



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

EDITAL N° 03/2023

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas - CDP e da Divisão de Educação e Capacitação Profissional - DECP, no uso de suas atribuições, conforme o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - Exercício 2023 (linha 531) e o Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, torna pública a abertura das inscrições do curso, na modalidade à distância, ***“ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA”***, oferecendo **40 vagas**, destinadas aos servidores técnico-administrativos e docentes da UFPB, com início previsto para o dia **12 de junho de 2023** e término para o dia **20 de julho de 2023**.

O curso será desenvolvido e acompanhado à distância com encontros síncronos por meio da plataforma de videoconferência (meet) para os encontros síncronos e do Moodle, como ambiente assíncrono, com aulas síncronas ofertadas nos dias 12/06 (segunda-feira), 15/06 (quinta-feira), 19/06 (segunda-feira) e 22/06 (quinta-feira), 26/06 (segunda-feira) e 17/07 (segunda-feiras) e 20 de julho de 2023 (quinta-feira), **no horário das 14 às 17 horas**.

1. Das disposições preliminares:

O curso ***“ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA”*** tem como objetivos: Discutir e aplicar a metodologia da pesquisa científica e suas etapas; Identificar os tipos, métodos e processos aplicáveis à pesquisa; Utilizar as normas da ABNT em trabalhos acadêmicos e científicos; Elaborar e apresentar o Projeto de Pesquisa.

1.2 O curso terá carga horária **total de 40 horas**, sendo 21h remoto via Meet e 19h a distância para realização de atividades propostas e elaboração do projeto de pesquisa individual, com os seguintes conteúdos:

1. A pesquisa científica

O que é pesquisa? Aspectos éticos da pesquisa científica; Características da pesquisa científica; Etapas da pesquisa; Tipos de pesquisa quanto à natureza, à finalidade, aos objetivos, aos procedimentos; Instrumentos de coleta de dados.

2. A escrita científica

Trabalhos científicos nos cursos de Pós-graduação; Caráter monográfico e coerência do texto; Normas da ABNT; Plágio acadêmico

3. Projeto de pesquisa

Definição do tema e do título; Justificativa; Formulação do problema; Construção de hipóteses; Elaboração dos objetivos; Metodologia; Embasamento teórico; Cronograma e referências.

4. Orientações para elaboração de um projeto de pesquisa

1.3 Público-alvo: Servidores Técnico-administrativos e Docentes da UFPB.

1.4 Número de Vagas Disponíveis: **40 vagas**.

2. Das inscrições:

2.1. As inscrições dar-se-ão por formulário on-line existente no SIGRH <https://sistemas.ufpb.br/sigrh> - Menu Servidor -> Capacitação -> Inscrições -> Realizar Inscrição - das 08h do dia **29/05/2023** até as 23h59min do dia **06/06/2023**, ou até encerramento do número de vagas disponíveis descrito no item 1.4.

2.2 Considerando a possibilidade do uso de ferramentas das redes sociais durante o curso, é imprescindível que os interessados atualizem o número do celular no sistema do SIGRH no Menu Servidor > Serviços > Atualizar dados pessoais > Atualizar endereço > Celular.

2.3 A inscrição do servidor no plano de capacitação da PROGEP implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3. Da seleção:

- 3.1 A DECP procederá à seleção dos pedidos de inscrição após análise dos seguintes itens:
- 3.2 Os pré-requisitos estabelecidos no item 2.1 deste edital;
- 3.3 O público-alvo definido do item 1.3;
- 3.4 O candidato que não atender aos pré-requisitos na ordem estabelecida neste título terá sua inscrição indeferida;
- 3.5 Os servidores com inscrições homologadas serão notificados por e-mail.
- 3.6 O resultado da homologação da inscrição no curso será enviado por e-mail ao servidor, no dia **07 de junho de 2023**.

4. Da Certificação:

- 4.1 A certificação somente será concedida ao participante que cumprir com assiduidade de no mínimo 75% da carga horária total do curso e que obtiver média 7,0 (sete) na avaliação.
 - 4.1.1. As faltas e/ou presenças serão computadas considerando o total de horas/aulas ministradas.
- 4.2. Os certificados estarão disponíveis no SIGRH, 15 dias após a conclusão do curso.
 - 4.2.1 O servidor deverá acessar ao SIGRH no Menu Servidor > Aba Capacitação > Turmas > Avaliação de reação. Após a avaliação de reação, o servidor deverá retornar a aba Capacitação > Certificado > Solicitar certificado > Selecionar **apenas** tipo de certificado (curso/módulo/instrutor) > Selecionar o certificado desejado, concordando com o aviso expresso > Selecionar “Desenvolvimento profissional” > Clicar em “Solicitar certificado” e aguardar a autorização e liberação da DECP.
 - 4.2.2 Após autorizado e liberado pela DECP, o servidor deverá acessar ao SIGRH no Menu Servidor > Aba Capacitação > Certificados disponíveis e imprimir o certificado desejado.

5. Das desistências e abandonos:

- 5.1 O servidor inscrito que por motivo de força maior estiver impossibilitado de participar do curso deverá cancelar sua inscrição no SIGRH, acessando o **menu capacitação > inscrições > inscrições realizadas > cancelar inscrição**.

5.2. Caso o servidor abandone o curso sem a devida justificativa, a DECP comunicará à chefia imediata, bem como levará o fato em consideração quando da seleção para outros eventos.

6. Das disposições finais:

6.1. A inscrição do servidor no Plano de capacitação da PROGEP implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

6.2. Ao final do curso os participantes avaliarão itens no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a coordenação do curso, por meio de formulários disponibilizados no SIGRH através da **avaliação de reação**.

6.3 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP/CDP/DECP.

João Pessoa, 26 de maio de 2023.

Rita de Cássia de Faria Pereira
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas