



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS  
ACADÊMICOS E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

**Tutorial de Procedimentos - Bolsista FAPESQ**

# Sumário

- 1 Cronograma
- 2 Requisitos para Concessão de Bolsa
- 3 ETAPA 2 - Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados - SIGFAPESQ
- 4 ETAPA 5 - Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário
- 5 ETAPA 6 - Envio da Documentação Física
- 6 ETAPA 7 - Inserção do Termo e do Formulário Via SIGFAPESQ

# Cronograma

## Etapas

- **ETAPA 1** (segunda lista de chamada) – O pesquisador contemplado com a cota FAPESQ deve comunicar à CGPAIC, **exclusivamente** via e-mail **cgpaicfapesq@gmail.com**, até as 23:59h do dia 14/10/2023 que possui as condições e os requisitos para ocupar a cota **(ORIENTADORES)** - **até 14 de outubro de 2023**
- **ETAPA 2** - Cadastro no SIGFAPESQ e inserção de toda documentação solicitada **(ORIENTADORES e BOLSISTAS)** - **de 16 a 18 de outubro de 2023**
- **ETAPA 3** -Submissão dos Projetos no SIGFapesq **(ORIENTADORES)** - **de 19 a 23 de outubro de 2023**

# Cronograma

## Etapas

- **ETAPA 4** – Requisição de Bolsa do Respectivo Bolsista **(ORIENTADORES)** - de **23 a 25 de outubro de 2023**
- **ETAPA 5** - Acesso ao Termo de Outorga e Formulário do Bolsista **(BOLSI-TAS)** - até **10 de novembro de 2023**
- **ETAPA 6** - Envio de Toda a Documentação Física **(BOLSIESTAS)** - até **dia 10 de novembro de 2023**
- **ETAPA 7** - Inserção do Termo e do Formulário via **SIGFAPESQ** **(BOLSIESTAS)** - até **14 de novembro de 2023**

# Sumário

- 1 Cronograma
- 2 Requisitos para Concessão de Bolsa**
- 3 ETAPA 2 - Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados - SIGFAPESQ
- 4 ETAPA 5 - Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário
- 5 ETAPA 6 - Envio da Documentação Física
- 6 ETAPA 7 - Inserção do Termo e do Formulário Via SIGFAPESQ

## Requisitos para Concessão de Bolsa

### Do Bolsista

- i) Ser egresso do ensino médio da rede pública de ensino da Paraíba (municipal, estadual ou federal) e dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e de pesquisa, de acordo com plano de trabalho estabelecido com seu orientador;
- ii) Não ter bolsa em outro programa de mesma natureza ou similar;
- iii) Não acumular bolsas (exceto bolsas de natureza assistencial);
- iv) Não estar matriculado no último período do curso;
- v) Possuir cadastro no [SIGFAPESQ](#) e inserir documentação pessoal.

## Sumário

- 1 Cronograma
- 2 Requisitos para Concessão de Bolsa
- 3 ETAPA 2 - Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados - SIGFAPESQ**
- 4 ETAPA 5 - Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário
- 5 ETAPA 6 - Envio da Documentação Física
- 6 ETAPA 7 - Inserção do Termo e do Formulário Via SIGFAPESQ

# Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados

Os bolsistas devem cadastrar-se no [SIGFAPESQ](#).

## Instruções para Cadastro no SIGFAPESQ.

### Documentos Necessários

- i) RG e CPF;
- ii) Comprovante de Residência;
- iii) Dados Bancários (**BRDESCO** ou **NEXT**);
- iv) Currículo LATTES;
- v) Declaração de Matrícula na Universidade;
- vi) [Declaração de Não-Vínculo Empregatício.](#)



# Sumário

- 1 Cronograma
- 2 Requisitos para Concessão de Bolsa
- 3 ETAPA 2 - Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados - SIGFAPESQ
- 4 ETAPA 5 - Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário**
- 5 ETAPA 6 - Envio da Documentação Física
- 6 ETAPA 7 - Inserção do Termo e do Formulário Via SIGFAPESQ

## Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário - ETAPA 5

- Prezado(a) bolsista, seguem as instruções para acesso aos documentos (formulário e termo de outorga), para serem baixados, impressos, assinados, entregues à CGPAIC para serem enviados à FAPESQ.
- Por instrução da FAPESQ, assinar duas cópias, de próprio punho, e **NÃO** datar os documentos.
- [Tutorial para Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário](#)

# Sumário

- 1 Cronograma
- 2 Requisitos para Concessão de Bolsa
- 3 ETAPA 2 - Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados - SIGFAPESQ
- 4 ETAPA 5 - Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário
- 5 ETAPA 6 - Envio da Documentação Física**
- 6 ETAPA 7 - Inserção do Termo e do Formulário Via SIGFAPESQ

## Envio da Documentação Física - ETAPA 6

- Prezado(a) bolsista, após a **ETAPA 5**, trazer os documentos à CGPAIC (segundo andar da reitoria - CAMPUS I), com a assinatura do(a) orientador(a), para que sejam assinados também pelo Pró-Reitor de Pesquisa.
- No ato da entrega, o aluno deverá informar seu contato whatsapp e o e-mail para receber o **termo de outorga** escaneado e assinado pelo Pró-Reitor de Pesquisa.

# Sumário

- 1 Cronograma
- 2 Requisitos para Concessão de Bolsa
- 3 ETAPA 2 - Cadastro e Inserção de Documentos Solicitados - SIGFAPESQ
- 4 ETAPA 5 - Acesso ao Termo de Outorga e ao Formulário
- 5 ETAPA 6 - Envio da Documentação Física
- 6 ETAPA 7 - Inserção do Termo e do Formulário Via SIGFAPESQ

## Envio da Documentação via SIGFAPESQ - ETAPA 7

- Prezado(a) bolsista, após a **ETAPA 6**, esperar nosso contato com o envio da documentação escaneada para ser inserida, pelo bolsista, no SIGFAPESQ.
- Essa Etapa deve ser realizada **impreterivelmente** até o dia 14 de novembro 2023.