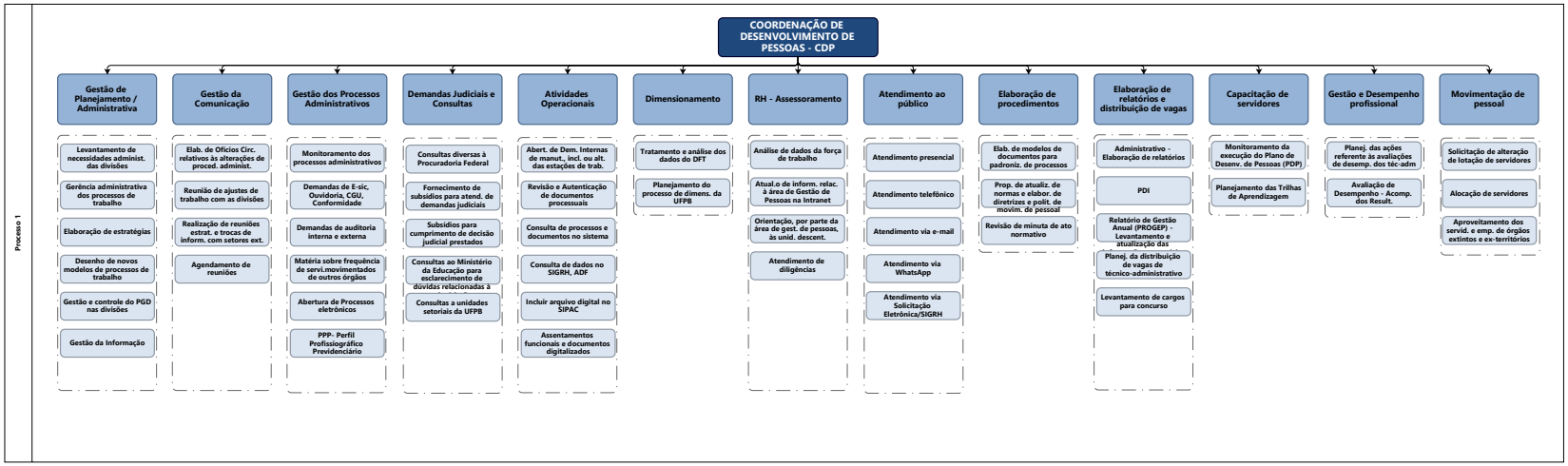
1 DIAGRAMA 1


Processo 1
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - CDP
Gestão de Planejamento / Administrativa
Levantamento de necessidades adminis. das divisões
Gerência administrativa dos processos de trabalho
Elaboração de estratégias
Desenho de novos modelos de processos de trabalho
Gestão e controle do PGD nas divisões
Gestão da Informação
Gestão da Comunicação
Elab. de Ofícios Circ. relativos às alterações de proced. administ.
Reunião de ajustes de trabalho com as divisões
Realização de reuniões estrat. e trocas de inform. com setores ext.
Agendamento de reuniões
Gestão dos Processos Administrativos
Monitoramento dos processos administrativos
Demandas de E-sic, Ouvidoria, CGU, Conformidade
Demandas de auditoria interna e externa
Matéria sobre frequência de servi.movimentados de outros órgãos
Abertura de Processos eletrônicos
PPP- Perfil Profissiográfico Previdenciário
Demandas Judiciais e Consultas
Consultas diversas à Procuradoria Federal
Fornecimento de subsídios para atend. de demandas judiciais
Subsídios para cumprimento de decisão judicial prestados
Consultas ao Ministério da Educação para esclarecimento de dúvidas relacionadas à
Consultas a unidades setoriais da UFPB
Atividades Operacionais
Abert. de Dem. Internas de manut., incl. ou alt. das estações de trab.
Revisão e Autenticação de documentos processuais
Consulta de processos e documentos no sistema
Consulta de dados no SIGRH, ADF
Incluir arquivo digital no SIPAC
Assentamentos funcionais e documentos digitalizados
Dimensionamento
Tratamento e análise dos dados do DFT
Planejamento do processo de dimens. da UFPB
RH - Assessoramento
Análise de dados da força de trabalho
Atual.o de inform. relac. à área de Gestão de Pessoas na Intranet
Orientação, por parte da área de gest. de pessoas, às unid. descent.
Atendimento de diligências
Atendimento ao público
Atendimento presencial
Atendimento telefônico
Atendimento via e-mail
Atendimento via WhatsApp
Atendimento via Solicitação Eletrônica/SIGRH
Elaboração de procedimentos
Elab. de modelos de documentos para padroniz. de processos
Prop. de atualiz. de normas e elabor. de diretrizes e polit. de movim. de pessoal
Revisão de minuta de ato normativo
Elaboração de relatórios e distribuição de vagas
Administrativo - Elaboração de relatórios
PDI
Relatório de Gestão Anual (PROGEP) - Levantamento e atualização das
Planej. da distribuição de vagas de técnico-administrativo
Levantamento de cargos para concurso
Capacitação de servidores
Monitoramento da execução do Plano de Desenv. de Pessoas (PDP)
Planejamento das Trilhas de Aprendizagem
Gestão e Desempenho profissional
Planej. das ações referente às avaliações de desemp. dos téc-adm
Avaliação de Desempenho - Acomp. dos Result.
Movimentação de pessoal
Solicitação de alteração de lotação de servidores
Alocação de servidores
Aproveitamento dos servid. e emp. de órgãos extintos e ex-territórios