

RESUMO

O presente trabalho foi realizado na Universidade Federal da Paraíba campus IV com o objetivo de avaliar se alunos concluintes do curso de Secretariado Executivo Bilíngue consideram-se aptos a produzir documentos oficiais, após cursarem as disciplinas de Redação Comercial I e II. Para isso, realizou-se a pesquisa com alunos do nono período do curso. A seguir foi aplicado um questionário e uma proposta de redação aos mesmo alunos, com intuito de elencar as principais dificuldades encontradas na elaboração de documentos oficiais. O objetivo geral da pesquisa foi identificar se os alunos do Curso de Secretariado do Campus IV da UFPB estão aptos a produzir documentos oficiais em sua atuação profissional, e também observar a importância da comunicação, especialmente a escrita, no ofício do secretário. Através deste estudo, pode-se verificar a dificuldade dos mesmos mediante a produção de documentos de cunho oficial, a existência de muita insegurança e muitas dúvidas nessas produções, mesmo sendo alunos que já se encontram em fase de Estágio em sua graduação, também a necessidade existente de um estudo mais aprofundado nessa área com os discentes, entendendo-se que este que é tão requisitado para a formação profissional e o ingresso no mercado de trabalho.

Palavras-chave: Comunicação empresarial e oficial. Redação Comercial. Secretariado Executivo.