.



LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2020

06/09/19 a 23/10/19

<https://sigrh.ufpb.br/sigrh/public/home.jsf>



Quarta Meditante



Meditação traz concentração,
relaxamento e paz de espírito.
Participe!!!

Horários:

0h
9h
10h
11h



ATPLAN

Semana do Servidor

- Site próprio para a SS
- Identidade visual
- Material gráfico
- Inserção de discentes como voluntários no evento.



Objetivos alcançados

1. Consolidar o **Seminário de Gestão de Pessoas** como evento anual;
2. Lançar as **cartilhas** educativas sobre assédio;
3. Fortalecer as campanhas institucionais;
4. Fortalecimento das mídias sociais.



ATPLAN

Metas para 2020

1. Finalização do Regimento interno da Progep;
2. Atualização do Manual do Servidor (mapeamento de processos), Carta de Serviços e Manual de Procedimentos Internos – Conteúdo, diagramação, identidade visual, impressão;
3. Acompanhamento de Recomendações da CGU, TCU e Auditoria Interna;
4. Levantamento das necessidades de compras em janeiro/2020.



NTGI

Núcleo de Tecnologia e Gestão da Informação

Instalação de novos postos de trabalho, como parte da ampliação dos seguintes setores:

DCPS - aumento de 50%

CPPD - aumento de 66%

NDPI - aumento de 66%

DECP - aumento de 40%

SIASS: Rearranjo dos postos de trabalho, instalando novas máquinas e realizando manutenção nas demais.

Melhoria na segurança do sistema de arquivos compartilhados.

Ampliação da área total de compartilhamento de arquivos de 120GB para 200GB (aumento de 67%).



NTGI

Núcleo de Tecnologia e Gestão da Informação

Implantação e acompanhamento do novo contrato de serviço de impressão com a empresa Tecnoset.

Atualização dos serviços de informática do servidor da PROGEP

- Melhorias na segurança e nos recursos providos por nossos sistemas (comunicador, sistemas de compartilhamento de arquivos e no sistema de chamados internos atendidos pelo NTGI).

Chamados

- 179 de manutenção ou substituição do parque computacional
- 121 relacionados a impressoras



NTGI

Núcleo de Tecnologia e Gestão da Informação

Atendimentos para o SIGRH - 509 solicitações atendidas.

Grande número de atendimentos com relação ao **SIPE** e **SIGPonto**.

Solicitações por **telefone** (cerca de 2 ou 3 por dia).

Assunto	Horas trab.
Chamados relacionados à impressão	59
Instalações de computadores	66
Manutenções em computadores	716
Melhorias e manutenções no acesso à Internet e Rede Interna	174
Processamento de dados de aplicativos de uso interno	687
Solicitações diversas	85
Total de horas	1787



CQVSST

Coordenação de Qualidade de Vida,
Saúde e Segurança do Trabalho



COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

**DIVISÃO DE
QUALIDADE
DE VIDA**

**DIVISÃO DE
BENEFÍCIOS**

**DIVISÃO DE
SEGURANÇA
DO
TRABALHO**



COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

CONSOLIDAÇÃO DA POLÍTICA DE ATENÇÃO À SAÚDE E A SEGURANÇA DO TRABALHO EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS - EMP



- Realizado Termo Aditivo nº 01/2019 do Contrato nº 03/2017, com prazo de vigência até junho/2019, continuando a Empresa A & F Serviços de Medicina Ocupacional LTDA, responsável pela execução dos Exames Médicos Periódicos.
- Realização de exames laboratoriais e avaliação clínica *in loco*, nos Campi I, II e III.



CQVSST

Inovações dos Exames Médicos Periódicos

- Plantão de dúvidas, entrega das guias e coletores de exames.
- Realização dos exames laboratoriais *in loco* no Campus I.
- Avaliação clínica com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional no Campus I.



CQVSST

Ações de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida

- Preparação para a aposentadoria
- Yoga (iniciante e intermediário)
- Educação emocional
- Educação nutricional
- Setembro amarelo itinerante
- Avaliação Organizacional
- Trabalhando a qualidade de ação
- Avaliação do estresse
- Futsal
- Natação (iniciante e intermediário)
- Avaliação do estresse
- Reiki
- Constelação familiar
- Meditação
- Floral de Bach
- Somatic Experience
- Avaliação Organizacional
- CQV em ação



DQV

Divisão de Qualidade de Vida

Quantitativo Avaliações Médicas Profissionais

EXAMES ADMISSIONAIS

316

JUNTAS MÉDICAS

418

PERÍCIAS SINGULARES

1813

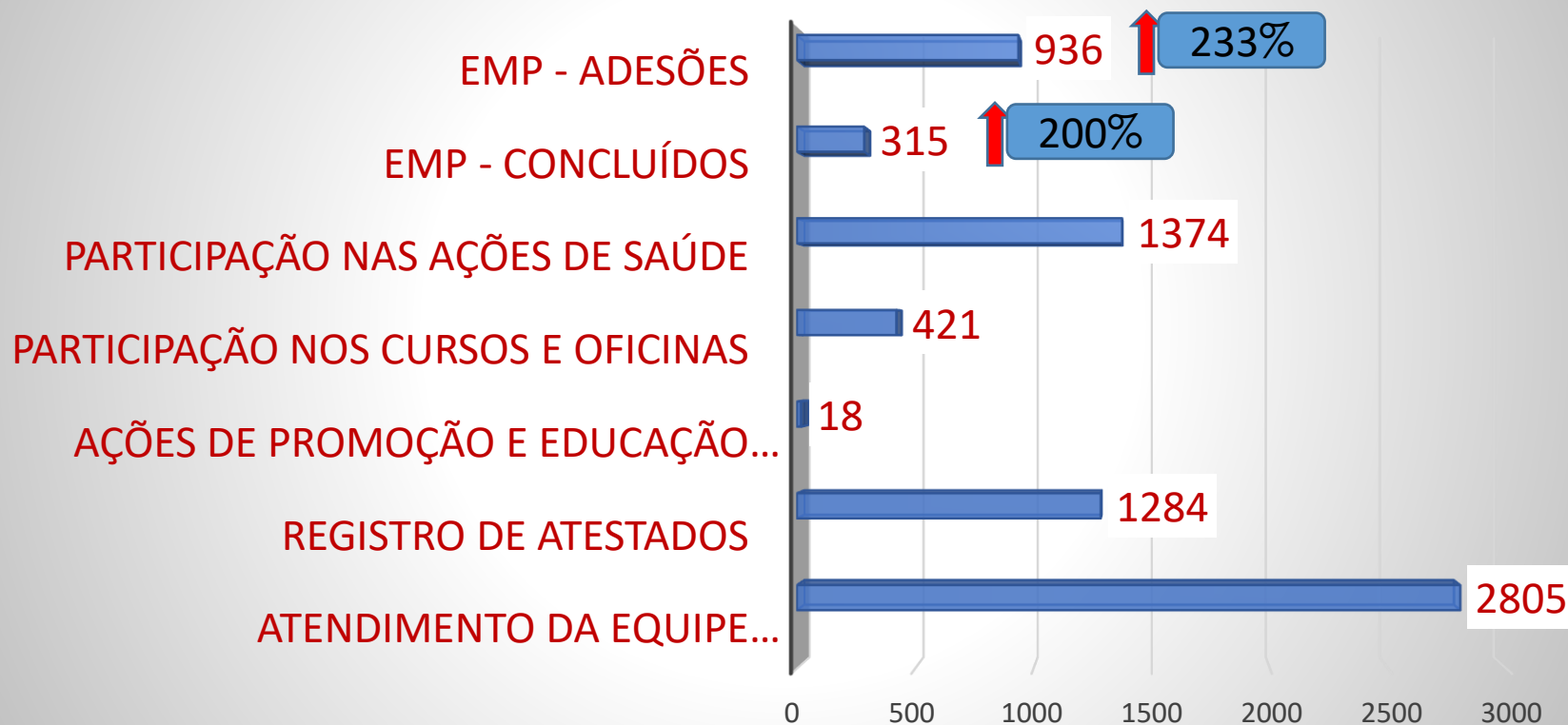
0 200 400 600 800 1000 1200 1400 1600 1800 2000



DQV

Divisão de Qualidade de Vida

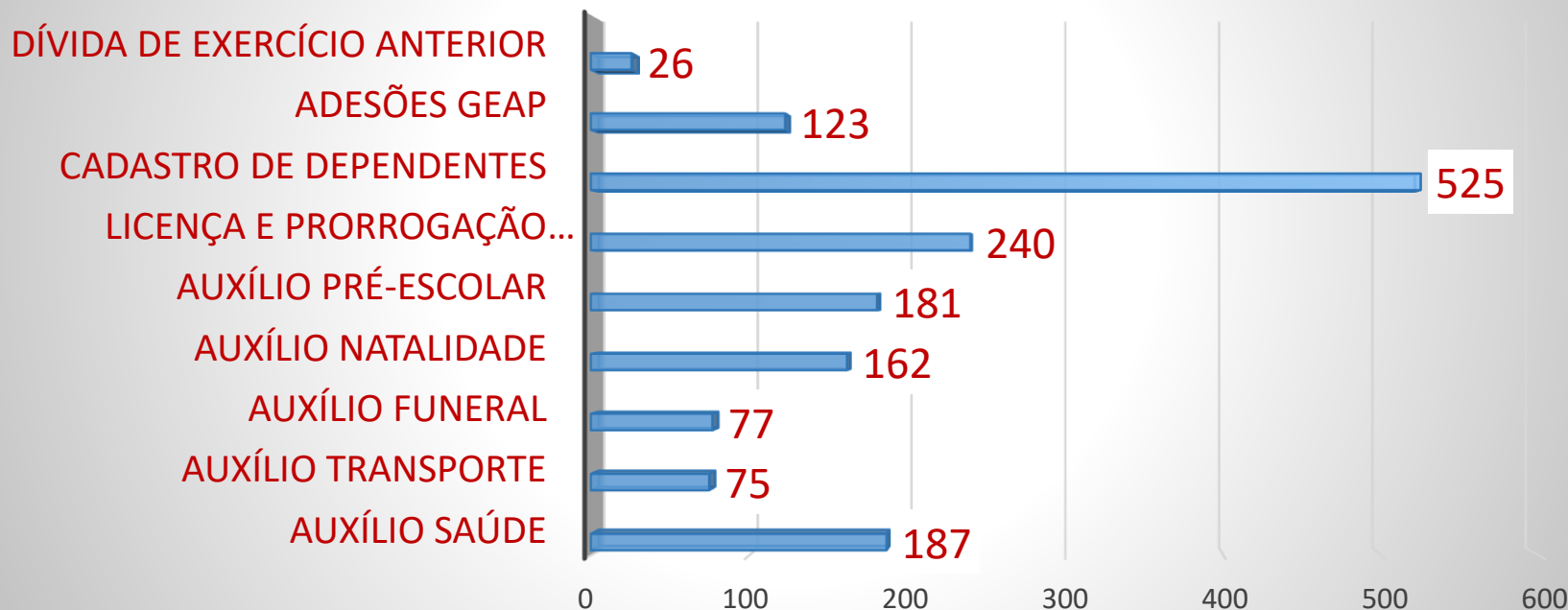
Quantitativo de Ações em prol da Qualidade de Vida



DBS

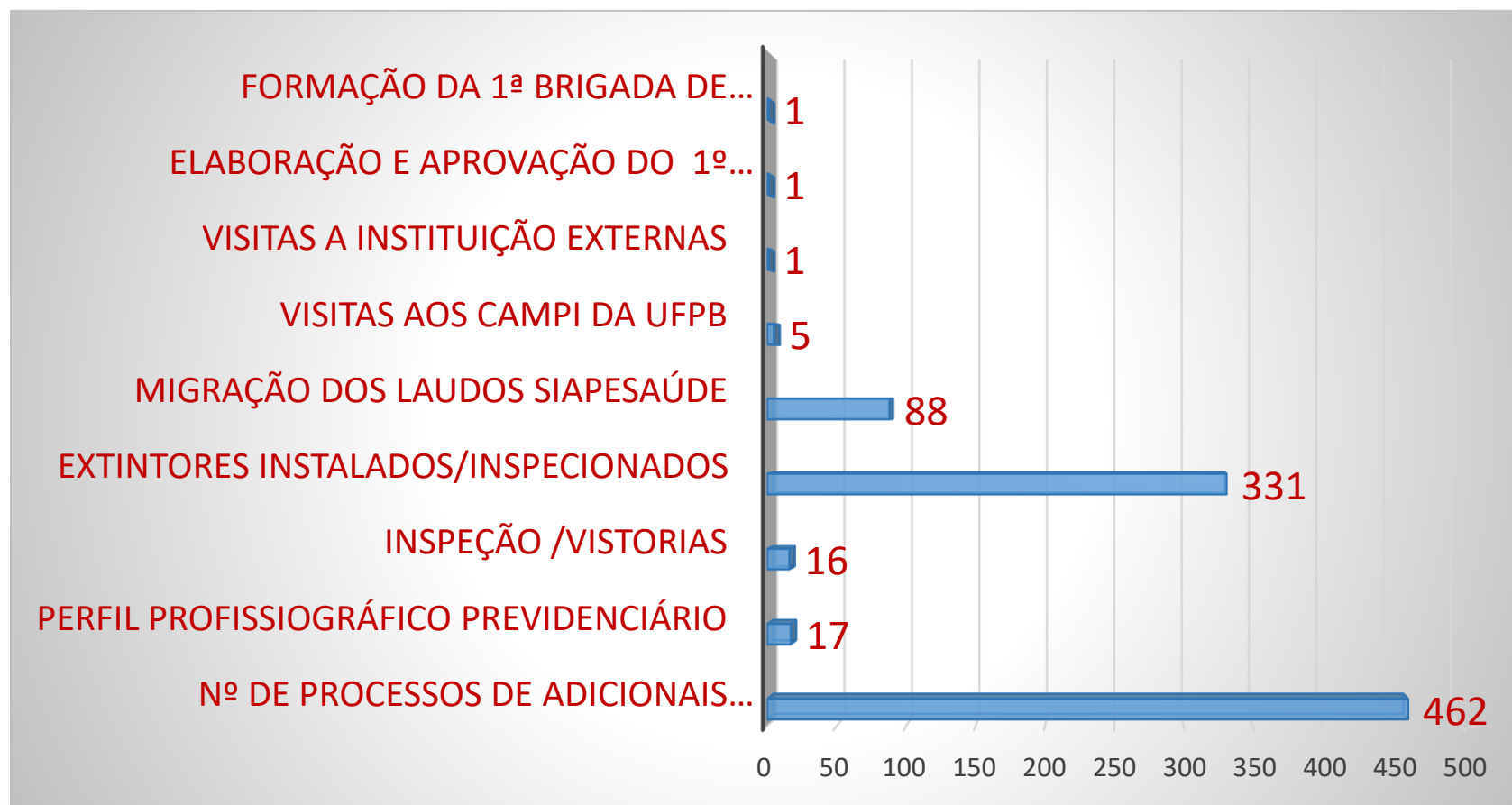
Divisão de Benefícios ao Servidor

Quantitativo da Concessão de Benefícios ao Servidor

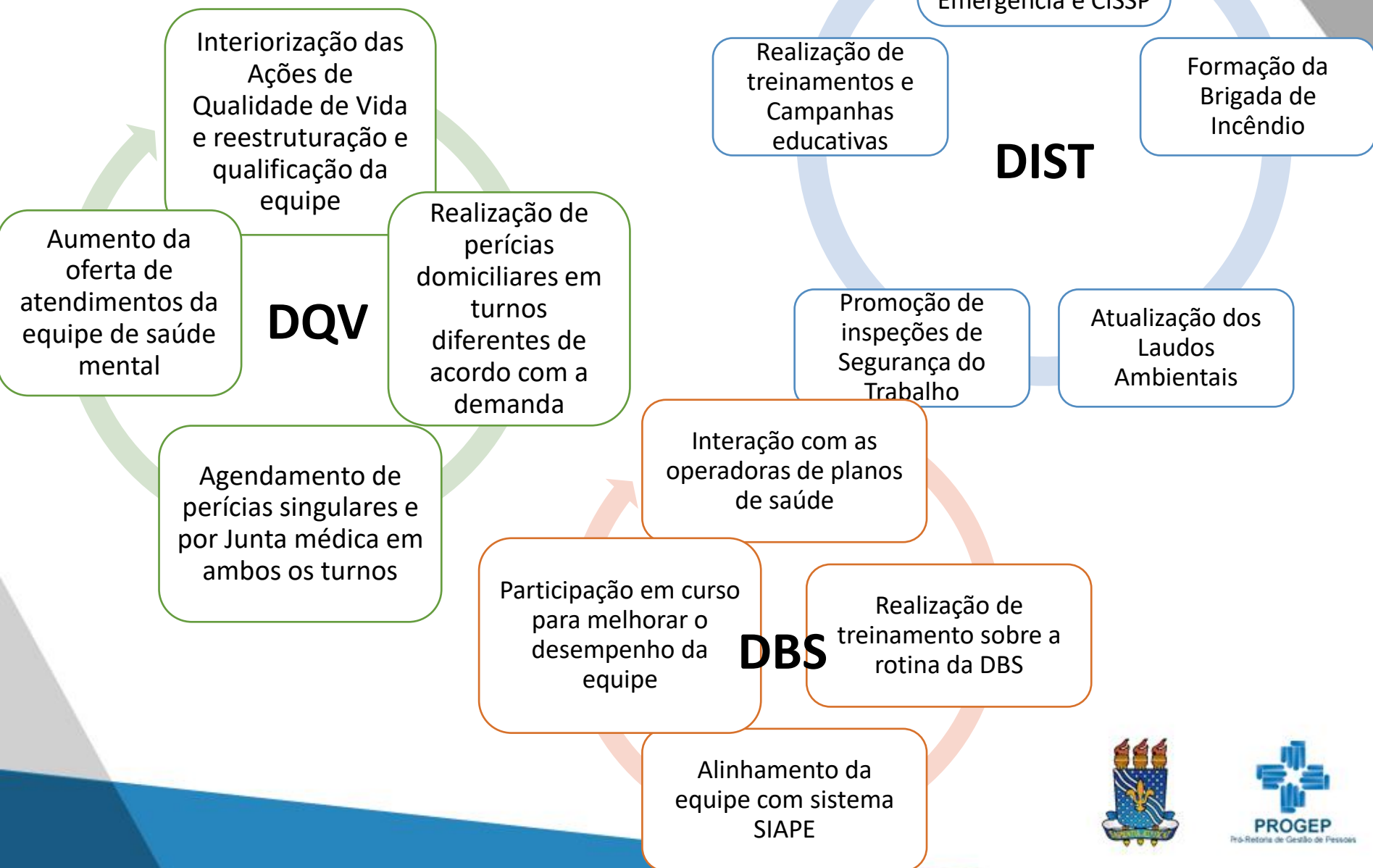


DIST

Divisão de Segurança do Trabalho



CQVSST – Metas alcançadas



CDP

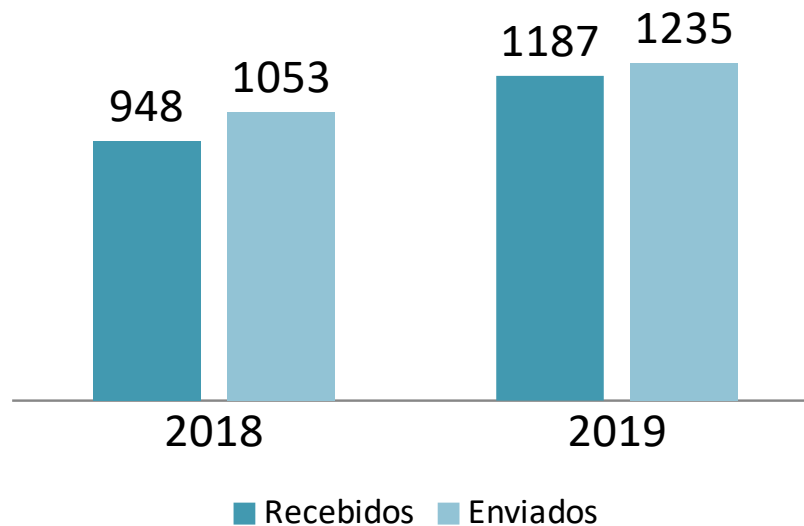
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas



DPC

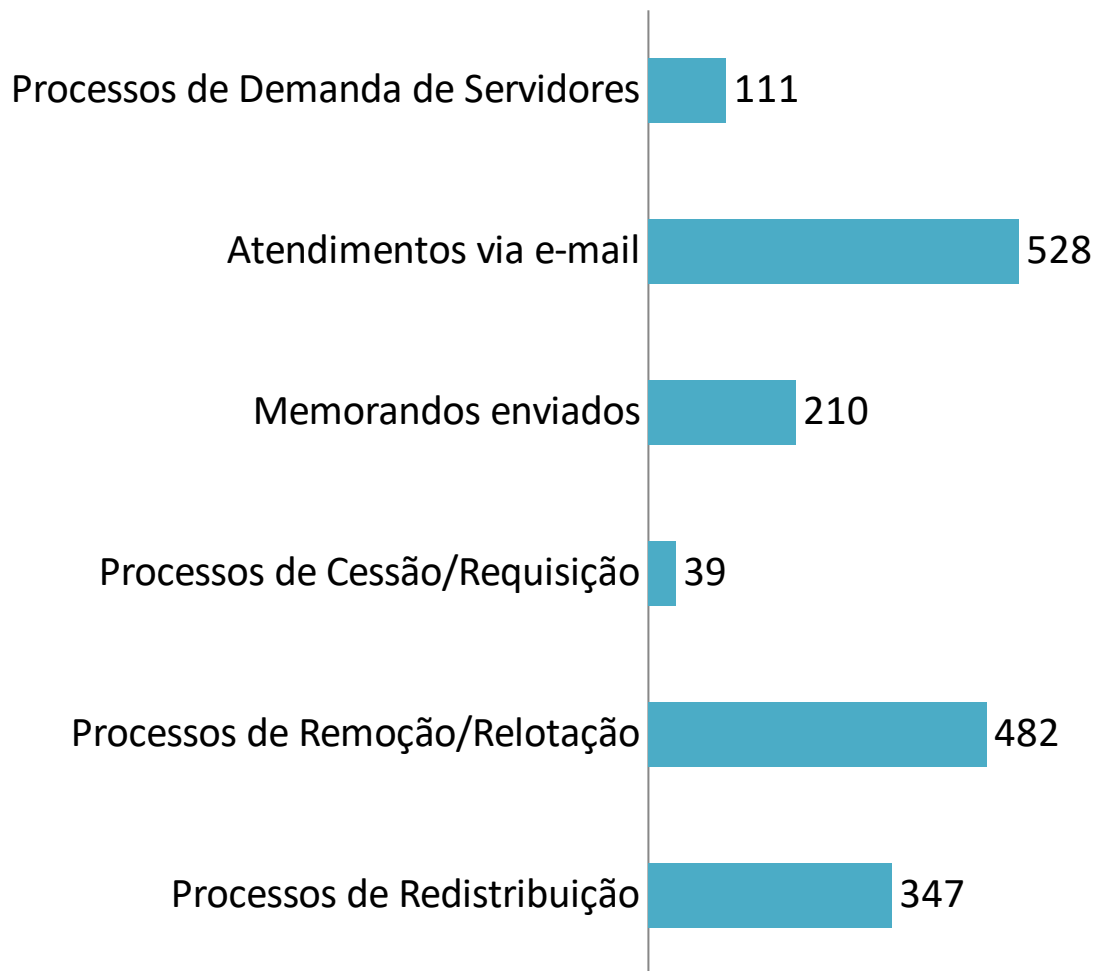
Divisão de Planejamento e Carreira

Processos movimentados



DPC

Divisão de Planejamento e Carreira



DPC

Ações realizadas em 2019

- Elaboração da Minuta de Resolução de Remoção de Docentes.
- Alocação de pessoas por perfil profissional, visando ao atendimento das demandas setoriais.
- Realização de 02 processos seletivos de remoção.
- Criação do Sistema de Movimentação de Pessoal – SIMP.



DPC

Metas para 2020

- Elaboração de minuta para regulamentar a Redistribuição por edital.
- Alteração da Resolução nº 12/2014 do processo de remoção interna.
- Elaboração de formulário para demanda de servidor.
- Atualização das Instruções Normativas sobre as movimentações de pessoal.
- Dimensionar as unidades administrativas com base em operação de cálculos estatísticos, junto à equipe de pesquisadores do PPGA/CCSA.



DGD

Divisão de Gestão de Desempenho



DGD

Ações realizadas em 2019

Participantes SGDCOM - Fase Planejamento	75,9%
Participantes SGDCOM - Fase Avaliação (*aptos)	74,2%
Avaliações HULW Realizadas	64,7%
Avaliações de Servidores da UFPB em exercício em outros Órgãos	75%

- Melhorias técnicas no SGDCOM/SIGRH com apoio da STI;
- Novo sistema para avaliação dos servidores lotados no HULW;
- Palestra sobre *feedback* da avaliação com 32 gestores (Prof. Thaís Máximo);
- Unificação de lista de servidores em exercício em outros Órgãos.



DGD

Metas para 2020

- Aperfeiçoar os sistemas de avaliação (SGDCom/SIGRH e HULW).
- Criar sítio da DGD a fim de aproximar e sensibilizar servidores e gestores.
- Divulgar dados da avaliação, portarias de progressões e estágio probatório.



DECP

Divisão de Educação e Capacitação Profissional

CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	2018	2019	Aumento
Ações de Capacitação realizadas	78	116	48,71%
Vagas ofertadas	2.611	4.912	88,12%
Servidores Capacitados	2.393	3.862	61,34%
Vagas ofertadas na Pós-Graduação	80	80	0,0%
Investimento financeiro	R\$ 797.896,62	R\$ 668.003,54	-16,28%
Cursos EAD	17	23	35,29%
Vagas EAD	700	1.249	78,42%
Concluintes cursos EAD	935	1.059	13,26%



DECP

Divisão de Educação e Capacitação Profissional

- Implementação do Processo Eletrônico (Cursos e Oficinas).
- Alteração dos processos de trabalho relacionados a afastamentos, conforme Decreto 9.991/2019 e IN 201/2019.
- Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP.

Para 2020

- Alteração dos **normativos internos** relacionados a afastamentos de servidores.
- Ajustes e execução do PDP.



CEDESP

Centro de Desenvolvimento do Servidor Público

Ações Qualidade de Vida

- Yoga
- Constelação Familiar

Ações com Docentes

- Metodologias Ativas para Aprendizagem
- Ferramentas Google para Sala de Aula

Ações Acadêmicas

- MPPGAV e MPMGOA (Qualificações; Defesas; Aulas e estudos)
- Aulas de Tradução (DLEM)
- Aulas de Metodologia do Trabalho Científico (Biblioteca/CCTA)
- Reunião de Grupos de Pesquisa

Ações Diversas

- Curso Modular de Inglês
- Curso de Marketing Pessoal
- **Curso de Formação de Gestores**
- Outros



CEDESP

Ações de Qualidade de Vida



CEDESP

Cursos



Curso de
Metodologias
Ativas - Docente



Curso de
Ferramentas
Google – Sala
de Aula

CEDESP

Ações acadêmicas



DEFESA



AULAS



QUALIFICAÇÃO



QUALIFICAÇÃO

CPGP

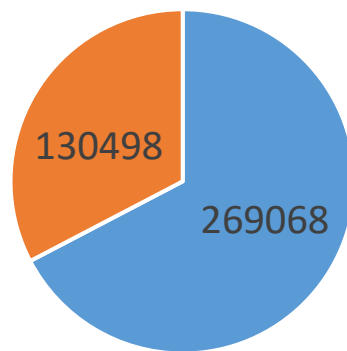
Coordenação de Processos e Gestão de Pessoas



CPGP

Coordenação de Processos e Gestão de Pessoas

NÚMERO DE PROCESSOS ANALISADOS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS

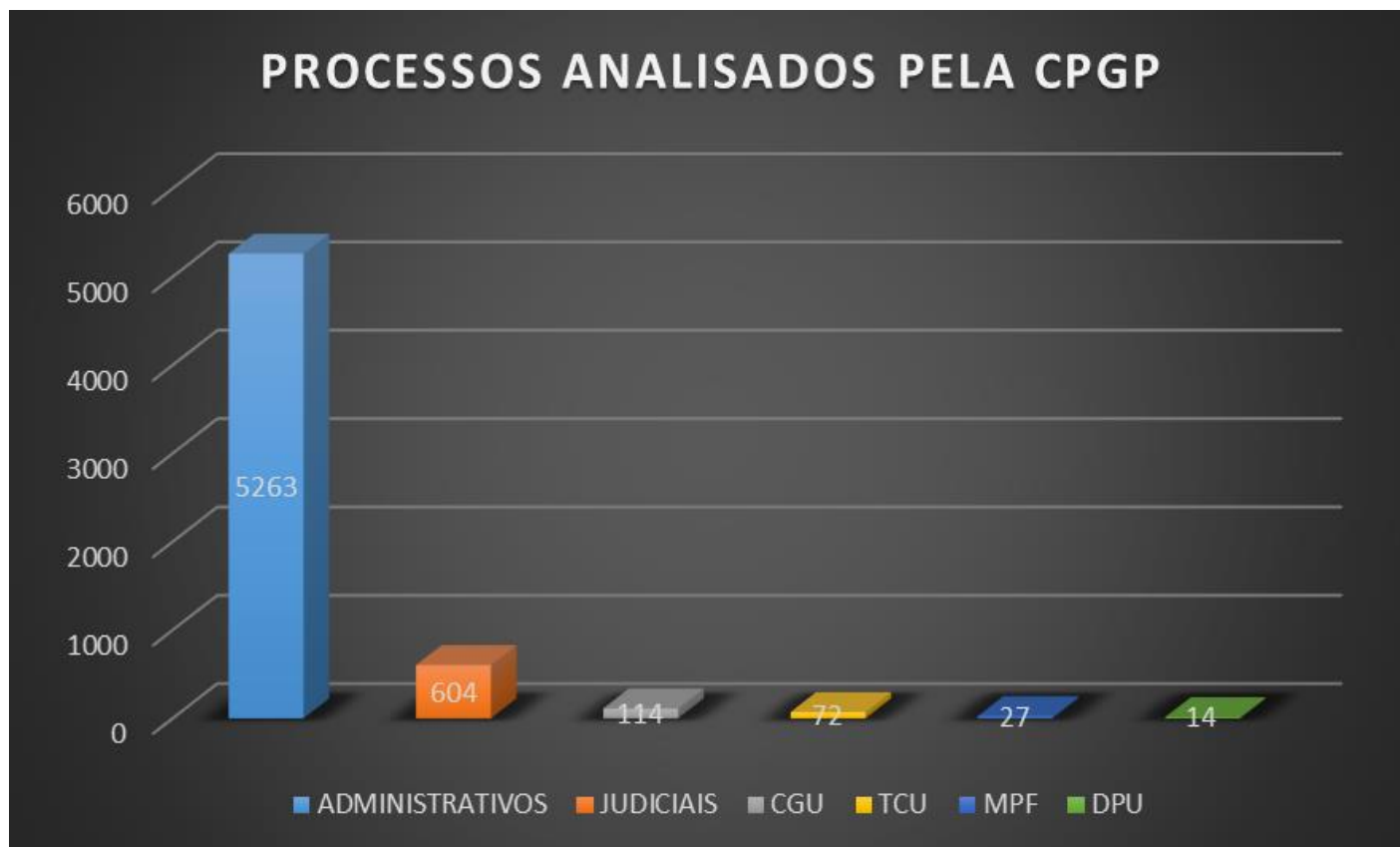


■ Progep 100% ■ CPGP 48,5%



CPGP

Coordenação de Processos e Gestão de Pessoas



CPGP

Coordenação de Processos e Gestão de Pessoas



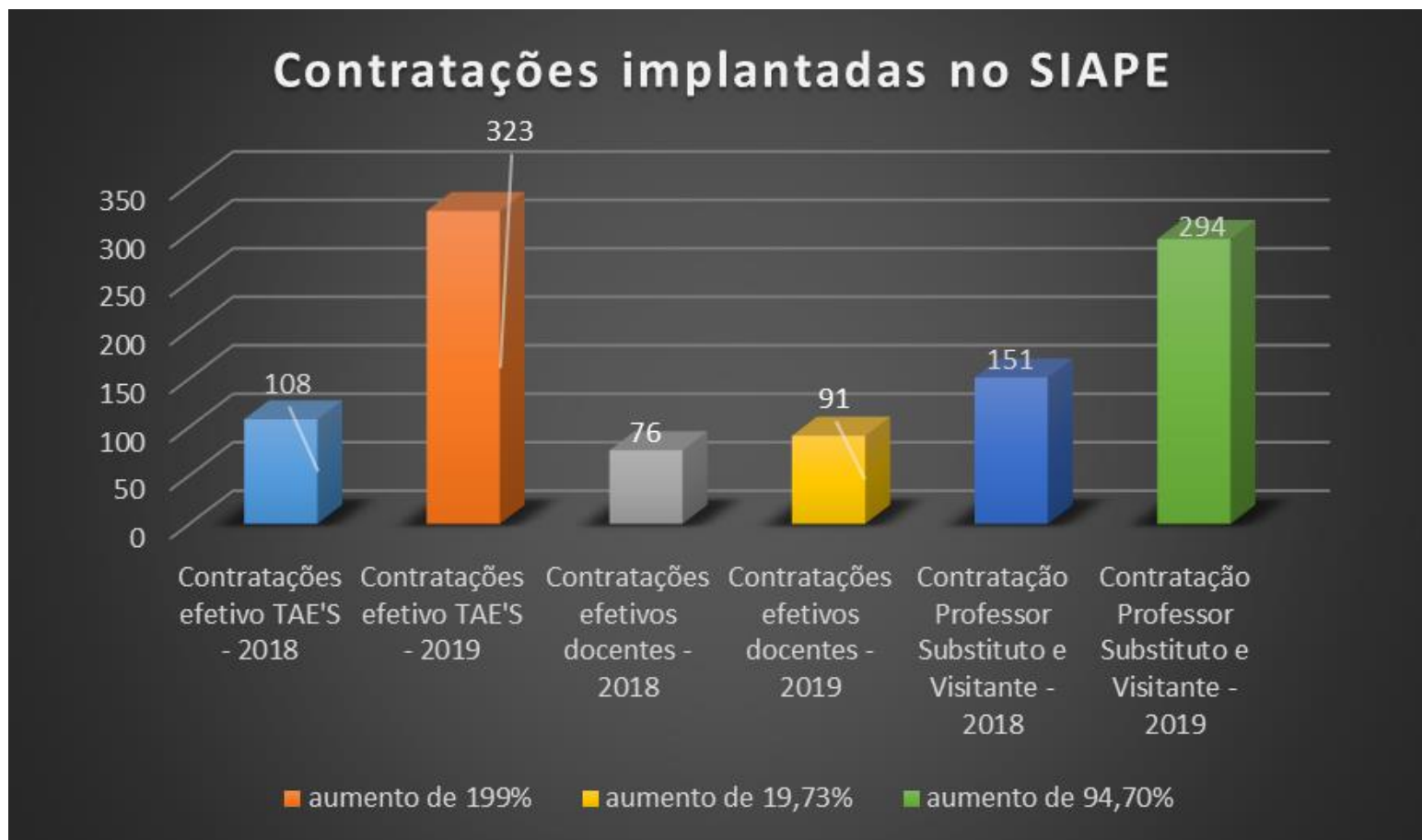
DCPS

Divisão de Cadastro e Pagamento de Servidores



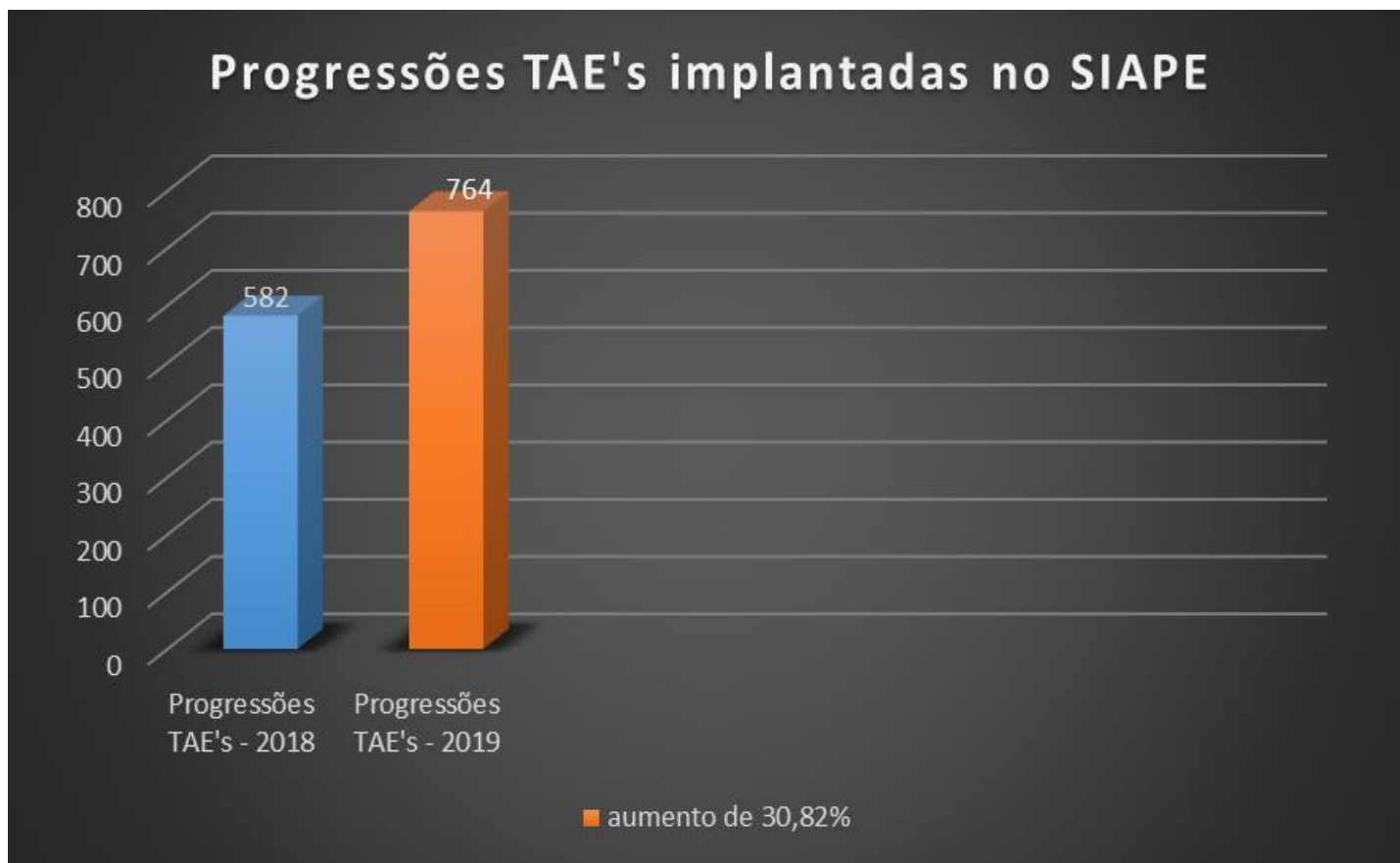
DCPS

Divisão de Cadastro e Pagamento de Servidores



DCPS

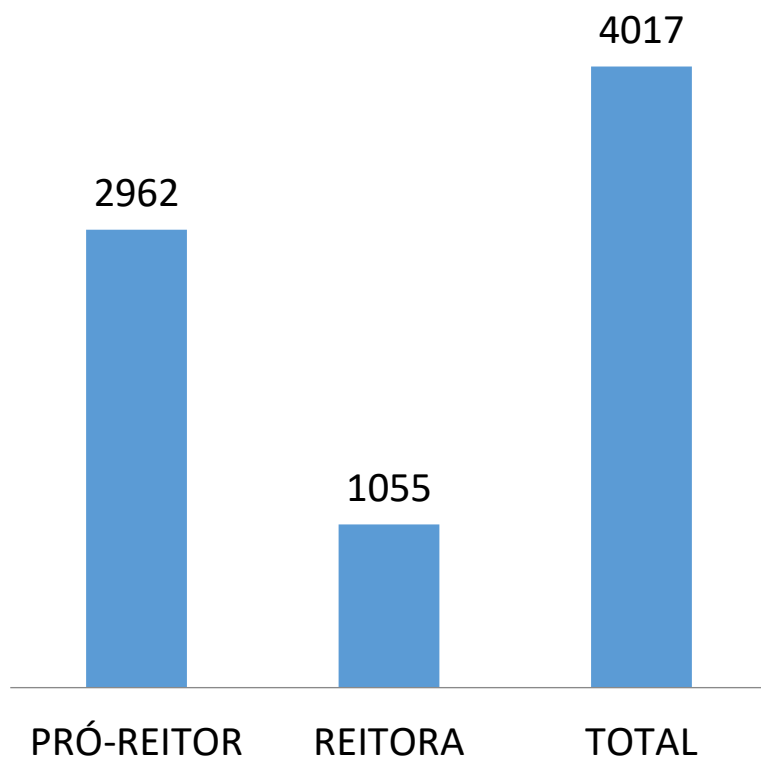
Divisão de Cadastro e Pagamento de Servidores



SCRF

Seção de Cadastro e Registro Funcional

Portarias SCRF 2019

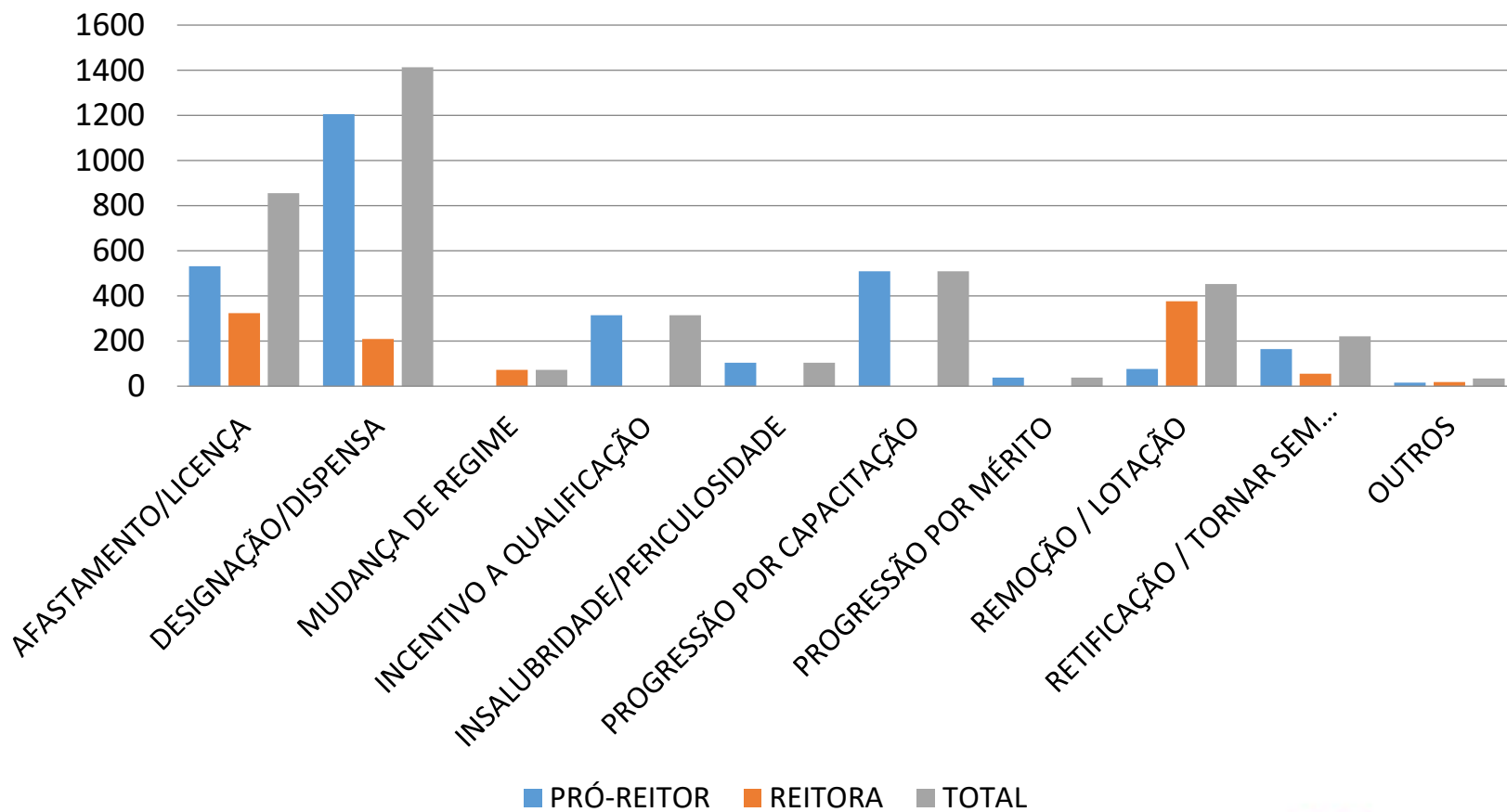


- Instrução Normativa sobre Designações
- Implantação do Ponto Eletrônico - SIGPonto
- Afastamentos e Licença para Capacitação – Decreto 9.991/2019
- Criação das novas Superintendências



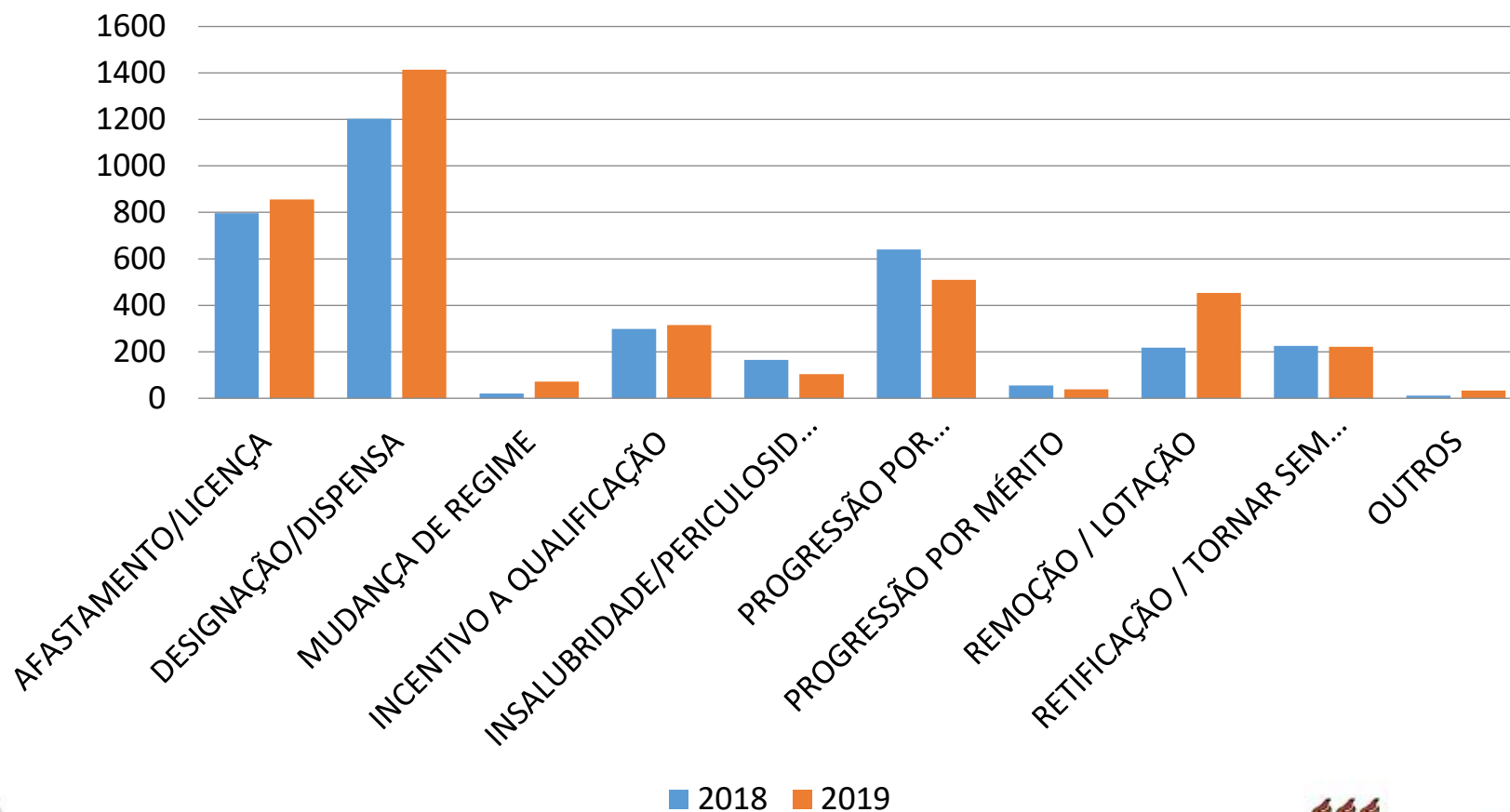
SCRF

Demonstrativo 2019



SCRF

Comparativo 2018-2019

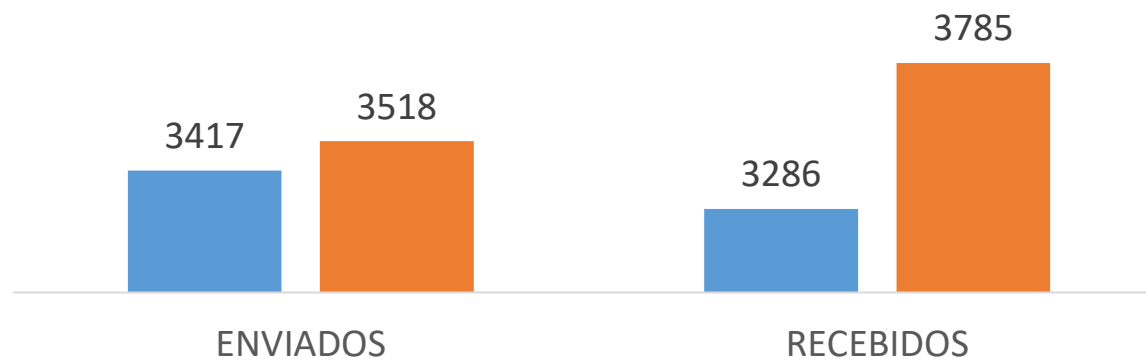


DLCP

Divisão de Legislação e Controle de Processos

Processos movimentados

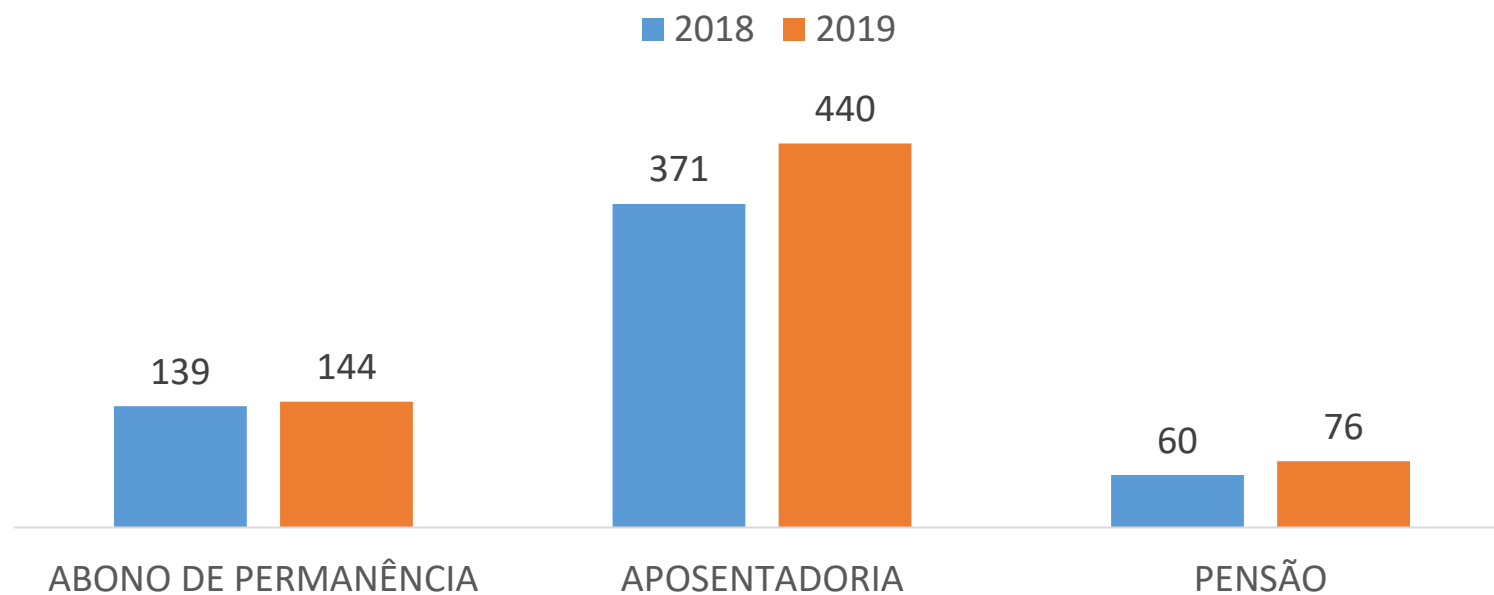
■ 2018 ■ 2019



DLCP

Divisão de Legislação e Controle de Processos

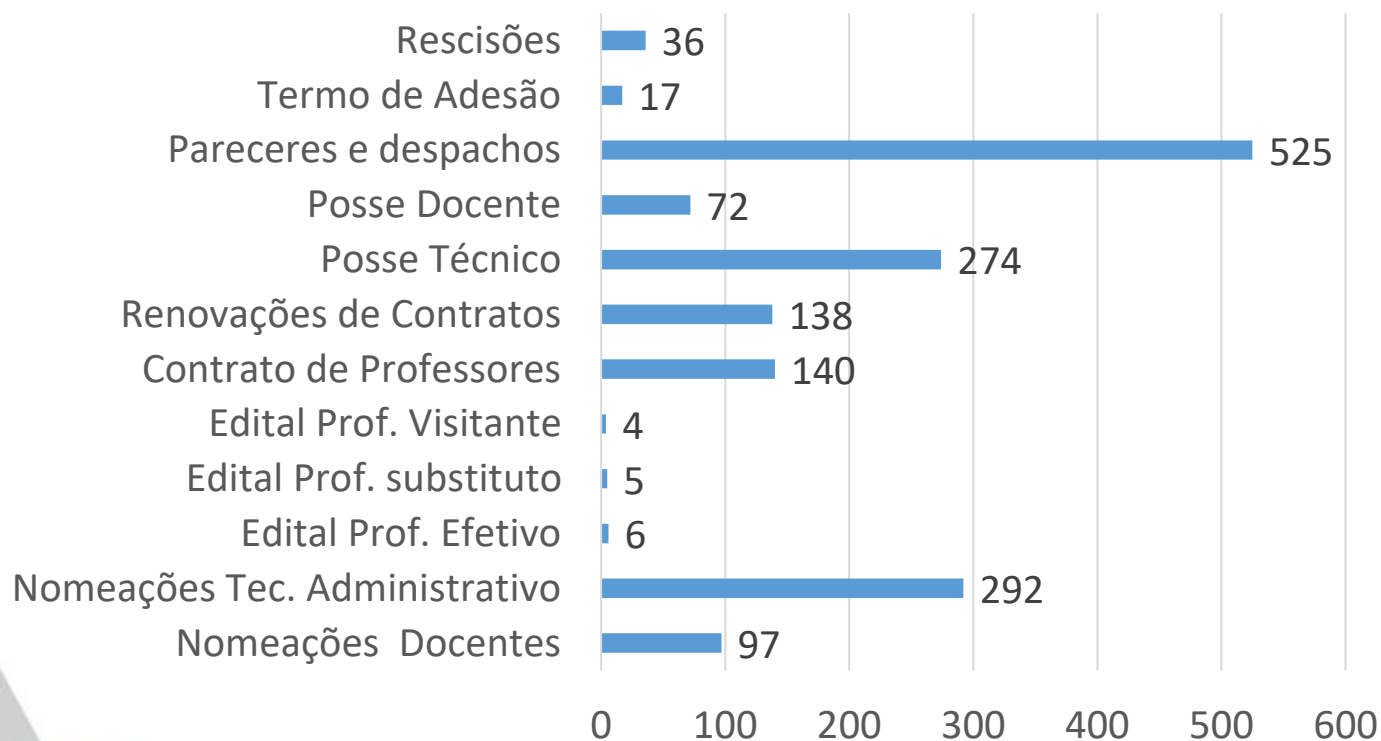
Processos movimentados – por assunto



DSP

Divisão de Seleção e Provisão

- Internacionalização dos programas de Pós Graduação da UFPB.
- Posse de novos Técnicos Administrativos.



DSP

Processo de Posse



DSP

Processo de Posse

Trabalho concluído com a ajuda de todos!



CPGP-CQV-CDP



Universidade Federal da Paraíba

AVALIAÇÃO E MOSTRA DE RESULTADOS 2019

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

