

RESUMO

O mercado de trabalho espera que tenhamos, não apenas conhecimentos culturais acerca das tecnologias digitais da informação e da comunicação, mas que possuamos habilidades e competências estudadas e desenvolvidas para obter uma interoperabilidade com as necessidades de acesso e de uso da informação, exigidas pelo o Século do Conhecimento. Sendo assim, os usuários de informações, em especial os Secretários Executivos, carecem cada vez mais, de acesso as esses constructos capazes de facilitar a busca pela informação. A partir desse contexto, o presente estudo propõe-se avaliar se os alunos, do curso de Bacharelado em Secretariado Executivo Bilíngue do *Campus IV* da UFPB, estarão aptos a desenvolver atividades ligadas ao manuseio das tecnologias digitais de inteiração social e institucional. Utilizou-se como fundamental teórica para a proposta em tela, os pressupostos acerca do letramento possibilitados por Soares (2002), Kleiman (1995), Tfouni (1988, 1995), Heath (1983), Xavier (2002), Carmo (2003), dentre outros. Para a montagem do *corpus*, foi realizada uma pesquisa com os alunos, devidamente matriculados no curso de Secretariado. Com o propósito de atingir esse universo, participaram da pesquisa 128 alunos, compreendidos entre os períodos 1, 3, 5, 7 e 9, o que corresponde a 42,24 % do alunado do período de 2011.1. Após a análise, afirmamos que o estudante de Secretariado Executivo da UFPB ainda precisa desenvolver uma postura mais consciente e mais orientada no uso das tecnologias de informação e de comunicação, a fim de que permita assimilar, de forma mais eficiente, as possibilidades e as facilidades que elas oferecem à sua formação acadêmica, profissional e pessoal.

Palavras-chave: Letramento. Habilidade. Secretariado. Conhecimento. Informação