



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (PIBIC/CNPq/UFPB),
NAS AÇÕES AFIRMATIVAS (PIBIC-AF/CNPq) e
EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI/UFPB)

Seletivo 2018-2019: Instruções para Preencher e Anexar o IPI

APENAS PARA PESQUISADORES EM ESTÁGIO PÓS-DOUTORAL (PNPD, DCR, PDJ etc)

1. **Acesse:** www.propesq.ufpb.br/sigprpg. Informe seu usuário e senha. Caso ainda não tenha, solicite a um colega docente que o cadastre no sistema ou nos envie email (cgpaic@propesq.ufpb.br) informando seu nome completo, CPF, matrícula SIAPE e email. **Antes de solicitar seu cadastramento, tente entrar no sistema utilizando seu CPF como usuário e senha, sem pontos ou traços, apenas os números;**
2. Altere sua senha assim que possível;
3. Atualize seus dados clicando em MEUS DADOS. Esta atualização é obrigatória e pode impedir a inscrição de seu projeto;

PREENCHER IPI

4. Clique em INICIAÇÃO CIENTÍFICA/PROCESSO SELETIVO IC/PREENCHER IPI;
5. Clique no botão NOVO na ABA PONTUAR MEU LATTES;

Índice de Produtividade Individual - IPI (PONTUAÇÃO LATTES) 30/4/2018 as 4:46:34 PM

Novo

Você ainda não cadastrou nenhum Item. Clique em NOVO!

Processo Seletivo de Bolsas IC - 2018-2019

6. Aparecerá a seguinte tela:

Preenchimento do Currículo Lattes 30/04/2018

Incluir Cancelar

Item: *

Subitem: *

Quantidade: *

SubTotal:

* Campo de preenchimento obrigatório

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

ITEM: Escolha o item dentre os disponíveis no campo;

SUBITEM: Escolha o subitem dentre os disponíveis no campo;

QUANTIDADE: Informe a quantidade.

7. Clique no botão INCLUIR para salvar os dados no sistema.
8. Repita o procedimento acima para incluir mais itens.



ANEXAR LATTES

9. Clique em INICIAÇÃO CIENTÍFICA/PROCESSO SELETIVO IC/ANEXAR LATTES
Aparecerá a seguinte tela:

DESCRIÇÃO DOS CAMPOS:

ENQUADRAMENTO: Escolha uma opção dentre as disponíveis no campo;

ARQUIVO PDF DO LATTES: Informe o arquivo pdf do seu Lattes;

COMPROVANTES: Informe o arquivo que contem os comprovantes do que foi descrito no Lattes, se houver.

Obs.: Os campos serão renomeados e só aparecerão após você clicar no botão INCLUIR.

10. Clique no botão INCLUIR para salvar os dados no sistema.
11. Clique no link do arquivo pdf e abra-o para ver se o mesmo foi salvo e está correto.

MAIS INFORMAÇÕES:

Alguns ícones utilizados no sistema:



Inserir a linha



Editar os dados



Salvar as alterações

SUPORTE:

Sobre o Edital: cgpaic@propesq.ufpb.br

Sobre o sistema: portal@propesq.ufpb.br