

SCRF/PROGEP

1. INSTRUÇÕES PROCEDIMENTAIS GERAIS

- Este arquivo contém diferentes modelos de documentos, necessários para instruir processos de designação/nomeação de funções/cargos.
- Existem variações do modelo documental do tipo FORMULÁRIO, direcionadas para cada tipo específico de designação de função ou nomeação de cargo previstos na UFPB.
- Os formulários deverão ser assinados pelo interessado e sua chefia imediata.
- A instrução processual para fins de designação/nomeação deverá conter a seguinte relação de documentos, na ordem que se apresenta:

Para nomeação de Vice-Reitoria:

1. Formulário específico;
2. Declaração de Inelegibilidade e processo administrativo disciplinar;
3. Declaração de acumulação de cargo/função;
4. Declaração de parentesco;
5. Autorização de acesso a imposto de renda;
6. Diploma de formação;
7. Indicação de nomeação do(a) Reitor(a).

Para nomeação de Direção de Centro:

1. Formulário específico;
2. Certidão de homologação de elaboração da lista tríplice;
3. Declaração de Inelegibilidade e processo administrativo disciplinar;
4. Declaração de acumulação de cargo/função;
5. Declaração de parentesco;
6. Autorização de acesso a imposto de renda;
7. Diploma de formação;
8. Indicação de nomeação do(a) Reitor(a) baseada em lista tríplice.

Para designação de Chefia departamental ou Coordenação de curso/programa:

1. Formulário específico;
2. Certidão de homologação de consulta eleitoral;
3. Declaração de Inelegibilidade e processo administrativo disciplinar;
4. Declaração de acumulação de cargo/função;
5. Declaração de parentesco;
6. Autorização de acesso a imposto de renda;
7. Diploma de formação.

Para designação pró-tempore de membro decano:

1. Formulário específico;
2. Declaração de Inelegibilidade e processo administrativo disciplinar;
3. Declaração de acumulação de cargo/função;

SCRF/PROGEP

4. Declaração de parentesco;
5. Autorização de acesso a imposto de renda;
6. Diploma de formação.
7. Declaração de membro decano;

Para designação de função de livre indicação:

1. Formulário específico;
2. Declaração de Inelegibilidade e processo administrativo disciplinar;
3. Declaração de acumulação de cargo/função;
4. Declaração de parentesco;
5. Autorização de acesso a imposto de renda;
6. Diploma de formação.

Para designação de substituto permanente de função de livre indicação:

1. Formulário específico;
2. Declaração de Inelegibilidade e processo administrativo disciplinar;
3. Declaração de acumulação de cargo/função;
4. Declaração de parentesco;
5. Autorização de acesso a imposto de renda;
6. Diploma de formação.

- Os modelos deste arquivo não devem ser inseridos como anexos aos processos.
- Dentre as opções apresentadas no Sipac, o documento (espécie) apropriado deve ser selecionado de acordo com aquele que se deseja inserir nos autos. Ex.: Formulário, Declaração, Certidão.
- Apenas o conteúdo dos modelos, delimitado entre as palavras **início** e **fim**, deve ser copiado e colado no campo apropriado de criação documental do SIPAC (Forma do documento: escrever documento).
- As marcações no formato <identificador_do_dado>, dentro do conteúdo modelo, devem ser substituídas pela informação solicitada entre os sinais < >. Aquelas que não precisarem ser substituídas devem ser removidas do corpo do texto.
- No editor de texto do Sipac, utilizar a seguinte formatação: fonte Arial, tamanho 10, Alinhamento do título centralizado, alinhamento do texto justificado.

SCRF/PROGEP

2. MODELOS DOCUMENTAIS

AUTORIZAÇÃO 1: AUTORIZAÇÃO DE ACESSO A IMPORTO DE RENDA

Instruções específicas:

- Dados do tipo de documento adicionado:

Documento (espécie): DOCUMENTO

Tipo de documento detalhado: Autorização de acesso a DIRPF

Início

AUTORIZAÇÃO DE ACESSO A DIRPF

Eu, <nome completo do declarante>, Siape <siape do declarante>, autorizo, para fins de cumprimento da exigência contida no parágrafo 4º do art. 13 da Lei nº 8.429, de 1992, e no art. 1º da Lei 8.730, de 1993, e enquanto sujeito ao cumprimento das obrigações previstas nas Leis 8.429, de 1992, e 8.730, de 1993, o Tribunal de Contas da União - TCU a ter acesso aos dados de Bens e Rendados exigidos nas mencionadas Leis, das minhas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física e das respectivas retificações apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil.

Fim

SCRF/PROGEP

CERTIDÃO 1: HOMOLOGAÇÃO DE CONSULTA ELEITORAL

Instruções específicas:

- Dados do tipo de documento adicionado:
Documento (espécie): CERTIDÃO
Tipo de documento detalhado: Homologação de consulta

Início

CERTIDÃO DE HOMOLOGAÇÃO

Certificamos, para os devidos fins, que o resultado da consulta eleitoral aberta através do edital <dados do edital de abertura da consulta>, registrada no Processo SIPAC nº <numero_do_processo>, foi homologado pelo colegiado/conselho do(a) <nome_da_unidade>, em <data da reunião>, e registrado na Ata <dados da ata>.

Fim

SCRF/PROGEP

DECLARAÇÃO 1: INELEGIBILIDADE E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Instruções específicas:

- Dados do tipo de documento adicionado:
Documento (espécie): DECLARAÇÃO
Tipo de documento detalhado: Inelegibilidade e PAD

Início

DECLARAÇÃO DE INELEGIBILIDADE E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Eu, <nome_completo_do_declarante>, Siape <siape_do_declarante>, declaro que não me enquadro nas hipóteses de inelegibilidade prevista no Inciso I do caput do Art. 1º, da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990; e que, durante minha vida funcional, não fui acometido(a) de penalidade(s) nos termos do Capítulo V, da Lei 8.112/1990.

Declaro ainda serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a falsidade implica na prática de crime previsto no Art. 299 do Código Penal e de ato de Improbidade Administrativa, previsto no Art. 11 da Lei nº 8.429/92.

Fim

SCRF/PROGEP

DECLARAÇÃO 2: ACUMULAÇÃO DE CARGO/FUNÇÃO

- Dados do tipo de documento adicionado:

Documento (espécie): DECLARAÇÃO

Tipo de documento detalhado: Acumulação de cargo/função

Início

DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGO/FUNÇÃO

Eu, <nome_completo_do_declarante>, Siape <siape_do_declarante>, declaro que:

() não exerço cargo ou função gratificada (FG, FCC ou CD) na Universidade Federal da Paraíba - UFPB, inclusive na condição de Vice-Chefe de departamento, Vice-Coordenador de curso ou Vice-Diretor de centro universitário.

() exerço cargo ou função gratificada (FG, FCC ou CD) na Universidade Federal da Paraíba - UFPB, inclusive na condição de Vice-Chefe de departamento, Vice-Coordenador de curso ou Vice-Diretor de centro universitário; e que estou ciente e de acordo sobre qualquer dispensa necessária para não incorrer em acumulação indevida.

() irei exercer designação em caráter de substituição.

Declaro ainda serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a falsidade implica na prática de crime previsto no Art. 299 do Código Penal e de ato de Improbidade Administrativa, previsto no Art. 11 da Lei nº 8.429/92.

Fim

SCRF/PROGEP

DECLARAÇÃO 3: PARENTESCO

- Dados do tipo de documento adicionado:
Documento (espécie): DECLARAÇÃO
Tipo de documento detalhado: Parentesco

Início

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, <nome_completo_do_declarante>, Siape <siape_do_declarante>, declaro que:

() não possuo familiares – cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o 3º grau – dentre os funcionários contratados pelas empresas terceirizadas da Universidade Federal da Paraíba - UFPB.

() possuo familiares – cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o 3º grau – dentre os funcionários contratados pelas empresas terceirizadas da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, conforme descrito a seguir:

Nome do parente:

Função desempenhada:

Local de serviço:

Declaro ainda serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a falsidade implica na prática de crime previsto no art. 299 do Código Penal e de ato de Improbidade Administrativa, previsto no art. 11 da Lei nº 8.429/92.

Fim

SCRF/PROGEP

DECLARAÇÃO 4: MEMBRO DECANO

Instruções específicas:

- A Declaração de decano deverá ser emitida pela Direção de Centro e assinada pela sua autoridade.
- Dados do tipo de documento adicionado:
Documento (espécie): DECLARAÇÃO
Tipo de documento detalhado: Membro decano

Início

DECLARAÇÃO DE MEMBRO DECANO

Eu, <nome completo do(a) Diretor(a) de Centro>, Siape <siape do Diretor(a)>, declaro que o servidor <nome do decano>, Siape <siape do decano>, é o membro decano do(a) <unidade administrativa>, e se encontra apto para exercer a função de <identificação da função>, em caráter pró-tempore, conforme previsão no estatuto da UFPB.

Fim

SCRF/PROGEP

FORMULÁRIO 1: VICE-REITORIA

- Dados do tipo de documento adicionado:
Documento (espécie): FORMULÁRIO
Tipo de documento detalhado: Nomeação de Vice-Reitoria

Início

FORMULÁRIO DE NOMEAÇÃO VICE-REITORIA

1 REQUERIMENTO

<Descreva neste campo de forma resumida a motivação deste requerimento, assim como demais informações que se julgarem pertinentes e/ou que não puderam ser informadas nos demais campos deste formulário>

2 DADOS DA UNIDADE DE EXERCÍCIO DO CARGO

Unidade: Vice-Reitoria da UFPB

Cod. Sipac: 11.01.04

3 DADOS DA NOMEAÇÃO

Cargo: Vice-Reitor(a) da UFPB

Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a nomear>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a nomear>

Gratificação: <identificação da gratificação associada>

Nomeação:

- Data de início: <dd/mm/aaaa>
- Data de término: <dd/mm/aaaa>

5 OPÇÃO DE REMUNERAÇÃO

Indicação da opção de remuneração, de acordo com a Lei nº 11.526, de 04 de outubro de 2007:

- () Opção I: a remuneração do cargo de Direção, acrescida dos anuênios;
- () Opção II: a diferença entre a remuneração do cargo de Direção e a remuneração do cargo efetivo ou emprego;
- () Opção III: a remuneração do cargo efetivo ou emprego, acrescida do percentual de sessenta por cento da remuneração do respectivo cargo em comissão.

Nota de aviso: O pagamento do adicional por insalubridade ou periculosidade ou da gratificação por exposição a raio-x ou irradiação ionizante será suspenso automaticamente em virtude do exercício da função gratificada. Em caso de continuidade da exposição, de forma permanente ou habitual, o(a) servidor(a) deverá providenciar abertura de novo processo, encaminhando-o à DIST/CQV/PROGEP para solicitar reimplantação do adicional ou da gratificação associada.

Fim

SCRF/PROGEP

FORMULÁRIO 2: DIREÇÃO DE CENTRO

- Dados do tipo de documento adicionado:

Documento (espécie): FORMULÁRIO

Tipo de documento detalhado: Nomeação de Direção de Centro

Início

FORMULÁRIO DE NOMEAÇÃO DIREÇÃO DE CENTRO

1 REQUERIMENTO

<Descreva neste campo de forma resumida a motivação deste requerimento, assim como demais informações que se julgarem pertinentes e/ou que não puderam ser informadas nos demais campos deste formulário>

2 DADOS DA UNIDADE DE EXERCÍCIO DO CARGO

Unidade: <nome da unidade administrativa de exercício do cargo>

Cod. Sipac: <código da unidade administrativa de exercício do cargo>

4 DADOS DA NOMEAÇÃO

4.1 DADOS DO TITULAR

Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a nomeado(a)>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a nomeado(a)>

Cargo: <identificação do cargo a ser exercido>

Gratificação: <identificação da gratificação associada>

Nomeação:

- Período específico do mandato:
 - Data de início: <dd/mm/aaaa>
 - Data de término: <dd/mm/aaaa>
- Período de quatro anos, a partir da publicação

4.1 DADOS DO VICE

Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a nomeado(a)>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a nomeado(a)>

Cargo: <identificação do cargo a ser exercido>

Gratificação: <identificação da gratificação associada>

Nomeação:

- Período específico do mandato:
 - Data de início: <dd/mm/aaaa>
 - Data de término: <dd/mm/aaaa>
- Período de quatro anos, a partir da publicação

5 OPÇÃO DE REMUNERAÇÃO

Indicação da opção de remuneração, de acordo com a Lei nº 11.526, de 04 de outubro de 2007:

- Opção I: a remuneração do cargo de Direção, acrescida dos anuênios;
- Opção II: a diferença entre a remuneração do cargo de Direção e a remuneração do cargo efetivo ou emprego;
- Opção III: a remuneração do cargo efetivo ou emprego, acrescida do percentual de sessenta por cento da remuneração do respectivo cargo em comissão.

Nota de aviso: O pagamento do adicional por insalubridade ou periculosidade ou da gratificação por exposição a raio-x ou irradiação ionizante será suspenso automaticamente em virtude do exercício da função gratificada. Em caso de continuidade da exposição, de forma permanente ou habitual, o(a) servidor(a) deverá providenciar abertura de novo processo, encaminhando-o à DIST/CQV/PROGEP para solicitar replantação do adicional ou da gratificação associada.

Fim

SCRF/PROGEP

FORMULÁRIO 3: CHEFIA DEPARTAMENTAL OU COORDENAÇÃO DE CURSO/PROGRAMA

Instruções específicas:

- Nos casos em que houver mandato atual ainda em vigência, se uma data específica de dispensa não for informada nos demais campos do formulário, serão dispensados os servidores das respectivas funções ocupadas a partir da data de início do(s) novo(s) mandato(s).

- Dados do tipo de documento adicionado:

Documento (espécie): FORMULÁRIO

Tipo de documento detalhado: Designação de chefia departamental ou de coordenação de curso/programa

Início

FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO CHEFIA DEPARTAMENTAL OU COORDENAÇÃO DE CURSO/PROGRAMA

1 REQUERIMENTO

<Descreva neste campo de forma resumida a motivação deste requerimento, assim como demais informações que se julgarem pertinentes e/ou que não puderam ser informadas nos demais campos deste formulário>

2 DADOS DA UNIDADE DE EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

Unidade: <nome da unidade administrativa de exercício da função>

Cod. Sipac: <código da unidade administrativa de exercício da função>

3 DADOS DA DESIGNAÇÃO

3.1 DADOS DO TITULAR

Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a designar>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a designar>

Função: <identificação da função titular a ser exercida>

Gratificação: <identificação da gratificação associada à função, se houver>

- () Período específico do mandato:
 - Data de início: <dd/mm/aaaa>
 - Data de término: <dd/mm/aaaa>
- () Período de dois anos, a partir da publicação

3.1 DADOS DO VICE

Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a designar>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a designar>

Função: <identificação da função vice a ser exercida>

- () Período específico do mandato:
 - Data de início: <dd/mm/aaaa>
 - Data de término: <dd/mm/aaaa>
- () Período de dois anos, a partir da publicação

Nota de aviso: O pagamento do adicional por insalubridade ou periculosidade ou da gratificação por exposição a raio-x ou irradiação ionizante será suspenso automaticamente em virtude do exercício da função gratificada. Em caso de continuidade da exposição, de forma permanente ou habitual, o(a) servidor(a) deverá providenciar abertura de novo processo, encaminhando-o à DIST/CQV/PROGEP para solicitar reimplantação do adicional ou da gratificação associada.

Fim

SCRF/PROGEP

FORMULÁRIO 4: DESIGNAÇÃO PRÓ-TEMPORE DE DECANO

Instruções específicas:

- As designações pró-tempore somente poderão ser solicitadas em caso de vacância das funções de Chefe e Vice-Chefe de Departamento e de Coordenador e Vice-Coordenador de Curso/Programa;
- As designações pró-tempore para Chefes de departamento e Coordenadores de Curso/Programa possuem duração máxima de 30 (trinta) dias, conforme previsão estatutária.
- As indicações devem ser feitas pela autoridade máxima dos centros.
- Dados do tipo de documento adicionado:
Documento (espécie): FORMULÁRIO
Tipo de documento detalhado: Designação pró-tempore de membro decano

Início

FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO DESIGNAÇÃO PRÓ-TEMPORE DE DECANO

1 REQUERIMENTO

<Descreva neste campo de forma resumida a motivação deste requerimento, assim como demais informações que se julgarem pertinentes e/ou que não puderam ser informadas nos demais campos deste formulário>

2 DADOS DA UNIDADE DE EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

Unidade: <nome da unidade administrativa de exercício da função>

Cod. Sipac: <código da unidade administrativa de exercício da função>

3 DADOS DA FUNÇÃO

Função: <identificação da função a ser exercida>

Gratificação: <identificação do tipo de gratificação associada à função, se houver>

4 DADOS DA DESIGNAÇÃO

Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a designar>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a designar>

Período específico da designação:

- Data de início: <dd/mm/aaaa>
- Data de término: <dd/mm/aaaa>

Nota de aviso: O pagamento do adicional por insalubridade ou periculosidade ou da gratificação por exposição a raio-x ou irradiação ionizante será suspenso automaticamente em virtude do exercício da função gratificada. Em caso de continuidade da exposição, de forma permanente ou habitual, o(a) servidor(a) deverá providenciar abertura de novo processo, encaminhando-o à DIST/CQV/PROGEP para solicitar reimplantação do adicional ou da gratificação associada.

Fim

SCRF/PROGEP

FORMULÁRIO 5: FUNÇÃO GRATIFICADA DE LIVRE INDICAÇÃO

- Dados do tipo de documento adicionado:

Documento (espécie): FORMULÁRIO

Tipo de documento detalhado: Designação de função/cargo de livre indicação

Início

FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO/DISPENSA FUNÇÃO GRATIFICADA DE LIVRE INDICAÇÃO

1 REQUERIMENTO

<Descreva neste campo de forma resumida a motivação deste requerimento, assim como demais informações que se julgarem pertinentes e/ou que não puderam ser informadas nos demais campos deste formulário>

2 DADOS DA UNIDADE DE EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

Unidade: <Nome da unidade administrativa de exercício da função>

Cod. Sipac: <código da unidade administrativa de exercício da função>

3 DADOS DA FUNÇÃO

Função: <identificação da função a ser exercida>

Gratificação: <identificação da gratificação associada à função>

4 DADOS DA DISPENSA

() A função encontra-se vaga

() A função encontra-se ocupada:

- Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a dispensar>

- Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a dispensar>

- Dispensa:

- () Dispensar em: <dd/mm/aaaa>

- () Dispensar a partir da publicação

4 DADOS DA DESIGNAÇÃO

Nome: <nome do(a) servidor(a) a designar>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a designar>

Designação:

- () Designar em: <dd/mm/aaaa>

- () Designar a partir da publicação

5 OPÇÃO DE REMUNERAÇÃO (apenas para CDs)

Indicação da opção de remuneração, de acordo com a Lei nº 11.526, de 04 de outubro de 2007:

() Opção I: a remuneração do cargo de Direção, acrescida dos anuênios;

() Opção II: a diferença entre a remuneração do cargo de Direção e a remuneração do cargo efetivo ou emprego;

() Opção III: a remuneração do cargo efetivo ou emprego, acrescida do percentual de sessenta por cento da remuneração do respectivo cargo em comissão.

Nota de aviso: O pagamento do adicional por insalubridade ou periculosidade ou da gratificação por exposição a raio-x ou irradiação ionizante será suspenso automaticamente em virtude do exercício da função gratificada. Em caso de continuidade da exposição, de forma permanente ou habitual, o(a) servidor(a) deverá providenciar abertura de novo processo, encaminhando-o à DIST/CQV/PROGEP para solicitar reimplantação do adicional ou da gratificação associada.

Fim

SCRF/PROGEP

FORMULÁRIO 6: SUBSTITUTO(A) EVENTUAL DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE LIVRE INDICAÇÃO

- Dados do tipo de documento adicionado:

Documento (espécie): FORMULÁRIO

Tipo de documento detalhado: Designação de substituto eventual para função/cargo de livre indicação

Início

FORMULÁRIO DE DESIGNAÇÃO/DISPENSA SUBSTITUTO(A) PERMANENTE DE FUNÇÃO GRATIFICADA DE LIVRE INDICAÇÃO

1 REQUERIMENTO

<Descreva neste campo de forma resumida a motivação deste requerimento, assim como demais informações que se julgarem pertinentes e/ou que não puderam ser informadas nos demais campos deste formulário>

2 DADOS DA UNIDADE DE EXERCÍCIO DA FUNÇÃO

Unidade: <nome da unidade administrativa de exercício da função>

Cod. Sipac: <código da unidade administrativa de exercício da função>

3 DADOS DA FUNÇÃO

Função substituta: <identificação da função substituta a ser exercida>

4 DADOS DA DISPENSA

() A função encontra-se vaga

() A função encontra-se ocupada:

- Nome: <nome completo do(a) servidor(a) a dispensar>
- Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a dispensar>
- Dispensa:
 - () Dispensar em: <dd/mm/aaaa>
 - () Dispensar a partir da publicação

4 DADOS DA DESIGNAÇÃO

Nome: <nome do(a) servidor(a) a designar>

Siape: <matrícula siape do(a) servidor(a) a designar>

Designação:

- () Designar em: <dd/mm/aaaa>
- () Designar a partir da publicação

Fim