

RESUMO

O Secretário Executivo é um profissional de nível superior que atua na área de Secretariado, com a devida formação e registro. Esta profissão foi regulamentada no Brasil a partir da década de 1980, mediante Lei 7.377 de 30 de setembro de 1985. No contexto atual, os Secretários Executivos vêm exercendo papéis cada vez mais ativos, tornando-se elementos fundamentais para as organizações, sejam elas de pequeno, médio ou grande porte. O Secretário Executivo de formação superior (Bacharelado em Secretariado Executivo) detém múltiplas competências e habilidades que contribuem para a execução das várias funções que este profissional pode exercer. A fim de observar a atuação desses profissionais, em relação ao exercício da profissão no mercado de trabalho paraibano, realizou-se este estudo, com base em pesquisas exploratórias e descritivas, compreendendo uma pesquisa de levantamento, para o qual foi realizada uma investigação com Secretários Executivos egressos do Curso de Secretariado da Universidade Federal da Paraíba, através da aplicação de um questionário. O questionário buscou identificar o perfil pessoal e profissional dos egressos, elucidando informações sobre a formação acadêmica e a atual situação do mercado de trabalho para os profissionais dessa área de atuação. Os resultados obtidos mostraram que há dificuldades quanto à oferta de vagas para Secretários Executivos, embora algumas organizações já apresentem, em seu quadro de funcionários, o Secretário Executivo. Outro fato observado foi que, apesar de o mercado paraibano apresentar poucas vagas, algumas das que estão surgindo vêm sendo divididas com profissionais com formação em outras áreas, principalmente a de Letras, o que se explica por estes profissionais serem amparados pela Lei 11.091/2005. A Paraíba ainda não dispõe de um vasto campo voltado para o Secretário Executivo de formação na área secretarial de nível superior, entretanto, com esta pesquisa, concluiu-se que, apesar das poucas vagas ofertadas, há outras funções que podem ser exercidas por esses graduados. Devido à formação multidisciplinar, há a possibilidade de o bacharel em secretariado atuar como cerimonialista, organizador de eventos, professor, tradutor, entre outras atividades. Dessa forma, é possível dizer que, mesmo que os profissionais formados não atuem como Secretários Executivos, eles estarão aptos para atuar em outros segmentos no mercado de trabalho.

Palavras-chave: Secretário Executivo. Mercado de Trabalho. Paraíba.