

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA Campus I, S/N, Cidade Universitária, João Pessoa – PB – CEP: 58051-900	
CODECON Prédio da Reitoria, 3º andar Telefone: (83) 216-7024/7073 Email: codecon@proplan.ufpb.br	PROTOCOLO GERAL Prédio da Reitoria, 1º andar

PROCEDIMENTOS PARA CELEBRAÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO COM A UFPB

- **ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO NA UFPB:** Entregar ao Protocolo Geral da UFPB, arquivos digitais (separados por documento), apresentando o original para a devida conferência.
- ENVIAR TAMBÉM PARA O EMAIL codecon@proplan.ufpb.br toda documentação digitalizada (**em pdf**) e o Plano de Trabalho (**em doc**) para lançamento nos sistemas de estágio desta UFPB.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ABERTURA DE PROCESSO:

ITEM	DOCUMENTAÇÃO	EMPRESA PRIVADA	EMPRESA PÚBLICA	PROFISSIONAL LIBERAL	LINK / OBSERVAÇÃO
1	Solicitação Formal	CARTA	OFÍCIO	CARTA	Modelos Encaminhar à Magnífica Reitora, Profª Margareth de Fátima Formiga Melo Diniz , devidamente qualificada e assinada por seu representante legal, manifestando interesse em celebrar Acordo de Cooperação de Estágio ou Internato Médico ou Residência com UFPB.
2	Cadastro Nacional Pessoa Jurídica - CNPJ	Sim	Sim	-	www.receita.fazenda.gov.br
3	CERTIDÃO DÉBITO ATIVA DA UNIÃO	Emitir Certidão de Regularidade Fiscal - Pessoa Jurídica	-	Emitir Certidão de Regularidade Fiscal - Pessoa Física	www.receita.fazenda.gov.br
4	CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF).	Sim	-	-	www.caixa.gov.br
5	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS	Sim	-	Sim	http://www.tst.jus.br
6	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO ESTADUAL (PARAÍBA) *	Sim	-	Sim	https://www.receita.pb.gov.br/ser/servirtual/certidoes/emissao-de-certidao-de-debitos-cidadao
7	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO MUNICIPAL (JOÃO PESSOA) *	Sim	-	Sim	www.joaopessoa.pb.gov.br
8	Comprovante de Endereço da Empresa/Local de Trabalho	Sim	Sim	Sim	Prazo máximo 90 dias
9	Comprovante de Vinculação de Titularidade de Representante Legal	Sim	Sim	-	Ex: Estatuto, Contrato Social, Regimento, Portaria, Diploma, etc
10	Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Sim	Sim	Sim	Do(a) representante legal da Empresa/Órgão ou do(a) Profissional Liberal - Cópia
11	Carteira do respectivo Conselho Profissional e Comprovante de quitação anual	-	-	Sim	-
12	Plano de Trabalho	Sim	Sim	Sim	Clique aqui Deverá ser preenchido, impresso e juntado aos documentos na instrução processual e encaminhado (também) através de e-mail para a Coordenação de Convênios (codecon@proplan.ufpb.br)

* As certidões estadual e municipal devem ser extraídas de acordo com o local onde se encontra sediada a empresa.