



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação



CARTA DE SERVIÇOS

Esta carta de serviços tem o objetivo de tornar público os serviços prestados pela Pró-Reitoria de Pós-graduação da Universidade Federal da Paraíba, conforme preconiza a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação



CARTA DE SERVIÇOS

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFPB, com esta Carta, tem o objetivo de informar aos usuários sobre os serviços oferecidos por esta Unidade Administrativa, as formas de acesso a esses serviços, seus compromissos e padrões, promovendo uma gestão mais participativa e comprometida com a melhoria da qualidade no atendimento e satisfação da comunidade interna e externa, de forma a garantir a transparência e efetividade dos serviços prestados.

Gestores

Reitora

Terezinha Domiciano Dantas Martins

Vice-Reitora

Mônica Nóbrega

Pró-Reitor de Pós-Graduação

Evandro Leite de Souza

Gabinete/Secretaria

Jozenaldo Gama Barreto

Coordenação Geral de Acompanhamento dos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu – CAAPG

Josean Fechine Tavares

Coordenação Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação – COAPG

Eliana Souza Bezerra

Divisão de Atividades Financeiras – DAF

Thales Ferreira Dionísio da Silva

Setor de Bolsas

Fabiana de Alcântara Bittencourt

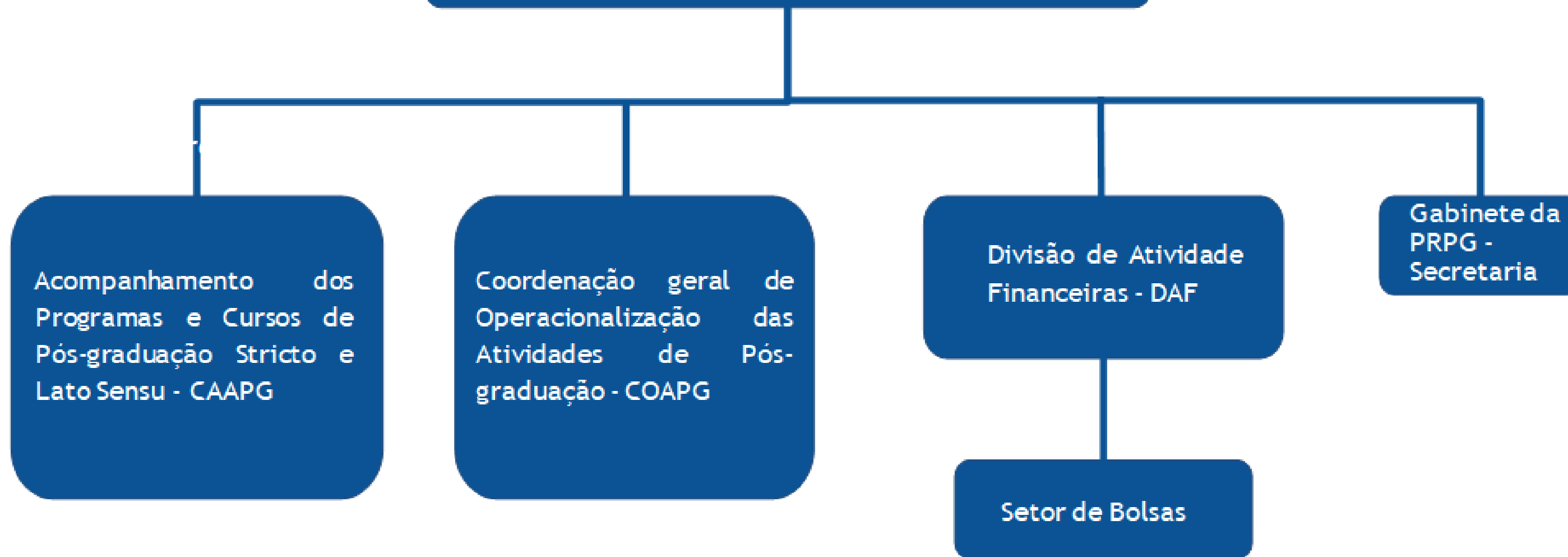


Organograma



PRPG - ORGANOGRAMA

Pró-Reitoria de Pós-graduação



Atualizado em: 03/12/2024



Apresentação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Instituída e regulamentada pelo Estatuto da Universidade Federal da Paraíba e pela Resolução Consuni nº 01/2017, que altera o Regimento da Reitoria da Universidade Federal da Paraíba, a PRPG é um órgão auxiliar da direção superior incumbido de planejar, coordenar e acompanhar a execução das atividades de pós-graduação e atua de forma localizada e específica no desenvolvimento dos programas de pós-graduação da UFPB.

São órgãos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação: I – Coordenação-Geral de Acompanhamento e Avaliação dos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu (CAAPG); II – Coordenação-Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação (COAPG); III – Divisão de Atividades Financeiras (DAF); e IV – Gabinete do(a) Pró-Reitor(a).



Coordenação Geral de Acompanhamento e Avaliação dos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu (CAAPG)

É o órgão através do qual a Pró-Reitoria de Pós-graduação exerce as atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação permanente dos cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.



Coordenação Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu (COAPG)

É o órgão através do qual a Pró-Reitoria de Pós-graduação exerce as atividades de apoio operacional permanente dos cursos e programas de pós-graduação lato e stricto sensu.

Além de várias outras demandas, atua na análise de processos para expedição, e emissão do documento propriamente dito, quer sejam: Diplomas de mestrado e doutorado dos Programas de Pós-graduação da UFPB; Certificados de Especialização e Residência Uniprofissional/Multiprofissional da UFPB; e Apostila de Reconhecimento de diplomas de pós-graduação estrangeiros.



Divisão de Atividades Financeiras (DAF)

É o órgão responsável pelo acompanhamento e execução dos créditos provisionados à PRPG e dos recursos que lhe forem repassados.



Gabinete/Secretaria

Auxiliar o Pró-Reitor em todas as atividades relacionadas à Pós-Graduação, quais sejam: Encaminhamento de processos administrativos, atenção às demandas solicitadas pelo público interno e externo através de e-mail, telefone, agenda, atuação na produção e envio de documentos, atualização de dados, dentre outros.



Atendimentos

O atendimento ao cidadão, seja aos membros da comunidade acadêmica (servidores e discentes), ou comunidade externa, pode ser realizado presencialmente, nas salas das unidades, localizadas no 2º Andar, do Prédio da Reitoria do Campus I (Cidade Universitária, Castelo Branco, João Pessoa-PB), e por meio de endereços eletrônicos, conforme descrição:



Gabinete do Pró-Reitor de Pós-Graduação

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Telefone: 3216-7177

e-mail: pro_reitor@prpg.ufpb.br

Secretaria Executiva

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 12 h e das 13h às 17h.

Telefone: 3216-7216

e-mail: prpg@prpg.ufpb.br

Coordenação Geral de Acompanhamento e Avaliação dos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu - CAAPG

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Telefone: 3216-7992

e-mails: coord.caapg@prpg.ufpb.br ;
caapg@prpg.ufpb.br

Coordenação Geral de Operacionalização das Atividades de Pós-Graduação - COAPG

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Telefone: 3216-7217

e-mails: coapg@prpg.ufpb.br ; diplomas@prpg.ufpb.br ;
reconhecimento@prpg.ufpb.br

Divisão de Atividades Financeiras - DAF

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Telefone: 3216-7261

e-mail: daf@prpg.ufpb.br

Setor de Bolsas

Horário de atendimento: Segunda à sexta-feira (exceto feriados), das 8h às 12h e das 13h às 17h

Telefone: 3216-7282

e-mail: bolsas@prpg.ufpb.br



Disposição de Horários dos Servidores

| | | | |
|----|--------|---|--------------------------------------|
| 01 | BOLSAS | ANA APARECIDA DINIZ DA SILVA | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 02 | BOLSAS | FABIANA DE ALCANTARA BITTENCOURT | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 03 | BOLSAS | JOZENALDO GAMA BARRETO | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 04 | CAAPG | GLORIA MENDES DA SILVA | 10h - 16h |
| 05 | CAAPG | JOSEAN FECHINE TAVARES | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 06 | CAAPG | LUCAS STROPP COELHO | 07h - 12h, 13h - 16h |
| 07 | CAAPG | MARCIA CARDOSO DE SOUZA | 09h - 12h, 13h - 18h |
| 08 | CAAPG | MARCOS AURELIO VIEIRA DINIZ | 07h30min - 12h, 13h - 16h30min |
| 09 | CAAPG | RENATA AZEVEDO COSTA | 09h - 12h, 13h - 18h |
| 10 | CAAPG | RUBEM ALVES DE LIMA | 08h - 14h |
| 11 | COAPG | ELIANA BEZERRA LEHTINEN | 09h - 13h, 14h - 18h |
| 12 | COAPG | GABRIELA NOEMIA BEZERRA DE ASSIS CAVALCANTI | 08h20min - 12h, 13h - 17h20min |
| 13 | COAPG | ISABELLE SILVA MORAIS CARNEIRO DA CUNHA | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 14 | COAPG | MARIA CRISTIANE ALVES DA PAZ | 09h - 13h, 14h - 18h |
| 15 | COAPG | PRISCILA CARVALHO DE ALMEIDA RODOPIANO | 08h30min - 12h, 13h - 17h30min |
| 16 | COAPG | ROSY CLEIDE GOMES SOBRINHO | 08h30min - 12h, 13h - 16h30min |
| 17 | DAF | GISELLY MOURA DE LIMA | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 18 | DAF | LIVIA MACEDO BARRETO DE OLIVEIRA | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 19 | DAF | THALES FERREIRA DIONISIO DA SILVA | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 20 | SEC | HUDSON GONCALVES DO NASCIMENTO | 08h - 12h, 13h - 17h |
| 21 | SEC | JOSENILDO RODRIGUES DA SILVA | 08h15min - 13h15min |
| 22 | SEC | SIGLIA LIMA MENDES | 08h15min-12h15min, 13h15min-17h15min |





UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação



CARTA DE SERVIÇOS

João Pessoa - 2024