



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**PRO**  
**PESQ**

**TUTORIAL – EDITAL PIBIC**  
**INSCRIÇÃO DE PROJETOS E PLANOS DE TRABALHO**  
(Docentes do Quadro)

**João Pessoa, 2019**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**PRO**  
**PESQ**

## Sumário

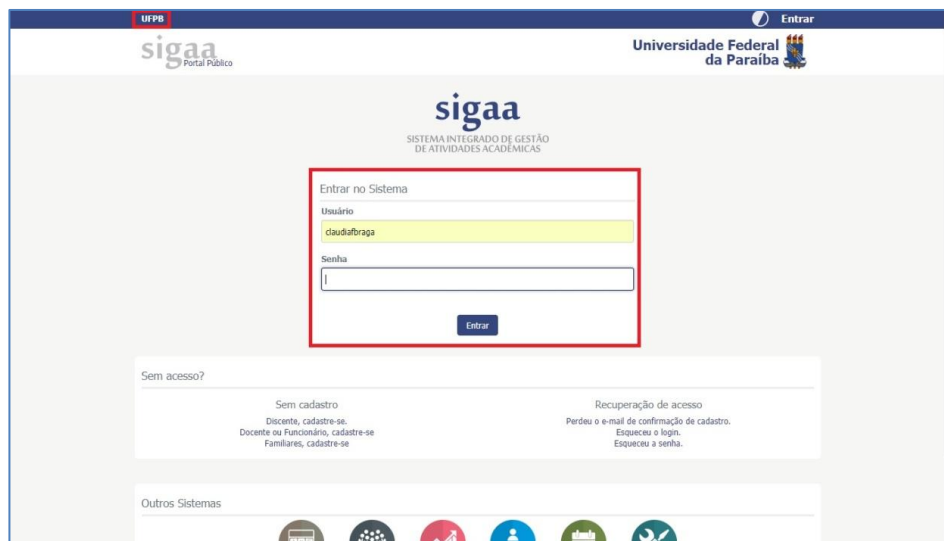
Plataforma SIGAA .....	3
Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório] .....	4
Submeter Projeto de Pesquisa Interno .....	5
Submeter Projeto de Pesquisa Externo .....	10
Cadastrar Planos de Trabalho para Solicitar Cotas de Bolsas .....	15



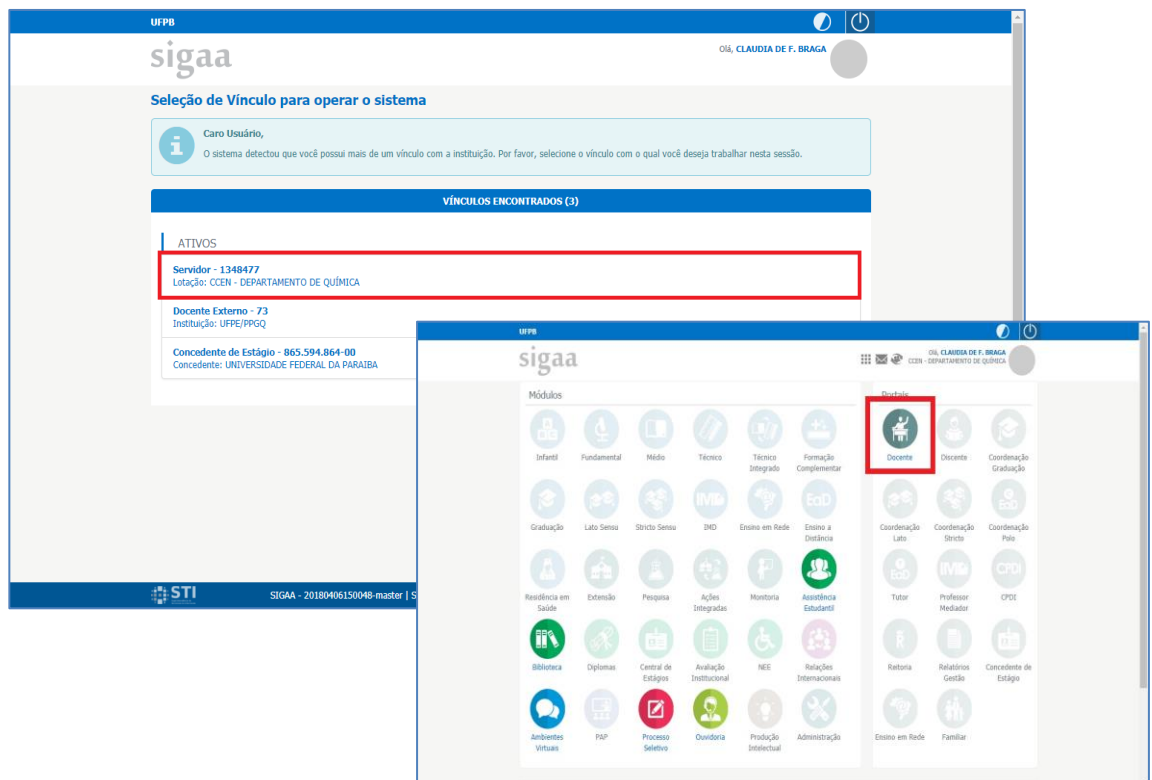
## Plataforma SIGAA

A submissão de Projetos de Pesquisa é realizado através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFPB

- Link de acesso: <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/>



- Escolher o vínculo **Servidor**
- Escolher Portal Docente





## Módulo Pesquisa

### Demonstrar interesse para avaliação [obrigatório]

- Pesquisa ⇨ Projetos de Pesquisa ⇨ Demonstrar Interesse para Avaliação

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The 'Pesquisa' menu is expanded, and the 'Demonstrar Interesse para Avaliação' option is highlighted with a red box. The user is identified as CLAUDIA DE F. BRAGA, CCEEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The page displays various academic resources and a table of courses.

- Apesar de não ser campo obrigatório, orientamos que o docente preencha, caso haja, os campos **Sub-área** e **Especialidades** para facilitar a distribuição de projetos na etapa de **Avaliação de Projetos**

The screenshot shows the 'Cadastrar Consultor' form. The user is CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA. The form includes fields for 'Nome Consultor', 'E-mail', 'Grande Área', 'Área', 'Sub-Área', and 'Especialidade'. The 'Sub-Área' and 'Especialidade' fields are highlighted with red boxes. The 'Cadastrar' button is also highlighted with a red box. A note at the bottom indicates that these fields are mandatory.



## Submeter Projeto de Pesquisa Interno

- **Projetos de Pesquisa Internos** são projetos originados a partir de editais/chamadas públicas internas da **UFPB**
- Submeter **Projeto Interno: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Submeter Proposta de Projeto Interno**

The screenshot shows the 'sigaa' portal interface. The 'Pesquisa' menu is open, and the 'Submeter Proposta de Projeto Interno' option is highlighted with a red box. The portal also displays a table of courses and a section for published notices.

CR/CCHD	Local	Horário	Discentes
4 / 60	LAB QUI07 (CCEN)	35MS	17 / 20

Edital Fluxo Contínuo da Extensão - FLUEX 2018  
Tipo Edital: EXTENSÃO  
Submissões: 02/01/2018 à 28/12/2018  
[Submeter Proposta](#)

- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos devem ser analisados pelo **Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)**, visando salvaguardar a dignidade, os direitos, a segurança e o bem-estar do participante da pesquisa. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** e, no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE
- Os projetos de pesquisa que utilizam modelos animais devem ser analisados pela Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), visando à qualificação dos projetos e evitando o uso inapropriado ou abusivo de animais. Desta forma, os projetos enquadrados nesta categoria devem ser previamente registrados na CEUA e no ato de inscrição do projeto deverá ser informado o número do protocolo de registro.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referências** e, ao final, clicar em **Avançar**
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**
- O proponente poderá ainda clicar em **Gravar e Continuar** para posterior edição.

- Preencher os dados referentes aos membros do projeto. Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos** **somente** poderão figurar como membros colaboradores
- O **Plano Individual do Docente (PID)** determina que a **Carga Horária Máxima** para **Coordenação de Iniciação Científica** é de **6h semanais** que devem ser distribuídas entre **todos** os projetos
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:23 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doca... Disc... Servidor Técnico-Administrati... Exter...

Buscar Docente: Todos da UFPB Somentemente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Preencher o **Cronograma de Atividades**
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:27 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2018					2019				
	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
1 teste	✓	✓	✓							
2 teste				✓	✓	✓	✓			
3 teste								✓	✓	✓

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, submeter um arquivo em PDF referente ao projeto na íntegra ou informações relevantes para análise deste.
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir.

- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa**.
- O proponente coordenador do projeto poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos, no limite de dois projetos para participação no Edital de Seleção de Projetos de Iniciação Científica.





UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:24 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA [Alterar vínculo](#)  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Projeto Cadastrado com Sucesso (x) fechar mensagens

**PROJETOS DE PESQUISA**

**COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA**

Projeto PIF20-2018, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 16/04/2018 15:38 por CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA (usuário *claudiafbraga*)

[Clique aqui para visualizar o projeto submetido.](#)

[Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas.](#)

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master



## Submeter Projeto de Pesquisa Externo

- São considerados **Projetos de Pesquisa Externos** aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, **com** ou **sem** apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - **SIGAA** e será validado pela **PROPESQ**, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.
- Submeter **Projeto Externo: Pesquisa** ⇨ **Projetos de Pesquisa** ⇨ **Cadastrar Projeto Externo**

The screenshot shows the SIGAA portal interface. The top navigation bar includes 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Estágio', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Pesquisa' dropdown menu is open, with 'Projetos de Pesquisa' highlighted. A sub-menu is displayed, with 'Cadastrar Projeto Externo' highlighted in red. The main content area shows a table with columns for 'CR/CHD', 'Local', 'Horário', and 'Docentes'. Below the table, there are sections for 'Editais Publicados' and 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019'.

- **Declaração** de ciência das regras referentes ao **Registro de Projeto Externo**

The screenshot shows the 'DECLARAÇÃO' form in the SIGAA portal. The page title is 'REGISTRO DE PROJETOS EXTERNOS'. The text reads: 'São considerados projetos de pesquisa externos aqueles que atendam a editais ou chamadas de órgãos governamentais ou não-governamentais, nacionais ou internacionais, devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFPB. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela PROPESQ, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.' Below this, there is a section titled 'DECLARAÇÃO' with the text: 'Declaro formalmente que estou de acordo com as regras referentes ao Registro de Projetos Externos, acima reproduzidas, e que as informações solicitadas serão prestadas em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro.' There is a checkbox labeled 'Li e estou de acordo com a declaração acima.' and buttons for 'Cancelar' and 'Avançar >>'.



- Os projetos de pesquisas envolvendo seres humanos ou animais devem ser previamente registrados na **Plataforma Brasil** ou na Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA/UFPB), no ato de inscrição do projeto, deverá ser informado o número CAAE (registro na Plataforma Brasil) ou número do protocolo no caso do CEUA.
- Atenção!** O **Projeto Externo** deverá ter período de execução compatível com a vigência do Programa de Iniciação Científica (agosto de 2019 a julho de 2020) para participação no Edital 02/2019/PROPESQ.

- Preencher os **Dados dos Projetos** nas abas de **Descrição Resumida**, **Introdução/Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** se, ao final, clicar em **Avançar**.
- O texto de cada aba deve conter no **máximo 15.000 caracteres**

- A próxima etapa trata do financiamento do **Projeto Externo**
- Ao preencher os dados da **Entidade Financiadora**, clicar em **Adicionar Financiamento**.



- O proponente poderá repetir o procedimento caso haja outras entidades financiadoras e, quando concluída essa etapa, clicar em **Avançar**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Hídulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Financiamento Adicionado com Sucesso.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

Para atender ao § 7º, art. 5º da Resolução Consep 22/2016, é necessário anexar, em um único pdf, o comprovante de financiamento e o comprovante do registro do projeto de pesquisa no departamento

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Pró-Reitoria de Pesquisa.

Natureza do Financiamento: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Comprovante do Financiamento: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Página (URL) com link do resultado: \*

Adicionar Financiamento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Financiamento Remover Financiamento

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Natureza do Financiamento Auxílio Financeiro

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

- Preencher os dados referentes aos membros do projeto. Note que há **quatro** categorias: **Docente**, **Discente**, **Servidor Técnico-Administrativo** e **Externo**
- Discentes **mestrandos** ou **doutorandos** e **Servidores Técnico-Administrativos somente** poderão figurar como membros colaboradores
- O **Plano Individual do Docente (PID)** determina que a **Carga Horária Máxima** para **Coordenação de Iniciação Científica** é de 6h semanais que devem ser distribuídas entre **todos** os projetos.
- Ao selecionar o membro, escolher sua respectiva **Função**, indicar a **CH dedicada ao projeto**, clicar em **Adicionar Membro** e repetir o procedimento para os demais membros.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Hídulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DECLARAÇÃO > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Doce... Discente Servidor Técnico-Administrati... Exter...

Buscar Docente: \* Todos da UFPB Semente da minha unidade

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \* horas semanais

Adicionar Membro

Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

Ainda não foram informados os membros deste projeto

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180417144026-master

- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Avançar**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA



- Depois disso, aparecerá o **Resumo** do projeto submetido para conferência de dados.



- O coordenador do projeto poderá ainda, de forma opcional, **submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.**
- Antes de **Gravar e Enviar**, o proponente deverá declarar ter lido o **Termo de Concordância** como mostra a figura a seguir.


- Ao **Gravar e Enviar**, será gerado o **Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa.**
- O docente poderá repetir o procedimento caso deseje submeter outros projetos

- **Atenção!** Os projetos externos precisam ser **validados** pela **PROPESQ**, antes do cadastro dos planos de trabalho pelo proponente. O período de inscrição para estes projetos é: **01/04/2019 a 19/04/2019.**

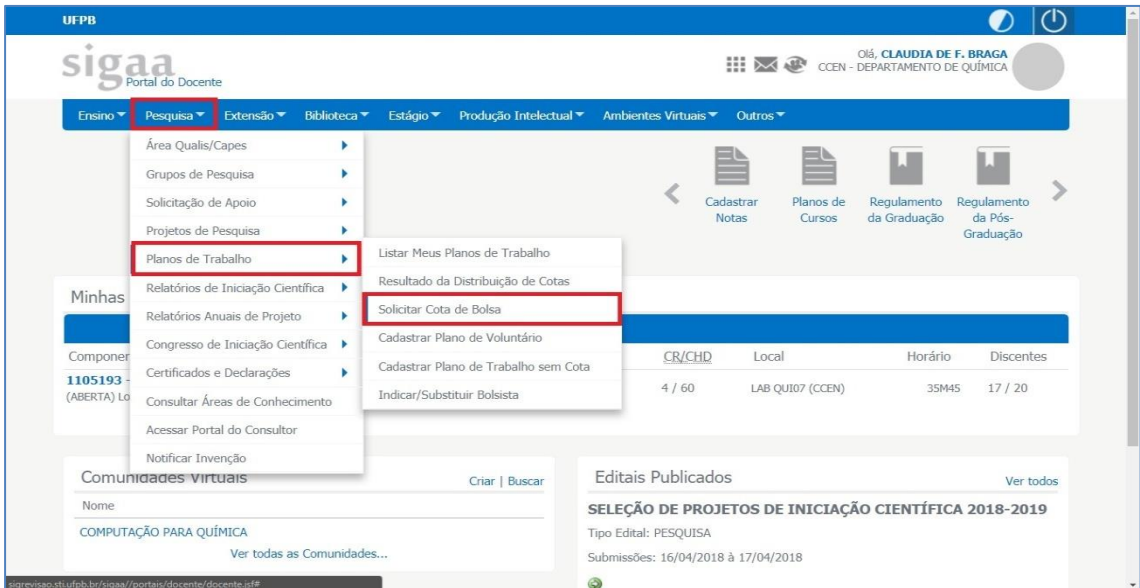


## Cadastrar Planos de Trabalho para Solicitar Cotas de Bolsas

- Para **cadastrar planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas**,


imediatamente após a submissão de projeto, clicar no ícone  ou

- Voltar ao **Portal do Docente: Pesquisa** ⇨ **Planos de Trabalho** ⇨ **Solicitar Cota de Bolsa**



The screenshot shows the SIGAA Portal do Docente interface. The user is logged in as CLAUDIA DE F. BRAGA, CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA. The 'Pesquisa' menu is open, and 'Planos de Trabalho' is selected. A sub-menu is visible with 'Solicitar Cota de Bolsa' highlighted. The interface also shows a table with columns for CR/CHD, Local, Horário, and Discentes, and a section for 'Editais Publicados'.

- Selecionar o **Edital PIBIC** dessa vigência



The screenshot shows the SIGAA interface for selecting an open call for proposals. The user is CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA. The page displays instructions for selecting an open call for proposals and a table of available calls. The 'SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019' call is highlighted.

Descrição	Cota	Período de Submissão	Titulação Mínima
SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019	PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)	16/04/2018 a 17/04/2018	DOUTORES

- Selecionar o **Projeto** ao qual vinculará o **Plano de Trabalho**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

PRO  
PESQ

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a SUBMETIDO ou EM ANDAMENTO
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior

Selecionar Projeto

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2018				
PIF20-2018	teste	SUBMETIDO	01/08/2018 a 31/07/2019	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master

- Preencher os **Dados Gerais do Plano de Trabalho**
- No **Corpo do Plano de Trabalho**, preencher as abas **Introdução e Justificativa**, **Objetivos**, **Metodologia** e **Referência** e, ao final, clicar em **Definir Cronograma**.
- O texto de cada aba deve conter no máximo 9.900 caracteres

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:11 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > DADOS GERAIS

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste

Orientador Interno  Orientador Externo

Orientador Interno: -- SELECIONE --

Tipo da Bolsa: \* A DEFINIR  
Edital: \* SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo. Esta indicação é utilizada para distribuição das cotas, não sendo restritiva ou exclusiva na distribuição. A cota será atribuída prioritariamente à modalidade escolhida, obedecendo ao limite disponível e ordem de classificação.

Direcionamento(s) do plano:  
 Iniciação Científica  
 Iniciação Tecnológica  
 Alunos em vulnerabilidade sócio-econômica

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: \*

Introdução e Justificativa... | **Objetiv...** | Metodolo... | Referências

Referências

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Cancelar Definir Cronograma >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | - v20180413093830-master





- Preencher o **Cronograma** de Atividades
- Ao selecionar os meses e descrever as atividades referentes a eles, clicar em **Adicionar Atividade** até terminar o preenchimento dos meses restantes como exemplifica a figura abaixo. Ao final, clicar em **Visualizar Plano de Trabalho**

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA

Caro Professor,  
Informe no cronograma abaixo a(s) atividade(s) realizada(s) nos meses que compõem o período do plano de trabalho.

Adicionar Atividade Limpar Cronograma Remover Atividade

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
1 teste Caracteres restantes: 285	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 teste Caracteres restantes: 290	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 teste Caracteres restantes: 285	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Dados Gerais Cancelar Visualizar Plano de Trabalho >>

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master

- Ao conferir o **Resumo do Plano de Trabalho**, clicar em **Submeter Plano de Trabalho**.
- Repetir todo o procedimento caso haja interesse em submeter outros planos

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA Alterar vínculo  
CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF20-2018 - teste  
Orientador: CLAUDIA DE FIGUEIREDO BRAGA  
Centro: CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)  
Departamento: CCEN - DEPARTAMENTO DE QUÍMICA  
Disciplina: -  
Tipo de Bolsa: A DEFINIR  
Direcionamento(s) do plano: Iniciação Científica  
Edital: SELEÇÃO DE PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018-2019  
Cota: PIBIC-UFPB 2018-2019 (01/08/2018 a 31/07/2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO  
Grande Área: Linguística, Letras e Artes  
Área: Letras  
Subárea: Línguas Indígenas  
Especialidade:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO  
Título  
asdfasfadsfa  
Introdução e Justificativa  
fgdfg  
Objetivos  
dfgdfg  
Metodologia  
dfgdfg  
Referências  
dfgdfg

Atividade	2018					2019						
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
TESTE												
TESTE												
TESTE												
TESTE												

Submeter Plano de Trabalho << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2018 | sigaa-1-revisao.sti.ufpb.br | -v20180413093830-master



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
COORDENAÇÃO GERAL DE PROGRAMAS ACADÊMICOS  
E DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

**PRO  
PESQ**

## **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA**

Prof. Dr. Isac Almeida de Medeiros

## **COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS ACADÊMICOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Prof<sup>ª</sup> Dr<sup>ª</sup> Claudia de Figueiredo Braga  
(Coordenadora Geral)

Rogério Oliveira Barbosa  
(Subcoordenador de Apoio à IC)

Claudia Andrade de Freitas

Francisco Lopes Galvão Filho

Ieda Cantidiano de Andrade

Isabele Eleonora do Espírito Santo Silva

Maria José da Silva

Maria Luciene Ferreira Lima

Raissa Carvalho Cavalcanti de Albuquerque