

RESUMO

O presente trabalho teve como objetivo geral investigar a relação entre as linhas de formação específica apontadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais com as áreas relacionadas às atividades do Secretário Executivo egresso da Universidade Federal da Paraíba - UFPB no seu ambiente de trabalho. A base teórica que sustenta este trabalho é composta pelos autores, Almeida (2013), Antunes (2013), Becker e Ceollin (2010), Bruno (2006), Caimi e Santos (2009), Chiavenato (2014), Ecco e Rocha (2009), Dutra, Fleury e Ruas (2013), Favero e Durante (2009), Giorni (2016), Grion e Paz (2002), Maia e Oliveira (2015), Marinho (2014), Kipper e Favero (2009), Veiga (2010) e Wamser (2010). Utilizou-se a abordagem quantitativa para interpretação e análise das questões investigadas. Dessa forma, a pesquisa se caracteriza como exploratória e descritiva. Para a coleta dos dados foi utilizado um questionário composto de perguntas relacionadas às atividades desenvolvidas pelos egressos no seu ambiente de trabalho; relação teoria x prática, e as especificidades das atividades voltadas para gestão, assessoria, empreendedorismo e consultoria. Os resultados apontam que as atividades executadas pelos egressos correspondem às linhas de formação propostas pelo projeto pedagógico do curso. No entanto, as atividades desenvolvidas pelos egressos estão mais voltadas para assessoria. Outro achado da pesquisa foi que a teoria trabalhada durante a graduação atende parcialmente as exigências do mercado de trabalho. Conclui-se que as atuações dos egressos que fizeram parte desta investigação, no geral, correspondem às especificidades da profissão apontadas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais, ou seja, assessoria, gestão, empreendedorismo e consultoria.

Palavras-chave: Secretário Executivo. Formação. Atuação. Mercado de trabalho.

