

RESUMO

Com o avanço das tecnologias da informação no mercado de trabalho, o profissional de secretariado sentiu a necessidade de acompanhar esse crescimento e buscar mais aperfeiçoamento nas diversas tecnologias que surgiram como elemento facilitador do trabalho do profissional de secretariado. O presente trabalho tem como objetivo apresentar a evolução das tecnologias que mais influenciaram o trabalho do profissional de secretariado executivo nas organizações, enfatizando o papel do gerenciamento eletrônico de documentos. Para tal, foi desenvolvida uma pesquisa bibliográfica, com o objetivo de mostrar o perfil histórico da secretaria executiva, junto ao uso da tecnologia como elemento facilitador da prática secretarial, e foi realizada uma pesquisa com aplicação de questionário numa agência da Caixa Econômica Federal para verificar o estado da arte do Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

Palavra-chave: Secretariado, Documento, Gestão, Eletrônica, Tecnologia.