

# MODELO CARTA: Arial 12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**GABINETE DO PRÓ-REITOR**  
Cidade Universitária – Prédio da Reitoria – 1º andar – CEP 58051-900  
Fones: (83) 3216-7110/7167/7488 – João Pessoa/PB

CARTA Nº 160/2015 - GAB/PROGEP

João Pessoa, 22 de abril de 2015

Ao(À) Senhor(a)  
**MARIA DOS REMÉDIOS**  
Travessa xxxxxx, xxx, Conjunto xxxxxxx  
69.000-000 - Rio Branco - Acre

Assunto: **Aproveitamento em concurso**

Prezado(a) Senhor(a),

1. <sup>2,5</sup> Informamos que esta Pró-Reitoria está realizando planejamento de novo Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos visando atender as demandas dos ambientes organizacionais de trabalho dos setores acadêmicos e administrativos desta UFXX, não havendo, portanto, possibilidade de ser efetivado o aproveitamento em concurso aqui solicitado.

2. Em caso de dúvidas, pedimos seu comparecimento à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXX de XXXXXX – XXX desta PROGEP, localizada no Prédio da Reitoria, 1º andar- Campus I, nesta cidade. Importante ter em mãos essa carta.

Atenciosamente,

Centralizado

[nome do signatário]  
[cargo do signatário]

QUEM ELABOROU  
INICIAIS  
MAIÚSCULAS/quem  
digitou iniciais  
minúsculas/Fonte 8/Arial

AR  
SC/gl

Quando necessário o Aviso de Recebimento, colocar a sigla AR/Fonte

6 linhas

2 linhas

3 linhas

3 linhas

3 linhas

3 linhas

3 cm

1,5 cm