

RESUMO

A aplicação de um planejamento para qualquer atividade é uma ferramenta de gerenciamento importante para o alcance da qualidade em qualquer ação e/ou projeto. A gestão de eventos segue essa mesma linha: deve haver um planejamento de todas as ações e atividades a serem realizadas, a fim de alcançar os objetivos e metas estabelecidas. Com isso o profissional de secretariado que tem habilidades técnicas e comportamentais específicas no assessoramento contínuo na gestão de eventos se torna um dos profissionais preparados para desempenhar essas ações e atividades. A partir deste contexto o objetivo deste trabalho foi identificar o grau de importância das competências técnicas e comportamentais dos profissionais de secretariado executivo envolvidos no planejamento de um evento. Para isso foi realizado o procedimento de coleta de dados mediante aplicação via Google Docs de questionário semi-estruturado, enviado via e-mail, com questões abertas e semiabertas, buscando analisar a utilização dos níveis de planejamento junto ao III ENASEC, descrevendo de forma estruturada os principais métodos e ferramentas utilizados do planejamento, apontando assim as mais utilizadas nas comissões e Coordenação Geral do III Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado – ENASEC. Para desenvolvimento do referencial teórico dialogou-se com diversos autores, dentre os quais: Chiavenato (2007), Daft (2010), Fortes e Silva (2001), Matias (2007), Maximiano (2011), Oliveira (2001; 2011; 2012), Paiva e Neves (2008), Vasconcellos (2007). Os resultados obtidos mostraram que ocorre a utilização do planejamento em praticamente todas as comissões e coordenação geral do evento, assim como a inserção e participação do Profissional de Secretariado nas estratégias, planos e metas da construção e desdobramento das atividades do III Encontro Nacional Acadêmico de Secretariado – ENASEC. Foi possível observar também que no que se refere às competências técnicas e comportamentais, o Profissional de Secretariado está apto a assessorar e gerenciar todo o processo do planejamento na organização de eventos.

PALAVRAS CHAVE: Planejamento. Profissional de Secretariado. Organização de Eventos. Técnicas comportamentais.